

Kinnitatud KÜSKi nõukogu koosolekul
22.04.2015.a.
Täiendatud KÜSKi juhatuse otsusega
18.05.2016.a.
Muudetud KÜSKi nõukogu koosolekul
26.04.2017.a.

VÄLISRAHASTAJA TOETATUD PROJEKTI OMAFINANTSEERINGU TOETAMISE KONKURSI TINGIMUSED

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Üldine raamistik taotlusvooru korraldamiseks

- 1.1. Kodanikuühiskonna Sihtkapitali (KÜSK) põhikirjaliseks eesmärgiks on aidata kaasa Eesti avalikes huvides tegutsevate mittetulundusühingute ja sihtasutuste suutlikkuse suurendamisele kodanikuühiskonna arendamisel ning kodanikuaktiivsust soodustava keskkonna kujundamisel. KÜSKi missiooniks on aidata organisatsioonide, innovaatiliste ideede ja tegevuste rahastamise kaudu kaasa Eesti vabaaühenduste tegevusvõimekuse suurendamisele, kodanikuaktiivsust soodustava keskkonna ja kodanikuühiskonna kujundamisele.
- 1.2. KÜSKi vabaaühenduste tegevussuute suurendamiseks rakendatav käesolev toetusmeede lähtub Eesti kodanikuühiskonna arengu kontseptsiooni eesmärkidest ja prioriteetidest, KÜSKi strateegiast, siseministeeriumi ja KÜSKi vahel sõlmitud riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingust.
- 1.3. Käesolevate tingimuste alusel toetab KÜSK vabaaühendusi, kes on esitanud välisrahastajale rahvusvahelise koostööprojekti taotluse või kes osalevad vastavas projektis partneritena ning kelle projekti on otsustatud toetada ja leping on sõlmitud.
- 1.4. Taotlusvooru väljatöötamise, rakendamise, üldise koordineerimise ja elluviimise eest vastutab KÜSK.

2. Mõisted

2.1. Käesolevate tingimuste tähenduses:

- 2.1.1. **abikõlblik kulu** on kulu, mis on põhjendatud, mõistlik ja projekti elluviimiseks vajalik, tehtud projekti abikõlblikkuse perioodil, kuid mitte enne KÜSKile esitatud omafinantseeringu toetamise taotluse esitamist, ning on kooskõlas vastava programmijuhendi ja välisrahastaja poolt programmi raames toetuse andmise otsuses või vastavas toetuslepingus sätestatud tingimustega;
- 2.1.2. **omafinantseering** on välisrahastaja toetusest mittefinantseeritav projekti abikõlblik kulu, mille toetuse saaja omalt poolt panustab projekti ja mille jaoks taotletakse toetust käesolevate tingimuste alusel;
- 2.1.3. **programmi täitevasutus (täitevasutus)** on struktuuriüksus, kes juhib vastava programmi asjaomaste projektide kogu elutsükli haldamist, sh pakkumiskutsete koostamine, projektide valimine ja toetuslepingute allkirjastamine, finantsjuhtimine, projektide järelevalve, suhtlemine toetuse saajatega ja kohapealne kontrollimine.
- 2.1.4. **projekt** on programmile vastav vabaaühenduse poolt kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordse tegevuse või tegevuste kogumi elluviimisel saavutatud tulemus, mille toetamise taotlus on programmi raames ja programmijuhendile vastavalt esitatud välisrahastajale ja mille taotleja omafinantseeringu toetamiseks käesolevate tingimuste alusel toetust taotletakse ja kasutatakse;

- 2.1.5. **projekti abikõlblikkuse periood** on välisrahastaja poolt programmi alusel toetuse andmise otsuses või toetuslepingus määratud periood, mille jooksul peavad tekkima abikõlblikud kulud ehk kulud, mis on vajalikud projekti rakendamiseks ja millega kaasneb maksekohustus;
- 2.1.6. **taotlus** on taotleja poolt KÜSKile esitatud kirjalik taotlus ja sellele lisatud käesolevates tingimustes ette nähtud dokumendid toetuse taotlemiseks;
- 2.1.7. **toetus** on rahaline abi, mida KÜSK annab käesolevate tingimuste alusel toetuse saajale;
- 2.1.8. **toetuse saaja** on vabauhendus, mille taotlus toetuse saamiseks on rahuldatud ja on allkirjastatud toetusleping KÜSKiga;
- 2.1.9. **toetuse taotleja** on vabauhendus, mis vastab käesolevates tingimustes esitatud taotleja kohta kehtestatud tingimustele, on esitanud välisrahastajale vastava programmi raames toetuse saamiseks taotluse või sõlminud partnerina taotlejaga lepingu projektis osalemiseks ja kes on esitanud KÜSKile käesolevate tingimuste alusel taotluse toetuse saamiseks;
- 2.1.10. **vabauhendus** on Eestis registreeritud mittetulundusühing või sihtasutus, sealhulgas kogudus või nende katusorganisatsioon juhul, kui nad ei ole asutatud avaliku võimu või äriettevõtte poolt ja nende administratsioon on avalikust võimust ja äriettevõtetest sõltumatud.
- 2.1.11. **välisrahastaja** on rahastamisüksus või fond, mille rakendusüksus ega täitevasutus ei asu Eestis ega ole Eesti asutuse või organisatsiooni poolt hallatav.

2. peatükk TOETUSE ANDMISE ALUSED

3. Toetuse andmise eesmärk, toetuse piirmäär ja taotluse esitamise tähtaeg

- 3.1. Konkursi eesmärk on rahvusvahelist koostööd tegevad vabauhendused.
- 3.2. Konkursi raames toetatakse välisrahastaja poolt heaks kiidetud projektide taotleja- ja partneripoolse omafinantseeringu osalist katmist.
- 3.3. Toetuse maksimaalne määr on 50% projektile vastavast taotleja rahalisest omafinantseeringust, kuid mitte rohkem kui 10 000 eurot projekti kohta. Iga projekti kohta on õigus saada käesolevate tingimuste alusel KÜSKilt toetust ainult üks kord.
- 3.4. Käesolevate tingimuste alusel KÜSKile esitatavas taotluses peavad sisalduma andmed taotleja omafinantseeringu mahtude ja kasutamise kohta juhul, kui vastav teave ei sisaldu vastava programmi täitevasutusele esitatud taotluses.
- 3.5. Käesolevate tingimuste alusel antavate toetuste aastane piirmäär määratletakse KÜSKi finantsplaanis ja vastavad andmed avaldatakse KÜSKi kodulehel.
- 3.6. Kõik projekti elluviimisel omaosaluse arvel tekkinud abikõlblikud kulud peavad olema tõendatud arvete või võrdväärset tõendusväärtust omavate algdokumentidega. Kõik KÜSKi toetusest tehtavad vahetud rahalised kulud seoses projektiga peavad olema tasutud toetuse saaja arveldusarvelt.
- 3.7. Konkurss on jooksvalt avatud kuni KÜSKi aasta finantsplaanis kavandatud vajalike vahendite lõppemiseni.

4. Projekti tähtaja ja abikõlblikkuse perioodi lõppemise muutmine

- 4.1. KÜSK võib toetuse saaja taotlusel pikendada antud toetuse kasutamise abikõlblikkuse perioodi juhul, kui välisrahastaja on pikendanud vastava projekti abikõlblikkuse perioodi, välisrahastaja vastavas otsuses toodud tähtajani.
- 4.2. Projekt loetakse lõpetatuks pärast lõpparuande heakskiitmist välisrahastaja ja KÜSKi poolt ning toetuse saajale viimase väljamakse tegemist.

3. peatükk

TOETUSE TAOTLEMINE, NÕUDED TAOTLUSELE JA TAOTLEJALE

5. Taotlejale esitatavad nõuded

- 5.1. Taotlejateks saavad olla käesolevates tingimustes sätestatud nõuetele vastavad vabaühendused.
- 5.2. Taotlejale kehtivad järgmised üldnõuded:
 - 5.2.1. taotleja tegutseb avalikes huvides ja on taotluse esitamise hetkeks olnud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud vähemalt üks aasta varem. Avalikes huvides tegutsemine tähendab:
 - taotleja eesmärgid ja tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid).
 - taotleja põhikirjas on sätestatud, et pärast ühingu lõpetamist antakse vara üle vastavalt tulumaksuseaduse § 11 lõike 2 punktile 4 või sarnastel eesmärkidel tegutsevatele ühingutele.
 - 5.2.2. taotleja tegevus on avalik. See tähendab, et tal on tema tegevust tutvustav kas veebileht, aktiivselt toimiv sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook) või alamleht kas katus- või partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse veebilehel, kus on avaldatud tema:
 - põhikiri
 - majandusaasta aruanded (vähemalt viimased 2 aastat, v.a nooremad organisatsioonid)
 - juhtorganite koosseisud
 - kinnitus, et organisatsioon järgib oma tegevuses vabaühenduste tegevuse eetilisi põhimõtteid (leitav nt www.ngo.ee/eetikakoodeks);
 - 5.2.3. välisprojekt, millele taotletakse toetust käesolevate tingimuste raames, ja selle elluviimise käik peavad olema jooksvalt kajastatud taotleja veebilehel;
 - 5.2.4. taotleja ei ole riigi ega kohaliku omavalitsuse, erakonna, äriühingu(te) või nende liidu, ametiühingu või ameti-, kutse- või erialaliidu valitseva mõju all (edaspidi kontrolliv isik);
 - 5.2.5. taotleja maksuvõlg koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või maksuvõlg peab olema ajatatud;
 - 5.2.6. kui taotleja on varem saanud riiklikest või struktuuritoetuse vahenditest abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud tähtajaliselt ja nõutud summas.
- 5.3. Taotleja loetakse kontrolliva isiku valitseva mõju all olevaks juhul, kui kontrolliv isik omab taotleja üldkoosolekul ja/või juhtorganites 50% või enam hääleõigust või asutajaõigusi teostades saab otsustavalt mõjutada taotleja juhtorgani liikmete nimetamist või juhatusest tagasikutsumist.
- 5.4. Välislistatud on järgmiste taotlejate toetamine:
 - erakond;
 - äriühing;
 - äriühingute (ettevõtjate) liit;
 - ametiühing;
 - ameti-, kutse- ja erialaliidud, mis koondavad ühe ameti, kutse või eriala inimesi ja edendavad nende ameti-, kutse- või erialaoskusi ja/või kaitsevad nende huve;
 - korteri-, aiandus-, suvila-, garaažiühingud jmt mittetulundusühingute seaduse alusel tegutsevad ühistud;
 - Euroopa Liidu, välisriikide, riiklike või kohalike omavalitsuste toetusi vahendavad sihtasutused või mittetulundusühingud

6. Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded.

- 6.1. Taotlus toetuse saamiseks esitatakse KÜSKi taotlusvormil eesti keeles ja lisatakse täiskoopia programmi täitevasutusele esitatud projektitaotlusest koos selle kõikide lisadega.

- 6.2. Käesolevatele tingimustele vastava taotluse saab esitada pärast taotluse esitamist vastava programmi täitevasutusele ja pärast toetuse andmise otsust või toetuslepingu sõlmimist välisrahastajaga/projekti juhtivpartneriga.
 - 6.2.1. Enne välisrahastaja/programmi täitevasutuse poolset taotluse rahastamisotsust ei anna KÜSK omafinantseeringu osalise toetuse kohta garantiid.
- 6.3. Taotlus esitatakse KÜSKile digitaalselt allkirjastatuna aadressile kysk@kysk.ee või paber kandjal. Paber kandjal esitatud klammerdamata taotlus saadetakse või tuuakse käsipostiga SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitalile (Toompuiestee 33a, 10133 Tallinn) ning lisaks saadetakse taotlus koos lisadega e-kirjaga aadressile kysk@kysk.ee.
- 6.4. Taotlus ja selles sisalduv projekt peavad vastama järgmistele nõuetele:
 - 6.4.1. taotlus on esitatud vastavalt käesolevates tingimustes ettenähtud nõuetele, korras ja vormis;
 - 6.4.2. taotletava toetuse määr ei ületa käesolevate tingimuste punktis 3.3 sätestatud piirmäärasid;
 - 6.4.3. projekti tegevused ja kulud on kavandatud teostada toetuse abikõlblikkuse perioodil ning taotluses esitatud tegevused ja kulud pole toimunud enne taotluse esitamise kuupäeva;
 - 6.4.4. taotluses toodud andmed on täielikud ja õiged.
- 6.5. Taotlus koosneb järgmistest dokumentidest:
 - 6.5.1. projekti kirjeldus KÜSKi taotlusvormil, sh eelarve, kui taotleja osaleb projektis partnerina;
 - 6.5.2. täiskoopia programmi täitevastutuse esitatud projekti taotlusest koos kõikide lisadega;
 - 6.5.3. koopia välisrahastajaga rahastamisotsusest või sõlmitud lepingust;
 - 6.5.4. volikirj, kui toetuse taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel.
- 6.6. KÜSKi nõudmisel on taotleja kohustatud esitama asjakohaseid lisadokumente ja/või lisaandmeid.

4. peatükk

TAOTLUSE MENETLEMINE

7. Toimingud taotluste menetlemisel

- 7.1. KÜSK teostab toetuse taotleja ja tema poolt esitatud taotluse suhtes järgmisi toiminguid: taotluse registreerimine, läbivaatamine, vajadusel selgituste ja lisainformatsiooni või taotluse täienduste või muudatuste küsimine, taotluse ja toetuse taotleja mittevastavaks tunnistamine ning taotluse tingimusliku rahuldamine või rahuldamine või rahuldamata jätmine.
- 7.2. Taotluse registreerimisel annab KÜSK igale esitatud taotlusele taotlusvooru registrikoodi, mis koosneb taotlusvooru nime lühendist; aastaarvu kahest viimasest numbrist, mis näitab, millise aasta KÜSKi finantsplaanist taotlust toetatakse; taotluse registreerimisnumbrist; taotleja nimest või nime lühendist.
- 7.3. Taotlus registreeritakse KÜSKi büroos ja arhiveeritakse digiarhiivis. E-kirjaga saadatud taotluse kättesaamist kinnitatakse e-kirjaga.
- 7.4. KÜSK võib taotluse menetlemise käigus nõuda toetuse taotlejalt selgitusi ja lisainformatsiooni taotluses esitatud andmete kohta või taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist, muutmist või millist lisainformatsiooni tuleks taotluse esitajal täiendavalt esitada.
- 7.5. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 kalendripäeva, alates taotluste esitamise tähtajast. KÜSK informeerib taotluse esitajat taotluse suhtes tehtud otsusest 5 tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest.
- 7.6. Toetuse taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse läbivaatamise tähtaeg on 5 tööpäeva alates taotluste esitamise tähtajast. Toetuse taotleja või taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise otsuse edastab KÜSK toetuse taotlejale 5 tööpäeva jooksul alates vastava otsuse tegemisest.

8. Toetuse taotleja nõuetele vastavaks tunnistamise tingimused

- 8.1. Toetuse taotleja nõuetele vastavust kontrollib KÜSK. Toetuse taotleja tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui on täidetud kõik käesolevate tingimuste punktis 6 taotlejale esitatud nõuded.
- 8.2. Taotleja nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

9. Taotluse nõuetele vastavaks tunnistamise tingimused

- 9.1. Esitatud taotluste nõuetele vastavust kontrollib KÜSK. Taotlus tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui on täidetud kõik käesolevates tingimustes taotlusele esitatud nõuded ning korrektselt ja täielikult on täidetud taotlusvorm ning esitatud on antud tingimustes nõutavad vajalikud lisadokumendid.
- 9.2. Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
 - 9.2.1. taotlus ei vasta käesolevates tingimustes taotlusele esitatavatele nõuetele, v.a antud tingimuste punkt 10.3 alusel võimaldatavad täiendused taotluses;
 - 9.2.2. taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid (taotlusvorm on osaliselt täitmata); taotleja ei ole esitatud programmi täitevasutusele esitatud projekti toetustaotluse täiskoopiast koos kõikide lisadega; koopiast programmi täitevasutuse ning taotluse esitaja vahel sõlmitud lepingust projektis osalemiseks või rahastamisotsusest; või toetuse taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
 - 9.2.3. toetuse taotleja ei võimalda kontrollida taotluse vastavust nõuetele;
- 9.3. Kui taotluse läbivaatamisel avastab KÜSK selles väheolulisi tehnilisi puudusi, teatatakse sellest viivitamata toetuse taotlejale ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni 3 tööpäeva. Tähtajaks puuduste mittekõrvaldamisel sõltumata asjaoludest ei tunnistata taotlust nõuetele vastavaks.
- 9.4. Taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

10. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise tingimused ja kord

- 10.1. Taotluse rahuldamise korral teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamise otsuse, juhul kui KÜSKi taotlus esitatakse pärast programmi täitevasutuse poolt tehtud rahastamisotsust/toetuslepingu sõlmimist ja need on lisatud taotlusele;
- 10.2. Taotluse rahuldamata jätmise otsuse teeb KÜSKi juhatus kui:
 - 10.2.1. lõppevad KÜSKi antud aasta finantsplaanis kavandatud vahendid käesolevate tingimuste alusel toetuse andmiseks;
 - 10.2.2. taotlus ületab käesolevate tingimuste alapunktis 3.3. sätestatud piirmäärasid;
 - 10.2.3. selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid või esinevad asjaolud, mille tõttu taotlejat või taotlust ei saa nõuetele vastavaks tunnistada või taotlust rahuldada.
- 10.3. Taotluse rahuldamise otsusest teavitatakse taotlejat e-kirjaga, milles tehakse ettepanek KÜSKi vastava otsuse alusel toetuslepingu sõlmimiseks.
- 10.4. Taotluse rahuldamata jätmise otsus edastatakse toetuse taotlejale taotlusvormis esitatud e-aadressidel KÜSKi juhatuse liikme poolt digiallkirjastatuna 5 tööpäeva jooksul pärast otsuse allkirjastamist.
- 10.5. Taotluse rahuldamise otsuse alusel sõlmib KÜSK toetuse saajaga toetuslepingu, milles muu hulgas sätestatakse toetuse saaja toetusele viitamise, projekti tegevuste avalikustamis- ja teavituskohustused.
- 10.6. Kui toetuslepingut ei ole võimalik sõlmida seoses toetuse taotleja projekti toetamise taotluse mitte rahuldamisega programmi välisrahastaja poolt või juhul kui toetuslepingut ei ole võimalik sõlmida toetuse saaja poolsetel põhjustel kahe kuu jooksul alates KÜSKi poolt taotlejale toetuslepingu projekti esitamisest, tunnistab KÜSK taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
- 10.7. Toetuse saajate nimekiri koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel www.kysk.ee.

5. peatükk

TOETUSE VÄLJAMAKSMINE, ARUANDLUS JA TOETUSE KASUTAMISE HINDAMINE

11. Toetuse väljamaksmine ja kord

- 11.1. Toetus makstakse toetuse saajale välja vastavalt käesolevates tingimustes ja toetuslepingus sätestatud tingimustele toetuslepingu alusel.
- 11.2. Toetuse väljamaksmise eeldusteks on:
 - 11.2.1. toetuslepingu allkirjastamine;
 - 11.2.2. programmi täitevasutuse poolt tehtud otsus projekti rahastamiseks või vastava toetuslepingu sõlmimine taotlejaga;
 - 11.2.3. kui toetuse taotleja osaleb projektis partnerina, siis projekti juhtivpartneri ja taotleja vahel sõlmitud kehtiva lepingu olemasolu.
- 11.3. Toetus makstakse toetuse saajale toetuslepingu alusel välja etapiviisiliselt:
 - 11.3.1. 90% toetusest avansilise ettemaksena;
 - 11.3.2. 10% pärast projekti elluviimist ja lõpparuande esitamist ning selle heakskiitmist nii välisrahastaja kui KÜSKi poolt.
- 11.4. KÜSK teeb toetuse väljamakse 5 tööpäeva jooksul pärast seda, kui toetuse taotleja on esitanud KÜSKile kinnitatud koopia programmi täitevasutuse poolt tehtud projekti toetamise otsusest või taotlejaga sõlmitud toetuslepingust.
- 11.5. KÜSK võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse või toetuse vähendamise otsuse ja/või antud toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse juhul, kui:
 - 11.5.1. kui programmi täitevasutus ei kinnita projekti lõpparuannet;
 - 11.5.2. kui programmi täitevasutus vähendab projektile antavat toetust või toetuse taotleja ja programmi täitevasutusele taotluse esitaja vahel sõlmitud lepingut projektis osalemiseks muudetakse nii, et see toob kaasa toetuse saaja omafinantseeringu vähenemise;
 - 11.5.3. toetuse saaja panustab ettenähtust vähem omafinantseeringuna;
 - 11.5.4. KÜSKi antud toetuse kasutamisel tehtud kulud ei vasta taotluses esitatud projekti eesmärkidele, abikõlblikkuse perioodile, tegevustele ja/või kuludokumentid ei ole vastavalt raamatupidamise seaduse § 7 sätestatud nõuetele vormistatud;
 - 11.5.5. läbiviidud tegevus ei vasta projektis esitatud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.

12. Toetuse aruandlus

- 12.1. Projekti lõpparuanne tähendab toetuse taotleja poolt või programmi täitevasutusele taotluse esitanud taotleja poolt programmi täitevasutusele esitatud ja programmi täitevasutuse poolt heaks kiidetud projekti lõpparuannet, mille koopiad on toetuse saaja esitanud KÜSKile.
- 12.2. Toetuse saaja esitab projekti lõpparuande koopia elektrooniliselt digitaalallkirjaga allkirjastatult või paberkandjal omakäeliselt allkirjastatult koos elektroonilise koopiaga.
- 12.3. Toetuse saaja esitab KÜSKile vabas vormis finants- ja sisuaruande KÜSKi toetuse kasutamise kohta.

13. Toetuse kasutamise hindamine, järelevalve ja kontrollimine

- 13.1. Toetuse kasutamise hindamine, järelevalve ja kontrollimine sisaldavad suhtlemist toetuse saajaga (sh telefoni ja e-kirja teel, saamaks infot projektide kulgemise kohta), kohakülastusi projekti elluviimise käigu ja dokumentatsiooni kontrollimiseks, üritustel osalemist, taotleja poolt KÜSKile programmi täitevasutuse poolt kinnitatud projekti lõpparuande esitamist ja kogutud andmete ning projekti käigu ja seda tõendava dokumentatsiooni kontrollimist.

- 13.2. Juhul, kui KÜSK avastab aruannetes olulisi puudusi või eksimusi, võidakse toetuse saajalt nõuda ka alg- ja teiste dokumentide koopiaid ning täiendavaid kirjalikke selgitusi ja tõendusmaterjale või tulevad KÜSKi töötajad neid kohapeale kontrollima.

6. peatükk

TOETUSE SAAJA KOHUSTUSED NING KÜSKi ÕIGUSED

14. Toetuse saaja kohustused

14.1. Toetuse saaja on kohustatud:

- 14.1.1. tagama ettenähtud mahus ja tingimustel projekti omafinantseeringu. Eelarves ettenähtust väiksemas mahus omafinantseeringusse panustamine vähendab proportsionaalselt ka KÜSKi eraldatava toetuse mahtu;
- 14.1.2. viima projekti ellu välisrahastaja toetuse andmise otsuses või toetuslepingus ja/või programmijuhendist kindlaks määratud ja/või välisrahastajale taotluse esitanud isikuga sõlmitud projektis partnerina osalemise lepingus sätestatud tingimustel ja tähtaegadel;
- 14.1.3. korraldama toetuse kasutamise perioodil jooksvalt toetuse kasutamise sisulist ja finantsaruandlust programmijuhendis, välisrahastaja toetuse andmise otsuses/toetuslepingus ning KÜSKiga sõlmitud toetuslepingutes sätestatud korras nii, et oleks tagatud võimalus dokumentidega tõendada tegevuste toimumist kavandatud ajal ja mahus ning toetuse kasutamist vastavalt eelarvele;
- 14.1.4. andma KÜSKile õiguse kasutada projekti tegevuse tulemusi tasuta KÜSKi poolt sobivaks peetaval viisil, tingimusel, et sellega ei rikuta konfidentsiaalsusnõudeid või programmijuhendist tulenevaid nõudeid;
- 14.1.5. informeerima regulaarselt KÜSKi bürood aadressil kysk@kysk.ee projekti elluviimise käigust, projekti ürituste toimumisest ja esilekerkinud probleemidest kohe nende tekkimisel;
- 14.1.6. kajastama oma veebilehel KÜSKi toetust projekti nime, eesmärkide, lühikirjelduse, tegevuskava, toetussumma, ürituste, väljundite ja tulemuste osas ning viitama KÜSKile kui toetuse andajale;
- 14.1.7. kasutama toetust vastavuses esitatud taotluse ja projekti eelarvega, välisrahastaja ja KÜSKi taotluse rahuldamise otsuste ning toetuslepingutega;
- 14.1.8. maksma toetuse tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtjaks. Tagastatava summa jäägilt arvestatakse intresse ja viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.
- 14.1.9. vastama KÜSKi poolt esitatud küsimustele toetuse saaja ja projekti teostamise kohta;
- 14.1.10. esitama KÜSKi tähtaegselt nõutud informatsiooni ja aruandeid;
- 14.1.11. pidama saadud KÜSKi toetuse osas kuluarvestust ja finantsaruandlust tekkepõhiselt;
- 14.1.12. tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad. Kõik KÜSKi toetusest ja omaosaluse arvel tehtavad rahalised projektikulud peavad olema tasutud taotleja arveldusarvelt.
- 14.1.13. säilitama taotlus- ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni 7 aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemist;
- 14.1.14. võimaldama teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid vastavalt käesolevatele tingimustele ja toetuslepingule;
- 14.1.15. võimaldama järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu projekti teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib, üürib või mis tahes muul moel kasutab;
- 14.1.16. andma audiitori ja järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik projekti teostamisega seotud andmed ja dokumendid 5 tööpäeva jooksul nõudmisest arvates;
- 14.1.17. osutama auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgselt abi;

- 14.1.18. järgima hangete läbiviimisel «Riigihangete seaduses» kehtestatud nõudeid;
- 14.1.19. viivitamata kirjalikult informeerima KÜSKi kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate (sh projektijuhi) muutumisest, ühinemisest või jagunemisest, saneerimismenetluse alustamisest, pankroti väljakuulutamisest või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest jms ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 14.1.20. viivitamata kirjalikult informeerima projekti teostamise käigus ilmnenuid projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 14.1.21. täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

15. KÜSKi õigused ja kohustused

15.1. KÜSKil on õigus ja/või kohustus:

- 15.1.1. kontrollida toetuse ning omafinantseeringu kasutamist;
- 15.1.2. nõuda taotluses sisaldunud projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad projekti nõuetekohast teostamist ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist;
- 15.1.3. teostada kuludokumentide auditit ja järeelvalvetoiminguid;
- 15.1.4. mitte teha väljamakset, kui selgub, et toetuse saaja on osaliselt või täielikult jätnud tegemata planeeritud tegevusi ja programmi täitevasutus on keeldunud omapoolsete väljamaksete tegemisest ja/või asunud taotlejalt tagasi nõudma programmi raames antud toetust;
- 15.1.5. peatada toetuse väljamaksmine kuni rikkumise kõrvaldamiseni, kui toetuse saaja rikub välisrahastaja otsustes või vastavas toetuslepingus või käesolevas korras sätestatud tingimusi, või kaldub muul viisil kõrvale taotluses, taotluse rahuldamise otsuses või toetuslepingus sätestatud;
- 15.1.6. lõpetada toetuse väljamaksmine ning nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub käesolevates tingimustes või toetuslepingus sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses, taotluse rahuldamise otsuses või toetuslepingus sätestatud;
- 15.1.7. peatada toetuse väljamaksed toetuse saajale tema tagasimaksega seotud projekti või toetuse saaja kõikide projektide osas kuni tagasinõutava summa lõpliku tagasimakseni;
- 15.1.8. vähendada väljamakstava toetuse suurust proportsionaalselt toetuse saaja omaosaluse vähenemisel alla käesolevates tingimustes või programmi täitevasutuse toetuse andmise otsuses või vastavas toetuslepingus sätestatud määra;
- 15.1.9. keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti teostamine on ohustatud;
- 15.1.10. teostada muid käesolevate tingimuste või toetuse saajaga sõlmitud toetuslepinguga kehtestatud toiminguid.

16. Otsuse vaidlustamine

- 16.1. Taotluse rahuldamata jätmise otsuse saamisel on taotlejal õigus esitada põhjendatud vaie KÜSKi nõukogule 30 päeva jooksul arvates otsuse saamisest või pöörduda otsuse vaidlustamiseks kohtusse 30 päeva jooksul arvates otsuse saamisest lähtudes seaduses toodud tingimustest ja korrast.
- 16.2. Kui KÜSKi juhatus hindab toetuse saaja aruandes esitatud tulemuse mittekvaliteetseks ja/või tehtud kulu mitteabikõlblikuks ja/või esitab toetuse tagasimaksmise nõude, võib toetuse saaja pöörduda põhjendatud vaidega KÜSKi nõukogu poole 30 päeva jooksul alates tagasimaksmise nõude kättesaamisest.