

KINDLASUMMALISTEL MAKSETEL PÕHINEVA VÄLISPROJEKTI TOETAMISE KONKURSI TINGIMUSED

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Üldine raamistik konkursi korraldamiseks

- 1.1. Kodanikuühiskonna Sihtkapitali (KÜSKi) põhikirjaliseks eesmärgiks on aidata kaasa Eesti avalikes huvides tegutsevate mittetulundusühingute ja sihtasutuste suutlikkuse suurendamisele kodanikuühiskonna arendamisel ning kodanikuaktiivsust soodustava keskkonna kujundamisel. KÜSKi missiooniks on aidata organisatsioonide, innovaatiliste ideede ja tegevuste rahastamise kaudu kaasa Eesti vabaühenduste tegevusvõimekuse suurendamisele, kodanikuaktiivsust soodustava keskkonna ja kodanikuühiskonna kujundamisele.
- 1.2. KÜSKi vabaühenduste tegevussuute suurendamiseks rakendatav käesolev toetusmeede lähtub Eesti kodanikuühiskonna arengu kontseptsiooni eesmärkidest ja prioriteetidest, KÜSKi strateegiast, siseministeriumi ja KÜSKi vahel sõlmitud riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingust.
- 1.3. Käesolevate tingimuste alusel toetab KÜSK rahaliselt vabaühendusi, kes on esitanud välisrahastajale kindlasummalistel maksetel põhineva rahvusvahelise koostööprojekti taotluse ning kelle projekti finantseerimise taotlus on programmi täitevasutuse poolt rahuldatud ja asjakohane toetusleping sõlmitud.
- 1.4. Konkursi väljatöötamise, rakendamise, üldise koordineerimise ja elluviimise eest vastutab KÜSK.

2. Mõisted

- 2.1. Käesolevate tingimuste tähenduses:
 - 2.1.1. **kindlasummalistel maksetel põhinev projekti rahastamine** on toetuste arvutamise süsteem, mille aluseks on vastavad fikseeritud kriteeriumid (nt osalejate arv, projektis osalevate partnerriikide arv, ürituste arv, tegevuste kestmise päevade arv jne.). Kindlasummalistel maksetel põhinevat rahastamist rakendatakse nt Kodanike Euroopa programmi puhul läbivalt.
 - 2.1.2. **projekti abikõlblikkuse periood** on välisrahastaja poolt programmi alusel toetuse andmise otsuses või toetuslepingus määratud periood, mille jooksul peavad tekkima abikõlblikud kulud ehk kulud, mis on vajalikud projekti rakendamiseks ja millega kaasneb maksekohustus;
 - 2.1.3. **taotlus** on taotleja poolt KÜSKile esitatud kirjalik taotlus ja sellele lisatud käesolevates tingimustes ette nähtud dokumendid toetuse taotlemiseks;
 - 2.1.4. **toetus** on tegevustoetusena kasutatav rahaline panus, mida KÜSK annab käesolevate tingimuste alusel toetuse saajale;
 - 2.1.5. **toetuse saaja** on vabaühendus, mille taotlus toetuse saamiseks on rahuldatud ja toetusleping KÜSKiga on allkirjastatud;
 - 2.1.6. **toetuse taotleja** on vabaühendus, mis vastab käesolevates tingimustes esitatud taotleja kohta kehtestatud tingimustele, kelle taotlus välisrahastajale vastava programmi raames

toetuse saamiseks on rahuldatud ja kes on esitanud KÜSKile käesolevate tingimuste alusel taotluse toetuse saamiseks;

- 2.1.7. **täitevasutus** on struktuuriüksus, mis juhib vastava rahastusprogrammi projektide kogu elutsükli haldamist, sh pakkumiskutsete koostamine, projektide valimine, toetuse andmise otsustamine, toetuslepingute allkirjastamine, finantsjuhtimine, projektide järelevalve, suhtlemine toetuse saajatega ja kohapealne kontrollimine.
- 2.1.8. **vabaühendus** on Eestis registreeritud mittetulundusühing või sihtasutus, sealhulgas kogudus või nende katusorganisatsioon juhul, kui nad ei ole asutatud avaliku võimu või äriettevõtte poolt ja nende administratsioon on avalikust võimust ja äriettevõtetest sõltumatu.
- 2.1.9. **välisrahastaja** on rahastamisüksus või fond, mille rakendusüksus ega täitevasutus ei asu Eestis ega ole Eesti asutuse või organisatsiooni poolt hallatav.

2. peatükk TOETUSE ANDMISE ALUSED

3. Toetuse andmise eesmärk, toetuse piirmäär ja taotluse esitamise tähtaeg

- 3.1. Konkursi eesmärk on võimekamad rahvusvahelist koostööd tegevad vabaühendused.
- 3.2. KÜSKi toetust võib kasutada programmi täitevasutuse poolt rahastatud projekti elluviimise perioodil omafinantseeringu katteks, projektiga seotud lisategevuste läbiviimiseks või vabaühenduse rahvusvahelise koostöövõimekuse tõstmiseks.
- 3.3. Toetuse maksimaalne määr on 10% projektile täitevasutuse poolt antud toetussummast, kuid mitte rohkem kui 10 000 eurot projekti kohta.
- 3.4. Toetus arvutatakse välja vastavalt fikseeritud toetussummale, mis kajastub välisrahastaja täitevasutuse poolt esitatud otsuses või täitevasutusega sõlmitud toetuslepingus.
- 3.5. Käesolevate tingimuste alusel antavate toetuste aastane piirmäär määratletakse KÜSKi finantsplaanis ja vastavad andmed avaldatakse KÜSKi kodulehel.
- 3.6. Toetuse saamiseks tuleb taotlus esitada pärast välisrahastajalt positiivse toetusotsuse saamist ning lepingu sõlmimist ja enne projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu.
- 3.7. KÜSK võib toetuse saaja taotlusel pikendada KÜSKi antud toetuse abikõlblikkuse perioodi juhul, kui välisrahastaja on pikendanud vastava projekti abikõlblikkuse perioodi välisrahastaja vastavas otsuses toodud tähtajani.

3. peatükk TOETUSE TAOTLEMINE, NÕUDED TAOTLUSELE JA TAOTLEJALE

4. Taotlejale esitatavad nõuded

- 4.1. Taotlejateks saavad olla käesolevates tingimustes sätestatud nõuetele vastavad vabaühendused.
- 4.2. Taotlejale kehtivad järgmised üldnõuded:
 - 4.2.1. taotleja tegutseb avalikes huvides. Avalikes huvides tegutsemine tähendab:
 - taotleja eesmärgid ja tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid).
 - taotleja põhikirjas on sätestatud, et pärast ühingu lõpetamist antakse vara üle vastavalt tulumaksuseaduse § 11 lõike 2 punktile 4 või sarnastel eesmärkidel tegutsevatele ühingutele.
 - 4.2.2. taotleja tegevus on avalik. See tähendab, et tal on tema tegevust tutvustav veebileht, aktiivselt toimiv sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook) või alamleht kas katus- või partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse veebilehel, kus on avaldatud tema:

- põhikiri;
 - majandusaasta aruanded (vähemalt viimased 2 aastat, v.a nooremad organisatsioonid);
 - juhtorganite koosseisud;
 - kinnitus, et organisatsioon järgib oma tegevuses vabaihenduste tegevuse eetilisi põhimõtteid (leitav nt www.ngo.ee/eetikakoodeks).
- 4.2.3. taotleja ei ole riigi ega kohaliku omavalitsuse, erakonna, äriühingu(te) või nende liidu, ametiühingu või ameti-, kutse- või erialaliidu valitseva mõju all (edaspidi kontrolliv isik);
- 4.2.4. taotlejal ei ole õigusaktidest tulenevate riiklike või tema asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlga või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusumma arvestatud intressi (edaspidi maksuvõlg) või maksuvõla tasumine pole ajatatud pikemaks perioodiks kui 6 kuud arvates taotluse esitamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud. Käesolevates tingimustes loetakse riiklike või asukoha kohalike maksude võlaks taotleja poolt tähtpäevaks tasumata riiklike või asukoha kohalike maksude ja tähtpäevaks tasumata jäetud maksusumma arvestatud intressi võlga, mis ületab 100 eurot;
- 4.2.5. kui taotleja on varem saanud riiklikest või struktuuritoetuse vahenditest abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud tähtajaliselt ja nõutud summas.
- 4.3. Taotleja loetakse kontrolliva isiku valitseva mõju all olevaks juhul, kui kontrolliv isik omab taotleja üldkoosolekul ja/või juhtorganites rohkem kui 50% hääleõigust või asutajaõigusi teostades saab otsustavalt mõjutada taotleja juhtorgani liikmete nimetamist või juhatusest tagasikutsumist.
- 4.4. Väljastatud on järgmistele taotlejatele toetamine:
- erakond;
 - kohalik omavalitsus või omavalitsuste liit;
 - avalik-õiguslik isik;
 - äriühing;
 - äriühingute (ettevõtjate) liit;
 - ametiühing;
 - ameti-, kutse- ja erialaliidud, mis koondavad ühe ameti, kutse või eriala inimesi ja edendavad nende ameti-, kutse- või erialaoskusi ja/või kaitsevad nende huve;
 - korteri-, aiandus-, suvila-, garaažiühistud jmt mittetulundusühingute seaduse alusel tegutsevad ühistud;
 - Euroopa Liidu, välisriikide, riiklike või kohalike omavalitsuste toetusi vahendavad sihtasutused või mittetulundusühingud.

5. Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded

- 5.1. Taotlus toetuse saamiseks esitatakse KÜSKi taotlusvormil koos lisadega. Taotlus koosneb järgmistest dokumentidest:
- taotlus KÜSKi taotlusvormil;
 - täiskoopia programmi täitevasutusele esitatud projektitaotlusest;
 - koopia välisrahastaja täitevasutuse poolt antud positiivsest rahastamisotsusest või rahastamislepingust;
 - volikirj, kui toetuse taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel.
- 5.2. Taotlus koos lisadega esitatakse KÜSKile digitaalselt allkirjastatuna ühes konteineris aadressile kysk@kysk.ee või paberandjal. Paberandjal esitatud klammerdamata taotlus saadetakse või tuuakse käsipostiga SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitalile (Toompuiestee 33a, 10133 Tallinn) ning lisaks saadetakse taotlus koos lisadega e-kirjaga aadressile kysk@kysk.ee.
- 5.3. Taotlus ja selles sisalduv projekt peavad vastama järgmistele nõuetele:
- 5.3.1. taotlus on esitatud vastavalt käesolevates tingimustes ettenähtud nõuetele, korras ja vormis;

- 5.3.2. taotletava toetuse määr ei ületa käesolevate tingimuste punktis 3.3 sätestatud piirmäärasid;
- 5.3.3. taotluses toodud andmed on täielikud ja õiged.
- 5.4. KÜSKi nõudmisel on taotleja kohustatud esitama asjakohaseid lisadokumente ja/või lisaandmeid.

4. peatükk

TAOTLUSE MENETLEMINE, VÄLJAMAKSE JA ARUANDLUS

6. Toimingud taotluste menetlemisel

- 6.1. KÜSK teostab toetuse taotleja ja tema poolt esitatud taotluse suhtes järgmisi toiminguid: taotluse registreerimine, läbivaatamine, vajadusel selgituste ja lisainformatsiooni või taotluse täienduste või muudatuste küsimine, taotluse ja toetuse taotleja mittevastavaks tunnistamine ning taotluse rahuldamine või rahuldamata jätmine.
- 6.2. Taotluse registreerimisel annab KÜSK igale esitatud taotlusele konkursi registrikoodi, mis koosneb konkursi nime lühendist; aastaarvu kahest viimasest numbrist, mis näitab, millise aasta KÜSKi finantsplaanist taotlust toetatakse; taotluse registreerimisnumbrist; taotleja nimest või nime lühendist.
- 6.3. Taotlus registreeritakse KÜSKi büroos ja arhiveeritakse digiarhiivis. E-kirjaga saadetud taotluse kättesaamist kinnitatakse e-kirjaga.
- 6.4. KÜSK võib taotluse menetlemise käigus nõuda toetuse taotlejalt selgitusi ja lisainformatsiooni taotluses esitatud andmete kohta või taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist, muutmist või millist lisainformatsiooni tuleks taotluse esitajal täiendavalt esitada.
- 6.5. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 kalendripäeva alates taotluste esitamise tähtajast. KÜSK informeerib taotluse esitajat taotluse suhtes tehtud otsusest 5 tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest.
- 6.6. Toetuse taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse läbivaatamise tähtaeg on 5 tööpäeva alates taotluste esitamise tähtajast. Toetuse taotleja või taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise otsuse edastab KÜSK toetuse taotlejale 5 tööpäeva jooksul alates vastava otsuse tegemisest.

7. Taotluse nõuetele vastavaks tunnistamise tingimused

- 7.1. Esitatud taotluste nõuetele vastavust kontrollib KÜSK. Taotlus tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui on täidetud kõik käesolevates tingimustes taotlusele esitatud nõuded ning korrektselt ja täielikult on täidetud taotlusvorm ning esitatud on antud tingimustes nõutavad vajalikud lisadokumendid.
- 7.2. Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
- 7.2.1. taotlus ei vasta käesolevates tingimustes taotlusele esitatavatele nõuetele;
- 7.2.2. taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid (taotlusvorm on osaliselt täitmata), taotleja ei ole esitanud programmi täitevasutusele esitatud projektitaotluse täiskoopiat ja programmi täitevasutuse rahastamisotsuse koopiat või taotluse esitajaga sõlmitud lepingut projektis osalemiseks ja juhul, kui toetuse taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
- 7.2.3. toetuse taotleja ei võimalda kontrollida taotluse vastavust nõuetele;
- 7.3. Taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

8. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise tingimused ja kord

- 8.1. Taotluse rahuldamise korral teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamise otsuse.
- 8.2. Taotluse rahuldamata jätmise otsuse teeb KÜSKi juhatus kui:

- 8.2.1. lõppevad KÜSK antud aasta finantsplaanis kavandatud vahendid käesolevate tingimuste alusel toetuse andmiseks;
- 8.2.2. taotlus ületab käesolevate tingimuste alapunktis 3.3. sätestatud piirmäärasid;
- 8.2.3. selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid, või esinevad asjaolud, mille tõttu taotlejat või taotlust ei saa nõuetele vastavaks tunnistada või taotlust rahuldada.
- 8.2.4. taotlus ei vasta konkursi tingimustele.
- 8.3. Taotluse rahuldamise otsusest teavitatakse taotlejat e-kirjaga, milles tehakse ettepanek KÜSKi vastava otsuse alusel toetuslepingu sõlmimiseks.
- 8.4. Taotluse rahuldamata jätmise otsus edastatakse toetuse taotlejale taotlusvormis esitatud e-aadressidel KÜSKi juhatuse liikme poolt digiallkirjastatuna 5 tööpäeva jooksul pärast otsuse allkirjastamist.
- 8.5. Taotluse rahuldamise otsuse alusel sõlmib KÜSK toetuse saajaga toetuslepingu.
- 8.6. Kui toetuslepingut ei ole võimalik sõlmida toetuse saaja poolsetel põhjustel kahe kuu jooksul alates KÜSKi poolt taotlejale toetuslepingu esitamisest, tunnistab KÜSK taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
- 8.7. Toetuse saajate nimekiri koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel www.kysk.ee.

9. Toetuse väljamaksmine

- 9.1. Toetus makstakse toetuse saajale välja vastavalt käesolevates tingimustes ja toetuslepingus sätestatud tingimustele toetuslepingu alusel.
- 9.2. Toetuse väljamaksmise eeldusteks on toetuslepingu sõlmimine taotlejaga;
- 9.3. Toetus makstakse toetuse saajale toetuslepingu alusel välja etapiviisiliselt:
 - 9.3.1. 90% toetusest avansilise ettemaksena; KÜSK teeb toetuse väljamakse 5 tööpäeva jooksul pärast taotlejaga sõlmitud toetuslepingu allkirjastamist.
 - 9.3.2. 10% pärast projekti elluviimist ja lõpparuande esitamist ning selle heakskiitmist nii välisrahastaja kui KÜSKi poolt.
- 9.4. KÜSK võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse või toetuse vähendamise otsuse ja/või antud toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse juhul, kui:
 - 9.4.1. programmi täitevasutus ei kinnita projekti lõpparuannet;
 - 9.4.2. programmi täitevasutus vähendab projektile antavat toetust;
 - 9.4.3. KÜSKi antud toetuse kasutamisel tehtud kulud ei vasta taotluses esitatud projekti eesmärkidele, abikõlblikkuse perioodile, tegevustele ja/või kuludokumendid ei ole vastavalt raamatupidamise seaduse § 7 sätestatud nõuetele vormistatud;
 - 9.4.4. läbiviidud tegevus ei vasta taotluses esitatud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.

