

Reisitoetuste konkursi tingimused

1. Toetuste üldine raamistik

Konkursi aluseks on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitali (KÜSK) põhikirjaline eesmärk, milleks on võimestatud avalikes huvides tegutsevad vabaühendused, tugev kodanikuühiskond ja aktiivsed inimesed.

2. Toetuse andmise eesmärk ja tingimused

2.1. Toetuse eesmärk on Eesti vabaühenduste rahvusvaheline koostöö.

2.2. Toetust saab taotleda rahvusvahelist koostööd tegevate vabaühenduste huvikaitseks ja teadmussiirdeks vajalike reisikulude katmiseks, eelkõige:

2.2.1. osalemiseks välisriigis avalikul kodanikuühiskonna üritusel Eesti kogemuse jagamiseks (nt ettekande pidamine, arutelu juhtimine, jms);

2.2.2. osalemiseks rahvusvahelise katusorganisatsiooni üritusel Eesti liikmena;

2.2.3. osalemiseks välisvahenditest toetatava rahvusvahelist koostööprojekti ettevalmistaval töökoosolekul;

2.2.4. osalemiseks taotleva vabaühenduse tegevusega seotud koolitusel;

2.2.5. väliseksperdi kutsumiseks Eestis toimuvale kodanikuühiskonna avalikule üritusele või koolitusele, kui tema kogemust jagatakse avalikkusega (artikkel, intervjuu vmt).

2.3. Toetus ei ole üldjuhul ette nähtud:

2.3.1. osalemiseks väga kitsa valdkonna või kinnistel üritustel;

2.3.2. osalemiseks festivalidel, võistlustel, jms;

2.3.3. samast organisatsioonist mitme esindaja osalemiseks.

2.4. Reisiks on soovituslik sõlmida reisikindlustuse, sealhulgas reisitõrkekindlustuse, leping.

2.5. Toetuse taotlus esitatakse KÜSKi vormil koos nõutud lisadega (osaleja CV, ürituse kava, kutse, jt) vähemalt 20 päeva enne ürituse algust allkirjastatuna juhatuse liikme (ühise esindusõiguse korral mitme) või volitatud isiku poolt aadressile kysk@kysk.ee.

2.6. Konkurss on avatud pidevalt, kui kodulehel pole teatatud sama aasta eelarve vahendite lõppemisest.

3. Toetatavad kulud

3.1. Toetusest on abikõlblikud transpordikulud (turistiklassis sihtkohta ja tagasi; lennuvälja, raudteejaama, sadama ja hotelli vahel, viisa, tasu pagasi eest), reisiks sõlmitud reisikindlustuse kulud vastavalt reisikindlustuse kulude abikõlblikkuse maksimummäärale ning Eestis toimuvale üritusele väliseksperdi majutuskulud.

3.1.1. Reisikindlustuse kulude abikõlblikkuse maksimummäär Euroopa-siseste reise puhul on 50 eurot.

- 3.1.2. Reisikindlustuse kulude abikõlblikkuse maksimummäär Euroopa-väliste reiside puhul on 100 eurot.
 - 3.2. Reisisõrkest tingitud reisi ära jäämise korral hüvitab KÜSK toetuse saajale taotlusele vastavad kulud, mida ei hüvita teenusepakkuja (reisikindlustuse-, transpordi- ja/või majutusteenuse pakkuja). Hüvitise taotlemise eelduseks on reisiks sõlmitud reisikindlustuse, sh reisisõrkekindlustuse leping. Hüvitise taotlemiseks tuleb KÜSKile esitada allkirjastatult:
 - 3.2.1. taotlus kulude hüvitamiseks koos selgitusega;
 - 3.2.2. reisikindlustuse, sh reisisõrkekindlustuse, leping;
 - 3.2.3. teenusepakkujate (reisikindlustuse-, transpordi- ja/või majutusteenuse pakkuja) ametlikud kinnitused reisiga seotud kulude mitte hüvitamise kohta.
 - 3.3. Kulud peavad olema tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt.

4. Nõuded taotlejale

- 4.1. Taotleja tegutseb avalikes huvides ehk tema eesmärgid või tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid).
- 4.2. Taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus, kes on taotluse esitamisel olnud Eesti registrisse kantud vähemalt **ühe aasta**.
- 4.3. Taotleja tegevus on avalik ehk tal on oma tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht, sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook) või alamleht kas katus- või partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse veebilehel, kus on avaldatud ja lihtsalt leitavad tema:
 - 4.3.1. põhikirj;
 - 4.3.2. majandusaasta aruanded (vähemalt viimased kaks aastat, v.a nooremad organisatsioonid);
 - 4.3.3. juhtorganite koosseisud;
 - 4.3.4. viide eetilise tegevuse põhimõtetele ja/või väärtustele, mida ta oma tegevuses järgib;
- 4.4. Taotleja ei või olla erakond, ametiühing, ühistu, ega nende, äriühingute või avalike asutuste valitseva mõju all (üle 50% hääleõigus juhtorganite liikmete määramisel), ega ka selliste ühingute valitseva mõju all, kes ei või olla taotleja.
- 4.5. Taotleja maksuvõlg taotluse menetlemise ajal koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või maksuvõlg on ajatatud
- 4.6. Kui taotleja on varem saanud avalikest vahenditest toetusi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud.

5. Taotluse menetlemine

- 5.1. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 15 kalendripäeva alates taotluste esitamisest.
- 5.2. Taotluse menetlemine koosneb taotluse ja taotleja tingimustes sätestatud nõuetele vastavuse hindamisest KÜSKi poolt, vajadusel taotlejalt lisainfo küsimisest.
- 5.3. Taotleja ja taotluse hindamise tulemusel teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse, mis tehakse teatavaks e-posti teel viie tööpäeva jooksul.

- 5.4. Taotluse rahuldamise korral sõlmib KÜSK taotlejaga toetuslepingu.
- 5.5. 30 päeva jooksul esitatud vaided lahendab KÜSKi juhatus viie tööpäeva jooksul.
- 5.6. Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saajast tulenevalt sõlmida 20 kalendripäeva jooksul, alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest, võib KÜSK tunnistada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
- 5.7. Toetuse saaja koos infoga toetuse kohta ja eraldatud toetuse summa avalikustatakse veebilehel www.kysk.ee.

6. Toetuse väljamaksmine, aruandlus

- 6.1. Toetuse saaja esitab 30 päeva jooksul pärast reisi toimumist aruande KÜSKi aruandevormil, millele on lisatud kuludokumentide (ostuarved, pardakaardid, sõidupiletid, reisikindlustuse arve, jms) koopiad ja toetuse saaja pangakonto väljavõtted, mis kinnitavad kulude tasumist toetuse saaja arveldusarvelt.
- 6.2. Toetus makstakse välja 7 tööpäeva jooksul pärast esitatud aruande heakskiitmist.
- 6.3. Toetuse võib jätta välja maksmata, kui toetuse saaja ei esita aruannet koos vajalike dokumentidega või põhjendatud taotlust aruande esitamise tähtaja pikendamiseks.

7. Toetuse saaja kohustused

- 7.1. Võimaldada KÜSKil ja teistel õigustatud isikutel kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise kontrolli eeskirja leiab aadressilt <https://www.kysk.ee/toetussuunad>.
- 7.2. Kajastada oma veebilehel KÜSKi toetust ja selle tulemusi ning viidata KÜSKile kui toetuse andjale.
- 7.3. Teavitada KÜSKi probleemidest kohe nende tekkimisel.
- 7.4. Säilitada taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu.