



Kodanikuühiskonna
Sihtkapital



REGIONAALMINISTRI
VALITSEMISALA



Kodanikuühiskonna
Sihtkapital

REGIONAALARENGU TOETUSEKS



Kohaliku omaalgatuse programm

01.04.2014 taotlusvoor

Programmi eesmärk



on kohaliku arengu ja kogukondade elujõulisuse tugevdamine **kogukondliku initsiatiivi, koostöö** ja **identiteedi** tugevdamise kaudu ning kohalike elanike teadmiste ja oskuste kasvu kaudu.

Meetmed



- Meede 1 - „Kogukonna areng“;
- Meede 2 - „Elukeskkonna ja kogukonna-teenuste arendamine“.
- Meetmete **eesmärgid**:
 - Meetme 1 eesmärgiks on **tugevad kogukonnad**, kogukonna identiteedi tugevnemise, kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu ning tõhusama koostöö kaudu
 - Meetme 2 eesmärgiks on kogukonnaliikmete ühistegevust soodustava **avalikus kasutuses** olevate **objektide** ja kogukonnaliikmetele vajalike **teenuste** olemasolu/ tagamine



Mis on projekt?

- Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse. Vabaühingu projektitaotluse koostamise juhend <http://www.kysk.ee/huvitavat-lugemist>
- NB! Projekti perioodi kavandades arvestada, et perioodi mahuksid kõik tegevused ja kulud, sh ka ettevalmistavad ja toetavad tegevused ning järeltegevused (sh kokkuvõte, aruandlus).
- **NB! KÜSK ei „osta“/rahasta ühingu tegevusi ega ürituste toimumist, vaid meetme eesmärgile vastava tulemuse saavutamist.**

Taotlejad



tegutsevad **avalikes huvides:**

- eesmärgid ja tegevused (sh teavitamine) on **suunatud avalikkusele;**
- tegutsetakse liikmes- või töötajaskonnast **laiema sihtgrupi** (välja arvatud erivajadustega inimesed) heaks;
- tegutsetakse **küla, aleviku, alevi, valla, linna või linnasisese asumi** (Tallinnas ainult asumi) huvides;

Taotlejad



- Toetatakse piirkondlikult tegutsevaid ühendusi.
- **Maakonna piires** tegutsevaid ühendusi toetatakse juhul kui ühendus on maakonnas tegutsevaid ühendusi **liitev katusorganisatsioon** või maakonna ulatuses **sihtgrupi liikmeid ühendav** organisatsioon ja projekt vastab meetme eesmärgile.
- **NB! Alates 2014 aastast ei toetata enam seltsinguid!**

Taotlejad



ei saa olla (on välistatud):

- erakonnad, äriühingud (sh mitmesugused liidud), ametiühingud;
- kutse-, ameti- erialaliidud;
- korteri-, aiandus-, suvila-, garaaži- jmt ühingud
- teistes maakondades registreeritud ühendused ja üle maakonna piiride tegutsevad ühendused

Taotlemine



01. aprilliks 2014 elektrooniliselt esitatav taotlus tuleb saata maavalitsuse kodulehel märgitud kohaliku omaalgatuse programmi e-posti aadressile hiljemalt 16:30, paber kandjal esitatav taotlus tuleb viia maavalitsusse käsipostiga hiljemalt kell 16:30 või saata posti teel maavalitsuse postiaadressile (postitempel ei tohi olla hilisem kui 01.04.2014)

Abikõlbulikkuse periood



- Abikõlbulikkuse periood on **12 kuud** alates taotluste esitamise tähtpäevast (st alates **01.04.2014** kuni **01.04.2015**)
- Projekti elluviimise periood (algus ja lõpp) sätestatakse toetuslepingus, kuid **peab mahtuma abikõlbulikkuse perioodi sisse.**

Taotlused



- Esitada võib kuni **2** taotlust taotlusvoorus, juhul kui need on esitatud **erinevatesse** meetmetesse;
- Toetuse maksimaalne summa **2000 €**
- Omafinantseering vähemalt **10,00%** projekti kogumaksumusest.
- Omafinantseering peab olema **rahaline**.
- **NB! 2014 ei ole omafinantseeringuna lubatud rahaliselt mõõdetav panus.**

Taotlused



Taotlus koosneb:

- taotlusvormist;
- eelarvevormist;
- volikirjast, kui taotleja esindusõiguslik isik (taotluse allkirjastaja) tegutseb volikirja alusel;
- muudest projekti sisust tulenevatest, programm-dokumendi ja taotlusvormi alusel nõutavatest lisadokumentidest (näiteks objekti omandi- ja kasutusõigust tõendavate dokumentide koopia, kui tehtav investeering seda eeldab; ehitusloa või omavalitsuse kirjaliku nõusoleku koopia ehitusinvesteeringu korral)

Programmi tulemus- ja väljundnäitajad



- Programmi **tulemusnäitajateks** on toetust saanud ühenduste arv maakondade lõikes;
- **Väljundnäitajateks** on nii taotluste kui toetatud projektide arv maakondade lõikes kui ka projektide väljundid (**üritused, uuringud, trükised, rajatud/korrastatud objektid, toetatud kogukonnateenused** jne).
- Väljunditel on eelkõige statistiline väärtus, **väljundite suurem arv ei näita tugevamat projekti.**

Abikõlbulike kulude põhimõtted



- kulud peavad olema projekti tegevuste läbiviimisega **otseselt seotud**, **eelarve seletuskirjas põhjendatud**, **kalkuleeritud**, kulusäästlikud, selged, asjakohased ja eesmärgipärased (va üldkulud);
- investeeringute ja soetuste puhul peab **vajalikkus**, **edasine avalik kasutus** ning **töökorras hoidmine** olema taotluses kirjeldatud ja põhjendatud;
- üle **kuuesaja (600) euro** maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise puhul tuleb taotluses esitada **kahe (2) võrdleva hinnapäringu tulemused** ja valiku **põhjendused**;
- kulud peavad olema tõendatud kulualgdokumentidega ja maksmine **pangakonto väljavõttega** (va üldkulud vastavas kulugrupis);
- kulud, peavad vastama õigusaktidest tulenevatele nõuetele ning toetuse saaja raamatupidamise sise-eeskirjadele;
- kulud peavad olema eristatavalt kirjendatud raamatupidamises ning vastavad Eesti Heale Raamatupidamistavale;

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud



- kulud, mis ei vasta abikõlblike kulude põhimõtetele;
- kulud, mis on meetme eesmärgi saavutamiseks mittevajalikud ja projekti elluviimisega otseselt mitteseotud (va üldkulud);
- kulud, mis on tehtud toetuse saajaga seotud isikute huvide konflikti olukorras;
- kulud, mis on toetuse saaja poolt välja makstud sularahas.
- muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud (näiteks pangakaardi hooldustasud, kindlustamiskulud jne).
- finantskulud, sh intressikulud, viivised ja trahvid

Meetme 1 abikõlblikud kulud



- **töötaja(te)**, sh projektijuhi töölepingu ja käsunduslepingu (töövõtulepingu) alusel makstav **töötasu** ja maksud tööjõukuludelt;
- projekti tegevuste **elluviimiseks vajalike** juriidilistelt isikutelt (sh FIE) ostetavate **teenuste** ja **toodete** kulud;
- projekti **elluviimiseks vajalike** vahendite, seadmete ja materjalide soetamise kulud;
- projekti **ürituste elluviimiseks** vajalikud **isiklike transpordivahendite transpordikulud** (dokumenteerimine ja hüvitamine õigusaktide nõuete järgi);
- projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhinnad **omafinantseeringu arvelt**;
- projekti üritustel toitlustus- ja toidukaupade ostmise kulud **omafinantseeringu arvelt**;
- **info** ja **teavitustegevuse** seotud kulud;
- **üldkulud kuni 10,00%** toetusest (kajastatud eelarve vastavas kulugrupis).
- riiklikud **maksud** ja **lõivud**, mis ei ole tagastatavad.

Meetme 1 mitteabi- kõlbulikud kulud



- projektijuhtimise kulud sisseostetud teenusena teistelt juriidilistelt isikutelt (va leping FIE-ga),
- amortisatsioonikulud;
- esinduskulud ja kingitused;
- projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhindade ostmise kulud toetuse arvelt;
- projekti üritustel toitlustus- ja toidukaupade ostmise kulud toetuse arvelt;
- organisatsioonide, sh rahvusvaheliste organisatsioonide liikmemaksud.

Meetme 2 abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud



- Abikõlblikud on:
 - investeringute ja soetuste kulud;
 - investeringute ja soetuste kasutusele võtmisega otseselt seotud juriidilistelt isikutelt (sh FIE) sisseostetavate teenuste kulud (transpordikulud, ehitusteenuse kulud, seadme paigaldamise kulud jmt);
 - riiklikud maksud ja lõivud, mis ei ole tagastatavad
 - üldkulud (sh projektijuhtimine) kuni 10,00% toetusest, mis on kajastatud eelarve vastavas kulugrupis.
- Mitteabikõlblikud on kõik kulud, mis ei ole abikõlblikuna programmdokumendis nimetatud.

