

# EV100 kingituste ja sündmuste väiketoetuste taotlusvoor 2017

## Toetuse saaja kohustused ja KÜSKi õigused

### 1. Toetuse saaja on kohustatud:

- 1.1 viima projekti ellu taotluses ja toetuslepingus fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt
- 1.2 informeerima KÜSKi bürood esile kerkinud probleemidest kohe nende tekkimisel leidmaks lahendusi projekti jätkamiseks
- 1.3 viitama kommunikatsioonis ja kõikides meediale edastavates materjalides selgelt, et tegevused on kingitus Eesti Vabariigi 100. aastapäevaks
- 1.4 kasutama tegevuste elluviimisel ja dokumenteerimisel (nt osalejate nimekirjad, päevakavad jms) läbivalt EV100 logo ja EV100 sümbolikat vastavalt EV100 visuaalse identiteedi reeglitele, samuti KÜSKi logo
- 1.5 esitama kas paber kandjal või digitaalselt projekti elluviimise käigus ja selle eelarve vahendite eest toodetud väljundi (nt trükis, valminud strateegia vms) ühe eksemplari KÜSKi. Sellel peab olema ka viide rahastajale.
- 1.6 üle andma EV100ga seotud esemelise, dokumentaalse, audiovisuaalse jm materjali vastavalt sundeksemplaride seadusele, arhiiviseadusele ja muuseumiseadusele. Täpsemad tingimused sätestatakse toetuse saajaga sõlmitavas lepingus.
- 1.7 vastama KÜSKi poolt esitatud küsimustele toetuse saaja ja projekti teostamise kohta
- 1.8 esitama KÜSKi tähtaegselt nõutud informatsiooni ja aruande
- 1.9 tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad
- 1.10 maksma toetuse tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtajaks. Tagastatava summa jäägilt on KÜSKil õigus nõuda viivist vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule
- 1.11 säilitama taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni 7 aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemist
- 1.12 võimaldama teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid vastavalt taotlusvooru tingimustele ja toetuslepingule
- 1.13 võimaldama järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu projekti teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib, üürib või mis tahes muul moel kasutab
- 1.14 andma audiitori ja järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik projekti teostamisega seotud andmed ja dokumendid 5 tööpäeva jooksul nõudmisest arvates
- 1.15 osutama auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi

- 1.16 remondi- ja ehitustööde puhul tagama, et kõik teostatavad tööd vastaksid kehtivatele õigusaktidele (sh ehitusseaduse nõuetele) ning seaduses nõutud ulatuses kooskõlastatakse need kohaliku omavalitsusega
- 1.17 remondi- ja ehitustööde puhul olema objekti (kinnisasja) omanik või omama nimetatud objektile kasutusõigust omanikuga sõlmitud kasutuslepingu (üüri-, rendi-, tasuta kasutamise lepingu vms) alusel, mis on sõlmitud tähtajaga vähemalt 5 aastat, arvates projekti lõppemisest
- 1.18 viivitamata kirjalikult informeerima KÜSKi kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate (sh projektijuhi) muutumisest, ühinemisest või jagunemisest, saneerimismenetluse alustamisest, pankroti väljakuulutamisest või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest jms ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu
- 1.19 viivitamata kirjalikult informeerima projekti teostamise käigus ilmnenu projektiga negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest
- 1.20 täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

## **2. KÜSKil on õigus:**

- 2.1 nõuda taotluses sisaldunud projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad projekti nõuetekohast teostamist ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist
- 2.2 teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid
- 2.3 nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub käesolevates tingimustes või toetuslepingus sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses, taotluse rahuldamise otsuses või toetuslepingus sätestatust
- 2.4 peatada toetuse väljamaksed toetuse saaja kõikide projektide osas kuni tagasinõutava summa lõpliku tagasimakseni
- 2.5 keelduda toetuse väljamaksimisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti teostamine on ohustatud
- 2.6 teostada muid käesolevate tingimuste või toetuslepinguga kehtestatud toiminguid.

## **3. Projekti elluviimisel esinevate puuduste ja kõrvalekallete korral ning toetuse saaja tegevus- ja finantsalase võimekuse suurendamiseks KÜSK:**

- 3.1 taotleb projekti jätkamist ning konsulteerib ja nõustab toetuse saajat projekti jätkamiseks kooskõlas seadustega, antud tingimustes ja toetuslepingus sätestatud nõuetega
- 3.2 annab toetuse saaja taotlusel projekti elluviimise käigus tuvastatud puuduste kõrvaldamiseks võimalusel mõistliku tähtaja.