



SISEMINISTEERIUM

REGIONAALARENGU TOETUSEKS

Kohaliku omaalgatuse programm

01.10.2014 taotlusvoor

Programmi eesmärk

on kohaliku arengu ja kogukondade elujõulisuse tugevdamine **kogukondliku initsiatiivi, koostöö ja identiteedi** tugevdamise kaudu ning kohalike elanike teadmiste ja oskuste kasvu kaudu.

Meetmed

- Meede 1 - „Kogukonna areng“;
- Meede 2 - „Elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamine“.
- Meetmete **eesmärgid**:
 - Meetme 1 eesmärgiks on **tugevad kogukonnad**, kogukonna identiteedi tugevnemise, kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu ning tõhusama koostöö kaudu
 - Meetme 2 eesmärgiks on kogukonnaliikmete ühistegevust soodustava **avalikus kasutuses** olevate **objektide** ja kogukonnaliikmetele vajalike **teenuste** olemasolu/ tagamine

Mis on projekt?

- Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse. Vabaühingu projektitaotluse koostamise juhend <http://www.kysk.ee/huvitavat-lugemist>
- NB! Projekti perioodi kavandades arvestada, et perioodi mahuksid kõik tegevused ja kulud, sh ka ettevalmistavad ja toetavad tegevused ning järeltegevused (sh kokkuvõtte, aruandlus).
- **NB! KÜSK ei „osta“/rahasta ühingu tegevusi ega ürituste toimumist, vaid meetme eesmärgile vastava tulemuse saavutamist.**

Taotlejad

tegutsevad **avalikes** huvides:

- eesmärgid ja tegevused (sh teavitamine) on **suunatud avalikkusele**;
- tegutsetakse liikmes- või töötajaskonnast **laiema sihtgrupi** (välja arvatud erivajadustega inimesed) heaks;
- tegutsetakse **küla, aleviku, alevi, valla, linna või linnasisese asumi** (Tallinnas **ainult asumi**) huvides;

Taotlejad

- Toetatakse piirkondlikult tegutsevaid ühendusi.
- **Maakonna piires** tegutsevaid ühendusi toetatakse juhul kui ühendus on maakonnas tegutsevaid ühendusi **liitev katusorganisatsioon** või maakonna ulatuses **sihtgrupi liikmeid ühendav** organisatsioon ja projekt vastab meetme eesmärgile.
- **NB! Alates 2014 aastast ei toetata enam seltsinguid!**

Taotlejad

ei saa olla (**on välistatud**):

- erakonnad, äriühingud (sh mitmesugused liidud), ametiühingud;
- kutse-, ameti- erialaliidud;
- korteri-, aiandus-, suvila-, garaaži- jmt ühingud
- **teistes maakondades registreeritud ühendused ja üle maakonna piiride tegutsevad ühendused**

Taotlemine

01. oktoobriks 2014 elektrooniliselt esitatav taotlus tuleb saata maavalitsuse kodulehel märgitud kohaliku omaalgatuse programmi **e-posti** aadressile hiljemalt **16:30**, paberkandjal esitatav taotlus tuleb viia maavalitsusse **käsipostiga** hiljemalt kell **16:30** või saata posti teel maavalitsuse postiaadressile (**postitempel** ei tohi olla hilisem kui **01.10.2014**)

Abikõlbulikkuse periood

- Abikõlbulikkuse periood on **12 kuud** alates taotluste esitamise tähtpäevast (st alates **01.10.2014** kuni **01.10.2015**)
- Projekti elluviimise periood (algus ja lõpp) sätestatakse toetuslepingus, kuid **peab mahtuma abikõlbulikkuse perioodi sisse.**

Taotlused

- Esitada võib kuni 2 taotlust taotlusvoorus, juhul kui need on esitatud erinevatesse meetmetesse;
- Toetuse maksimaalne summa 2000 €
- Omafinantseering vähemalt 10,00% projekti kogumaksumusest.
- Omafinantseering peab olema rahaline.
- NB! 2014 ei ole omafinantseeringuna lubatud rahaliselt mõõdetav panus.

Taotlused

Taotlus koosneb:

- taotlusvormist;
- eelarvevormist;
- volikirjast, kui taotleja esindusõiguslik isik (taotluse allkirjastaja) tegutseb volikirja alusel;
- muudest **projekti sisust tulenevatest**, programm-dokumendi ja taotlusvormi alusel nõutavatest **lisadokumentidest** (näiteks objekti **omandi- ja kasutusõigust** tõendavate dokumentide koopiad, kui tehtav investeering seda eeldab; ehitusinvesteeringute puhul **omavalitsuse kinnitus** selle kohta, et ta on kavandatavast objektist teadlik ja millist luba selle ehitamine nõuab)

Programmi tulemus- ja väljundnäitajad

- Programmi **tulemusnäitajateks** on toetust saanud ühenduste arv maakondade lõikes;
- **Väljundnäitajateks** on nii taotluste kui toetatud projektide arv maakondade lõikes kui ka projektide väljundid (**üritused, uuringud, trükised, rajatud/korrastatud objektid, toetatud kogukonnateenused** jne).
- Väljunditel on eelkõige statistiline väärtus, **väljundite suurem arv ei näita tugevamat projekti.**

Abikõlblike kulude põhimõtted

- kulud peavad olema projekti tegevuste läbiviimisega **otseselt seotud**, **eelarve seletuskirjas põhjendatud**, **kalkuleeritud**, kulusäästlikud, selged, asjakohased ja eesmärgipärased (va üldkulud);
- investeeringute ja soetuste puhul peab **vajalikkus**, **edasine avalik kasutus** ning **töökorras hoidmine** olema taotluses kirjeldatud ja põhjendatud;
- üle **kuuesaja (600) euro** maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise puhul tuleb taotluses esitada **kahe (2) võrdleva hinnapäringu tulemused** ja valiku **põhjendused**;
- kulud peavad olema tõendatud kulualgdokumentidega ja maksmine **pangakonto väljavõttega** (va üldkulud vastavas kulugrupis);
- kulud, peavad vastama õigusaktidest tulenevatele nõuetele ning toetuse saaja raamatupidamise sise-eeskirjadele;
- kulud peavad olema eristatavalt kirjendatud raamatupidamises ning vastavad Eesti Heale Raamatupidamistavale;

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud

- kulud, mis ei vasta abikõlblike kulude põhimõtetele;
- kulud, mis on meetme eesmärgi saavutamiseks mittevajalikud ja projekti elluviimisega otseselt mitteseotud (va üldkulud);
- kulud, mis on tehtud toetuse saajaga seotud isikute huvide konflikti olukorras;
- kulud, mis on toetuse saaja poolt välja makstud sularahas.
- muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud (näiteks pangakaardi hooldustasud, kindlustamiskulud jne).
- finantskulud, sh pangaülekande tasud, intressikulud, viivised ja trahvid

Meetme 1 abikõlblikud kulud

- **töötaja(te)**, sh projektijuhi töölepingu ja käsunduslepingu (töövõtulepingu) alusel makstav **töötasu** ja maksud tööjõukuludelt;
- projekti tegevuste **elluviimiseks vajalike** juriidilistelt isikutelt (sh FIE) ostetavate **teenuste** ja **toodete** kulud;
- projekti **elluviimiseks vajalike** vahendite, seadmete ja materjalide soetamise kulud;
- projekti **ürituste elluviimiseks** vajalikud **ürituste korraldamisega otseselt seotud transpordikulud** (dokumenteerimine ja hüvitamine õigusaktide nõuete järgi);
- projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhinnad **omafinantseeringu arvelt**;
- projekti üritustel toitlustus- ja toidukaupade ostmise kulud **omafinantseeringu arvelt**;
- **info** ja **teavitustegevuse** seotud kulud;
- **üldkulud kuni 10,00%** toetusest (kajastatud eelarve vastavas kulugrupis).
- riiklikud **maksud** ja **lõivud**, mis ei ole tagastatavad.

Meetme 1 mitteabikõlblikud kulud

- **projektijuhtimise kulud** sisseostetud **teenusena** teistelt juriidilistelt isikutelt (va leping FIE-ga),
- amortisatsioonikulud;
- esinduskulud ja kingitused;
- projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside **auhindade** ostmise kulud **toetuse arvelt**;
- projekti üritustel **toitlustus- ja toidukaupade ostmise** kulud **toetuse arvelt**;
- organisatsioonide, sh rahvusvaheliste organisatsioonide **liikmemaksud**.

Meetme 2 abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

- Abikõlblikud on:
 - investeringute ja soetuste kulud;
 - investeringute ja soetuste kasutusele võtmisega otseselt seotud juriidilistelt isikutelt (sh FIE) sisseostetavate teenuste kulud (transpordikulud, ehitusteenuse kulud, seadme paigaldamise kulud jmt);
 - riiklikud maksud ja lõivud, mis ei ole tagastatavad
 - üldkulud (sh projektijuhtimine) kuni 10,00% toetusest, mis on kajastatud eelarve vastavas kulugrupis.
- Mitteabikõlblikud on kõik kulud, mis ei ole abikõlblikuna programmdokumendis nimetatud.

Menetlemine

- Taotlusi menetleb asukohajärgne **maavalitsus**;
- Taotluse menetlemise aeg on kuni **40 tööpäeva**;
- Taotlejale võib anda **täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks** üksnes siis, kui on tegemist **väikeste ebatäpsustega** või **tehniliste puudustega**. Taotlust pärast esitamist **sisuliselt muuta ei või**.
- Programmdokumendis kirjas (punkt 9.2), millal tunnistatakse taotlus **nõuetele mittevastavaks**.

Hindamine

- Taotlusi hindab maavanema moodustatud **5 liikmeline komisjon**;
- Komisjonil on õigus teha taotlejale **põhjendatud ettepanek** projektis mõni tegevus ja/või kulu **välja jätta** või **vähendada** kulu jaoks planeeritud **summat**;
- Hindamiskriteeriumiteks on
 - projekti eesmärgi ja vajalikkuse ning kavandatava tulemuse mõju meetme eesmärkide saavutamisele;
 - projekti tegevuste (valitud lahenduste) põhjendatus ja vajalikkus kavandatud tulemuse saavutamiseks;
 - projekti tulemuste jätkusuutlikkus ja projekti finantssuutlikkus;
 - projekti eelarve kulude põhjendatus .
- Erinevatel meetmetel erinev osakaal kriteeriumitel.
- Hindamiskaala on 0-4. Positiivne hinne vähemalt **2,0**

Muudatused projektis ja tagasimaksmine

- **ajakava, tegevuste, eelarve** muutmiseks peab toetuse saaja saama **maavalitsuse nõusoleku**. Vajadusel vormistatakse lepingu muudatus;
- **üldkulude osakaalu** eelarves muuta **ei saa**;
- Lubatud on **maavalitsuse nõusolekuta** muudatused kulugruppide vahel, kui muudetakse **vähem, kui 10% kulugrupi toetusest**;
- omafinantseeringu vähenemisel peab omafinantseering moodustama **vähemalt 10% projekti kogumaksumusest**;
- Tagasinõutud või kasutamata toetus kantakse **maavalitsuse arvelduskontole**;
- Kui **kasutamata** jääb vähem kui **5 eurot**, tagasi maksta ei ole vaja.

Teavitamine ja logod

Toetuse kasutamisest tuleb toetuse saajal avalikkust teavitada (näiteks maakonna ja KOV ajalehes ja/või oma veebilehel ja/või mõnes aktiivses sotsiaalmeedia kanalis).

Lisaks tuleb üritustel, trükistel, materjalidel, veebilehel sobivasse kohta paigutada KÜSK veebilehel kättesaadav programmi [logo](#) “Regionaalarengu toetuseks” või lause „[Projekti rahastab siseministerium kohaliku omaalgatuse programmi vahenditest](#)“.

Kokkuvõtteks

- ✓ „Kogukonna arengu“ meetme kaudu toetatakse kõiki nn „pehmeid tegevusi“, mis tugevdavad kogukonda, samas on võimalik soetada ka tegevuste elluviimiseks vajalikke väikevahendeid, seadmeid jmt
- ✓ „Elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamise“ meetme kaudu toetatakse investeeringuid ja investeeringute tegemiseks otseselt vajalikke sisseostetavaid teenuseid
- ✓ 2 taotlust võib esitada juhul, kui need on erinevatesse meetmetesse
- ✓ omafinantseeringuna on lubatud ainult rahaline panus.
- ✓ taotlused tuleb saata maavalitsustesse kindlal kellaajal (va posti teel), ühendus peab olema sellesse maakonda registreeritud;
- ✓ elektrooniliselt esitades tuleb digiallkirjastada nii taotlus- kui eelarvevorm;
- ✓ allkirjastaja peab olema registrikaardile kantud juhatuse liige või juhul, kui allkiri antakse volikirja alusel, tuleb lisada volikiri
- ✓ asumipõhisus kehtib ainult Tallinnas
- ✓ mõlema meetme jaoks on eraldi eelarve- ja taotlusvormid

Kohaliku omaalgatuse programm 2014

SUUR TÄNU 😊

Tarmo Treimann

SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital

KOP koordinaator

tarmo.treimann@kysk.ee

telefon 6560487; mobiil 53013652