



REGIONAALARENGU TOETUSEKS

Kohaliku omaalgatuse programm 2017
Taotluse esitamise tähtpäev 3. aprill 2017
PROJEKTI TAOTLUSVORM
Meede 1 – Kogukonna areng

Täidab maavalitsus

Registreerimise kuupäev:	Reg-nr:	Lepingu nr:
Finantseerimisotsus:	Finantseerimisotsuse kuupäev:	

Täidab taotleja

Projekti nimi					
Projekti tegevuspiirkond (küla, alevik, alev, vald, linn, linnasisene asum Tallinnas, maakond, kui sihtgrupp on käsitletav kogukonnana programmi eesmärgist lähtudes)					
Projekti alustamise kuupäev (mitte varem kui 03.04.2017)		Projekti lõpetamise kuupäev (mitte hiljem kui 03.02.2018)			
Taotleja nimi					
Reg. kood		Arveldus- konto nr			
Postiaadress		Sihtnumber			
Veebilehekülg		E-kiri			
Projektijuhi nimi		Tel		E-kiri	

1. Teave taotleja kohta**1.1 Lühülevaade taotleja senisest tegevusest**

Andke ülevaade, mis on ühingu eesmärk, kes on ühingu sihtgrupiks, kui suur on liikmete arv. Millised on teie hinnangul ühingu suurimad saavutused, peamised tugevused ja nõrkused? Milliseid viimastel aastatel ellu viidud projekte soovite esile tõsta.

1.2 Taotleja omatulu 2016.a. kokku (liikmemaksud, annetused, teenuste ja toodete müük) eurodes

Projekt

NB! Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum. Projekti eesmärgi saavutamiseks kavandatakse vajalike tegevuste jada: projekti elluviimise konkreetsete tegevuste ja nende elluviimise eest vastutajate kokkuleppimine ühingus, vajalike ettevalmistavate tegevuste kavandamine, projekti elluviimiseks vajalike peamiste tegevuste toimumine, kokkuvõtete tegemine peamiste tegevuste toimumise järgselt, projekti elluviimise analüüs ja aruannete koostamine.

Projekti koostama asudes tutvuge Vabaaühingu projektitaotluse koostamise juhendiga:

<http://www.kysk.ee/arengu-abimaterjalid>

2. Projekti eesmärk

Esitatakse ühe selge ja konkreetse lausega tuleviku olukord, mida soovitakse projekti elluviimisega saavutada. Eesmärk esitatakse taotletava tulemusena, mitte tegevusena (tegevus ei saa olla eesmärk).

Projekti kirjeldus

2.1. Projekti vajalikkuse põhjendus

Kirjeldage lühidalt probleemi/vajadust, mille lahendamisse või leevendamisse projekt panustab. Esitage olemasoleva olukorra analüüs, mis näitab projekti elluviimise vajalikkust, kindlasti ka sihtrühmast lähtuvalt. Tooge välja millel see analüüs põhineb.

2.2. Projekti lühikokkuvõte

Kirjeldage 3-5 lausega, kuidas olemasolevat probleemi lahendate, et jõuda seatud eesmärgini ja soovitud tulemusteni. Mis on teie jaoks projekti juures kõige olulisem?

3.1 Projekti tegevused

Esitage kõik kavandatud tegevused projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks, nende ettevalmistuseks, tulemuste jätkusuutlikkuse saavutamiseks ning analüütilised tegevused hindamaks toimunud ürituste ja tegevuste mõju nende ajalises järjestuses. NB! Projekti tegevuste kavandamisel nähke sisuliste tegevuste toimumise järgselt ette piisav aeg ka analüütilisteks tegevusteks ja aruannete koostamiseks!

Aeg	Tegevused (nimetage ja kirjeldage lühidalt)

3.2 Projekti olulisemad väljundid <i>Väljund on tegevuste tulem, tulemi kirjeldus, toode, loodud või soetatud väärtus, vara – kõik, mis on mõõdetav või registreeritav või mille kaudu on võimalik mõjutada ümbrust. Iga projekti raames toimunud tegevus dokumenteeritakse toetuse saaja juures (protokoll, memo, ürituse programm, koolituskava, osalejate nimekiri jmt).</i>	

4.1 Projekti tulemused ja mõju <i>NB! Tulemus on tegevuste elluviimise abil saavutatud ning KOPi, antud meetme ja projekti eesmärkidele vastav uus kvaliteet. Tulemus kajastab milliste tasemete, olukordade, seisundite või muutusteni projekti elluviimise kaudu jõutakse.</i> <i>Tooge välja projekti lõpuks saavutatud tulemused ja see, kuidas te tulemuste saavutamist mõõdate või tõendate. Kirjeldage kokkuvõtlikult projekti tulemusel kogukonna jaoks saadavat kasu (mõju): kuidas projekti tulemus muudab kogukonna elujõulisust, ettevõtlikkust, ühistegevustes osalemist ja kogukonna liikmete vajaduste rahuldamist ning kogukonna koostööd KOV-iga.</i>

4.2. Projekti kasusaajad <i>Keda peate projekti tulemuste otsesteks kasusaajateks? Kes on kaudsed kasusaajad? Palju on otseseid ja kaudseid kasusaajaid arvuliselt?</i>

4.3. Projekti käigus käivitatud tegevuste jätkusuutlikkus <i>Kuidas jäävad projekti tulemused ajas kestma? Kuidas kavandate alustatud tegevusi jätkata pärast projekti lõppemist? Millised on projekti tegevustele järgnevad tegevused selleks, et projekti tulemused ehk positiivsed muutused kogukonna jaoks oleksid ajas kestvad?</i>

5. Kuidas ja milliste kanalite kaudu teavitate kogukonda ja avalikkust projektist, projekti tegevustest ja tulemustest ning saadud kohaliku omaalgatuse programmi toetusest?

6.1 Projekti elluviimise meeskond <i>Kirjeldage, millistel alustel panite kokku projekti meeskonna, kui suur on projekti meeskond ning milline on</i>

projekti elluviimisel tööjaotus.

6.2 Kogukonna kaasatus projekti elluviimisesse

Kas kaasate kogukonna liikmeid projekti tegevustesse? Kui suur hulk kogukonnast on projekti tegevustesse kaasatud? Mis on kogukonna liikmete roll projektis, millistesse projekti tegevustesse ja mis etapis nad panustavad (sh ettevalmistavad tegevused ja kokkuvõtted)? Kas ja millises ulatuses tehakse projektis vabatahtlikku tööd?

6.3 Projektijuhi oskused ja kogemused kokkuvõtlikult

Pange kirja töökogemus, teadmiste omandamised jms info, mis annab veendumuse inimese sobivuse kohta seda projekti juhtima. Palume CV-d eraldi dokumendina mitte lisada.

7. Üle 600 euro maksvate teenuste ja ostude korral võetud kahe hinnapäringu info ning valiku põhjendus

Teenus/ost	Kellelt ja kuidas on võetud hinnapäring, selle sisu ja hind ning tehtud valiku põhjendus

8. Lisateave

8.1 Kas panustate projektiga Eesti Vabariigi 100. sünnipäeva tähistamise? (JAH/EI)

NB! Eesti Vabariigi sünnipäeva tähistamine ei anna projektile lisapunkte ega mingit muud eelist võrreldes teiste taotlustega. Teeme neist vastustest üksnes statistilise kokkuvõtte.

Kui tähistate projektiga Eesti Vabariigi 100. sünnipäeva, siis kirjutage lahti, kuidas te seda teete ja sellest avalikkust teavitate.

8.2 Kui rahastate planeeritavat üritust/tegevust käesoleva projektitaotluse alusel ainult osaliselt, kirjeldage lühidalt kogu üritust/tegevusi

Millised tegevused on veel plaanis, ürituse puhul milline on ürituse täisprogramm, kui suur on kogueelarve, kes on kaasrahastajad, kas kaasrahastajate toetuse osas on juba otsus tehtud?

8.3 Muu lisateave taotleja soovi korral

Taotleja soovi korral nt lühiülevaade koolituskavadest, sündmuste päevakordadest, koostööpartnerite,

ekspertide, koolitajate valikute põhjendused, infomaterjalide kontseptsioonid vms.

9. Taotlusega koos esitatakse järgmised lisad:

9. 1. Eelarve (2017.a. programmdokumendi alusel KÜSK kinnitatud eelarvevormil: vt <http://www.kysk.ee/kop-taotlusvoorud>)

10. Taotleja kinnitus

- 10.1. Kinnitan kõigi esitatud andmete õigsust ja võimaldan neid kontrollida.
- 10.2. Kinnitan, et taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kuulutatud välja pankrotti.
- 10.3. Kinnitan, et taotlejal puuduvad riiklikud ajatamata maksuvõlad.
- 10.4. Kinnitan, et taotleja varem riigieelarvelistest vahenditest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest saadud toetuse osas, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud nõutud summas.
- 10.5 Kinnitan, et taotleja esindajaks ei ole isik, keda on karistatud majanduslase, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest.
- 10.6. Kinnitan, et taotleja panustab projekti elluviimisse nõutava omafinantseeringu.
- 10.7. Kinnitan, et muudest rahastamisallikatest teiste projektide elluviimiseks antud toetusvahendeid ei kasutata käesoleva projekti omafinantseeringu kulude katmiseks.
- 10.8. Kinnitan, et samade kulude rahastamiseks ei kasutata teiste rahastajate poolt eraldatud toetusvahendeid.
- 10.9 Kinnitan, et taotleja ei ole äriühingute valitseva mõju all (MTÜ puhul ei tohi olla üle 50% liikmetest äriühingud ja SA puhul ei tohi olla üle 50% asutajatest äriühingud).
- 10.10. Kinnitan, et meie organisatsiooni asutajaks ega liikmeks ei ole kohaliku omavalitsuse üksus ega riigiasutus.

11. Kontroll-loend	Märkige: jah/ei
11.1 Taotleja vastab programmdokumendi tingimustele (programmdokumendi punkt 3)	
11.2 Taotlejal on esitatud 2015 majandusaasta aruanne ning puuduvad maksuvõlgnevused.	
11.3 Projekt vastab meetme eesmärkidele (programmdokumendi punkt 4.2)	
11.4 Taotlusvorm on täielikult ja vormikohaselt täidetud.	
11.5 Eelarve on esitatud etteantud formaadis ning on vormikohaselt täidetud (sh on täidetud eelarve seletuskiri ja seal esitatud kalkulatsioonid)	
11.6 Taotlusvorm ja eelarvevorm on mõlemad 2017 kevadvooruu vormid ja kasutatud on õige meetme vorme (Meede 1).	
11.7 Projektiga seotud tegevusi ei ole veel alustatud ja kulutusi pole veel tehtud	

Taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse palun saata (tee sobivasse kasti märges „Jah“ või „X“)	E-kirjaga	Posti teel
Toetuse kasutamise lepingu soovin allkirjastada (tee sobivasse kasti märges „Jah“ või „X“)	Digitaalselt	Paber kandjal

Taotleja esindusõiguslik isik (täidetakse ka juhul, kui taotlus allkirjastatakse digitaalselt):		(allkiri)	(kuupäev)
Nimi			
E-kiri		Telefon	