

## **Условия предварительного этапа конкурса «Скачок в развитии» для гражданских объединений 2021 году**

### **1. Общие рамки грантов**

Основой для проведения проектного конкурса Целевого капитала гражданского общества (KÜSK) является уставная цель фонда, достигать которую уполномочены гражданские объединения, действующие в общественных интересах, сильное гражданское общество и активные люди.

### **2. Цель и условия гранта (финансовой поддержки)**

**2.1. Целью гранта** являются гражданские объединения, которые анализируют и планируют свое развитие.

**2.2. Грант может быть запрошен для проведения деятельности и мероприятий,** которые помогают достичь цели проектного конкурса.

Гражданским объединениям будет оказана финансовая поддержка для анализа потребностей в развитии, и составления плана действий для скачка в развитии или предоставления услуг/продуктов, что в свою очередь поможет достигнуть поставленных в общественных интересах уставных целей. Помимо прочего, вы можете попросить о поддержке, например:

- для фиксирования потребностей целевой группы, для основательного оценивания влияния своей предыдущей деятельности, в том числе и для проведения исследований;
- для комплексного фиксирования потребностей развития;
- для создания плана деятельности по развитию определенных способностей и компетенций, необходимых для скачка в развитии, как самой организации, так и для целевой группы, состоящей из действующих в общественных интересах гражданских объединений;
- для подготовки бизнес-плана про предоставлении услуг/продуктов, необходимых сообществу, обществу.

**2.3. Компетенции и способности** определяются как навыки, которые необходимы и важны для достижения целей гражданского объединения. Заявитель сам обосновывает и решает, на развитии каких компетенций сосредоточится. В результате проекта должен быть разработан и составлен план действий.

**2.4. Как результат проекта заявитель предоставляет хотя бы одно из двух:**

- 2.4.1. План действий** представляет собой реалистичный конкретный перечень действий/мероприятий с указанием сроков и, если возможно, именами участников, задействованных в его реализации. Если заявитель желает подать заявку на грант для развития своей целевой группы, состоящей из гражданских объединений (действующих в общественных интересах), то планом деятельности может стать план развития, направленный на эти гражданские объединения.
- 2.4.2. Бизнес-план** - это хорошо продуманный план предоставления услуг/продуктов целевой группе. План должен включать в себя как минимум: трехлетние финансовые прогнозы, информацию о потребности в продукте/услуге, описание целевой группы и конкурентной ситуации, способы предложения продукта / услуги и маркетинговый план. Кроме того, бизнес-план должен давать обзор о готовности организации реализовать бизнес-плана.
- 2.5.** План деятельности или бизнес-план, как результат проекта, должен быть составлен **совместно**, используя различные **методы совместного обсуждения и приобщения**, как с целевой группой организации, так и с заинтересованными сторонами, связанными с деятельностью и достижениями организации. Более подробный план вовлечения должен быть предоставлен в самом ходатайстве.
- 2.6. Предпосылкой подачи заявки на грант** являются указанные в проектной форме:
- 2.6.1.** описание предыдущей деятельности организации, достигнутых на сегодняшний день результатов и оказанного влияния;
- 2.6.2.** обоснование существования организации и ее развития, или потребности в развитии целевой группы (состоящей из объединений) или необходимости создания и/или развития продукта/услуги, потребности в развитии организации, исходя из целей организации.
- 2.7.** Чтобы подготовить и реализовать проект более эффективно, необходимо привлечь **эксперта по развитию** со стороны. Эксперт консультирует организацию на протяжении всего проекта, помогая достичь цели в скачке развития. Роль эксперта должна быть представлена в конкретных действиях. Организация выбирает подходящего специалиста для своего проекта, исходя из специфики и потребностей своего скачка в развитии. Список на сайте [www.kysk.ee/arengueksperdid](http://www.kysk.ee/arengueksperdid) может оказаться полезным.
- 2.8.** Приемлемый срок осуществления проекта: **с 1 апреля 2021 г. по 31 июля 2021 г.**
- 2.9.** Максимальный размер гранта на заявку составляет **4000 евро**. Самофинансирование не требуется.
- 2.10.** Ходатайство составляется на эстонском языке и состоит из следующих частей:
- 2.10.1.** описание проекта, включая смету, в соответствующей форме ходатайства;

**2.10.2.** доверенность, если лицо, уполномоченное представлять заявителя, действует на основании доверенности.

**2.11.** Все документы заносятся в один цифровой контейнер и подписываются членом правления (несколькими членами правления в случае совместного представительства) или уполномоченным лицом.

**2.12.** Крайний срок подачи заявки - **3 февраля 2021 года в 15:00**, на адрес электронной почты [kysk@kysk.ee](mailto:kysk@kysk.ee).

### 3. Приемлемые расходы

**3.1.** Расходы являются **приемлемыми**, если они обоснованы, то есть уместны, необходимы и эффективны для достижения целей и результатов, осуществления действий и мероприятий.

**3.2.** В заявке необходимо представить калькуляцию расходов (смету) вместе с обоснованием. Это поможет экспертам-оценщикам проекта понять характер и необходимость планируемых расходов.

**3.3.** Следующие расходы всегда **неприемлемы**:

**3.3.1.** сделки с членами органа управления или с людьми, оплачиваемыми проектом (проверка себя или членов семьи в качестве юридического лица или члена органа правления, у которого приобретаются товары или услуги в рамках проекта). Если конфликта интересов избежать невозможно, то сделки со связанными лицами должны быть обоснованы в форме бюджета или необходимо получить согласие KÜSK;

**3.3.2.** расходы, на покрытие которых уже выделена поддержка из других средств.

**3.4.** До 15% от суммы гранта могут составлять общие расходы и расходы на развитие организации, которые не обязательно должны иметь прямую связь с целью или деятельностью проекта. KÜSK не требует их детального описания и обоснования.

**3.5.** Расходы должны быть подтверждены оригинальными бухгалтерскими документами, отличными от других расходов получателя гранта, и оплачиваемыми с текущего счета получателя.

### 4. Требования к заявителю

**4.1.** Подать ходатайство может **организация**, которая на момент подачи заявки не осуществляет проект основного этапа «Скачок в развитии», финансируемый KÜSK.

**4.2.** Заявитель (ходатайствующая организация) действует **в общественных интересах**, т.е. цели или деятельность организации направлены на более широкую целевую аудиторию, нежели члены организации (за исключением организаций, объединяющих людей с особыми потребностями);

- 4.3. Заявителем является некоммерческое объединение или фонд, внесенные в коммерческий регистр Эстонии **не менее одного года** назад на момент подачи ходатайства;
- 4.4. Деятельность ходатайствующей организации является **общественной**, т.е. с деятельностью организации можно познакомиться на ее веб-сайте, на страничке в социальных сетях (например, Facebook), на страничке веб-сайта зонтичной организации, партнерской организации или местного самоуправления. Там легко найти:
  - 4.4.1. устав организации;
  - 4.4.2. годовые хозяйственные отчеты (по меньшей мере за последние 2 года, исключение составляют молодые организации);
  - 4.4.3. состав органов управления (члены и учредители правления и/или совета целевого учреждения);
  - 4.4.4. ссылка на принципы и/или ценности этического поведения (кодекса), которых организация придерживается в своей деятельности.
- 4.5. Заявитель (ходатайствующая организация) не может являться политической партией, профсоюзом, кооперативом или состоять из них; или контролироваться компаниями или государственными органами (более 50% права голоса при назначении членов органов управления) или объединениями, которые не могут быть заявителями.
- 4.6. Заявитель действует в соответствии с законом, в том числе у организации корректно представлен(ы) годовой(ые) хозяйственный(ые) отчет(ы); налоговая задолженность заявителя на момент технической проверки не может превышать 100 евро вместе с процентами, или налоговая задолженность была отсрочена, и в отношении заявителя не возбуждена процедура ликвидации.
- 4.7. Если заявитель ранее получил поддержку из государственных средств, которая подлежит возврату, то возвраты/выплаты должны быть осуществлены.

## 5. Процедура рассмотрение ходатайства

- 5.1. Рассмотрение ходатайства занимает до 50 дней с момента окончания срока подачи.
- 5.2. Процедура рассмотрения заявки включает в себя техническое оценивание (т.е. проверку соответствия требуемым условиям) и после ее прохождения – оценивание содержания ходатайства (т.е. по существу проекта).
- 5.3. KÜSK выносит решение о признании ходатайства (не)соответствующим требованиям в течение 10 рабочих дней.
- 5.4. Ходатайство считается несоответствующим требованиям, если имеет место хотя бы один из следующих фактов:
  - 5.4.1. ходатайство или его часть(и) поданы после установленного срока;
  - 5.4.2. заявитель (ходатайствующая организация) не соответствует требованиям;

- 5.4.3. ходатайство подается не в соответствующей заявочной форме;
- 5.4.4. величина суммы запрошенного гранта не соответствует условиям;
- 5.4.5. грант был запрошен на деятельность/мероприятия, которые не соответствуют целям проектного конкурса.
- 5.5. Устранимыми недостатками в ходатайстве считаются недостатки в публикации деятельности ходатайствующей организации и недостатки подписи ходатайства (в представительском праве). Для их устранения предоставляется три рабочих дней. Если по истечению этого срока недостатки не устранены, то ходатайство считается несоответствующим.
- 5.6. Жалобы, поданные в течение 30 дней с момента признания заявки несоответствующей, рассматриваются правлением KÜSK, решение выносится в течение пяти рабочих дней.
- 5.7. Прошедшие процедуру технического оценивания ходатайства, далее оцениваются тремя экспертами-оценщиками на предмет соответствия содержания проекта условиям конкурса. По меньшей мере двое из них - из оценочной группы KÜSK. При необходимости совет KÜSK может назначить дополнительно экспертов в данной области, которые не являются членами оценочной группы, в качестве оценщиков.
- 5.8. Ходатайства оцениваются по шкале от 0 до 100. Совокупный балл ходатайства - это среднее арифметическое оценок экспертов-оценщиков.
- 5.9. Ходатайства оцениваются **по следующим критериям:**
  - 5.9.1. ясное описание проблемы сообщества, общества, сектора или целевой группы (для которой необходим скачок развития или бизнес-план) и обоснование ее значимости **15%**;
  - 5.9.2. способность ходатайствующей организации, измерять и устанавливать поставленные в общественных интересах цели, создать доказанную ценность для целевой аудитории и влияния на нее. Авторитетность и надежность организации в глазах целевой группы **20%**;
  - 5.9.3. организация обосновала свою необходимость в скачке развития, указала веские причины необходимости для развития предложений услуг/продуктов или для развития объединений своей целевой группы в качестве программы развития **10%**;
  - 5.9.4. достаточность и понятность запланированных мероприятий, их соответствие цели проекта, включая качество подготовки проекта **20%**;
  - 5.9.5. описание, актуальность и целесообразность ролей членов команды проекта, партнеров, волонтеров, экспертов по развитию, включая вовлечение целевой группы и других заинтересованных сторон **25%**;
  - 5.9.6. продуманность и разумность сметы проекта с точки зрения достижения результата проекта **10%**.

- 5.10.** Для обсуждения результатов оценивания и обсуждения предложений проводится рабочее собрание экспертов-оценщиков. Обсуждаются все ходатайства, в которых разница между наибольшим и наименьшим баллами превышает 25, и среднее из двух наибольших баллов будет превышать пороговое значение или среднее из двух наименьших баллов будет ниже порогового значения. Эксперты-оценщики имеют право корректировать свои оценки на собрании.
- 5.11.** Необходимым условием или пороговым значением для удовлетворения ходатайства является совокупная оценка не менее 70 баллов.
- 5.12.** Ходатайства, имеющие совокупный балл выше порогового значения, выстраиваются в список, согласно рейтингу, и получают финансирование, пока бюджет конкурса не закончится.
- 5.13.** Частичное удовлетворение ходатайства допускается только в следующих случаях и при условии, если заявитель подает повторное ходатайство:
- 5.13.1.** если, согласно результатам оценивания (рейтингу оценок), на последнее ходатайство приходится остаток бюджета проекта, то есть частичная сумма;
  - 5.13.2.** если KÜSK, проводя оценивание, признает некоторые расходы проекта неприемлемыми.
- 5.14.** На основании оценочного протокола правление KÜSK принимает решение об удовлетворении ходатайства, и это в свою очередь является основанием для заключения грантового договора с бенефициаром (с организацией, которой выделяется грант).
- 5.15.** В случае отклонения ходатайства правление KÜSK принимает соответствующее решение, в котором учитываются баллы, присвоенные ходатайству, место в списке рейтинга и причины отклонения заявки. Решение будет отправлено заявителю (ходатайствующей организации) в течение 10 рабочих дней после собрания экспертов-оценщиков. Как дополнение к решению, но не в качестве его обоснования, бюро KÜSK отправляет заявителю комментарии экспертов-оценщиков по ходатайству для дальнейшего использования.
- 5.16.** Поданные в течение 30 дней жалобы на отклонение ходатайств, рассматриваются советом KÜSK.
- 5.17.** Если для бенефициара (организации, которой выделяется грант) невозможно заключить грантовый договор в течение 20 рабочих дней, начиная с момента оповещения о решении удовлетворения ходатайства, то KÜSK может отозвать свое решение об удовлетворении ходатайства.
- 5.18.** Список организаций-бенефициаров вместе с кратким описанием проекта и размером выделенного гранта публикуется на сайте [www.kysk.ee](http://www.kysk.ee).

## **6. Выплата гранта, отчетность**

- 6.1.** Грант выплачивается бенефициару сразу, в полном объеме, в течение пяти рабочих дней, после заключения грантового договора.
- 6.2.** Отчет по проекту должен быть представлен **не позднее 15 августа 2021 года**.
- 6.3.** Отчет состоит из двух частей:
  - 6.3.1.** заполненная отчетная форма KÜSK, где описывается осуществление проекта согласно поданному ходатайству. Описание содержит также перечень понесенных расходов в свободной форме;
  - 6.3.2.** план действий для осуществления скачка в развитии или бизнес-план по оказанию услуг/ продуктов.
- 6.4.** KÜSK может взыскать обратно выплаченную сумму гранта, если:
  - 6.4.1.** результаты проекта и достижимость цели не были доказаны и продемонстрированы;
  - 6.4.2.** выполненные действия и проведенные мероприятия не соответствуют договору или не были приведены доказательства (например, отсутствуют списки участников, фотографии, резюме, протоколы);
  - 6.4.3.** имело место значительное нарушение требований уведомления и превышение сроков;
  - 6.4.4.** выяснится, что ходатайство было удовлетворено на основании предоставленных ложных данных.

## **7. Обязанности бенефициара (организации, которой выделен грант)**

- 7.1.** Предоставить фонду KÜSK и другим уполномоченным лицам возможность в любое время проверить реализацию проекта, достижение результатов и документацию, включая аудит расходов. Предписания проверки по использованию выделенного гранта утверждаются советом KÜSK, их можно найти на сайте [www.kysk.ee/toetusuunad](http://www.kysk.ee/toetusuunad).
- 7.2.** Подать ходатайство по адресу электронной почты [kysk@kysk.ee](mailto:kysk@kysk.ee) не позднее, чем за 10 дней до запланированного окончания проекта, если возникла необходимость продлить срок проекта. KÜSK примет решение и ответит в течение 10 рабочих дней, это соглашение считается частью договора.
- 7.3.** Информировать KÜSK о возникших проблемах, как только они появились, а также об изменениях в составе команды, контактных данных и т.д.
- 7.4.** Опубликовать на своем веб-сайте/страничке название и цели проекта, сумму оказанной финансовой поддержки (гранта) и информацию о наиболее важных мероприятиях, а также результатах поддержанного проекта. Указать KÜSK как грантодателя, также убедиться, что участники проекта и связанные с осуществлением проекта стороны проинформированы о финансовой поддержке KÜSK.
- 7.5.** Если проект был реализован с меньшими затратами, чем планировалось в бюджете, то необходимо вернуть неиспользованную часть гранта на расчетный счет KÜSK на основании

искового письма в течение 10 рабочих дней после утверждения отчета по проекту. Если не используемой частью гранта является сумма менее 10 евро, то неиспользованная часть гранта не подлежит возврату;

- 7.6.** Отплатить пению в случае превышении срока выплаты взысканной суммы в соответствии с положениями Закона об обязательном праве.
- 7.7.** Хранить документацию, относящуюся к ходатайству и реализации проекта, в течение семи лет после завершения проекта.