

EV100 sünnipäevakingituste taotlusvoor 2017 tingimused

Eellugu

Eestil on tulemas suursugune ja ümmargune tähtpäev – aastal 2018 tähistab Eesti Vabariik oma saja aasta juubelit. Kõik eestlased ja Eesti sõbrad üle maailma on oodatud seda suursündmust tähistama ning tegema Eestile sel puhul kingitusi. Sünnipäevast ja kingitustest saab lähemalt lugeda siit:

www.ev100.ee.

Eesti Vabariik 100 (EV100) ja SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital (KÜSK) annavad läbi ühiste taotlusvoorude koos hoogu algatustele, mis on väärilised kingitused meie ühise Eestimaa suure juubeli tähistamiseks.

Üldised tingimused

1. **Taotlusvoor eesmärk** on kingitused EV100 sünnipäevaks. Ootame selliste unikaalsete, uuenduslike algatuste käivitamist ning elluviimist, mis sobivad Eestimaale kingituseks Eesti Vabariigi 100. sünnipäevaks. Kingitusteks sobivad sellised teod, ettevõtmised, sündmused, mis on käivitatud ja elluviidavad mitmete kohalike partneritega koostöös ja teevad Eesti elu paremaks ja rõõmsamaks ning loovad kindlama tuleviku lastele. Oluline on, et käivitav algatus, sellega loodud väärtus või selle mõju kehtaks edasi ka peale EV100 sünnipäeva.
2. Nii idee kui hiljem projekt peab vastama **EV100 põhiväärtustele ja eesmärkidele** ning olema otseselt seotud Eesti Vabariigi 100. sünnipäeva tähistamisega (loe siit: [https://ev100.ee/et/väärtused](https://ev100.ee/et/vaartused)), kuid mitte dubleerima juba selle sündmuse raames toimuvat. Projekti esmane eesmärk ei saa olla tulu teenimine.
3. Eeldame, et kingitus sünnib **koostööprojektina, mis kaasab partnereid piirkondlikult**. See tähendab, et ootame vooru kandideerima peamiselt selliseid algatusi, mis on sündinud mitme küla ja/või omavalitsuse koostöös. Ka ootame toetusele kandideerima maakondlikke ning maakonna piire ületavaid ettevõtmisi, mis piirkonnale väärtust loovad ja kohalikke partnereid koostööle ärgitavad. Piirkondliku ulatuse mõiste ja väärtuse loomise kirjutab taotleja lahti idee kirjelduses.
4. **Partneritena** eeldame avaliku sektori, ettevõtjate ja/või vabaühenduste kaasamist. Nende sisuline panus peab välja tulema idee kirjeldusest, hiljem taotlusvormist.
5. **Taotlusvoor on 2-etapiline:**
 - 5.1 Kingitusideede esitamine;
 - 5.2 Projekti esitamine, kui idee on esimesest etapist edasi pääsenud.
6. Kingitus tuleb teha ehk projekt ellu viia ajavahemikul **september 2017 – veebruar 2020**.

Nõuded taotlejale

7. Taotlusi võivad esitada Eestis registreeritud eraõiguslikud ja avalik-õiguslikud juriidilised isikud ning riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutused.
8. Taotlejal ei tohi olla maksuvõlga ja esitatud peavad olema majandusaasta aruanded.

Toetuse suurus ja kulud

9. Maksimaalne toetus ühe projekti kohta saab olla kuni **15 000 eurot**. Toetust saab projektile küsida kuni 70% projekti kogueelarvest.
10. Taotlusvooru kogumaht on 200 000 eurot.
11. Oma- ja kaasfinantseeringu võib panustada nii rahaliselt kui rahaliselt mõõdetavana (nt vabatahtlik töö, ruumide, töömaterjalide vms kingituse tegemise tarbeks tasuta kasutada andmine)
12. Abikõlblikud on kõik kulud, mis on otseselt seotud projekti elluviimisega. Toetusest kuni 10% võib ette näha üldkuludeks (nt igapäevane ruumide rent, transpordi- ja sidekulud), neid võib taotleja kasutada oma äranägemise järgi.
13. EV100 juhtrühm võib teha taotlejale ettepaneku toetuse eraldamiseks vähemas summas kui küsitud, ühtlasi läbi rääkides projekti tegevuskava ja –kulud.

Taotluste esitamise tähtaeg ja vorm

14. Kingituste ideede esitamine

14.1 Ideede esitamise tähtaeg on **25. aprill 2017 kell 15.00**.

14.2 Idee esitatakse vabas vormis maksimaalselt kahel A4 lehel.

14.3 Idee kirjelduses peab olema kirjas minimaalselt:

- kingituse olemus, sihtrühma kirjeldus ja seos EV100 sünnipäevaga
- projekti tegevused
- eelarve esmane kalkulatsioon
- projekti teostava meeskonna kirjeldus, partnerite koostöö alused ja rollide lühikirjeldus
- taotleja kontaktandmed

15. Heakskiidetud ideede alusel projekti esitamine

15.1 Projektide esitamise tähtaeg on **15. juuni 2017 kell 15.00**.

15.2 Projekt esitatakse KÜSKI vormil, milles kajastub nii projekti sisu kui eelarve. Vorm on kättesaadav veebilehtedel www.kysk.ee ja www.ev100.ee. Juurde lisatakse projektipartnerite allkirjastatud vabas vormis kinnitused projekti tegevustes osalemise ja nende rolli kohta.

16. Nii idee kui projekt (taotlusvorm ja kinnituskirjad) tuleb esitada allkirjaõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna meiliaadressil kysk@kysk.ee või posti teel või ise kohale tuues aadressil SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital, Toompuiestee 33a, Tallinn 10149.

Taotluste hindamine

17. Ideede hindamine

17.1 Hindamine toimub 20 tööpäeva jooksul alates ideede esitamise tähtajast.

17.2 Idee esitamise ja taotleja tehnilistele nõuetele vastavust kontrollib KÜSK. Väheoluliste puuduste korral suheldakse taotlejaga.

17.3 Tehnilisest hindamisest edasi pääsenud ideed lähevad sisulisse hindamisse KÜSKi hindajate poolt.

17.4 Iga idee hindab ja hindeid põhjendab 3 hindajat lähtuvalt **hindamiskriteeriumitest**:

- idee vastavus voo eesmärgile, olulisus piirkonnas/maakonnas 30%
- tegevuste loogilisus ja seos plaanitava projekti eesmärkidega 20%
- eelarve realistlikkus 20%
- plaanitava meeskonna, koostööpartnerite ja nende rolli läbimõeldus 30%

17.5 Tulemuste alusel koostatakse pingerivi, mis esitatakse EV100 juhtrühmale. EV100 juhtrühm valib ekspertide soovitude baasil välja kuni 30 ideed, mida projektiks edasi arendada.

17.6 KÜSK annab lähtudes EV100 juhtrühma otsuste protokollist 5 tööpäeva jooksul kõikidele toetuse taotlejatele teada voo tulemustest.

18. Projektide hindamine

18.1 Hindamine toimub 40 tööpäeva jooksul alates projektide esitamise tähtajast.

18.2 Projektid hinnatakse KÜSKi hindajate poolt. Iga idee hindab ja hindeid põhjendab 3 hindajat lähtuvalt **hindamiskriteeriumitest**:

- kingituse unikaalsus, uuenduslikkus 15%
- tegevuste ja tulemuste läbimõeldus, loogilised seosed 20%
- kingituse kestlikkus, loodud väärtuse pikaajaline mõju piirkonnale 15%
- eelarve läbimõeldus, realistlikkus 15%
- projekti juhtimine ja meeskond, varasem kogemus 10%
- koostööpartnerite mitmekesisus, nende rollid, tekkiv sünergia 20%
- kommunikatsiooni tegevuste läbimõeldus, asjakohasus 5%

19. Tulemuste alusel koostatakse pingerivi, mis arutatakse läbi veelkord hindajate ja KÜSKi juhatuse töökoosolekul ning seejärel esitatakse koosoleku protokollina EV100 juhtrühmale.

20. EV100 juhtrühm otsustab toetuse saajad võttes arvesse:

- ekspertide poolt esitatud pingerivi
- projekti eesmärkide haakuvust EV100 eesmärkidega
- regionaalset tasakaalustatust

21. KÜSK annab lähtudes EV100 juhtrühma otsuste protokollist 5 tööpäeva jooksul kõikidele toetuse taotlejatele teada voo tulemustest.

22. Lepingud toetuse saajatega sõlmib, toetused maksab välja ning aruandlust kontrollib KÜSK.

Otsuste vaidlustamine

23. Kui taotleja on saanud KÜSKi juhatuse otsuse idee esitamise ja taotleja tehnilistele nõuetele mittevastamise osas ja ei ole sellega nõus, siis on taotlejal õigus 5 tööpäeva jooksul alates otsuse taotleja meiliaadressile jõudmisest argumenteeritult paluda KÜSKi juhatusel otsus üle vaadata.
24. Kui taotleja on saanud KÜSKilt EV100 juhtrühma otsuse kas idee mitte edasi pääsemise või projekti mitte rahastamise kohta ja ei ole sellega nõus, siis on taotlejal õigus 10 tööpäeva jooksul alates otsuse taotleja meiliaadressile jõudmisest argumenteeritult paluda EV100 juhtrühmal otsus üle vaadata, esitades selleks teate KÜSKile.

Toetuse väljamaksmine, aruandlus ja kontroll

25. Toetuse väljamaksmise eeldusteks on:
 - toetuslepingu allkirjastamine
 - projekti tulemuslik elluviimine ja kulude teostamine
 - projekti aruande esitamine ja selle heakskiitmine KÜSKi poolt
26. Projekti aruanne tuleb esitada KÜSKi sisu- ja finantsaruande vormidel. Lisaks aruandele esitatakse toetuse saaja pangakonto väljavõtte projektikulude maksmise tõendamiseks ja rahaliselt mõõdetavat panust kinnitavad dokumendid.
27. Projekti aruande tähtaeg lepitakse iga toetuse saajaga eraldi kokku.
28. Aruanne esitatakse elektrooniliselt digitaalallkirjaga allkirjastatult või paber kandjal omakäeliselt allkirjastatult koos elektroonilise koopiaga.
29. Toetus makstakse toetuse saajale välja etapiviisiliselt:
 - toetuslepingu allkirjutamise järel kuni 90%, kuid mitte enne projektiperioodi algust
 - lõpparuande heakskiitmise järel 10%
30. Pikema kui 10 kuud kestva projekti korral võib KÜSK toetuse saajalt küsida ka vahearuanne. Sel juhul lepitakse vahearuande esitamise tähtaeg lepingus kokku. Samuti lepitakse kokku sel puhul maksete jaotus.
31. Väljamakse tegemise aluseks esimese (ja vahearuande puhul ka teise) makse puhul on allkirjastatud toetusleping, kus on kirjas toetuse saaja pangarekviidid (pank, kontonumber). Viimane lõplik makse arvestatakse lõpparuandes heaks kiidetud kulusumma alusel.
32. Toetuse saaja taotlusel võib põhjendatud juhul esimese osa toetusest välja maksta suuremas osas kui 50%, kuid mitte suuremas ulatuses kui 90% määratud toetuse kogumahust.
33. KÜSKil on õigus mitte teha järgmist väljamakset ning kehtestada uus vahearuande esitamise tähtaeg, kui esitatud vahearuandest selgub, et toetuse saaja on osaliselt või täielikult jätnud tegemata planeeritud tegevusi, mille tulemusel on eelarve kasutus alla 30%.
34. KÜSK võib osaliselt või täielikult keelduda toetuse maksimisest, kui:
 - lõpparuanne ei vasta käesolevates tingimustes kehtestatud nõuetele
 - projekti elluviimisel tehtud kulud ei vasta projekti taotluses esitatud projekti eesmärkidele, abikõlblikkuse perioodile, tegevustele ja/või kuludokumentidele ei ole vastavalt raamatupidamise seaduse § 7 sätestatud nõuetele vormistatud

- läbiviidud tegevus ei vasta projektis esitatud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.

35. Lõpparuandes ei tohi üldkulude summa olla suurem eelarves esitatust ja nende osakaal ei tohi olla suurem kui 10% abikõlblikuks loetud kasutatud toetussummast.

36. Toetuse kasutamise hindamine ja järelvalve sisaldavad suhtlemist toetuse saajaga (sh telefoni ja e-kirja teel, saamaks infot projekti kulgemise kohta), kohakülastusi projekti elluviimise käigu ja dokumentatsiooni kontrollimiseks, üritustel osalemist ning projekti aruande kontrollimist.