

Reisitoetuste konkursi tingimused

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

1. Üldine raamistik konkursi korraldamiseks

- 1.1. Kodanikuühiskonna Sihtkapitali (KÜSK) põhikirjaliseks eesmärgiks on aidata kaasa Eesti avalikes huvides tegutsevate mittetulundusühingute ja sihtasutuste suutlikkuse suurendamisele kodanikuühiskonna arendamisel ning kodanikuaktiivsust soodustava keskkonna kujundamisel.
- 1.2. KÜSKi üheks strateegiliseks eesmärgiks on rahvusvahelise koostöö arendamine, mille üheks väljundiks on reisitoetuste konkursi ellu rakendamine.
- 1.3. KÜSKi vabaühenduste tegevussuute suurendamiseks rakendatav konkurss lähtub Eesti kodanikuühiskonna arengu kontseptsiooni eesmärkidest ja prioriteetidest, KÜSKi strateegiast ning siseministeriumi ja KÜSKi vahel toetuste eraldamiseks sõlmitud riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingust.
- 1.4. Reisitoetuste konkurss on eelarveaasta vastavate rahaliste vahendite olemasolu korral **jooksvalt avatud**.

2. Mõisted

2.1. Käesoleva korra tähenduses:

- 2.1.1. **abikõlblik kulu** on kulu, mis on põhjendatud, mõistlik ja projekti elluviimiseks vajalik, tehtud kooskõlas käesolevates tingimustes või toetuse taotluse rahuldamise otsuses sätestatud nõuetega ning mida ei ole rahastatud Euroopa Liidu, välisabi, Eesti riigi või teistest sihtotstarbeliselt eraldatud vahenditest, kui taotluse rahuldamise otsuses ei ole teisiti kokku lepitud;
- 2.1.2. **taotlus** on KÜSKi vormikohane kirjalik avaldus ja sellele lisatud käesolevates tingimustes ette nähtud dokumendid toetuse taotlemiseks;
- 2.1.3. **toetus** on rahaline abi, mida KÜSK annab toetuse saajale;
- 2.1.4. **toetuse kasutaja** on vabaühenduse esindaja, ekspert või koolitaja, kelle reisi- või majutuskulud toetusest kaetakse;
- 2.1.5. **toetuse saaja** on vabaühendus, mille taotlus toetuse saamiseks on rahuldatud ja millega on allkirjastatud toetusleping;
- 2.1.6. **toetuse taotleja** on Eestis registreeritud mittetulundusühing või sihtasutus, mis vastab käesolevates tingimustes esitatud taotleja kohta kehtestatud tingimustele ja on esitanud KÜSKi taotluse toetuse saamiseks (edaspidi ka vabaühendus);
- 2.1.7. **rahvusvaheline üritus** on sündmus, mis leiab aset väljaspool Eesti Vabariiki ning millel osalevad lisaks Eesti esindajatele välisriikide esindajad.

2. peatükk

TOETUSE ANDMISE ALUSED

3. Reisitoetuste konkurss toimub rahvusvahelise huvikaitse ja teadmussiirde meetmete kaudu.

4. **Rahvusvahelise huvikaitse meetme** raames toetatakse:

4.1. Eesti kodanikuühiskonna valdkonna asjatundja või uuringuasutuse uurija aktiivses rollis (esinemine ettekandega, töörühma juhtimine jms) osalemist rahvusvahelisel kodanikuühiskonna alasel üritusel, mille kaudu tutvustatakse Eesti kodanikuühiskonna praktikaid, arenguid ja suundumusi. Toetus ei ole üldjuhul ette nähtud gruppide (nt. lauljate, tantsijate, sportlaste jt grupid) osalemiseks rahvusvahelistel festivalidel, spordivõistlustel jt üritustel.

4.2. Rahvusvahelise katusorganisatsiooni liikmeks oleva Eesti organisatsiooni esindaja osalemist katusorganisatsiooni korraldatud üritusel.

4.3. Vabaühenduse esindaja osalemist välisvahenditest toetatava rahvusvahelise koostööprojekti ettevalmistaval töökoosolekul.

5. **Teadmussiirde meetme** raames toetatakse:

5.1. Vabaühenduse poolt korraldatud Eestis toimuvale kodanikuühiskonnaalasele avalikule üritusele väliseksperdi toomist, eeldusel, et eksperdil on üritusel aktiivne roll (ettekanne, esitlus vmt) ning vabaühendus tutvustab eksperdi kogemust pärast ürituse toimumist avalikkusele (artikkel, intervjuu, video, esitlus jmt).

5.1.1. Toetus ei ole üldjuhul ette nähtud:

- välis- või rahvusvahelise organisatsiooni poolt Eestis korraldatud üritusele Eesti eksperdi või esineja kutsumiseks;
- spetsiifilistele valdkondlikele üritustele ekspertide ja esinejate kutsumiseks ning ettekannete tegemiseks.

5.2. väliskoolitaja toomist vabaühenduse poolt Eestis korraldatavale avatud koolitusele;

5.3. vabaühenduse esindaja osalemist koolitusel välismaal.

6. **Taotluste esitamine**

6.1. Toetuse saamiseks esitab vabaühendus KÜSKile reisitoetuse taotluse KÜSKi vormil koos kohustuslike lisadega:

- huvikaitse meetmest taotlemisel toetuse kasutaja motivatsioonikiri ja CV;
- teadmussiirde meetmest taotlemisel ürituse korraldaja või toetuse kasutaja motivatsioonikiri ja ürituse või koolituse kava.

6.2 Motivatsioonikiri on kuni 5400 tähemärki koos tühikutega pikk ja selgitab:

- toetuse kasutaja huvi ning vajadust üritusel osalemiseks või ürituse korraldaja huvi ning vajadust eksperdi kutsumiseks Eestis toimuvale üritusele;
- toetuse kasutaja või taotleva ühingu kogemust ja oskusi, mis põhjendavad toetuse vajalikkust ja sihipärasust;
- kuidas toetuse kasutamine panustab taotleva ühingu tegevusvõimekuse kasvu.

6.2. Toetuse taotlus koos lisadega esitatakse **vähemalt 15 päeva** enne ürituse toimumist digitaalselt allkirjastatuna aadressile **kysk@kysk.ee** või paberkandjal esitaja poolt allkirjastatuna posti teel või käsipostiga SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitalile (Toompuiestee 33a, 10149 Tallinn) ja elektrooniliselt aadressile **kysk@kysk.ee**.

6.3. Kahe või enama sama vabaühenduse esindaja või eksperdi jaoks taotluse esitamine on abikõlblik vaid juhul, kui neil on üritusel **selgelt eristuv** aktiivne roll. Mitme esindaja osalemise toetamise sihipärasust ja otstarbekust hindab KÜSKi juhatus.

7. **Abikõlblik taotleja**

7.1. Reisisoetuste taotlejaks on Eestis registreeritud mittetulundusühing või sihtasutus.

7.2. Taotlejale kehtivad järgmised üldnõuded:

7.2.1. taotleja tegutseb avalikes huvides ja on taotluse esitamise hetkeks olnud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud vähemalt üks aasta varem. Avalikes huvides tegutsemine tähendab:

- taotleja eesmärgid ja tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid);
- taotleja põhikirjas on sätestatud, et ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle sarnastel eesmärkidel tegutsevatele või tulumaksusoodustusnimekirja kantud ühingutele või avalikõiguslikule juriidilisele isikule;

7.2.2. taotleja tegevus on avalik. See tähendab, et tal on tema tegevust tutvustav ja selgelt aktiivselt toimiv (mitte vaid projekti tarbeks loodud) kas veebileht, sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook) või alamleht kas katus- või partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse veebilehel, kus on avaldatud ning lihtsalt leitavad tema:

- põhikiri
- majandusaasta aruanded (vähemalt viimased 2 aastat, v.a nooremad organisatsioonid)
- juhtorganite koosseisud
- kinnitus, et organisatsioon järgib oma tegevuses vabaühenduste tegevuse eetilisi põhimõtteid (leitav nt www.ngo.ee/eetikakoodeks)

7.2.3. taotleja ei ole riigi ega kohaliku omavalitsuse, erakonna, äriühingu(te) või nende liidu, ametiühingu või ameti-, kutse- või erialaliidu valitseva mõju all (edaspidi kontrolliv isik);

7.2.4. taotlejal ei ole õigusaktidest tulenevate riiklike või tema asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlga või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intressi (edaspidi maksuvõlg) või maksuvõla tasumine pole ajatatud pikemaks perioodiks kui 6 kuud, arvates taotluse esitamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud. Käesolevates tingimustes loetakse riiklike või asukoha kohalike maksude võlaks taotleja poolt tähtpäevaks tasumata riiklike või asukoha kohalike maksude ja tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intressi võlga, mis ületab 100 eurot;

7.2.5. kui taotleja on varem saanud riiklikest või struktuuritoetuse vahenditest abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud tähtajaliselt ja nõutud summas.

7.3. Taotleja loetakse kontrolliva isiku valitseva mõju all olevaks juhul, kui kontrolliv isik omab taotleja üldkoosolekul ja/või juhtorganites rohkem kui 50% hääleõigust või asutajaõigusi teostades saab otsustavalt mõjutada taotleja juhtorgani liikmete nimetamist või juhatusest tagasikutsumist.

7.4. Välistatud on järgmiste taotlejate toetamine:

- erakond;
- äriühing;
- äriühingute (ettevõtjate) liit;
- ametiühing;
- ameti-, kutse- ja erialaliidud, mis koondavad ühe ameti, kutse või eriala inimesi ja edendavad nende ameti-, kutse- või erialaoskusi ja/või kaitsevad nende huve;

- korteri-, aiandus-, suvila-, garaažiühistud jmt mittetulundusühingute seaduse alusel tegutsevad ühistud;
- Euroopa Liidu, välisriikide, riiklike või kohalike omavalitsuste toetusi vahendavad sihtasutused või mittetulundusühingud.

8. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

- 8.1. Toetuse abikõlblikud kulud on toetuse kasutaja rahvusvahelisel üritusel osalemisega kaasnevad **transpordikulud** (sh transport sihtkohta, transport lennukile, raudteejaama, sadama ja hotelli vahel, viisa) ja Eestis toimival üritusel osalemisega kaasnevad **majutus- ja transpordikulud**.
- 8.2. Toetuse mitteabikõlblikud kulud on:
 - äriklasi lennupiletite kulud;
 - reisi-, pagasi- ja tervisekindlustuse kulud;
 - osalemistasud;
 - koolituskulud;
 - päevarahad;
 - esinemise ettevalmistamisega seotud kulud;
 - sihtkohas ringiliikumise transpordikulud;
 - muud punktis 8.1. nimetatud kulud.

3.peatükk

MENETLEMINE, VÄLJAMAKSE JA ARUANDLUS

9. Taotluse menetlemine

- 9.1. Taotluse ja taotleja vastavust konkursi tingimustele kontrollib KÜSKI büroo ning KÜSKI juhatus teeb taotluse kohta otsuse **7 tööpäeva** jooksul taotluse esitamisest, millest teavitatakse taotlejat.
- 9.2. Vajadusel võib KÜSK küsida taotlejalt täiendavat informatsiooni taotluse kohta.

10. Toetuse väljamaksmise tingimused

- 10.1. Toetus makstakse toetuse saajale välja vastavalt käesolevates tingimustes ja toetuslepingus sätestatud tingimustele. Toetuse väljamaksmise eeldusteks on:
 - 10.1.1. toetuslepingu allkirjastamine;
 - 10.1.2. korrekse aruande esitamine koos lisadokumentidega ja selle heakskiitmine KÜSKI poolt;
- 10.2. Toetus makstakse välja toetuse saaja poolt allkirjastatud maksetaotluse alusel, mis esitatakse allkirjastatult koos aruandega.
- 10.3. Juhul, kui toetuse saaja ei esita 30 kalendripäeva jooksul pärast ürituse toimumist aruannet koos vajalike dokumentidega või põhjendatud taotlust aruande esitamise tähtaja pikendamiseks, kaotab toetuse saaja õiguse toetusele ning otsustatud toetust välja ei maksta.

11. Toetuse aruandlus

11.1. Toetuse saaja on kohustatud esitama **30 kalendripäeva** jooksul pärast ürituse toimumist KÜSKile aruande KÜSKi vormil, millele on juurde lisatud:

- taotluses kalkuleeritud ja aruandes kajastatud kulusid tõendavate dokumentide (s.h. ostuarved, pardakaardid, sõidupiletid jms) koopiad;
- aruandes kajastatud kulude tasumist tõendavad maksedokumendid;
- allkirjastatud maksetaotlus.

Toetuse saaja peab võimaldama KÜSKi esindajal tema nõudmisel tutvuda originaaldokumentidega.

11.2 Kui KÜSKi toetusel toimunud üritusega seoses ilmub publikatsioone (paber kandjal või digitaalselt, sealhulgas artiklid, blogi- ja sotsiaalmeediapostitused), peab nendes viitama KÜSKile kui toetajale ning lisama viite või ühe trükieksamplari aruandele.

11.3 KÜSKil on õigus kasutada aruandes esitatud infot teavitustegevuses konkursi ja toetuse tulemuste kohta (sotsiaalmeediapostitustes, kodulehel vmt.).