

Утверждено на собрании совета 21.04.2021

## Условия конкурса «Скачок в развитии» для гражданских объединений 2021 году

### 1. Общие рамки грантов

1.1. Основой для проведения проектного конкурса Целевого капитала гражданского общества (KÜSK) является уставная цель фонда, которой являются способные действовать в общественных интересах гражданские объединения, сильное гражданское общество и активные люди.

### 2. Цель и условия гранта (финансовой поддержки)

2.1. Финансовую поддержку можно запросить на деятельность, которая увеличивает способность ходатайствующей организации или являющимися ее целевой группой гражданских объединений достигать уставных целей, определенных общественными интересами.

2.2. Организация, действующая на региональном уровне – это организация, действующая в интересах целевой группы уезда, волости, города, поселка или деревни. В рамках данного конкурса под регионом понимается до трех уездов.

2.3. Организация, действующая на республиканском или международном уровне (в том числе зонтичная, попечительная или сетевая) – это организация, деятельность которой направлена на целевую группу более чем в трех уездах Эстонии, по всей Эстонии или за рубежом.

2.4. **Способность или состоятельность** определяются как навыки, которые необходимы и важны для достижения целей гражданского объединения. Это включает в себя стратегическое управление, измерение результатов и влияния, управление людьми и рабочими процессами, финансовое планирование (в том числе собственный доход), коммуникация и сотрудничество, способность действовать эффективно в своей сфере (например, оказание услуг, защита интересов, создание взаимосвязей и согласования в обществе или в определенной сфере, посредничество ресурсами). Исходя из анализа, заявитель

сам обосновывает и решает, на развитии каких способностей организация сосредоточится.

- 2.5. Как **результат проекта** заявитель предоставляет достигнутые в развитии организации(й) изменения, и какими индикаторами он измеряет изначальный уровень и целевой уровень.
- 2.6. **Предпосылками для ходатайствования гранта** являются расписанные в заявочной форме:
  - 2.6.1. описание предыдущей деятельности, результатов и влияния гражданского объединения;
  - 2.6.2. анализ потребностей развития организации – состоит из тех компонентов компетенций и способностей, которым необходимо развитие. Анализ должен быть целостным и ориентированным на будущее организации с точки зрения профессионального и эффективного достижения уставных и/или стратегических целей.
  - 2.6.3. резюме о потребностях в развитии целевой группы, если заявитель (ходатайствующая организация) желает увеличить состоятельность и способность организаций, являющихся ее целевой группой.
  - 2.6.4. бизнес-план, если заявитель желает развить свои способности в заработке собственного дохода через предоставление услуг/продукта. Бизнес-план должен включать в себя как минимум следующие части: информацию о потребности услуги, описание целевой группы и конкурентной ситуации, описании услуги, способы оказания услуги и маркетинговый план. Кроме того, бизнес-план должен давать обзор о готовности организации реализовать бизнес-плана, а также финансовые прогнозы по оказанию услуги по меньшей мере на следующие три года. Бизнес-план необходимо приложить к заявке.
- 2.7. Чтобы подготовить и реализовать проект более эффективно, необходимо **привлечь эксперта по развитию** со стороны. Эксперт консультирует организацию на протяжении всего проекта, помогая достичь цели в скачке развития. KÜSK имеет право в конце проекта спросить у эксперта по развитию его оценку развитию организации в течение проекта. Роль эксперта должна быть представлена в конкретных действиях. Организация выбирает подходящего специалиста для своего проекта, исходя из специфики и потребностей своего скачка в развитии. Список на сайте [www.kysk.ee/arengueksperdid](http://www.kysk.ee/arengueksperdid) может оказаться полезным.

- 2.8. Приемлемый срок осуществления проекта: **с 1 декабря 2021 г. по 31 июля 2023.** Минимальная продолжительность проекта – 12 месяцев.
- 2.9. Вся сумма бюджета конкурса составляет **478 847 евро**, из которых **239 424 евро** выделены для организаций, которые в рамках проекта действуют регионально, и **239 423 евро** выделены для организаций, действующих в рамках проекта по всей Эстонии или на международной уровне.
- 2.10. Региональные и все-эстонские/международные заявки, поданные организациями, оцениваются по отдельности и получают поддержку согласно рейтингу образовавшихся оценочных баллов.
- 2.11. Максимальный размер как регионального так и все-эстонского или международного гранта составляет **25000 евро** на заявку.
- 2.12. Ходатайство составляется на эстонском языке и состоит **из следующих частей:**
  - 2.12.1. описание проекта в специальной форме ходатайства;
  - 2.12.2. бюджет проекта в специальной бюджетной форме конкурса Excel;
  - 2.12.3. доверенность, если лицо, уполномоченное представлять заявителя, действует на основании доверенности.
  - 2.12.4. бизнес-плана про предоставлению услуг/продуктов, если заявитель выбрал это направление.
- 2.13. Все документы заносятся в один цифровой контейнер и подписываются членом правления (несколькими членами правления в случае совместного представительства) или уполномоченным лицом.
- 2.14. Крайний срок подачи заявки - **15 сентября 2021 года в 15:00**, на адрес электронной почты [kysk@kysk.ee](mailto:kysk@kysk.ee).

### 3. Приемлемые расходы и самофинансирование

- 3.1. Расходы являются **приемлемыми**, если они обоснованы, то есть уместны, необходимы и эффективны для достижения целей и результатов, осуществления действий и мероприятий; а также находятся в соответствии с условиями конкурса.
- 3.2. Следующие расходы всегда **неприемлемы:**
  - 3.2.1. расходы, связанные с проектированием, если проектируемый объект не будет готов к сроку окончания проекта.
  - 3.2.2. сделки с членами органа управления или с людьми, оплачиваемыми проектом (проверка себя или членов семьи в качестве юридического

лица или члена органа правления, у которого приобретаются товары или услуги в рамках проекта). Если конфликта интересов избежать невозможно, то сделки со связанными сторонами должны быть обоснованы в форме бюджета или необходимо получить согласие KÜSK;

**3.2.3.** покупка услуги руководства проекта от другого юридического лица (исключение составляет договор с FIE).

**3.2.4.** членские взносы организаций;

**3.2.5.** часть входного налога с оборота, вычет которого произведен на основании Закона о налоге с оборота;

**3.2.6.** косвенные расходы заявителя (управление, офисные расходы, связь, вспомогательные услуги и пр.), которые можно покрыть из общих расходов и расходов на развитие;

**3.2.7.** расходы, на покрытие которых уже выделена поддержка из других средств.

**3.3.** К бюджету, в пояснительном письме, можно представить подробные расчеты расходов, что позволит оценщикам понять их сущность и необходимость. В случае покупок на сумму более чем 2000 евро рекомендуется ссылаться на ценовое предложение и обосновывать выбор поставщика.

**3.4.** До 15% от суммы гранта могут составлять общие расходы и расходы на развитие организации, которые отражаются в хатадайтстве и отчетах одной общей суммой.

**3.5.** Расходы должны быть подтверждены оригинальными бухгалтерскими документами, отличными от других расходов получателя гранта и оплачиваемыми с текущего счета получателя в период реализации проекта или в течение 15 календарных дней после окончания проекта.

**3.6.** По меньшей мере 5% от приемлемых расходов проекта составляет денежное **самофинансирование** заявителя.

#### **4. Требования к заявителю**

**4.1.** Подать ходатайство может организация, которая на момент подачи заявки не осуществляет проект подготовительного или основного этапа «Скачок в развитии», финансируемый KÜSK.

