

## Rahvusvaheliste katusorganisatsioonide suursündmuste toetamise konkursi tingimused

### 1. Toetuste üldine raamistik

Taotlusvooru aluseks on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital (KÜSK) põhikirjaline eesmärk aidata kaasa Eesti avalikes huvides tegutsevate mittetulundusühingute ja sihtasu tuste (vabaühenduste) suutlikkuse suurendamisele kodanikuühiskonna arendamisel ning kodanikuaktiivsust soodustava keskkonna kujundamisel.

### 2. Toetuse andmise eesmärk ja tingimused

- 2.1. Toetuse eesmärk on Eesti vabaühenduste rahvusvaheline koostöö.
- 2.2. Konkursi raames toetatakse vabaühenduse rahvusvahelise katusorganisatsiooni Eestis toimuva suursündmuse, välja arvatud spordi- ja kultuuriüritused, korraldamist Eesti liikmesühenduse poolt.
- 2.3. Toetussumma ülemmäär taotluse kohta 12 000 eurot, kuid mitte rohkem kui 25% sündmuse kogueelarvest, millest on maha arvatud osalejate Eestisse saabumise ja lahkumise transpordikulud.
- 2.4. Toetuse taotlus ja KÜSKi toetuse kasutamise eelarve esitatakse KÜSKi taotlusvormil eesti keeles, millele lisatakse rahvusvahelise katusorganisatsiooni otsus sündmuse korraldamise kohta Eestis ja sündmuse kogueelarve.
- 2.5. Taotlus allkirjastatakse digikonteineris juhatuse liikme (ühise esindusõiguse korral mitme) või volitatud isiku poolt ja **esitatakse vähemalt kaks kuud enne sündmuse toimumist** aadressile [kysk@kysk.ee](mailto:kysk@kysk.ee). Konkurs on avatud pidevalt, kuni kodulehel pole teatatud sama aasta eelarve lõppemisest.
- 2.6. Abikõlblikud on kõik eelarvele vastavad kulud (v.a osalejate Eestisse saabumise ja lahkumise transpordikulud), mis on tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt.

### 3. Nõuded taotlejale

- 3.1. Taotleja tegutseb **avalikes huvides** ehk tema eesmärgid või tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid).
- 3.2. Taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus, kes on taotluse esitamisel olnud Eesti registrisse kantud vähemalt **ühe aasta**.
- 3.3. Taotleja tegevus on **avalik** ehk tal on oma tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht, sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook) või alamleht kas katus- või partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse veebilehel, kus on avaldatud ja lihtsalt leitavad tema:
  - 3.3.1. põhikiri;
  - 3.3.2. majandusaasta aruanded (vähemalt viimased kaks aastat, v.a nooremad organisatsioonid);

- 3.3.3.** juhtorganite koosseisud;
- 3.3.4.** viide eetilise tegevuse põhimõtetele ja/või väärtustele, mida ta oma tegevuses järgib;
- 3.4.** Taotleja ei või olla erakond, ametiühing, ühistu, ega nende, äriühingute või avalike asutuste valitseva mõju all (üle 50% hääleõigus juhtorganite liikmete määramisel), ega ka selliste ühingute valitseva mõju all, kes ei või olla taotleja.
- 3.5.** Taotleja maksuvõlg taotluse menetlemise ajal koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või maksuvõlg on ajatatud
- 3.6.** Kui taotleja on varem saanud avalike vahenditest toetusi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksud olema tehtud.

#### **4. Taotluse menetlemine**

- 4.1.** Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 kalendripäeva alates taotluse esitamisest.
- 4.2.** Taotluse menetlemine koosneb taotluse ja taotleja tingimustes sätestatud nõuetele vastavuse hindamisest KÜSKI poolt, vajadusel taotlejalt lisainfo küsimist.
- 4.3.** Taotleja ja taotluse hindamise tulemusel teeb KÜSKI juhatus kas taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse, mis tehakse teatavaks e-posti teel viie tööpäeva jooksul
- 4.4.** Taotluse rahuldamise korral sõlmib KÜSK taotlejaga toetuslepingu.
- 4.5.** 30 päeva jooksul esitatud vaided KÜSKI otsuse kohta lahendab KÜSKI juhatus viie tööpäeva jooksul.
- 4.6.** Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saajast tulenevalt sõlmida 20 tööpäeva jooksul, alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale, võib KÜSK tunnistada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
- 4.7.** Toetuse saaja koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel [www.kysk.ee](http://www.kysk.ee).

#### **5. Toetuse väljamaksmine, aruandlus**

- 5.1.** Toetus makstakse toetuse saajale toetuslepingu alusel välja:
  - 5.1.1.** 90% toetusest ettemaksena;
  - 5.1.2.** 10% pärast sündmuse toimumist ja aruande esitamist ning selle heakskiitmist KÜSKI poolt.
- 5.2.** Projekti aruanne on KÜSKI vormil toetuse kasutamise sisu- ja finantsaruanne.
- 5.3.** KÜSK võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse või toetuse vähendamise otsuse ja/või antud toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse juhul, kui:
  - 5.3.1.** kavandatud sündmust ei toimunud;
  - 5.3.2.** kui sündmuse kogukulud olid kavandatust väiksemad ja KÜSKI toetus ületas neist 25%.

#### **6. Toetuse saaja kohustused**

- 6.1.** Viia projekti ellu välisrahastaja toetuse andmise otsuses või toetuslepingus ja/või programmijuhendist kindlaks määratud ja/või välisrahastajale taotluse esitanud isikuga sõlmitud projektis partnerina osalemise lepingus sätestatud tingimustel ja tähtaegadel;
- 6.2.** Võimaldada KÜSKil ja teistel õigustatud isikutel kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise

kontrolli eeskirja kinnitab KÜSKI juhatus ja selle leiab aadressilt <https://www.kysk.ee/toetussuunad>.

- 6.3.** Kajastada oma veebilehel KÜSKI toetust projekti nime, eesmärkide, lühikirjelduse, tegevuskava, toetussumma, ürituste, väljundite ja tulemuste osas ning viidata KÜSKile kui toetuse andajale;
- 6.4.** Teavitada KÜSKI probleemidest kohe nende tekkimisel, samuti muudatustest meeskonnas, kontaktandmetes jms.
- 6.5.** Maksma toetuse tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtajaks ning tähtajaks mitte tagastatud summa jäägilt intresse ja viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.
- 6.6.** Säilitada taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu.