

# EV100 teavitustoe taotlusvoor 2018

## Toetuse saaja kohustused ja KÜSKi õigused

### 1. Toetuse saaja on kohustatud:

- 1.1 viima teavitustegevusi ellu taotluses ja toetuslepingus fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt. KÜSKi bürooga eelnevalt kooskõlastamata muutused tegevuskavas või eelarves muudavad vastavad kulud mitteabikõlblikuks.
- 1.2 korraldama toetuse kasutamise perioodil jooksvalt toetuse kasutamise sisulist ja finantsaruandlust, mille kaudu saab dokumentidega tõendada tegevuste toimumist kavandatud ajal ja mahus ning toetuse kasutamist vastavalt eelarvele.
- 1.3 informeerima KÜSKi bürood esile kerkinud probleemidest kohe nende tekkimisel leidmaks lahendusi tegevuste jätkamiseks
- 1.4 kui tegevuste elluviimisel selgub, et toetuslepingus fikseeritud tegevuskavas või eelarves on otstarbekas teha olulisi muudatusi, tuleb need eelnevalt KÜSKiga kooskõlastada. Muudatused kehtivad, kui KÜSK on neid aktsepteerinud.
- 1.5 viitama kommunikatsioonis ja kõikides meediale edastavates materjalides selgelt, et kingitust/sündmust tehakse Eesti Vabariigi 100. aastapäevaks
- 1.6 viitama oma veebilehel KÜSKile ning EV100le kui kingituse teavitustegevuste toetajale
- 1.7 kasutama tegevuste elluviimisel ja dokumenteerimisel läbivalt EV100 logo ja EV100 sümbolikat vastavalt EV100 visuaalse identiteedi reeglitele, samuti KÜSKi logo.
- 1.8 kooskõlastama kommunikatsiooni- ja turundusplaani, pressiteateid ning kujundused eelnevalt Eesti Vabariigi 100. aastapäeva kommunikatsiooni- ja turundusjuhiga ([kristo.mae@riigikantselei.ee](mailto:kristo.mae@riigikantselei.ee)).
- 1.9 kasutama toetust vastavuses esitatud taotluse ja selles sisalduva eelarvega, taotluse rahuldamise otsuse ja toetuslepinguga
- 1.10 esitama kas paberandjal või digitaalselt tegevuste elluviimise käigus ja selle eelarve vahendite eest toodetud väljundi (nt trükis, valminud strateegia vms) ühe eksemplari KÜSKi. Sellel peab olema ka viide rahastajale.
- 1.11 üle andma EV100ga seotud esemelise, dokumentaalse, audiovisuaalse jm materjali vastavalt sündeksemplaride seadusele, arhiiviseadusele ja muuseumiseadusele. Täpsemad tingimused sätestatakse toetuse saajaga sõlmitavas lepingus.
- 1.12 vastama KÜSKi poolt esitatud küsimustele toetuse saaja ja tegevuste teostamise kohta
- 1.13 esitama KÜSKi tähtaegselt nõutud informatsiooni ja aruande
- 1.14 pidama projekti kuluarvestust ja finantsaruandlust tekkepõhiselt
- 1.15 tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad

- 1.16 maksma toetuse tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtjaks.  
Tagastatava summa jäägilt on KÜSKil õigus nõuda viivist vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule
- 1.17 säilitama taotluse ja tegevuste teostamisega seonduvat dokumentatsiooni 7 aastat pärast tegevuste abikõlblikkuse perioodi lõppemist
- 1.18 võimaldama teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid vastavalt taotlusvooru tingimustele ja toetuslepingule
- 1.19 võimaldama järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu tegevuste teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib, üürib või mis tahes muul moel kasutab
- 1.20 andma audiitori ja järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik projekti teostamisega seotud andmed ja dokumendid 5 tööpäeva jooksul nõudmisest arvates
- 1.21 järgima hangete läbiviimisel «Riigihangete seaduses» kehtestatud nõudeid
- 1.22 osutama auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi
- 1.23 viivitamata kirjalikult informeerima KÜSKI kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate (sh projektijuhi) muutumisest, ühinemisest või jagunemisest, saneerimismenetluse alustamisest, pankroti väljakuulutamist või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest jms ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu
- 1.24 viivitamata kirjalikult informeerima tegevuste teostamise käigus ilmnenu projektiga negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning tegevuste edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest
- 1.25 täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

## **2. KÜSKil on õigus:**

- 2.1 nõuda taotluses sisaldunud projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad tegevuste nõuetekohast teostamist ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist
- 2.2 teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid
- 2.3 nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub käesolevates tingimustes või toetuslepingus sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses, taotluse rahuldamise otsuses või toetuslepingus sätestatust
- 2.4 peatada toetuse väljamaksed toetuse saaja kõikide projektide osas kuni tagasinõutava summa lõpliku tagasimakseni
- 2.5 keelduda toetuse väljamaksimisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti teostamine on ohustatud
- 2.6 teostada muid käesolevate tingimuste või toetuslepinguga kehtestatud toiminguid.

**3. Tegevuste elluviimisel esinevate puuduste ja kõrvalekallete korral ning toetuse saaja tegevus- ja finantsalase võimekuse suurendamiseks KÜSK:**

3.1 taotleb tegevuste jätkamist ning konsulteerib ja nõustab toetuse saajat tegevuste jätkamiseks kooskõlas seadustega, antud tingimustes ja toetuslepingus sätestatud nõuetega

3.2 annab toetuse saaja taotlusel tegevuste elluviimise käigus tuvastatud puuduste kõrvaldamiseks võimalusel mõistliku tähtaja.