- 4.2.** Заявитель (ходатайствующая организация) действует **в общественных интересах**, т.е. цели или деятельность организации направлены на более широкую целевую аудиторию, нежели члены организации (за исключением организаций, объединяющих людей с особыми потребностями);
- 4.3.** Заявителем является некоммерческое объединение или фонд, внесенные в коммерческий регистр Эстонии **не менее одного года** назад на момент подачи ходатайства;
- 4.4.** Деятельность ходатайствующей организации является **общественной**, т.е. с деятельностью организации можно познакомиться на ее веб-сайте, на страничке в социальных сетях (например, Facebook), на подстраничке на веб-сайте зонтичной организации, партнерской организации или местного самоуправления. Там легко найти:
- 4.4.1.** устав организации;
  - 4.4.2.** годовые хозяйственные отчеты (по меньшей мере за последние 2 года, исключение составляют молодые организации);
  - 4.4.3.** состав органов управления (члены и учредители правления и/или совета целевого учреждения);
  - 4.4.4.** ссылка на принципы и/или ценности этического поведения (кодекса), которых организация придерживается в своей деятельности.
- 4.5.** Заявитель (ходатайствующая организация) не может являться политической партией, профсоюзом, кооперативом или состоять из них; или находиться под влиянием коммерческих организаций или государственных органов (более 50% права голоса при назначении членов органов управления) или находиться под влиянием тех объединений, которые не могут быть заявителями.
- 4.6.** Исключена поддержка следующих заявителей:
- 4.6.1.** партия;
  - 4.6.2.** коммерческое объединение;
  - 4.6.3.** союз коммерческих объединений (предпринимателей);
  - 4.6.4.** профсоюзы;
  - 4.6.5.** различные профессиональные союзы, которые объединяют одну должность, специальность или профессию, продвигают и/или защищают свои профессиональные, специальные и должностные интересы (исключением является, если в рамках проекта организация занимается достижением целей, поставленных в общественных интересах);

- 4.6.6.** садоводческие, дачные, гаражные и прочие кооперативы, действующие на основании закона о некоммерческих объединениях;
  - 4.6.7.** некоммерческие объединения, у которых более 50% членства составляют коммерческие организации, государственные учреждения или находящиеся под их влиянием организации;
  - 4.6.8.** целевые учреждения, которые основаны государством или местным самоуправлением; или более 50% членов совета представлены коммерческими организациями или государственными органами;
  - 4.6.9.** Некоммерческие объединения или целевые учреждения, которые занимаются посредничеством грантов, предоставленных Европейским Союзом, зарубежными странами, государственными и местными органами власти.
- 4.7.** Заявитель действует в соответствии с законом, в том числе у организации корректно представлен(ы) годовой(ые) хозяйственный(ые) отчет(ы); налоговая задолженность заявителя на момент технической проверки не может превышать 100 евро вместе с процентами, или налоговая задолженность была отсрочена, и в отношении заявителя не возбуждена процедура ликвидации.
- 4.8.** Если заявитель ранее получил поддержку из общественных средств, которая подлежит возврату, то возвраты/выплаты должны быть осуществлены.

## **5. Процедура рассмотрение ходатайства**

- 5.1.** Рассмотрение ходатайства занимает до 70 дней с момента окончания срока подачи.
- 5.2.** Ходатайство или его часть(и), поданные после установленного срока, остаются без рассмотрения;
- 5.3.** Процедура рассмотрения заявки включает в себя техническое оценивание (т.е. проверку соответствия требуемым условиям) и после ее прохождения – оценивание содержания ходатайства (т.е. по содержанию проекта).
- 5.4.** Оценивание содержания заявки проводится, если выполнены все требуемые условия к заявителю и к самому ходатайству.
- 5.5.** Ходатайство считается несоответствующим требованиям, если имеет место хотя бы один из следующих фактов:
  - 5.5.1.** заявитель (ходатайствующая организация) не соответствует требованиям;

