

Eesti Euroopa Liidu Nõukogu eesistumise perioodi sündmuste konkursi tingimused

Taust

2017. aasta teisel poolaastal on Eesti esimest korda Euroopa Liidu Nõukogu eesistuja rollis. Eesti võtab eesistumise teatepulga üle Maltalt, et see siis kuus kuud hiljem omakorda Bulgaariale edasi anda. Eesistujariigi ülesanne on korraldada Euroopa Liidu Nõukogu istungeid ja töörühmade tööd – kujundada päevakorrad, juhatada istungeid ja kohtumisi ning selgitada aruteludes välja ühised seisukohad. Lisainfo Eesti Euroopa Liidu eesistumisest aadressil www.eesistumine.ee.

Kodanikuühiskonna Sihtkapital (KÜSK) ja Riigikantselei Euroopa Liidu sekretariaat (Riigikantselei) viivad Eesti Euroopa Liidu Nõukogu eesistumise raames ellu konkursi, millega toetame 2017. aasta teisel poolaastal toimuvaid vabähenduste korraldatavaid sündmusi.

Üldised tingimused

1. Konkursi **eesmärk on Euroopa Liidu põhimõtete laiem levik vabähenduste kaasamise kaudu otsustusprotsessidesse.**
2. Konkursile esitatavad projektid peavad toetama vähemalt ühte Eesti Euroopa Liidu Nõukogu eesistumise prioriteetsetest suundadest:
 - 2.1. inimeste elukvaliteedi kasvu ja mõistlikult kavandatud tulevikuinvesteeringute kaudu konkurentsivõimeline Euroopa Liit;
 - 2.2. informeeritud ja targalt arutlev ühiskond, mis toetab tugevalt Euroopa Liidu tulevikku ja selle arenguid;
 - 2.3. Euroopa Liidu rolli tugevdamine globaalses maailmas ning heaolu ja julgeoleku edendamine Euroopa Liidu naabruses.
3. Projektid peavad selgelt haakuma [„Eesti Euroopa Liidu poliitika 2015-2019“](#) fookustega, mida põhjendatakse taotlusvormis.
4. Toetatakse projekte, mille **tulemusena** tekivad uued rahvusvahelised koostööalgatused, sõlmitakse koostööleppeid, ühiseid edasisi tegevuskavasid, luuakse võrgustikke ühiseks inforuumiks jms. Projektide keskmes on seminarid, konverentsid, töörühmad või muud diskussiooni võimaldavad ühisüritused, mis toimuvad Eestis 2017. aasta teisel poolaastal ning millel on selge eesmärk ning ambitsioonid jätkusuutlikkusele.
5. **Projektis peab osalema inimesi vähemalt 7 riigist lisaks Eestile.** Osalejad võivad olla nii Euroopa Liidu liikmesriikidest kui [Euroopa Liidu partnerriikidest](#).
6. Konkursil ei toetata poliitilisi projekte, st neid, mis aitavad ellu viia mõne poliitilise partei või jõu konkreetseid eesmärke. Ka ei toetata konkursil tegevusi, mille otsene seos esitatud projektiga pole selge – näiteks organisatsioonide juhtorganite istungeid, koolitusi, uuringute läbiviimisi jm. Samuti ei toetata kultuuri- ega spordiüritusi nagu laulu- ja tantsupeod, spordivõistlused jms.
7. Konkursile esitatav projekt peab kandma vähemalt järgmisi väärtusi:
 - 7.1. innovaatus;
 - 7.2. rahvusvaheline koostöö;
 - 7.3. keskkonnasõbralikkus.
8. Projekti tegevuste abikõlblikkuse periood on **1. veebruar 2017 kuni 31. detsember 2017.** Plaanitav põhisündmus peab aset leidma ajavahemikul 1. juuli 2017 kuni 31. detsember 2017.