Menetlemine



- Taotlusi menetleb asukohajärgne **maavalitsus**;
- Taotluse menetlemise aeg on kuni **40 päeva**;
- Taotlejale võib anda **täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks** üksnes siis, kui on tegemist **väikeste ebatäpsustega** või **tehniliste puudustega**. Taotlust pärast esitamist **sisuliselt muuta ei või**.
- Programmdokumendis kirjas (punkt 9.2), millal tunnistatakse taotlus **nõuetele mittevastavaks**.

Hindamine



- Taotlusi hindab maavanema moodustatud **5 liikmeline komisjon**;
- Komisjonil on õigus teha taotlejale **põhjendatud ettepanek** projektis mõni tegevus ja/või kulu **välja jätta** või **vähendada** kulu jaoks planeeritud **summat**;
- Hindamiskriteeriumiteks on
 - projekti eesmärgi ja vajalikkuse ning kavandatava tulemuse mõju meetme eesmärkide saavutamisele;
 - projekti tegevuste (valitud lahenduste) põhjendatus ja vajalikkus kavandatud tulemuse saavutamiseks;
 - projekti tulemuste jätkusuutlikkus ja projekti finantssuutlikkus;
 - projekti eelarve kulude põhjendatus .
- Erinevatel meetmetel erinev osakaal kriteeriumitel.
- Hindamisskaala on 0-4. Positiivne hinne vähemalt **2,0**

Muudatused projektis ja tagasimaksmine



- **ajakava, tegevuste, eelarve** muutmiseks peab toetuse saaja saama **maavalitsuse nõusoleku**. Vajadusel vormistatakse lepingu muudatus;
- **üldkulude osakaalu** eelarves muuta **ei saa**;
- Lubatud on **maavalitsuse nõusolekuta** muudatused kulugruppide vahel, kui muudetakse **vähem, kui 10% kulugrupi toetusest**;
- omafinantseeringu määra vähendamisel peab omafinantseering **jääma vähemalt 10%**;
- Tagasinõutud või kasutamata toetus kantakse **maavalitsuse arvelduskontole**;
- Kui **kasutamata** jääb vähem kui **5 eurot**, tagasi maksta ei ole vaja.

Teavitamine ja logod



Toetuse kasutamisest tuleb toetuse saajal avalikkust teavitada (näiteks maakonna ja KOV ajalehes ja/või oma veebilehel ja/või mõnes aktiivses sotsiaalmeedia kanalis).

Lisaks tuleb üritustel, trükistel, materjalidel, veebilehel sobivasse kohta paigutada KÜSK veebilehel kättesaadav programmi **logo** “Regionaalarengu toetuseks” või lause „**Projekti rahastas regionaalministri valitsemisala kohaliku omaalgatuse programm**“.

Kokkuvõtteks



- ✓ „Kogukonna arengu“ meetme kaudu toetatakse kõiki nn „pehmeid tegevusi“, mis tugevdavad kogukonda, samas on võimalik soetada ka tegevuste elluviimiseks vajalikke väikevahendeid, seadmeid jmt
- ✓ „Elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamise“ meetme kaudu toetatakse investeringuid ja investeringute tegemiseks otseselt vajalikke sisseostetavaid teenuseid
- ✓ 2 taotlust võib esitada juhul, kui need on erinevatesse meetmetesse
- ✓ omafinantseeringuna on lubatud ainult rahaline panus.
- ✓ taotlused tuleb saata maavalitsustesse kindlal kellaajal (va posti teel), ühendus peab olema sellesse maakonda registreeritud;
- ✓ elektrooniliselt esitades tuleb digiallkirjastada nii taotlus- kui eelarvevorm;
- ✓ allkirjastaja peab olema registrikaardile kantud juhatuse liige või juhul, kui allkiri antakse volikirja alusel, tuleb lisada volikiri
- ✓ asumipõhisus kehtib ainult Tallinnas
- ✓ mõlema meetme jaoks on eraldi eelarve- ja taotlusvormid

Kohaliku omaalgatuse programm 2014



SUUR TÄNU 😊

Tarmo Treimann

SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital

KOP koordinaator

tarmo.treimann@kysk.ee

telefon 6560487; mobiil 53013652