- 5.5.2.** заявитель не предоставил годовой(ые) хозяйственный(ые) отчет(ы) в соответствии с законом;
  - 5.5.3.** ходатайство не подано в соответствующей заявочной форме;
  - 5.5.4.** запрашиваемая сумма поддержки и сумма самофинансирования не соответствует условиям;
  - 5.5.5.** спланированные расходы и деятельность проекта не соответствуют приемлемому сроку конкурса.
- 5.6.** KÜSK выносит решение о признании ходатайства (не)соответствующим требованиям в течение 10 рабочих дней.
- 5.7.** Неустраняемыми недостатками считаются недостатки в содержании проекта. Устраняемыми недостатками в ходатайстве считаются недостатки в публикации деятельности ходатайствующей организации, недостатки подписи ходатайства (в представительском праве); а также предоставление бюджета заявки в другой форме. Для их устранения предоставляется три рабочих дней. Если по истечению этого срока недостатки не устранены, то ходатайство считается несоответствующим.
- 5.8.** Жалобы, поданные в течение 30 дней с момента признания заявки несоответствующей, рассматриваются правлением KÜSK, решение выносится в течение пяти рабочих дней.
- 5.9.** Прошедшие процедуру технического оценивания ходатайства, далее оцениваются тремя экспертами-оценщиками на предмет соответствия содержания проекта условиям конкурса. По меньшей мере двое из них - из оценочной группы KÜSK. При необходимости совет KÜSK может назначить дополнительно экспертов в данной области, которые не являются членами оценочной группы, в качестве оценщиков.
- 5.10.** Ходатайства оцениваются по шкале от 0 до 100. Совокупный балл ходатайства - это среднее арифметическое оценок экспертов-оценщиков.
- 5.11.** Ходатайства оцениваются по следующим критериям:
- 5.11.1.** способность ходатайствующей организации, измерять и устанавливать поставленные в общественных интересах цели, создать доказанную ценность для целевой аудитории и влияния на нее. Авторитетность и надежность организации – **15%**
  - 5.11.2.** содержание подготовительной работы проекта: основательный анализ потребностей в развитии, и, исходя из этого анализа, соответствие целям

основного этапа конкурса. Реалистичность ожидаемых результатов и индикаторов их измерения – **25%**

**5.11.3.** достаточность и понятность запланированных мероприятий (план действий), их соответствие потребностям в развитии. Выполнимость бизнес-плана в случае реализации услуг/продуктов. Способствует ли план действий или бизнес-план достижению целей организации и проекта, в том числе устойчивому результату. – **30%**

**5.11.4.** уместность и описание ролей членов команды проекта, партнеров, волонтеров, экспертов по развитию – **15%**

**5.11.5.** продуманность и обоснованность сметы проекта с точки зрения достижения результата проекта – **15%**

**5.12.** Для обсуждения результатов оценивания и осуждения предложений проводится рабочее собрание экспертов-оценщиков.

**5.13.** На рабочем собрании экспертов-оценщиков обсуждаются все ходатайства, в которых разница между наибольшим и наименьшим баллами превышает 25, и среднее из двух наибольших баллов будет превышать пороговое значение или среднее из двух наименьших баллов будет ниже порогового значения.

**5.14.** Необходимым условием или пороговым значением для удовлетворения ходатайства является совокупная оценка не менее 70 баллов.

**5.15.** Ходатайства, имеющие совокупный балл выше порогового значения, выстраиваются в список, согласно рейтингу, и получают финансирование, пока бюджет конкурса не закончится.

**5.16.** Частичное удовлетворение ходатайства допускается только в следующих случаях и при условии, если заявитель подает повторное ходатайство:

**5.16.1.** если, согласно рейтингу оценок, на последнее ходатайство приходится остаток бюджета проекта, то есть частичная сумма;

**5.16.2.** если KÜSK, проводя оценивание, признает некоторые расходы проекта неприемлемыми.

**5.17.** На основании оценочного протокола правление KÜSK принимает решение об удовлетворении ходатайства, и это в свою очередь является основанием для заключения грантового договора с бенефициаром (с организацией, которой выделяется грант).

**5.18.** В случае отклонения ходатайства правление KÜSK принимает соответствующее решение, в котором учитываются баллы, присвоенные ходатайству, место в списке рейтинга и причины отклонения заявки. Решение

будет отправлено заявителю (ходатайствующей организации) в течение 10 рабочих дней после собрания экспертов-оценщиков. Как дополнение к решению, но не в качестве его обоснования, бюро KÜSK отправляет заявителю комментарии экспертов-оценщиков по ходатайству для дальнейшего использования.

- 5.19.** Поданные в течение 30 дней жалобы на отклонение ходатайств, рассматриваются советом KÜSK.
- 5.20.** Если для бенефициара (организации, которой выделяется грант) невозможно заключить грантовый договор в течение 20 рабочих дней, начиная с момента оповещения о решении удовлетворения ходатайства, то KÜSK может отозвать свое решение об удовлетворении ходатайства.
- 5.21.** Список организаций-бенефициаров вместе с кратким описанием проекта и размером выделенного гранта публикуется на сайте [www.kysk.ee](http://www.kysk.ee).