Nõuded taotlejale

9. Taotlusi võivad esitada Eestis registreeritud **avalikes huvides tegutsevad vabaühendused** mittetulundusühingu (MTÜ) või sihtasutuse (SA) vormis. Taotleja peab olema taotluse esitamise hetkeks olnud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud vähemalt kaks aastat varem.
10. Avalikes huvides tegutsemine tähendab:
 - 10.1. taotleja eesmärgid ja tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a. erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid);
 - 10.2. taotleja põhikirjas on sätestatud, et ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle sarnastel eesmärkidel tegutsevale või tulumaksusoodustusega ühenduste nimekirja kantud ühingutele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule;
 - 10.3. taotlejal on tema tegevust tutvustav ja selgelt aktiivselt toimiv veebileht või Facebooki leht, kus on ühtlasi avalikustatud ka taotleja põhikiri ja vähemalt kahe viimase majandusaasta aruanded ning juhtorganite koosseisud.
11. Taotlejal ei tohi olla maksuvõlga (v.a. kui see on ajatatud) ja esitatud peavad olema majandusaasta aruanded.
12. Taotleja ei saa olla riigi ega kohaliku omavalitsuse ega erakonna asutatud ega nende valitseva mõju all olev vabaühendus.

Toetuse suurus ja kulud

13. Maksimaalne toetus ühe projekti kohta saab olla **kuni 18 000 eurot**. Toetust saab projektile taotleda kuni 80% ulatuses kogu projekti eelarvest.
14. Taotlusvooru kogumaht on 141 954 eurot.
15. Taotleja või tema projektipartner peab panustama vähemalt 20% ulatuses rahalise või rahaliselt mõõdetava omafinantseeringuga.
16. Abikõlblikud on kõik kulud, mis on otseselt seotud projekti elluviimisega, sh projekti juhtimisega seotud kulud. Taotletavast toetusest kuni 10% võib ette näha üldkuludeks (nt igapäevane ruumide rent, transpordi- ja sidekulud), mida taotleja võib kasutada oma äranägemise järgi.
17. Projekti raames **mitteabikõlblikud kulud** on:
 - 17.1. kinnisvara soetamise kulud;
 - 17.2. ehitus- ja remonttööde kulud;
 - 17.3. projekteerimisega seotud kulud;
 - 17.4. amortisatsioonikulud;
 - 17.5. toetuse saajaga seotud isikute huvide konflikti olukorras tehtud kulud (sh tehingud teise juriidilise isikuga, mis kuulub toetuse saaja juhatuse liikmele või projekti eelarvest töötasu saavatele töötajatele või milles nad on juhtimisorgani liikmed, kui selleks ei ole saadud KÜSKI kirjalikku nõusolekut, v.a leping FIE-ga). Huvide konflikti ohu on toetuse taotleja kohustatud esile tooma taotluses või projekti elluviimise käigus;
 - 17.6. projektijuhtimise, -koordineerimise vm sisse ostmine teiselt juriidiliselt isikult (v.a leping FIE-ga);

- 17.7. üle 2 000 euro maksvad tellitud tööd ja teenused, kui nende kohta ei ole võetud vähemalt kolme pakkumist. Need võib võtta ka projektiperioodil enne vastava kulu tegemist, taotluse esitamisel piisab kalkulatsioonist ja põhjendusest;
- 17.8. finantstehingute võlaintressikulud, valuuta komisjonitasud ja kahjud ning teised finantskulud;
- 17.9. viivised, rahatrahvid jmt;
- 17.10. organisatsioonide, sh rahvusvaheliste organisatsioonide liikmemaksud;
- 17.11. reserv ootamatute või ettenägematute kulude katmiseks;
- 17.12. muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud (nt pangakaardi hooldustasud, kindlustuskulud).

Taotluste esitamise tähtaeg ja vorm

18. Taotluste esitamise tähtaeg on **12. detsember 2016 kell 15.00**.
19. Taotlus koosneb KÜSKi vormidel taotlusvormist ja eelarvest. Taotlusvorm ja eelarve on kättesaadavad veebilehel www.kysk.ee.
20. Taotlus tuleb esitada allkirjaõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna e-postiaadressil kysk@kysk.ee või posti teel või ise kohale tuues aadressil SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital, Toompuiestee 33a, Tallinn 10149.

Taotluste hindamine

21. Taotluste hindamine toimub ajavahemikus 19. detsember 2016 kuni 31. jaanuar 2017. Esitatud taotluste ja taotleja vastavust nõuetele kontrollib KÜSK. Väheoluliste puuduste avastamisel antakse taotlejale nende kõrvaldamiseks kuni 3 tööpäeva.
22. Kõiki korrektseid taotlusi hindab ja hindeid põhjendab 3 sõltumatut KÜSKi hindajat lähtuvalt järgmistest hindamiskriteeriumitest:
 - 22.1. projekti vastavus konkursi eesmärkidele ja suundadele – 15%;
 - 22.2. tulemuste, tegevuste ja välisriikidest kaasatud osalejate läbimõeldus ning seos saavutatava mõjuga – 20%;
 - 22.3. tulemuste jätkusuutlikkus – 15%;
 - 22.4. eelarve läbimõeldus ja realistlikkus – 15%;
 - 22.5. projekti juhtimisskeemi läbimõeldus, meeskonna kompetentsus ja varasem kogemus Euroopa Liidu teemadega seoses – 20%;
 - 22.6. kommunikatsioonitegevuste (sh avalikkusele) läbimõeldus ja asjakohasus – 10%;
 - 22.7. sündmuse toimumine väljaspool Tallinna – 5%.
23. Tulemuste alusel koostab KÜSK pingerivi, mis esitatakse Riigikantseleile. Iga kvalifitseerunud projekti kohta küsib KÜSK projekti sisukuse osas arvamust konkreetse valdkonna ministriumilt. Arvamus ei mõjuta pingerida, vaid on abiks Riigikantseleile lõppotsuse tegemisel. Lõppotsused taotluste rahastamiseks teeb Riigikantselei hiljemalt 10. veebruariks 2017, võttes arvesse nii hindajate pingerivi kui hinnates iga taotluse seost Eesti Euroopa Liidu poliitikaga. Riigikantselei võib teha taotlejale ettepanekuid eelarve ja tegevuskava muutmiseks.
24. Taotlejaid informeerib toetuse saamisest või mitte saamisest 10 tööpäeva jooksul KÜSK, lähtudes Riigikantselei otsuse protokollist ning põhjendades iga otsust eraldi.
25. Lepingud toetuse saajatega sõlmib, toetused maksab välja ning aruandlust kontrollib KÜSK.

Toetuse väljamaksmine, aruandlus ja kontroll

26. Toetuse väljamaksmise eeldusteks on:
- 26.1. toetuslepingu allkirjastamine;
 - 26.2. projekti tulemuslik elluviimine ja vastavate kulude teostamine;
 - 26.3. projektiaruande esitamine ja selle heakskiitmine KÜSKI poolt.
27. Projektiaruanne tuleb esitada KÜSKI sisu- ja finantsaruande vormidel 30 kalendripäeva jooksul pärast projekti lõppemist elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatuna või paberkandjal omakäeliselt allkirjastatult koos elektroonilise koopiaga. Aruanne koosneb:
- 27.1. sisulisest analüüsist KÜSKI vormil;
 - 27.2. kuluaruandest KÜSKI vormil;
 - 27.3. pangakonto väljavõttest projektikulude maksmise tõendamiseks;
 - 27.4. rahaline ja rahaliselt mõõdetavat panust kinnitavatest dokumentidest KÜSKI vormil;
 - 27.5. projekti raames toimunud sündmustel ja üritustel osalejate registreerimislehtedest.
28. Väljamakse tegemise aluseks on KÜSKI ja toetuse saaja poolt allkirjastatud toetusleping. Toetus makstakse välja kahes osas:
- 28.1. 90% toetusest 5 tööpäeva jooksul pärast toetuslepingu allkirjastamist;
 - 28.2. 10% toetusest 5 tööpäeva jooksul pärast lõpparuande heakskiitmist ning selle alusel toetuse saaja poolt allkirjastatud maksetaotluse esitamist.
29. KÜSK võib osaliselt või täielikult keelduda toetuse maksmisest, kui:
- 29.1. lõpparuanne ei vasta käesolevates tingimustes kehtestatud nõuetele;
 - 29.2. projekti elluviimisel tehtud kulud ei vasta projektitaotluses esitatud projekti eesmärkidele, abikõlblikkuse perioodile, tegevustele ja/või kuludokumentid ei ole vastavalt raamatupidamise seaduse § 7 sätestatud nõuetele vormistatud;
 - 29.3. läbiviidud tegevus ei vasta projektis esitatud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.
30. Lõpparuandes ei tohi üldkulude summa olla suurem eelarves esitatust ja üldkulude osakaal ei tohi olla suurem kui 10% abikõlblikuks loetud kasutatud toetussummast.
31. Toetuse kasutamise hindamine ja järelevalve sisaldavad suhtlemist toetuse saajaga (sh telefoni ja e-kirja teel, et saada infot projekti kulgemise kohta), kohakülastusi projekti elluviimise käigu ja dokumentatsiooni kontrollimiseks, üritustel osalemist ning projekti aruande kontrollimist.

Toetuse saaja kohustused

32. Toetuse saaja on kohustatud:
- 32.1. tagama projekti omafinantseeringu vähemalt 20% ulatuses. Eelarves ettenähtust väiksemas mahus omafinantseeringu panustamine vähendab proportsionaalselt ka KÜSKI eraldatava toetuse mahtu;
 - 32.2. viima projekti ellu taotluses ja projekti eelarves ning taotluse rahuldamise otsuses ja toetuslepingus fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt. KÜSKI bürooga eelnevalt kooskõlastamata muutused tegevuskavas või eelarves muudavad vastavad kulud mitteabikõlblikuks;
 - 32.3. korraldama toetuse kasutamise perioodil jooksvalt toetuse kasutamise sisulist ja finantsaruandlust, mille kaudu suudavad dokumentidega tõendada tegevuste toimumist kavandatud ajal ja mahus ning toetuse kasutamist vastavalt eelarvele;

- 32.4. tõendama projekti raames toimunud sündmustel ja üritustel osalejate arvu registreerimislehtedega, kus on peale sündmuse või ürituse nime, kuupäeva ja toimumiskoha esitatud vähemalt osaleja ees- ja perenimi, esindatav organisatsioon ning osaleja allkiri. Registreerimislehed esitatakse KÜSKI koos projekti lõpparuandega;
- 32.5. kui projekti elluviimisel selgub, et toetuslepingus fikseeritud projekti tegevuskavas või eelarves on otstarbekas teha olulisi muudatusi, esitab projekti elluviija vastava põhjendatud taotluse ning uuendatud tegevuskava ja/või eelarve e-kirjaga KÜSKI e-postiaadressil kysk@kysk.ee. KÜSKI büroo vaatab taotluse läbi 10 tööpäeva jooksul ning nõustumisel taotletud muudatustega vormistatakse vajadusel lepingu lisa taotleja esitatud ja allkirjastatud uue tegevuskava ja/või eelarve kohta. Muudatused kehtivad, kui KÜSK on neid aktsepteerinud või lepingu lisa on allkirjastatud. KÜSKI keeldumisel antakse taotlejale põhjendatud vastus digitaalselt allkirjastatuna e-kirjaga, mille järel toetuse saajal on õigus taotleda 10 tööpäeva jooksul lepingu ennetähtaegset lõpetamist;
- 32.6. informeerima KÜSKI bürood esile kerkinud probleemidest kohe nende tekkimisel;
- 32.7. avalikustama oma veebilehel toetatud projekti nime, eesmärgid, toetussumma ning info olulisemate tegevuste ja tulemuste kohta ning viitama, et projekti toetab Riigikantselei koostöös KÜSKiga;
- 32.8. viitama kommunikatsioonis ja kõikides meediale edastavates materjalides selgelt, et tegevused on osa Eesti Euroopa Liidu Nõukogu eesistumisest;
- 32.9. kasutama tegevuste elluviimisel ja dokumenteerimisel (nt osalejate nimekirjad, päevakavad jms) läbivalt Eesti Euroopa Liidu Nõukogu eesistumise sümbolikat vastavalt Eesti Euroopa Liidu Nõukogu eesistumise visuaalse identiteedi reeglitele ning KÜSKI logo;
- 32.10. kasutama toetust vastavuses esitatud taotluse ja projekti eelarvega, taotluse rahuldamise otsuse ja toetuslepinguga;
- 32.11. esitama kas paber kandjal või digitaalselt projekti elluviimise käigus projekti eelarve vahendite eest toodetud rahastajale viitega väljundi (nt trükis) ühe eksemplari KÜSKI;
- 32.12. üle andma Eesti Euroopa Liidu Nõukogu eesistumisega seotud esemelise, dokumentaalse, audiovisuaalse jm materjali vastavalt sundeksemplaride seadusele, arhiiviseadusele ja muuseumiseadusele. Täpsemad tingimused sätestatakse toetuse saajaga sõlmitavas lepingus;
- 32.13. vastama KÜSKI poolt esitatud küsimustele toetuse saaja ja projekti teostamise kohta;
- 32.14. esitama KÜSKI tähtaegselt nõutud informatsiooni ja aruandeid;
- 32.15. pidama projekti kuluarvestust ja finantsaruandlust tekkepõhiselt;
- 32.16. tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad;
- 32.17. maksuma toetuse tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtajaks. Tagastatava summa jäägilt arvestatakse intresse ja viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule;
- 32.18. säilitama taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni 7 aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemist;
- 32.19. võimaldama teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid vastavalt käesolevatele tingimustele ja toetuslepingule;

- 32.20. võimaldama järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu projekti teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib, üürib või mis tahes muul moel kasutab;
- 32.21. andma audiitori ja järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik projekti teostamisega seotud andmed ja dokumendid 5 tööpäeva jooksul nõudmisest arvates;
- 32.22. osutama auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
- 32.23. järgima hangete läbiviimisel «Riigihangete seaduses» kehtestatud nõudeid;
- 32.24. viivitamata kirjalikult informeerima KÜSKi kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate (sh projektijuhi) muutumisest, ühinemisest või jagunemisest, saneerimismenetluse alustamisest, pankroti väljakuulutamise või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest jms ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu
- 32.25. viivitamata kirjalikult informeerima projekti teostamise käigus ilmnunud projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 32.26. täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

KÜSKi õigused

33. KÜSKil on õigus:

- 33.1. kontrollida toetuse ning omafinantseeringu kasutamist;
 - 33.2. nõuda taotluses sisaldunud projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad projekti nõuetekohast teostamist ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist;
 - 33.3. teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid;
 - 33.4. peatada toetuse väljamaksmine kuni rikkumise kõrvaldamiseni, kui toetuse saaja rikub käesolevas korras sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses, taotluse rahuldamise otsuses või toetuslepingus sätestatust;
 - 33.5. lõpetada toetuse väljamaksmine ning nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub käesolevates tingimustes või toetuslepingus sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses, taotluse rahuldamise otsuses või toetuslepingus sätestatust;
 - 33.6. peatada toetuse väljamaksed toetuse saajale tema tagasimaksega seotud projekti või toetuse saaja kõikide projektide osas kuni tagasinõutava summa lõpliku tagasimakseni;
 - 33.7. vähendada väljamakstava toetuse suurust proportsionaalselt toetuse saaja omafinantseeringu vähenemisel alla taotluse eelarves esitatud määra;
 - 33.8. keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti teostamine on ohustatud;
 - 33.9. küsida toetuse saajalt järelehinnaangut projekti mõju hindamiseks ühe aasta jooksul.
 - 33.10. teostada muid käesolevate tingimuste või toetuslepinguga kehtestatud toiminguid.
34. Projekti elluviimisel esinevate puuduste ja kõrvalekallete korral ning toetuse saaja tegevus- ja finantsalase võimekuse suurendamiseks KÜSK:

- 34.1. taotleb projekti jätkamist ning konsulteerib ja nõustab toetuse saajat projekti jätkamiseks kooskõlas seadustega, antud tingimustes ja toetuslepingus sätestatud nõuetega;
- 34.2. annab toetuse saaja taotlusel projekti elluviimise käigus tuvastatud puuduste kõrvaldamiseks võimalusel mõistliku tähtaja. Toetuse saaja poolt puuduste tähtaegsel ja nõuetekohasel kõrvaldamisel jätkab KÜSK toetuse andmist.