

E-LAHENDUSTE PÄEV

VABAÜHENDUSTELE

5. aprillil hotellis Euroopa



10.00-10.30 **Tervituskohv ja registreerimine**

10.30-10.40 **Alustame e-lahenduste päevaga**

Päevajuht: Marten Lauri, Kodanikuühiskonna Sihtkapital

10.40-12.15 **Kuidas panna Microsofti tarkvara enda vabaühenduse jaoks tööle?**

- Windows 10 (Rasmus Reimo, Microsoft)
- Office 365 ehk kuidas efektiivsemalt korraldada organisatsiooni tööd igal ajal, igas kohas ja iga seadmega, kasutades Office 365-te? (Toomas Ruus, Microsoft)
- Office 365 juurutamise näide vabaühenduses (Rene Kaalo, Primend)
- Microsoft Technology for Good Program ehk tasuta tarkvara võimalused vabaühendustele (Heli Sepping, Microsoft)

12.15-13.15 **Lõuna** (korraldajate poolt tagatud)

13.15-14.15 **Praktilised töötoad, I osa**

Igal osalejal on võimalus osaleda kahes töötoas. Töötoad toimuvad samal ajal ja kaks korda järjest.

Töötuba nr 1

Kuidas jõuda sotsiaalmeedias oma vabaühendusega sihtrühmani ja tähelepanu keskpunkti?

“Kui Sind huvitab, kust leida inspiratsiooni kirjutamiseks ning kuidas ja kellele kõige kuluefektiivsemalt levitada oma sõnumit, on see töötuba just Sulle. Töötoas osalejad saavad praktilisi näpunäiteid tähelepanu keskpunkti jõudmiseks sotsiaalmeedias. Lisaks jagan osalejatega erinevaid tööriistu disainimiseks.”

*Töötuba viib läbi **Taavi Tamppere**, sotsiaalmeedia koolitaja ja Social Fly tegevjuht*



Töötuba nr 2

Kuidas enda tegemistest arusaadavalt ja meeldejäädvalt kirjutada?

“Mitte keegi ei viitsi lugeda ega teistega jagada igavat, lohisevpikka või ainult keerulistest sõnadest koosnevat kirja, isegi kui teema on kohutavalt tähtis ja põnevgi. Siit töötoast saad kaasa selge kommunikatsiooni rusikareeglid ja praktilised näpunäited info- ja uudiskirjade koostamiseks ja saatmiseks - kas, millal, mida, kui palju, kuidas ja kellele.”

*Töötuba viib läbi **Mari Öö Sarv**, Vabaühenduste Liidu EMSL eestikeelse teavituse juht*



Töötuba nr 3

Kuidas kaasata liikmeid oluliste küsimuste arutamiseks ja otsuste tegemiseks virtuaalselt?

“Kuidas teha otsust või korraldada arutelu, kui otsustajaid või arutlejaid on paarkümmend või paar tuhat ja nad ei saa samal ajal samasse ruumi koguneda? Sellele küsimusele otsimegi töötoas vastust Citizen OS abiga. Citizen OS on nüüd päris valmis ja aitab Sul esitada ettepanekut, arutada, hääletada, digiallkirjastada ning edastada otsuse elluvijale.”

*Töötuba viib läbi **Margo Loor**, Citizen OS eestvedaja ja vabaühenduste liidu EMSL nõukogu esimees*



Töötuba nr 4

Kuidas kasutada Office 365 oma vabaühenduse töös?

“Töötoas loome esmalt proovikonto Office 365 keskkonda. Seejärel proovime läbi mõned kõige enam kasutatavad administreerimise ülesandeid läbi teha - kasutaja ja postkasti loomine, litsentsi omistamine, gruppide ja kontaktide loomine ning grupitüüpide eripärad. Töötoas osalejatel soovitatakse võtta kaasa sülearvuti, et seda kõike kohapeal järele proovida.”

*Töötuba viib läbi **Toomas Ruus**, Microsoft Premium teenuse insener*



NB! See töötuba kestab kaks tundi ning toimub ainult ühe korra kell 13.15-15.15.

14.15-15.15 **Praktilised töötoad, II osa**

Esimese osa töötoad korduvad, v.a. Office 365 töötuba.

15.15-15.45 **Kohvipaus**

15.45-16.30 **Kes ja keda - mina ja e-kirjad!?**

“Kuidas hoiduda sellest, et e-kirjad ei hakkaks Sind ja Sinu aega juhtima? 10 lihtsat nippi aja efektiivseks juhtimiseks e-kirjasuhtluses. Räägime peamistest eksimustest igapäevases suhtluses ja viisidest, kuidas neist hoiduda.”

*Päeva lõpuesineja on alati särav ja kuhjaga inspiratsiooni pakkuv **Katrin Aedma**, suhtlemiskoolitaja ja (aja)kirjanik. Katrin jagab seekord mõtteid e-kirjade kirjutamise teemal. Tema sulest on muuhulgas ilmunud Eesti esimene meilietiketite raamat “Virtuaalse suhtlemise kultuur. Mida ma peaksin teadma meilietiketist?”.*

