

EV100 sünnipäevakingituste taotlusvoor 2017

Toetuse saaja kohustused ja KÜSKI õigused

1. Toetuse saaja on kohustatud:

- 1.1 tagama projekti oma- ja/või kaasfinantseeringu vähemalt 30% ulatuses. Eelarves ettenähtust väiksemas mahus oma- ja/või kaasfinantseeringu panustamine vähendab proportsionaalselt ka KÜSKI eraldatava toetuse mahtu. Oma- ja/või kaasfinantseeringu panustamine peab olema tõendatav (nt pangakonto väljavõte, vabatahtliku töö päevik, ruumirendi hinnakiri, seadme üleandmise-vastuvõtmise akt) ja vastavad dokumendid tuleb säilitada toetuse saaja juures.
- 1.2 viima projekti ellu taotluses ja projekti eelarves ning taotluse rahuldamise otsuses ja toetuslepingus fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt. KÜSKI bürooga eelnevalt kooskõlastamata muutused tegevuskavas või eelarves muudavad vastavad kulud mitteabikõlblikuks
- 1.3 korraldama toetuse kasutamise perioodil jooksvalt toetuse kasutamise sisulist ja finantsaruandlust, mille kaudu suudavad dokumentidega tõendada tegevuste toimumist kavandatud ajal ja mahus ning toetuse kasutamist vastavalt eelarvele
- 1.4 kui projekti elluviimisel selgub, et toetuslepingus fikseeritud projekti tegevuskavas või eelarves on otstarbekas teha olulisi muudatusi, esitab projekti elluviija vastava põhjendatud taotluse ning uuendatud tegevuskava ja/või eelarve e-kirjaga KÜSKI aadressil kysk@kysk.ee. KÜSKI büroo vaatab taotluse läbi 10 tööpäeva jooksul ning nõustumisel taotletud muudatustega vormistatakse vajadusel lepingu lisa taotleja esitatud ja allkirjastatud uue tegevuskava ja/või eelarve kohta. Muudatused kehtivad, kui KÜSK on neid aktsepteerinud või lepingu lisa on allkirjastatud. KÜSKI keeldumisel antakse taotlejale põhjendatud vastus digitaalselt allkirjastatuna e-kirjaga, mille järel toetuse saajal on õigus taotleda 10 tööpäeva jooksul lepingu ennetähtaegset lõpetamist
- 1.5 informeerima KÜSKI bürood esile kerkinud probleemidest kohe nende tekkimisel
- 1.6 avalikustama oma veebilehel toetatud projekti nime, eesmärgid, toetussumma ning info olulisemate tegevuste ja tulemuste kohta ning viitama KÜSKile ning EV100le kui toetuse andjatele
- 1.7 viitama kommunikatsioonis ja kõikides meediale edastavates materjalides selgelt, et tegevused on kingitus Eesti Vabariigi 100. aastapäevaks
- 1.8 kasutama tegevuste elluviimisel ja dokumenteerimisel (nt osalejate nimekirjad, päevakavad jms) läbivalt EV 100 logo ja EV 100 sümbolikat vastavalt EV 100 visuaalse identiteedi reeglitele, samuti KÜSKI logo
- 1.9 kasutama toetust vastavuses esitatud taotluse ja projekti eelarvega, taotluse rahuldamise otsuse ja toetuslepinguga
- 1.10 esitama kas paber kandjal või digitaalselt projekti elluviimise käigus projekti eelarve vahendite eest toodetud rahastajale viitega väljundi (nt trükis, valminud strateegia vms) ühe eksemplari KÜSKI

- 1.11 üle andma EV100ga seotud esemelise, dokumentaalse, audiovisuaalse jm materjali vastavalt sundeksemplaride seadusele, arhiiviseadusele ja muuseumiseadusele.
Täpsemad tingimused sätestatakse toetuse saajaga sõlmitavas lepingus
- 1.12 vastama KÜSKi poolt esitatud küsimustele toetuse saaja ja projekti teostamise kohta
- 1.13 esitama KÜSKi tähtaegselt nõutud informatsiooni ja aruandeid
- 1.14 pidama projekti kuluarvestust ja finantsaruandlust tekkepõhiselt
- 1.15 tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad
- 1.16 maksuma toetuse tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtjaks.
Tagastatava summa jäägilt on KÜSKil õigus nõuda viivist vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule
- 1.17 säilitama taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni 7 aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemist
- 1.18 võimaldama teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid vastavalt käesolevatele tingimustele ja toetuslepingule
- 1.19 võimaldama järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu projekti teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib, üürib või mis tahes muul moel kasutab
- 1.20 andma audiitori ja järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik projekti teostamisega seotud andmed ja dokumendid 5 tööpäeva jooksul nõudmisest arvates
- 1.21 osutama auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi
- 1.22 järgima hangete läbiviimisel «Riigihangete seaduses» kehtestatud nõudeid
- 1.23 remondi- ja ehitustööde puhul tagama, et kõik teostatavad tööd vastaksid kehtivatele õigusaktidele (sh ehitusseaduse nõuetele) ning seaduses nõutud ulatuses kooskõlastatakse need kohaliku omavalitsusega
- 1.24 remondi- ja ehitustööde puhul olema objekti (kinnisasja) omanik või omama nimetatud objektile kasutusõigust omanikuga sõlmitud kasutuslepingu (üüri-, rendi-, tasuta kasutamise lepingu vms) alusel, mis on sõlmitud tähtajaga vähemalt 5 aastat, arvates projekti lõppemisest
- 1.25 viivitamata kirjalikult informeerima KÜSKi kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate (sh projektijuhi) muutumisest, ühinemisest või jagunemisest, saneerimismenetluse alustamisest, pankroti väljakuulutamisest või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest jms ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu
- 1.26 viivitamata kirjalikult informeerima projekti teostamise käigus ilmnenuv projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest
- 1.27 täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

2. KÜSKil on õigus:

- 2.1 kontrollida toetuse ning oma- ja/või kaasfinantseeringu kasutamist

- 2.2 nõuda taotluses sisaldunud projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad projekti nõuetekohast teostamist ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist
- 2.3 teostada kuludokumentide auditit ja järelvalvetoiminguid
- 2.4 peatada toetuse väljamaksmine kuni rikkumise kõrvaldamiseni, kui toetuse saaja rikub käesolevas korras sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses, taotluse rahuldamise otsuses või toetuslepingus sätestatust
- 2.5 lõpetada toetuse väljamaksmine ning nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub käesolevates tingimustes või toetuslepingus sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses, taotluse rahuldamise otsuses või toetuslepingus sätestatust
- 2.6 peatada toetuse väljamaksed toetuse saajale tema tagasimaksega seotud projekti või toetuse saaja kõikide projektide osas kuni tagasinõutava summa lõpliku tagasimakseni
- 2.7 vähendada väljamakstava toetuse suurust proportsionaalselt toetuse saaja oma- ja/või kaasfinantseeringu vähenemisel alla taotluse eelarves esitatud määra
- 2.8 keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti teostamine on ohustatud
- 2.9 teostada muid käesolevate tingimuste või toetuslepinguga kehtestatud toiminguid.

3. Projekti elluviimisel esinevate puuduste ja kõrvalekallete korral ning toetuse saaja tegevus- ja finantsalase võimekuse suurendamiseks KÜSK:

- 3.1 taotleb projekti jätkamist ning konsulteerib ja nõustab toetuse saajat projekti jätkamiseks kooskõlas seadustega, antud tingimustes ja toetuslepingus sätestatud nõuetega
- 3.2 annab toetuse saaja taotlusel projekti elluviimise käigus tuvastatud puuduste kõrvaldamiseks võimalusel mõistliku tähtaja. Toetuse saaja poolt puuduste tähtaegsel ja nõuetekohasel kõrvaldamisel jätkab KÜSK toetuse andmist.