10. Toetuse aruandlus

- 10.1. Toetuse saaja esitab KÜSKile KÜSKi vormil finants- ja sisuaruande KÜSKi toetuse kasutamise kohta ja koopia täitevasutuse kinnitusest projekti lõpparuande heakskiitmise kohta.
- 10.2. Toetuse saaja esitab KÜSKi aruanded ja projekti lõpparuande kinnituse koopia elektrooniliselt digitaalallkirjaga allkirjastatult või paber kandjal omakäeliselt allkirjastatult koos elektroonilise koopiaga.

5. peatükk

TOETUSE SAAJA KOHUSTUSED NING KÜSKi ÕIGUSED

11. Toetuse saaja kohustused

- 11.1. Toetuse saaja on kohustatud:

- 11.1.1. viima projekti ellu välisrahastaja toetuse andmise otsuses või toetuslepingus ja/või programmijuhendist kindlaks määratud ja/või välisrahastajale taotluse esitanud isikuga sõlmitud projektis osalemise lepingus sätestatud tingimustel ja tähtaegadel;
- 11.1.2. andma KÜSKle õiguse kasutada projekti tegevuse tulemusi tasuta KÜSKi poolt sobivaks peetaval viisil, tingimusel, et sellega ei rikuta konfidentsiaalsusnõudeid või programmijuhendist tulenevaid nõudeid;
- 11.1.3. kajastama oma veebilehel KÜSKilt saadud toetust.

12. KÜSKi õigused ja kohustused

12.1. KÜSKil on õigus ja/või kohustus:

- 12.1.1. nõuda väljamakse tagasi, kui selgub, et toetuse saaja on osaliselt või täielikult jätnud tegemata planeeritud tegevusi ja programmi täitevasutus on keeldunud omapoolsete väljamaksete tegemisest ja/või asunud taotlejalt tagasi nõudma programmi raames antud toetust;
- 12.2. Projekti elluviimisel esinevate puuduste ja kõrvalekallete korral ning toetuse saaja tegevus- (sh finantsalase) võimekuse suurendamiseks KÜSK:
 - 12.2.1. taotleb projekti jätkamist ning konsulteerib ja nõustab toetuse saajat projekti jätkamiseks kooskõlas seadustega, antud tingimustes ja toetuslepingus sätestatud nõuetega;
 - 12.2.2. võib korraldada taotlusega seotud kõikide isikuandmete kogumist ja/või töötlemist kooskõlas vastavate kehtivate õigusaktidega ja ulatuses, mis on vajalik toetuse taotluste töötlemiseks, taotluste hindamiseks, toetuste väljamaksmiseks ja toetuste kasutamise järelevalve teostamiseks.

6.peatükk VAIDLUSTAMINE

13. Otsuse vaidlustamine

13.1. Taotluse rahuldamata jätmise otsuse saamisel on taotlejal õigus esitada põhjendatud vaie KÜSKi nõukogule 30 päeva jooksul arvates otsuse saamisest või pöörduda otsuse vaidlustamiseks kohtusse 30 päeva jooksul arvates otsuse saamisest lähtudes seaduses toodud tingimustest ja korrast.

13.2 Kui KÜSKi juhatus hindab toetuse saaja aruandes esitatud tulemuse mittekvaliteetseks ja/või tehtud kulu mitteabikõlblikuks ja/või esitab toetuse tagasimaksmise nõude, võib toetuse saaja pöörduda põhjendatud vaidega KÜSKi nõukogu poole 30 päeva jooksul alates tagasimaksmise nõude kättesaamisest.