

**Eesti väliskogukondade väljaannetele suunatud toetusprogrammi 2022. a. tingimused****1. Toetuse üldine raamistik**

- 1.1.** Toetusprogrammi alus on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitali (KÜSK) põhikirjaline eesmärk, milleks on võimestatud avalikes huvides tegutsevad vabaühendused, tugev kodanikuühiskond ja aktiivsed inimesed.

**2. Toetuse andmise eesmärk ja tingimused**

- 2.1.** Toetuse eesmärk on Eesti väliskogukondade perioodiliste väljaannete toimetuste jätkusuutlikkus rahvuskaaslaste kogukondades uudiste ja informatsiooni vahendamisel, Eestiga ühtekuuluvustunde tugevdamisel ning eesti keele või kultuuri hoidmisel ja edendamisel.
- 2.2.** Toetust saab küsida tegevusteks, mis aitavad saavutada toetusprogrammi eesmärki.
- 2.3.** Projekti abikõlblikkuse periood on **1. jaanuar 2022 – 31. detsember 2022.**
- 2.4.** Toetusprogrammis makstav suurim toetus taotluse kohta on **7000 eurot.**
- 2.5.** Taotlus koostatakse eesti keeles ja see koosneb järgmistest osadest:
- 2.5.1.** projekti kirjeldus ja eelarve toetusprogrammi taotlusvormil;
  - 2.5.2.** volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel;
  - 2.5.3.** taotleva ühingu registreerimiskinnitus (väljavõtte asukohamaa registriandmetest);
  - 2.5.4.** taotluse allkirjastanud esindusõiguslike esindajate allkirjaõiguslikkuse kinnitus.
- 2.6.** Kõik dokumendid allkirjastatakse ühes digikonteineris juhatuse liikme (ühise esindusõiguse korral mitme) või volitatud isiku poolt. Digiallkirjastamise võimaluse puudumise korral allkirjastatakse kõik dokumendid käsitsi ning skaneeritakse. eIDAS-määruse kohaselt aktsepteeritakse Euroopa Liidu siseselt digitaalseid allkirju, mis vastavad tasemele QES (e-allkiri on võrdsustatud omakäelise allkirjaga).
- 2.7.** Taotluse esitamise tähtpäev on **31. märts 2022 kell 15.00** aadressile [kysk@kysk.ee](mailto:kysk@kysk.ee).

**3. Toetatavad tegevused**

- 3.1.** Taotluses tuleb esitada projekti kulude kalkulatsioon koos põhjendustega, mis võimaldab hindajatel mõista kulude olemust ja vajalikkust.
- 3.2.** Abikõlblik kulu on:
- 3.2.1.** põhjendatud ja projekti eesmärgi ning tegevuste elluviimiseks sobiv, vajalik ja tõhus.
- 3.3.** Mitteabikõlblik kulu on:
- 3.3.1.** investeering kinnisvara soetamiseks;
  - 3.3.2.** toetuse saajaga seotud isiku huvide konflikti olukorras tehtud kulu, sh tehing juhatuse liikme äriühinguga;

- 3.3.3. finantstehingu võlaintressikulu, valuuta vahendamise komisjonitasu ja kahju ning muu finantskulu;
  - 3.3.4. viivis ja rahatrahv;
  - 3.3.5. reserv ootamatu või ettenägematu kulu katmiseks;
  - 3.3.6. muu tegevuste elluviimise seisukohast põhjendamatu või ebaoluline kulu (nt pangakaardi hooldustasu);
  - 3.3.7. kulu, mille katteks on toetust saadud teisest vahendist.
- 3.4. Kulu peab olema tõendatud raamatupidamise algdokumendiga, eristatav toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt abikõlblikkuse perioodi jooksul.

#### 4. Nõuded taotlejale

- 4.1. Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:
- 4.1.1. Eestis registreeritud eraõiguslik juriidiline isik, äriregistrisse kantud füüsilisest isikust ettevõtja või välisriigis asukohamaa reeglite kohaselt registreeritud eraõiguslik juriidiline isik;
  - 4.1.2. põhikirjajärgne või asukohariigi vastava registri järgne tegevusala on seotud diasporaa väljaandega (mille peamine sihtrühm on rahvuskaaslased), toetades seeläbi eesti keele või kultuuri säilitamist ja edendamist ning rahvuskaaslaste sidet Eestiga;
  - 4.1.3. ei ole maksu- ega maksevõlga asukohariigis või see on ajatatud;
  - 4.1.4. ei ole asukohariigi õiguse kohaselt pankrotis, likvideerimisel ega sundlõpetamisel;
  - 4.1.5. juhtorgani liikmel ei ole kehtivat karistust majanduslase, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest;
  - 4.1.6. kui taotleja on varem saanud toetust riigieelarvest, Euroopa Liidu või muudest vahenditest, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud tähtajaks ja nõutud summas;
  - 4.1.7. loob sõltumatut ajakirjanduslikku sisu ja on olnud registreeritud vähemalt ühe aasta;
  - 4.1.8. tegevus on avalik, st taotlejal on tema tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht, sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook) või alamleht kas katus- või partnerorganisatsiooni veebilehel, kus on avaldatud ja lihtsalt leitavad taotleja:
    - 4.1.8.1. põhikiri või juhul, kui põhikiri ei ole seadusest tulenevalt kohustuslik, taotleja asukohariigi registrijärgse tegevusala lühitutvustus ja tegevuste eesmärk;
    - 4.1.8.2. eetilise tegevuse põhimõtted ja/või väärtused;
    - 4.1.8.3. juhtorganite koosseisud.

#### 5. Taotluste esitamine ja menetlemine

- 5.1. Taotluse menetlemise tähtaeg on **60 kalendripäeva** alates taotluse esitamise tähtpäevast.
- 5.2. Tähtpäevast hiljem esitatud taotlused või selle osad jäetakse läbi vaatamata.

- 5.3. Taotlus peab sisaldama vähemalt toetuse kasutamise eesmärki, selle elluviimiseks kavandatavaid tegevusi ja ajakava, eeldatavat tulemust ja kulude kalkulatsiooni.
- 5.4. Taotluse eelarves esitatud kulud peavad olema abikõlblikud.
- 5.5. Taotluse menetlemisel kontrollitakse taotleja ja taotluse nõuetele vastavust (edaspidi tehniline hindamine) ning kui kõik taotlejale ja taotlusele esitatud nõuded on täidetud, hinnatakse taotlust sisuliselt.
- 5.6. Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
  - 5.6.1. taotleja ei vasta nõuetele;
  - 5.6.2. taotlus ei ole esitatud toetusprogrammi vormil;
  - 5.6.3. projekti tegevused ja kulud ei ole kavandatud toetusprogrammi abikõlblikkuse perioodil;
  - 5.6.4. projekti kulud ei ole abikõlblikud.
- 5.7. Tehnilise hindamise tähtaeg on kümme tööpäeva. Kui isik jätab koos taotlusega esitamata nõutud andmed või dokumendid või kui taotluses on muid puudusi, määrab KÜSK puuduste kõrvaldamiseks seitsme kalendripäevase tähtaja, selgitades, et tähtpäevaks puuduste kõrvaldamata jätmisel võib KÜSK jätta taotluse läbi vaatamata.
- 5.8. Kui puudus kõrvaldatakse määratud tähtaja jooksul, loetakse taotlus tähtaegselt esitatuks. Kui puudust ei kõrvaldata tähtaegselt, jätab KÜSK taotluse läbi vaatamata. Otsuse taotluse läbi vaatamata jätmise või taotluse nõuetele vastavuse kohta teeb KÜSK 10 tööpäeva jooksul.
- 5.9. Taotluse läbi vaatamata jätmise otsusele 30 kalendripäeva jooksul esitatud vaided taotluse läbi vaatamata jätmise kohta lahendab KÜSKi juhatus viie tööpäeva jooksul.
- 5.10. Tehnilise hindamise läbinud taotlusi hindavad sisuliselt kolm hindajat, kellest vähemalt kaks on KÜSKi hindajate kogust. Vajaduse korral võib KÜSKi juhatus määrata lisaks hindajateks kogusse mittekuuluvaid valdkonna asjatundjaid.
- 5.11. Hindamiskomisjon hindab taotlust järgmiste kriteeriumite alusel 100 punkti skaalal:
  - 5.11.1. taotleja senine tegevus ja mõju sihtgrupile – maksimaalselt 20 punkti;
  - 5.11.2. lahendatava probleemi põhjendus, taotletava tulemuse tõenäosus ja mõju väljaande jätkusuutlikkusele – maksimaalselt 30 punkti;
  - 5.11.3. projekti tegevuste olulisus tulemuse saavutamisel ja põhjendus – maksimaalselt 30 punkti;
  - 5.11.4. projekti kulude kalkulatsiooni arusaadavus ja põhjendus tulemuse saavutamiseks – maksimaalselt 20 punkti.
- 5.12. Hindajad hindavad taotlusi sõltumatult ja esitavad KÜSKile hinnetega hindamislehe. Hindamistulemuste ja ettepanekute arutamiseks toimub hindajate hindamiskoosolek. Läbi arutatakse kõik taotlused, milles kõrgema ja madalaima hinde vahe hindajate koondhinnetes ühele taotlusele on rohkem kui 25 ja kahe

kõrgema hinde keskmisena ületaks taotlus lävendi või kahe madalama hinde keskmisena jääks alla lävendit. Hindajatel on õigus oma hindeid koosolekul korrigeerida. Hindamiskoosoleku tulemusel selgub iga taotluse keskmine koondhinne.

- 5.13. Taotluse rahuldamise eeldus ehk lävend on keskmine koondhinne vähemalt 60 punkti.
- 5.14. Hindamisprotokolli alusel teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse, mis sisaldab taotlusele antud punkte, kohta pingereas ja põhjendusi. Otsus saadetakse taotlejale 10 tööpäeva jooksul pärast hindajate koosolekut. KÜSKi nõukogu lahendab vaided, mis on esitatud 30 kalendripäeva jooksul alates otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale.
- 5.15. Taotluse osaline rahuldamine on lubatud üksnes järgmistel juhtudel ning tingimusel, et taotleja esitab uuendatud taotluse:
  - 5.15.1. kui hindamistulemuste pingereas viimasele taotlusele jätkub vahendeid vaid osaliseks toetamiseks;
  - 5.15.2. kui hindamiskomisjoni hinnangul on projekti eelarves mõni kulu mitteabikõlblik.
- 5.16. Kui toetuslepingut ei ole sõlmitud toetuse saajast tuleneval põhjusel 20 tööpäeva jooksul alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale, võib KÜSK tunnistada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
- 5.17. Toetuse saajate nimekiri koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel [www.kysk.ee/toetatud-projektid](http://www.kysk.ee/toetatud-projektid).

## 6. Toetuse väljamaksmine ja aruandlus

- 6.1. KÜSK kannab toetuse üle toetuslepingu allkirjastamise järel.
- 6.2. Taotleja esitab projekti aruande toetusprogrammi aruandevormil **15. jaanuariks 2023**. KÜSK vaatab aruande läbi 30 tööpäeva jooksul ja teatab tulemuse taotlejale e-kirja teel.
- 6.3. KÜSK võib makstud toetuse põhjendatud mahus tagasi nõuda kui:
  - 6.3.1. ei ole tõendatud projekti tulemuste ja eesmärgi saavutamine;
  - 6.3.2. läbiviidud tegevused ei vasta lepingule või pole tõendatud;
  - 6.3.3. tehtud kulud ei vasta nõuetele või eelarvele;
  - 6.3.4. esitamata jääb aruanne;
  - 6.3.5. oluliselt on rikutud teavituspõhiseid ja ületatud tähtaegu;
  - 6.3.6. selgub, et taotlus rahuldati esitatud valeandmete põhjal;
  - 6.3.7. selgub, et taotleja ei vastanud taotluse esitamise ajal tingimustele;
  - 6.3.8. taotlejal on KÜSKi ees muid täitmata rahalisi kohustusi.
- 6.4. Taotleja peab täitma toetuse tagastamise nõude 30 kalendripäeva jooksul nõude esitamisest taotlejaga sõlmitud lepingu kohaselt.

## 7. Toetuse saaja kohustused

- 7.1. Võimaldada KÜSKil ja Välisministeeriumil kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise kontrolli eeskirja kinnitab KÜSKi juhatus ja selle leiab aadressilt <https://www.kysk.ee/toetussuunad>.
- 7.2. Teavitada viivitamatult KÜSKi probleemidest ja võimalikest muudatustest, mis võivad mõjutada projekti elluviimist tegevuskava järgi, samuti muudatustest meeskonnas, kontaktandmetes jms.
- 7.3. Avalikustada oma kodulehel toetatud projekti nime, eesmärgid, toetussumma ning teabe olulisemate tegevuste ja tulemuste kohta ning viitama KÜSKile ja Välisministeeriumile kui toetuse andjale, sh tagama projektis osalejate ja seotud osaliste teavitamise KÜSKi ja Välisministeeriumi toetusest.
- 7.4. Lisada peale toetuse saamist ilmunud väljaannetel viitamine KÜSKile ja Välisministeeriumile kui toetuse andjale sõnaliselt ja/või kasutades ametlikku logo.
- 7.5. Kui projekt on ellu viidud kalkulatsioonis kavandatust väiksemate kuludega, tagastada kasutamata jäänud toetus KÜSKi arvelduskontole 10 tööpäeva jooksul pärast aruande heakskiitmist. Kui toetusest jääb kasutamata vähem kui 10 eurot, siis kasutamata jäänud toetuse osa tagastada ei tule.
- 7.6. Maksta toetuse tagasimaksmisega hilinemisel viiviseid võlaõigusseaduse kohaselt.
- 7.7. Säilitada projekti elluviimisega seotud dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu.