

## Rahvusvaheliste katusorganisatsioonide suursündmuste toetamise konkursi tingimused

### 1. Toetuste üldine raamistik

Konkursi aluseks on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital (KÜSK) põhikirjaline eesmärk, milleks on võimestatud avalikes huvides tegutsevad vabaühendused, tugev kodanikuühiskond ja aktiivsed inimesed.

### 2. Toetuse andmise eesmärk ja tingimused

**2.1.** Toetuse eesmärk on Eesti vabaühenduste rahvusvaheline koostöö.

**2.2.** Konkursi raames toetatakse vabaühenduse rahvusvahelise katusorganisatsiooni Eestis toimuva suursündmuse, välja arvatud spordi- ja kultuuriüritused, korraldamist Eesti liikmesühenduse poolt.

**2.3.** Toetussumma ülemmäär taotluse kohta 12 000 eurot, kuid mitte rohkem kui 25% sündmuse kogueelarvest, millest on maha arvatud osalejate Eestisse saabumise ja lahkumise transpordikulud.

**2.4.** Toetuse taotlus ja KÜSKi toetuse kasutamise eelarve esitatakse KÜSKi taotlusvormil eesti keeles, millele lisatakse rahvusvahelise katusorganisatsiooni otsus sündmuse korraldamise kohta Eestis ja sündmuse kogueelarve.

**2.5.** Taotlus allkirjastatakse digikonteineris juhatuse liikme (ühise esindusõiguse korral mitme) või volitatud isiku poolt ja **esitatakse vähemalt kaks kuud enne sündmuse toimumist** aadressile [kysk@kysk.ee](mailto:kysk@kysk.ee). Konkurss on avatud pidevalt, kuni kodulehel pole teatatud sama aasta eelarve lõppemisest.

**2.6.** Abikõlblikud on kõik eelarvele vastavad kulud (v.a osalejate Eestisse saabumise ja lahkumise transpordikulud), mis on tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt.

### 3. Nõuded taotlejale

**3.1.** Taotleja tegutseb **avalikes huvides** ehk tema eesmärgid või tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid).

**3.2.** Taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus, kes on taotluse esitamisel olnud Eesti registrisse kantud vähemalt **ühe aasta**.

**3.3.** Taotleja tegevus on **avalik** ehk tal on oma tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht, sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook) või alamleht kas katus- või partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse veebilehel, kus on avaldatud ja lihtsalt leitavad tema:

**3.3.1.** põhikirj;

- 3.3.2.** majandusaasta aruanded (vähemalt viimased kaks aastat, v.a nooremad organisatsioonid);
- 3.3.3.** juhtorganite koosseisud;
- 3.3.4.** viide eetilise tegevuse põhimõtetele ja/või väärtustele, mida ta oma tegevuses järgib;
- 3.4.** Taotleja ei või olla erakond, ametiühing, ühistu, ega nende, äriühingute või avalike asutuste valitseva mõju all (üle 50% hääleõigus juhtorganite liikmete määramisel), ega ka selliste ühingute valitseva mõju all, kes ei või olla taotleja.
- 3.5.** Taotleja maksuvõlg taotluse menetlemise ajal koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või maksuvõlg on ajatatud
- 3.6.** Kui taotleja on varem saanud avalikest vahenditest toetusi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud.

#### **4. Taotluse menetlemine**

- 4.1.** Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 kalendripäeva alates taotluse esitamisest.
- 4.2.** Taotluse menetlemine koosneb taotluse ja taotleja tingimustes sätestatud nõuetele vastavuse hindamisest KÜSKi poolt, vajadusel taotlejalt lisainfo küsimist.
- 4.3.** Taotleja ja taotluse hindamise tulemusel teeb KÜSKi juhatus kas taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse, mis tehakse teatavaks e-posti teel viie tööpäeva jooksul
- 4.4.** Taotluse rahuldamise korral sõlmib KÜSK taotlejaga toetuslepingu.
- 4.5.** 30 päeva jooksul esitatud vaided KÜSKi otsuse kohta lahendab KÜSKi juhatus viie tööpäeva jooksul.
- 4.6.** Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saajast tulenevalt sõlmida 20 tööpäeva jooksul, alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale, võib KÜSK tunnistada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
- 4.7.** Toetuse saaja koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel [www.kysk.ee](http://www.kysk.ee).

#### **5. Toetuse väljamaksmine, aruandlus**

- 5.1.** Toetus makstakse toetuse saajale toetuslepingu alusel välja:
  - 5.1.1.** 90% toetusest ettemaksena;
  - 5.1.2.** 10% pärast sündmuse toimumist ja aruande esitamist ning selle heakskiitmist KÜSKi poolt.
- 5.2.** Projekti aruanne on KÜSKi vormil toetuse kasutamise sisu- ja finantsaruanne.
- 5.3.** KÜSK võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse või toetuse vähendamise otsuse ja/või antud toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse juhul, kui:
  - 5.3.1.** kavandatud sündmust ei toimunud;
  - 5.3.2.** kui sündmuse kogukulud olid kavandatud väiksemad ja KÜSKi toetus ületas neist 25%.

## 6. Toetuse saaja kohustused

- 6.1. Viia projekti ellu välisrahastaja toetuse andmise otsuses või toetuslepingus ja/või programmijuhendist kindlaks määratud ja/või välisrahastajale taotluse esitanud isikuga sõlmitud projektis partnerina osalemise lepingus sätestatud tingimustel ja tähtaegadel;
- 6.2. Võimaldada KÜSKil ja teistel õigustatud isikutel kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise kontrolli eeskirja kinnitab KÜSKi juhatus ja selle leiab aadressilt <https://www.kysk.ee/toetussuunad>.
- 6.3. Kajastada oma veebilehel KÜSKi toetust projekti nime, eesmärkide, lühikirjelduse, tegevuskava, toetussumma, ürituste, väljundite ja tulemuste osas ning viidata KÜSKile kui toetuse andajale;
- 6.4. Teavitada KÜSKi probleemidest kohe nende tekkimisel, samuti muudatustest meeskonnas, kontaktandmetes jms.
- 6.5. Maksma toetuse tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtajaks ning tähtajaks mitte tagastatud summa jäägilt intresse ja viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.
- 6.6. Säilitada taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu.