

Основной этап конкурса «Прыжок в развитии» для НКО в 2020 году

Составитель Kadri Väljaste
KÜSKi koordinaator
kadri@kysk.ee, 5262939

Перевод: Anna Heinsoo
anna@heak.ee
29 май 2020

Основной этап «Прыжок в развитии»

- ❑ **Цель** – сильные, деятельные, жизнеспособные организации
- ❑ Поддерживаем деятельность, которая увеличит способность и потенциал ходатайствующей организации или их целевой группы, и способствует достижению уставных целей.
- ❑ Деятельность может охватывать, например:
 - стратегическое управление
 - измерение результатов и влияния
 - управление людьми и рабочими процессами
 - финансовое планирование (в т.ч. занять собственный доход)
 - коммуникация и сотрудничество
 - способность действовать эффективно в своей сфере (например, оказание услуги, защита интересов, посредничество, сплоченность сообщества и пр.)

Основной этап «Прыжок в развитии»

- Организация, исходя из проделанного анализа и потребностей в развитии, сама решает в каком направлении она желает сейчас развиваться. Конкретный выбор направления развития необходимо обосновать.
- Необходимо прогнозировать достижимые результаты в развитии организации, и какими методами/индикаторами будут измерены начальные и конечные показатели.

Важно: достигнутые изменения как результат проекта.

Предпосылки для подачи заявки

- Описание предыдущей деятельности, результатов и влияния
- Анализ потребностей развития своего объединения
- Обзор и выводы потребностей развития целевой группы (в случае, если ходатайствующая организация желает увеличить потенциал целевых организаций)
- Бизнес-план (в случае, если ходатайствующая организация желает развить способность зарабатывать свой собственный доход через реализацию услуг/товаров)

Эксперт по развитию

- «Взгляд со стороны» должен быть обязательно. Для составления планов и продуманности услуг/товара – необходимо привлечь **эксперта по развитию**.
- Роль эксперта должна быть описана как конкретная деятельность.
- Список экспертов: www.kysk.ee/arengueksperdid
- Можно использовать эксперта, исходя из предыдущего опыта сотрудничества.
- Расходы на эксперта можно вписать в бюджет проектной заявки, этот акцептируемый расход.

Требования к ходатайствующей организации

- Гражданское объединение (недоходное объединение и целевое учреждение) действует в общественных интересах и зарегистрировано в регистре не менее 1 года на момент подачи заявки.
- Деятельность доступна, в т.ч. на страничке (или FB или на страничке у партнёра, зонтичной организации или KOV):
 - устав
 - годовые хозяйственные отчёты (мин за 2 последних года за искл. молодые НКО)
 - состав правления
 - ссылка на следование этическому кодексу, например, <https://heakodanik.ee/vabauhenduste-eetikakoodeks/>

Не поддерживаются организации

- Имеющие задолженности более 100 евро на момент технической проверки.
- Организации, находящиеся под влиянием публичного и предпринимательского сектора.
- Политические партии, объединения профсоюзов, профсоюзы или похожие объединения

!!! Профсоюзы могут получить поддержку, если смогут влиятельно действовать в направлении общественных интересов

0 суммах

- Всего выделено 284 000 евро для поддержки бизнес-планов и 200 000 евро – для реализации планов деятельности. Итого общая сумма конкурса 484 000 евро.
- Для реализации бизнес-плана можно ходатайствовать о сумме до 25 000 евро.
- Для реализации плана деятельности можно ходатайствовать о сумме до 20 000 евро.
- Необходимо самофинансирование:
 - по меньшей мере 5% от приемлемых расходов денежного самофинансирования.
 - при строительных и ремонтных работах, а также в случае приобретения средств на сумму от 200 евро – по меньшей мере 30%

Сроки, формы заявки

Срок подачи заявки: 15 сентября 2020, до 15.00

Период использования дотации:

1 декабря 2020 – 31 июля 2022 (не менее 12 месяцев)

- Для заявки проекта **по плану деятельности** необходимо подать: заполненную форму заявки + бюджет плана деятельности.
- Для заявки проекта **по бизнес-плану** необходимо подать: заполненную форму заявки + бюджет бизнес-плана + бизнес-план.
- Документы ходатайства загрузить в один диги-контейнер, контейнер подписывает человек (люди) с правом подписи.
- Подписанное дигитально ходатайство отправить на kysk@kysk.ee

Формы заявки

- Форма заявки (общая)

Желтое поле – касается самой организации и потребностей в развитии

Синее поле - касается конкретно проекта.

- Форма бюджета (!!! разная для бизнес-плана и плана деятельности)

! В бизнес-плане необходимо указать информацию:

необходимость услуги, целевая группа, описание услуги, способы оказания услуги, конкуренция, обзор конкурентов, маркетинговый обзор, готовность организации запустить и реализовать бизнес-план, финансовый прогноз хотя бы на 3 года.

Расходы

- Расходы приемлемы, если они обоснованы и необходимы для достижения цели и осуществления планированной деятельности (оплата труда, маркетинг, оповещение, покупаемые услуги/средства, ремонтно-строительные работы и пр.)
- Общие расходы (до 15 % дотации), которые не надо обосновывать (транспортные расходы, канцелярия, расходы по связи и прочее).

Что не поддерживается?

- Расходы связанные с проектированием, если проектируемый объект не будет готов к концу проекта.
- Руководство проектом закуплено как услуга у юридического лица.
- Прочие необоснованные, неважные с точки достижения результатов проекта расходы.

Важно

- Избегать конфликта интересов (например, сделки членов правления с принадлежащими им коммерческими организациями).
- **NB! Если конфликт интересов неизбежен, то необходимо обосновать в бюджете и согласовать с KÜSK.**
- Если сумма расхода превышает 2000 евро, то желательно брать ценовые предложения и обосновать свой выбор.

Что дальше?

Оценивание ходатайств (сентябрь-ноябрь 2020)

- **Техническое оценивание, контроль соответствия требованиям** со стороны бюро KÜSK (организация, заявка)
- **Содержательное оценивание** согласно критериям (3 оценки на один проект), далее высчитывается средний балл. Предпосылкой для получения финансирования является получение мин 70 пунктов.
- Собрание оценщиков заявок и правления KÜSK
- Решение о (не)финансировании
- Подписание договоров (середине ноября 2020) ☺

Что дальше?

- Выплата поддержки происходит поэтапно, по схеме **50% 40% 10%**
 - Необходимо предоставить промежуточный отчет и конечный отчет, заполнив специальные формы.
 - Результаты проекта будут освещены на организованных KÜSK-ом семинарах.
 - Возможность участвовать в опорной программе
- NB!** Через два года после окончания проекта, к 31 августа 2024 года, необходимо предоставить самый последний отчет, обзор последствий/влияния проектной деятельности.
- Вас могут попросить участвовать в интервью. Цель - оценить влияния проекта.

Критерии оценивания

- Состоятельность организации достигать и измерять цели, действуя в общественных интересах. Создать ценность и оказать измеримое влияние на целевую группу, уровень доверия целевой группы **15%**
- Содержание и качество подготовки проекта: основательный анализ потребностей развития, и исходя из этого анализа обоснованная необходимость проекта и соответствие проекта целям конкурса; измеримость ожидаемых результатов и их реалистичность **25%**
- Планируемая деятельность – ясная и оптимальная, соответствует потребностям в развитии, помогает достигнуть целей проекта, в том числе достичь жизнеспособности. Реалистичность осуществления бизнес-плана в случае продвижения услуги/товара **35%**
- Описание роли, компетенций команды, партнеров, добровольцев, эксперта по развитию, их четкие задачи и деятельность в реализации проекта **15%**
- Продуманность расходов, их ясность и обоснованность **10%**

Типичные ошибки (1)

Технически:

- Заявка «опоздала»
- Подписал кто-то другой
- Случайно отправили рабочую версию или пустой документ
- На интернет-страничке организации отсутствуют отчеты, устав и пр.
- Ходатайствующая организация находится под влиянием открытого сектора.

Типичные ошибки (2)

По содержанию:

- Цель сформулирована как деятельность
- Необходимость-цель-деятельность-бюджет-расходы не связаны между собой логической цепочкой
- Слабое обоснование существования организации (NB! Смотрите критерии оценивания, „Teave taotleja kohta“)
- Анализ сделан не целостно, только исходя из потребности что-то приобрести или провести конкретную деятельность.
- Показано, что жизнестойкость возможна только с помощью проектов.
- В бюджете/расходах указана каждодневная деятельность (например, общее собрание, деревенские дни и пр.)
- Из бюджета/расходов вытекает деятельность, которая отсутствует в плане деятельности.

Типичные ошибки (3)

По содержанию:

- Проектом занимаются несколько руководителей, координаторов, ассистентов – и их роль не обоснована.
- При запуске новой услуги влияние самой организации остается на заднем плане
- Риски продуманы поверхностно, наполовину
- Слишком короткий период проекта!
- План деятельности настолько краткий, что невозможно понять, кого привлекают, с кем вместе проводится и пр.
- Неструктурированный сплошной длинный текст, много повторений

Вам в помощь:

- KÜSK: <https://www.kysk.ee/ah20>

условия, форма заявки, пояснения и вспомогательный материал для оценки влияния, анализа развития и составления бизнес-плана.

- НКО консультанты Уездных Центров Развития

<https://www.mtyabi.ee/kusi-nou/maakondlikud-konsultandid/>

Полезные ссылки:

<https://www.mtyabi.ee/nouanded/organisatsiooniarendamine/>

Желаем удачи в подготовке и
реализации проекта!



Sa Kodanikuühiskonna Sihtkapital
Toompuiestee 33a, 10149, Tallinn

www.kysk.ee

www.facebook.com/KodanikuyhiskonnaSihtkapital