

Vabäühenduste arenguhüppe taotlusvoor 2019

Katriin Pannal
Taotlusvoorude koordinaator
katriin@kysk.ee, 6560469

Ettevalmistavast voorust

Eesmärk:

Vabaühenduste võimestamine arenguvajaduste analüüsimisel ja arenguhüppeks või teenuste/toodete pakkumiseks vajaliku tegevusplaani koostamisel, et täita tulemuslikult organisatsioonide endi eesmärke.

Ettevalmistavast voorust

- **Toetust saab küsida kõigeks, mis eesmärgini viib, nt:**
 - Sihtrühma põhjalikuks vajaduste kaardistamiseks
 - Senise tegevuse mõju süvitsi hindamiseks, uuringuteks
 - Arenguhüppeks tegevuskava kokkupanemiseks (näiteks ekspertidega konsulteerimiseks)
 - Äriplaani läbi mõtlemiseks, koostamiseks

Väljundiks peab olema üks kolmest:

- Tegevuskava vabaühenduse enda arenguhüppeks
- Tegevuskava sihtrühmaks olevate ühingute arenguhüppeks (näiteks arenguprogrammi koostamine)
- Äriplaani, sh finantsprognosid

Summadest ja kuludest

- Toetust saab küsida kuni 4000 eurot
- Omafinantseeringu nõuet ei ole
- Eelarvevormi eraldi ei ole – planeeritavad kulud tuleb lahti kirjutada taotluses
- Abikõlblikud on kulud, mis on vajalikud eesmärgi saavutamiseks
- Kuni 15% toetusest võib ette näha üld-ja arenduskuludeks, mida ei pea põhjendama

Tähtaeg ja vormid

Toetuse taotlemise tähtaeg 3. juuni 2019 kell 15.00

Toetuse kasutamise aeg 1.august-30.november 2019

Taotlus (koosneb ühest dokumendist ehk taotlusvormist) tuleb esitada digitaalselt allkirjastatuna kysk@kysk.ee

Arenguhüppe taotlusvoorust

- Toetust saab küsida tegevusteks, mis tõstavad taotleja või tema sihtrühma kuuluvate vabäähenduste võimekust oma põhkirjalisi eesmärke saavutada
- Taotleja esitab saavutatavad muutused ühingu arendamisel ning milliste alg- ja sihttasemetega ta seda mõõdab.

Taotlemise eeldused

- Senise tegevuse, tulemuste ja mõju kirjeldus
- Analüüs oma ühingu arenguvajadustest
- Kokkuvõtte sihtrühma arenguvajadustest (juhul, kui taotleja soovib tõsta sihtrühmaks olevate organisatsioonide võimekust)
- Äriplaan (juhul, kui taotleja soovib arendada võimekust omatulu teenida läbi teenuste osutamise/toodete pakkumise)

Arengueksperdi kaasamisest

- Projekti tulemuslikumaks ettevalmistamiseks ja elluviimiseks tuleb kaasata arenguekspert.
- Tema roll tuleb esitada konkreetsete tegevustena

Kust eksperti leida?

- Eelnev hea koostöökogemus (endal, mõnel teisel organisatsioonil)
- Abiks võib olla nimekiri KÜSKi kodulehel

Nõuded taotlejale

- Vähemalt 1-aastane avalikes huvides tegutsev vabäühendus (MTÜ või sihtasutus)
- Tegevus peab olema avalik, sh veebilehel, sotsiaalmeedialehel või partnerorganisatsioonilehel kättesaadavad ja lihtsalt leitavad:
 1. Põhikiri
 2. Majandusaasta aruanded
 3. Juhtorganite koosseisud
 4. Viide taotleja eetilistele põhimõtetele
- Taotleja ei saa olla avaliku või ärisektori valitseva mõju all, ühistu, ametniühing
- Eriala – ja kutseliidud saavad olla taotlejad juhul, kui arendavad võimekust, suunda, mis on vajalik avalikes huvides tegutsemiseks.

Taotlus, tähtajad

- Taotlus: taotlusvorm+eelarve (eelistatuna ühes digikonteineris ning allkirjastatuna esindusõigusliku isiku(te) poolt)
- Teenuste/toodete pakkumise puhul lisada ka äriplaan
- Tähtaeg: **10. september kell 15.00** kysk@kysk.ee
- Projekti elluviimise periood – **1.Detsember 2019-31.juuli 2021**
(minimaalselt 10 kuud)

Summad

- Kokku voorus 420 000 eurot
- Toetussumma ülemmäär 25 000
- Omafinantseering

Ehitus- ja remonditööde ning vähemalt 200-euroste vahendite soetuste puhul minimaalselt 30%

Vähemalt 5% projekti abikõlblikest kuludest peab olema taotleja rahaline omafinantseering

Kuludest

- Abikõlblikud on kulud, mis on põhjendatud ning vajalikud projekti eesmärgi saavutamiseks ja tegevuste elluviimiseks (töötasud, turundus- ja teavitustegevused, sisseostetavad teenused, vahendid, remondi- ja ehitustööd jne)
- Üld- ja arenduskulud (kuni 15% toetusest)

Igapäevased bürooruumide, transpordi- ja sidekulud jms. Samas ka muu, mis ei pruugi olla seotud projektiga. Ei pea põhjendama hiljem tõendama

Mida ei toeta?

- Projekteerimisega seotud kulud, kui projekteeritav objekt ei valmi projekti lõpuks
- Projektjuhtimise sisseostmist juriidiliselt isikult
- Muid põhjendamatuid, projekti tulemuste seisukohast ebaolulisi kulusid jms

Oluline

- Vältida huvide konflikti (nt tehingud juhtorgani liikmele kuuluva ettevõttega)

NB! Kui pole võimalik, tuleb kooskõlastada KÜSKiga

- Üle 2000-euroste kulude puhul soovitav võtta 3 hinnapakumist

Vormid

- [Taotlusvorm](#)

Kollane värv – küsime asju, mis puudutavad organisatsooni olemus ja arenguvajadusi laiemalt

Sinisega väljad puudutavad konkreetselt seda projekti

- [Eelarvevorm](#)

Mis saab edasi?

Taotluse menetlemisest (september-november 2019)

- Taotleja ja taotluse nõuete vastavuse kontroll KÜSKi büroo poolt
- Sisuline hindamine vastavalt kriteeriumitele (3 hindajat igal projektil)
- Hindamiskoosolek hindajate ja KÜSKi juhatusega
- Järelepärimised, ettepanekud taotlejale
- Juhatuse otsus
- Toetuslepingute allkirjastamine novembri keskpaigas 😊

Toetuse väljamaksmine reeglina: 50% 40% 10%

Projekti vahe – ja lõpparuanded KÜSKi vormidel, lisaks esitletakse tulemusi KÜSKi korraldatud seminaridel

NB! Järeldaruanne 2 aastat peale projekti lõppu 31. augustiks 2023

Lisaks võivad toimuda intervjuud toetuse saajaga hindamakas vooru mõju.

Hindamiskriteeriumid

- Taotleja võimekus ühingu avalikes huvides seatud eesmärgid saavutada ja neid mõõta, oma sihtrühmale tõendatud väärtust ja mõju luua, tema usaldusväärsus 25%
- Projekti ettevalmistuse sisukus: arenguvajaduste analüüsi põhjalikkus, sellest lähtudes projekti vajalikkuse põhjendus ja selle vastavaus taotlusvooru eesmärgile; seatud tulemuste ja nende mõõtmise realistlikkus – 20%
- Kavandatud tegevuste piisavus, arusaadavus ja vastavus ühingu(te) arendamise vajadustele ning ühingu ja projekti eesmärkide saavutamisele, sh jätkusuutlikkuse saavutamine. Sh teenuste/toodete pakkumise puhul äriplaani teostatavus – 30%
- Projekti meeskonna, partnerite, vabatahtlike, arenguekspertide asjakohasus ja roll kirjeldus – 15%
- Projekti kulude vajalikkus, nende selgus ja põhjendus – 10%

Abi, soovitused

- [KÜSKi koduleht](#)

Leiate [tingimused](#), vormid, [juhise projekti ettevalmistamiseks](#).

Juhis projekti ettevalmistamiseks sisaldab ka abimaterjale mõju hindamiseks, arenguvajaduste analüüsi tegemiseks, äriplaani koostamiseks

- [Maakondlike arenduskeskuste MTÜ-konsultandid](#)

Soovime kõikidele projektide ettevalmistamisel ja hüppamisel edu!



Sa Kodanikuühiskonna Sihtkapital

Toompuiestee 33a, 10149, Tallinn

www.kysk.ee