

## VÄLISPROJEKTI TOETAMISE KONKURSI TINGIMUSED

### 1. Toetuse üldine raamistik

Konkursi aluseks on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital (KÜSK) põhikirjaline eesmärk, milleks on võimestatud avalikes huvides tegutsevad vabaühendused, tugev kodanikuühiskond ja aktiivsed inimesed.

### 2. Toetuse andmise eesmärk ja tingimused

2.1. Toetuse eesmärk on Eesti vabaühenduste rahvusvaheline koostöö.

2.2. Toetust saab taotleda rahvusvahelise koostööprojekti omafinantseeringu katmiseks või kindlasummalise maksega projekti toetuseks, kui sõlmitud on toetusleping Eestis mitteasuva rahastajaga ning ühing on projektis taotleja või partner.

2.3. Toetuse ülemäär projekti kohta on 10 000 eurot, kuid mitte rohkem kui 50% taotleva ühingu omafinantseeringu summast või 10% kindlasummalise maksega projekti toetussummast.

2.4. Üks taotleja võib kalendriaastas toetust taotleda vaid ühele välisprojektile.

2.5. Taotlus koostatakse eesti keeles vooru taotlusvormil, millele lisatakse välisrahastajale esitatud projekt koos kõigi lisadega ja taotluse rahuldamise otsus või toetusleping.

2.6. Taotlus allkirjastatakse digikonteineris juhatuse liikme (ühise esindusõiguse korral mitme) või volitatud isiku poolt ja esitatakse aadressile [kysk@kysk.ee](mailto:kysk@kysk.ee).

2.7. KÜSKi nõudmisel on taotleja kohustatud esitama asjakohaseid lisadokumente ja/või lisaandmeid. Konkurss on avatud pidevalt, kuni kodulehel pole teatatud sama aasta eelarve lõppemisest.

2.8. Abikõlblikud on kõik projekti eelarvele vastavad kulud, mis on tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt.

2.9. Toetusega ei või katta enne toetuslepingu sõlmimist tehtud kulusid.

### 3. Nõuded taotlejale

3.1. Taotleja tegutseb **avalikes huvides** ehk tema eesmärgid või tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid).

3.2. Taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus, kes on taotluse esitamisel olnud Eesti registrisse kantud vähemalt **ühe aasta**.

3.3. Taotleja tegevus on **avalik** ehk tal on oma tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht, sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook) või alamleht kas katus- või partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse veebilehel, kus on avaldatud ja lihtsalt leitavad tema:

3.3.1.põhikiri;

- 3.3.2. majandusaasta aruanded (vähemalt viimased kaks aastat, v.a nooremad organisatsioonid);
- 3.3.3. juhtorganite koosseisud;
- 3.3.4. viide eetilise tegevuse põhimõtetele ja/või väärtustele, mida ta oma tegevuses järgib;
- 3.4. Taotleja ei või olla erakond, ametiühing, ühistu, ega nende, äriühingute või avalike asutuste valitseva mõju all (üle 50% hääleõigus juhtorganite liikmete määramisel), ega ka selliste ühingute valitseva mõju all, kes ei või olla taotleja.
- 3.5. Taotleja maksuvõlg taotluse menetlemise ajal koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või maksuvõlg on ajatatud
- 3.6. Kui taotleja on varem saanud avalikest vahenditest toetusi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud.

#### 4. Taotluse menetlemine

- 4.1. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 kalendripäeva alates taotluste esitamisest.
- 4.2. Taotluse menetlemine koosneb taotluse ja taotleja tingimustes sätestatud nõuetele vastavuse hindamisest KÜSKi poolt, vajadusel taotlejalt lisadokumentide ja -info küsimist.
- 4.3. Taotleja ja taotluse hindamise tulemusel teeb KÜSKi juhatus kas taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse, mis tehakse teatavaks e-posti teel viie tööpäeva jooksul.
- 4.4. Taotluse rahuldamise korral sõlmib KÜSK taotlejaga toetuslepingu.
- 4.5. 30 päeva jooksul esitatud vaided KÜSKi otsuse kohta lahendab KÜSKi juhatus viie tööpäeva jooksul.
- 4.6. Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saajast tulenevalt sõlmida 20 tööpäeva jooksul, alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale, võib KÜSK tunnistada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
- 4.7. Toetuse saaja koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel [www.kysk.ee](http://www.kysk.ee).

#### 5. Toetuse väljamaksmine, aruandlus

- 5.1. Toetus makstakse toetuslepingu alusel välja:
  - 5.1.1. 90% toetusest ettemaksena;
  - 5.1.2. 10% pärast lõpparuande heakskiitmist KÜSKi poolt.
- 5.2. Projekti aruanne koosneb kahest osast:
  - 5.2.1. Taotlusvormis esitatud täitmise kirjeldus KÜSKi aruandevormil, milles on kajastatud loetelu KÜSKi toetusest tehtud kuludest;
  - 5.2.2. välisrahastajale esitatud lõpparuanne koos selle heakskiitmise otsusega.
- 5.3. KÜSK võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise, toetuse vähendamise või antud toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse juhtudel, kui:
  - 5.3.1. välisrahastaja ei kinnita projekti lõpparuannet ja/või toetuse saaja ei esita seda KÜSKile;

5.3.2. projekti lõplikud kulud olid kavandatust väiksemad ja KÜSKi toetus ületas 50% taotleja omafinantseeringust.

## 6. Toetuse saaja kohustused

- 6.1. Võimaldada KÜSKil ja teistel õigustatud isikutel kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise kontrolli eeskirja kinnitab KÜSKi juhatus ja selle leiab aadressilt <https://www.kysk.ee/toetussuunad>;
- 6.2. Kajastada oma veebilehel KÜSKi toetust projekti nime, eesmärkide, lühikirjelduse, tegevuskava, toetussumma, ürituste, väljundite ja tulemuste osas ning viidata KÜSKile kui toetuse andajale;
- 6.3. Teavitada KÜSKi probleemidest kohe nende tekkimisel, samuti muudatustest meeskonnas, kontaktandmetes jms.
- 6.4. Maksta toetus tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtajaks ning tähtajaks mitte tagastatud summa järgilt intresse ja viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.
- 6.5. Säilitada taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu.