



REGIONAALARENGU TOETUSEKS

Kohaliku omaalgatuse programm 2017
Taotluse esitamise tähtpäev 3. aprill 2017
PROJEKTI TAOTLUSVORM
Meede 2 – Elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamine

Täidab maavalitsus

Registreerimise kuupäev:	Reg-nr:	Lepingu nr:
Finantseerimisotsus:	Finantseerimisotsuse kuupäev:	

Täidab taotleja

Projekti nimi					
Projekti tegevuspiirkond (küla, alevik, alev, vald, linn, linnasisene asum Tallinnas, maakond, kui sihtgrupp on käsitletav kogukonnana programmi eesmärgist lähtudes)					
Projekti alustamise kuupäev (mitte varem kui 03.04.2017)		Projekti lõpetamise kuupäev (mitte hiljem kui 03.02.2018)			
Taotleja nimi					
Reg. kood		Arveldus- konto nr			
Postiaadress		Sihtnumber			
Veebilehekülg		E-kiri			
Projektijuhi nimi		Tel		E-kiri	

1. Teave taotleja kohta**1.1 Lühiülevaade taotleja senisest tegevusest**

Andke ülevaade, mis on ühingu eesmärk, kes on ühingu sihtgrupiks, kui suur on liikmete arv. Millised on teie hinnangul ühingu suurimad saavutused, peamised tugevused ja nõrkused? Milliseid viimastel aastatel ellu viidud projekte soovite esile tõsta.

1.2 Taotleja omatulu 2016.a. kokku (liikmemaksud, annetused, teenuste ja toodete müük) eurodes

Projekt

NB! Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum. Projekti eesmärgi saavutamiseks kavandatakse vajalike tegevuste jada: projekti elluviimise konkreetsete tegevuste ja nende elluviimise eest vastutajate kokkuleppimine ühingu, vajalike ettevalmistavate tegevuste kavandamine, projekti elluviimiseks vajalike peamiste tegevuste toimumine, kokkuvõtete tegemine peamiste tegevuste toimumise järgselt, projekti elluviimise analüüs ja aruannete koostamine.

Projekti koostama asudes tutvuge Vabäüingu projektitaotluse koostamise juhendiga:

<http://www.kysk.ee/arengu-abimaterjalid>

2. Projekti eesmärk

Esitatakse ühe selge ja konkreetse lausega olukord, mida soovitakse projekti elluviimisega saavutada. Eesmärk esitatakse taotletava tulemusena, mitte tegevusena (tegevus ei saa olla eesmärk).

2.1. Projekti vajalikkuse põhjendus

Kirjeldage lühidalt probleemi/vajadust, mille lahendamisse või leevendamisse projekt panustab. Esitage olemasoleva olukorra analüüs, mis näitab projekti elluviimise vajalikkust, kindlasti ka sihtrühmast lähtuvalt. Tooge välja millel see analüüs põhineb. Kirjeldage, kuidas soovitud investeering aitab olemasolevat probleemi lahendada, et jõuda seatud eesmärgini ja soovitud tulemusteni.

3.1 Projekti tegevused

Esitage kõik kavandatud tegevused (sh need, mida otseselt projektis ei rahastata) projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks, nende ettevalmistuseks, tulemuste jätkusuutlikkuse saavutamiseks ning analüütilised tegevused hindamaks toimunud ürituste ja tegevuste mõju nende ajalises järjestuses. Soovitame tegevuskavas näidata ka neid esmaseid planeeritavaid tegevusi, millega kogukond võtab investeeringu aktiivselt kasutusele. Laiema pildi avamiseks võib kirjeldada ka ettevalmistavaid tegevusi enne projekti perioodi algust (enne projekti perioodi algust tehtud kulud ei ole siiski abikõlblikud). NB! Projekti tegevuste kavandamisel nähke sisuliste tegevuste toimumise järgselt ette piisav aeg ka analüütilisteks tegevusteks ja aruannete koostamiseks!

Aeg	Tegevused (nimetage ja kirjeldage lühidalt)

3.2 Projekti olulisemad väljundid

Väljund on tegevuste tulem, tulemi kirjeldus, toode, loodud või soetatud väärtus, vara - kõik mis on mõõdetav või registreeritav või mille kaudu on võimalik mõjutada ümbrust.

4.1 Projekti tulemused ja mõju

NB! Tulemus on tegevuste elluviimise abil saavutatud ning KOPi, antud meetme ja projekti eesmärkidele vastav uus kvaliteet. Tulemus kajastab milliste tasemete, olukordade, seisundite või muutusteni projekti elluviimise kaudu jõutakse.

Tooge välja projekti lõpuks saavutatud tulemused ja see, kuidas te tulemuste saavutamist mõõdate või tõendate. Kirjeldage kokkuvõtlikult projekti tulemusel kogukonna jaoks saadavat kasu (mõju): kuidas projekti tulemus muudab kogukonna elujõulisust, ettevõtlikkust, ühistegevustes osalemist ja kogukonna liikmete vajaduste rahuldamist ning kogukonna koostööd KOV-iga.

4.2. Projekti kasusaajad

Keda peate projekti tulemuste otsesteks kasusaajateks? Kes on kaudsed kasusaajad? Palju on otseseid ja kaudseid kasusaajaid arvuliselt?

4.3. Projekti tulemuste jätkusuutlikkus

Kui investeerite **kogukonnaliikmete ühistegevust soodustava avalikus kasutuses oleva objekti rajamisse või korrastamisse (sh kui soetate vara)** täitke taotluse punkt 4.3.1

Kui investeerite **kogukonnateenuse loomisse või arendamisse** täitke taotluse punkt 4.3.2

NB! KOP investeringutoetust (meede 2) saab kasutada üksnes investeringuna avalikus kasutuses oleva objekti rajamisse/korrastamisse või kogukonnateenuse loomisesse/arendamisse. Lihtsalt asjade ostmiseks KOPist raha taotleda ei saa! Vähemalt ühe taotluse punktidest 4.3.1 ja 4.3.2 täitmine on kohustuslik, vastasel juhul ei vasta taotlus tehnilistele nõuetele ja hindamisele ei lähe.

4.3.1 Investeerides kogukonnaliikmete ühistegevust soodustava avalikus kasutuses oleva objekti rajamisse või korrastamisse (sh vara soetamisel) kirjeldage lühidalt, kuidas tagate investeringuobjekti avaliku kasutuse edaspidi: kellele, millal ja kuidas objekt on kättesaadav ning kas ja millise dokumendi alusel te selle kasutamist reguleerite. Kes jääb investeringuobjekti haldajaks? Milliseid investeringuobjektiga seotud kogukonda kaasavaid tegevusi olete planeerinud pärast projekti lõppu?

4.3.2 Investeerides kogukonnateenuse loomisse või arendamisse kirjeldage lühidalt kuidas jätkate **teenuse osutamist** pärast projekti lõppu: mis on teenuse sisuks, kellele ja mis tingimustel te teenust pakute, kuidas teenust turundate, kuidas tagate teenuse majandusliku jätkusuutlikuse ja kuidas saab teenusest kasu kohalik kogukond.

5. Kuidas ja milliste kanalite kaudu teavitate kogukonda ja avalikkust projektist, projekti tegevustest ja tulemustest ning saadud kohaliku omaalgatuse programmi toetusest?

--

6. Projektis kavandatud investeeringu finantssuutlikkus

NB! Projekti hindajad hindavad, kas antud toetusest tehtud investeeringu kulude ja tulude kalkulatsioon on korrektne ning kas kogukond suudab tagada investeeringu jätkusuutliku kasutamise. Kuluread 1.1, 1.2, 1.3 ja 2.1, 2.2, 2.3 on esitatud näitena. Kui antud kulu ei ole võib selle asendada teise investeeringuga kaasneva ülalpidamise kuluga.

Ülalpidamise ja hooldusega seotud kulud	1. aasta	2. aasta	3. aasta	4. aasta	5. aasta
1. Vara 1 või investeeringu nimetus (eelarve tabelist) ja kasulik eluiga (amortisatsiooni-periood). Vara ülalpidamiskulud sh:					
1.1. Tööjõukulud (otseselt seotud vara ülalpidamisega)					
1.2. Energia kulu (elekter, kütus, küte)					
1.3. Materjalide kulu (hooldamiseks, remondiks, töö/teenuse jätkumiseks)					
1.4.					
2. Vara 2 või investeeringu nimetus (eelarve tabelist) ja kasulik eluiga (amortisatsiooni-periood). Vara ülalpidamiskulud sh:					
2.1. Tööjõukulud (otseselt seotud vara ülalpidamisega)					
2.2. Energia kulu (elekter, kütus, küte)					
2.3. Materjalide kulu (hooldamiseks, remondiks, töö/teenuse jätkamiseks)					
2.4.					
Kulud kokku					

6.1 Kulude selgitus

Kirjutage siin lahti, kuidas te kulusid kalkuleerisite. Vajadusel täpsustage ja põhjendage konkreetseid kulusid. Kui seoses investeeringu või soetusega ei ole ette näha selle ülalpidamiseks otseseid kulusid, siis põhjendage seda.

--

6.2 Vahendid kulude katmiseks

*Kirjutage siin **täpselt**, millistest allikatest ja kui suures ulatuses te vara või investeeringu ülalpidamisega ja hooldusega seotud kulud katate. Esitage täpne (rahaline) kalkulatsioon ja põhjendus. Juhul, kui teenite investeeringuga ka omatulu, kirjutage lühidalt lahti, kuidas te seda teete ning lisage täpne kalkulatsioon 5 aasta omatulude planeeritava suuruse kohta.*

--

7.1 Projekti elluviimise meeskond ja kogukonna kaasatus projekti elluviimisesse

Kirjeldage, millistel alustel panite kokku projekti meeskonna, kui suur on projekti meeskond ning milline on projekti elluviimisel tööjaotus. Kas kaasate ka kogukonna liikmeid projekti elluviimisesse? Mis on nende roll? Kas ja mis ulatuses tehakse projektis vabatahtlikku tööd?

7.3 Projektijuhi oskused ja kogemused kokkuvõtlikult

Pange kirja töökogemus, teadmiste omandamised jms info, mis annab veendumuse inimese sobivuse kohta seda projekti juhtima. Palume CV-d eraldi dokumendina mitte lisada.

8. Üle 600 euro maksvate teenuste ja ostude korral võetud kahe hinnapäringu info ning valiku põhjendus

Teenus/ost	Kellelt ja kuidas on võetud hinnapäring, selle sisu ja hind ning tehtud valiku põhjendus

9. Lisateave

Kas panustate projektiga Eesti Vabariigi 100. sünnipäeva tähistamise? (JAH/EI)

NB! Eesti Vabariigi sünnipäeva tähistamine ei anna projektile lisapunkte ega mingit muud eelist võrreldes teiste taotlustega. Teeme neist vastustest üksnes statistilise kokkuvõtte.

Kui panustate projektiga Eesti Vabariigi 100. sünnipäeva tähistamise, siis kirjutage lahti, kuidas te projekti sellega seostate ja sellest avalikkust teavitata.

Muu lisateave taotleja soovi korral

10. Taotlusega koos esitatakse järgmised lisad:

10.1. Eelarve (2017a. programmdokumendi alusel KÜSK kinnitatud eelarvevormil: vt <http://www.kysk.ee/kop-taotlusvoorud>)

10.2. Ehitusinvesteeringu korral:

10.2.1 objekti omandi- või kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiad;

10.2.2. investeeringu objekti avaliku kasutuse lepingu koopia (kui objekt ei ole taotleja omandis);

10.2.3. kohaliku omavalitsuse üksuse kirjalik kinnituse selle kohta, et nad on kavandatavast investeeringust teadlikud ning kas ja millist kooskõlastust/luba see investeering vajab.

11. Taotleja kinnitus

11.1. Kinnitan kõigi esitatud andmete õigsust ja võimaldan neid kontrollida.

11.2. Kinnitan, et taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kuulutatud välja pankrotti.

- 11.3. Kinnitan, et taotlejal puuduvad riiklikud ajatamata maksuvõlad.
- 11.4. Kinnitan, et taotleja varem riigieelarvelistest vahenditest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest saadud toetuse osas, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud nõutud summas.
- 11.5. Kinnitan, et taotleja esindajaks ei ole isik, keda on karistatud majanduslase, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest.
- 11.6. Kinnitan, et taotleja panustab projekti elluviimisse nõutava omafinantseeringu.
- 11.7. Kinnitan, et muudest rahastamisallikatest teiste projektide elluviimiseks antud toetusvahendeid ei kasutata käesoleva projekti omafinantseeringu kulude katmiseks.
- 11.8. Kinnitan, et samade kulude rahastamiseks ei kasutata teiste rahastajate poolt eraldatud toetusvahendeid.
- 11.9. Kinnitan, et taotleja ei ole äriühingute valitseva mõju all (MTÜ puhul ei tohi olla üle 50% liikmetest äriühingud ja SA puhul ei tohi olla üle 50% asutajatest äriühingud).
- 11.10. Kinnitan, et meie organisatsiooni asutajaks ega liikmeks ei ole kohalik omavalitsus ega riigiasutus.

12. Kontroll-loend	Märkige: jah/ei
12.1 Taotleja vastab programmdokumendi tingimustele (programmdokumendi punkt 3)	
12.2 Taotlejal on esitanud 2015 majandusaasta aruanne ning puuduvad maksuvõlgnevused.	
12.3 Projekt vastab meetme 2 eesmärkidele (programmdokumendi punkt 4.3)	
12.4 Taotlusvorm on täielikult ja vormikohaselt täidetud.	
12.5 Eelarve on esitatud etteantud formaadis ning on vormikohaselt täidetud (sh on täidetud eelarve seletuskiri ja seal esitatud kulude kalkulatsioonid)	
12.6 Taotlusvorm ja eelarvevorm on mõlemad 2017 kevadvooru vormid ja kasutatud on õige meetme (meede 2) vorme.	
12.7 Projektiga seotud tegevusi ei ole veel alustatud ja kulutusi pole veel tehtud	

Taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse palun saata (tee sobivasse kasti märges „Jah“ või „X“)	E-kirjaga	Posti teel
Toetuse kasutamise lepingu soovin allkirjastada (tee sobivasse kasti märges „Jah“ või „X“)	Digitaalselt	Paber kandjal

Taotleja esindusõiguslik isik (täidetakse ka juhul, kui taotlus allkirjastatakse digitaalselt):		
Nimi		(allkiri)
E-kiri	Telefon	(kuupäev)