## **6. Выплата гранта, отчетность**

- 6.1.** Грант выплачивается бенефициару поэтапно в следующем порядке:
  - 6.1.1.** после заключения грантового договора - 50%;
  - 6.1.2.** после одобрения промежуточного отчета, предоставленного 17 октября 2022 года (по состоянию на 30 сентября 2022) - 40%;
  - 6.1.3.** после одобрения конечного отчета, предоставленного 15 августа 2023 года (по состоянию на 31 июля 2023) - 10%;
- 6.2.** В случае, если проект длится меньше 20 месяцев, сроки подачи отчетов обговариваются отдельно.
- 6.3.** У KÜSK есть право не выплатить следующую часть гранта и назначить новый срок подачи промежуточного отчета, если бюджет предварительного отчета использован меньше чем на 30%.
- 6.4.** Промежуточный и конечный отчеты проекта предоставляются в соответствующим отчетных формах, и результаты представляются на организованных KÜSK-ом семинарах.
- 6.5.** **Последний отчет**, дающий обзор о реализации влияния проекта, предоставляется в соответствующей отчетной форме к 31 августа 2025 года. В то же время у KÜSK есть право провести интервью, оценивающее оказанное благодаря гранту влияние.

- 6.6.** KÜSK может приостановить выплату гранта, взыскать обратно выплаченную сумму гранта или уменьшить конечную сумму выплат за счет общих расходов и расходов на развитие, если:
- 6.6.1.** результаты проекта и достижимость цели не были доказаны и продемонстрированы;
  - 6.6.2.** выполненные действия и проведенные мероприятия не соответствуют договору или не были приведены доказательства (например, отсутствуют списки участников, фотографии, резюме, протоколы);
  - 6.6.3.** сделанные расходы не соответствуют требованиям или бюджету, в том числе сумма/процент самофинансирования;
  - 6.6.4.** не представлен промежуточный отчет;
  - 6.6.5.** имело место значительное нарушение требований уведомления и превышение сроков;
  - 6.6.6.** выяснится, что ходатайство было удовлетворено на основании предоставленных ложных данных.
  - 6.6.7.** у заявителя есть другие невыполненные перед KÜSK денежные обязательства.

## **7. Обязанности бенефициара (организации, которой выделен грант)**

- 7.1.** Убедиться, что работы, выполняемые на приобретенном, построенном или приведенном в порядок объекте, соответствуют действующим правовым актам; так же как и общественное использование объекта (с договором владения или пользования) в течение пяти лет после окончания проекта, если с KÜSK нет другой договоренности.
- 7.2.** Предоставить фонду KÜSK и другим уполномоченным лицам возможность в любое время проверить реализацию проекта, достижение результатов и документацию, включая аудит расходов. Предписания проверки по использованию выделенного гранта утверждаются советом KÜSK, их можно найти на сайте [www.kysk.ee/toetussuunad](http://www.kysk.ee/toetussuunad).
- 7.3.** Подать заявку не позднее чем за один месяц до планированного окончания проекта, если целесообразно сделать важные изменения в плане действий или бюджете проекта, или продлить срок проекта. KÜSK примет решение и ответит в течение 10 рабочих дней, это соглашение считается частью договора. Обоснованность изменений, сделанных без согласования с KÜSK, оценивается вместе с отчетами.

- 7.4. Информировать KÜSK о возникших проблемах, как только они появились, а также об изменениях в составе команды, контактных данных и т.д.
- 7.5. Опубликовать на своем веб-сайте/страничке название и цели проекта, сумму оказанной финансовой поддержки (гранта) и информацию о наиболее важных мероприятиях, а также результатах поддерживаемого проекта. Указать KÜSK как грантодателя, также убедиться, что участники проекта и связанные с осуществлением проекта стороны проинформированы о финансовой поддержке KÜSK.
- 7.6. Отплатить пению в случае превышении срока выплаты взысканной суммы в соответствии с положениями Закона об обязательном праве.
- 7.7. Хранить документацию, относящуюся к ходатайству и реализации проекта, в течение семи лет после завершения проекта.