

Rahvusvaheliste katusorganisatsioonide suursündmuste toetamise konkursi tingimused

1. Toetuste üldine raamistik

Konkursi aluseks on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital (KÜSK) põhikirjaline eesmärk, milleks on võimestatud avalikes huvides tegutsevad vabaühendused, tugev kodanikuühiskond ja aktiivsed inimesed.

2. Toetuse andmise eesmärk ja tingimused

2.1. Toetuse eesmärk on Eesti vabaühenduste rahvusvaheline koostöö.

2.2. Konkursi raames toetatakse vabaühenduse rahvusvahelise katusorganisatsiooni Eestis toimuva suursündmuse, välja arvatud spordi- ja kultuuriüritused, korraldamist Eesti (liikmes)ühenduse poolt.

2.3. Toetussumma ülemmäär taotluse kohta 12 000 eurot, kuid mitte rohkem kui 25% sündmuse kogueelarvest, millest on maha arvatud osalejate Eestisse saabumise ja lahkumise transpordikulud.

2.4. Toetuse taotlus ja KÜSKi toetuse kasutamise eelarve esitatakse KÜSKi taotlusvormil eesti keeles, millele lisatakse rahvusvahelise katusorganisatsiooni otsus sündmuse korraldamise kohta Eestis ja sündmuse kogueelarve.

2.5. Taotlus allkirjastatakse digikonteineris juhatuse liikme (ühise esindusõiguse korral mitme) või volitatud isiku poolt ja **esitatakse vähemalt kaks kuud enne sündmuse toimumist** aadressile kysk@kysk.ee. Konkurss on avatud pidevalt, kuni kodulehel pole teatatud sama aasta eelarve lõppemisest.

2.6. Abikõlblikud on kõik eelarvele vastavad kulud (v.a tingimuste punktis 2.7 välja toodud kulud), mis on tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt projekti ajal või kuni 30 kalendripäeva jooksul pärast sündmuse lõppu.

2.7. Abikõlblikud ei ole:

2.7.1. osalejate Eestisse saabumise ja lahkumise transpordikulud;

2.7.2. toetuse saaja juhtorgani liikmete või projektist töötasu saavate seotud isikutega tehtud tehingud (enda või pereliikmete kontroll juriidilise isiku üle või kuulumine juhtorganisse, kellelt ostetakse projektis kaupa või teenust). Kui huvide konflikti pole võimalik vältida, tuleb tehingud seotud isikutega põhjendada taotluse eelarves või saada selleks KÜSKi nõusolek.

2.7.3. kulud, mille katteks on toetust saadud teistest vahenditest.

2.8. Ühingu üld- ja arenduskulud võivad moodustada kuni 10% toetuse mahust, mis näidatakse taotluses ja aruandes koondsummana.

3. Nõuded taotlejale

- 3.1. Taotleja tegutseb **avalikes huvides** ehk tema eesmärgid või tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid).
- 3.2. Taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus, kes on taotluse esitamisel olnud Eesti registrisse kantud vähemalt **ühe aasta**.
- 3.3. Taotleja tegevus on **avalik** ehk tal on oma tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht, sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook) või alamleht kas katus- või partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse veebilehel, kus on avaldatud ja lihtsalt leitavad tema:
 - 3.3.1. põhikiri;
 - 3.3.2. majandusaasta aruanded (vähemalt viimased kaks aastat, v.a nooremad organisatsioonid);
 - 3.3.3. juhtorganite koosseisud;
 - 3.3.4. viide eetilise tegevuse põhimõtetele ja/või väärtustele, mida ta oma tegevuses järgib;
- 3.4. Taotleja ei või olla erakond, ametiühing, ühistu, ega nende, äriühingute või avalike asutuste valitseva mõju all (üle 50% hääleõigus juhtorganite liikmete määramisel), ega ka selliste ühingute valitseva mõju all, kes ei või olla taotleja.
- 3.5. Taotleja maksuvõlg taotluse menetlemise ajal koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või maksuvõlg on ajatatud
- 3.6. Kui taotleja on varem saanud avalikest vahenditest toetusi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud.

4. Taotluse menetlemine

- 4.1. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 kalendripäeva alates taotluse esitamisest.
- 4.2. Taotluse menetlemine koosneb taotluse ja taotleja tingimustes sätestatud nõuetele vastavuse hindamisest KÜSKi poolt, vajadusel taotlejalt lisainfo küsimist.
- 4.3. Taotleja ja taotluse hindamise tulemusel teeb KÜSKi juhatus kas taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse, mis tehakse teatavaks e-posti teel viie tööpäeva jooksul.
- 4.4. Taotluse rahuldamise korral sõlmib KÜSK taotlejaga toetuslepingu.
- 4.5. 30 päeva jooksul esitatud vaided KÜSKi otsuse kohta lahendab KÜSKi juhatus viie tööpäeva jooksul.
- 4.6. Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saajast tulenevalt sõlmida 20 tööpäeva jooksul, alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale, võib KÜSK tunnistada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
- 4.7. Toetuse saaja koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel www.kysk.ee.

5. Toetuse väljamaksmine, aruandlus

- 5.1. Toetus makstakse toetuse saajale toetuslepingu alusel välja:
 - 5.1.1. 90% toetusest ettemaksena;
 - 5.1.2. 10% pärast sündmuse toimumist ja aruande esitamist ning selle heakskiitmist KÜSKi poolt.

- 5.2. Toetuse saaja esitab 30 kalendripäeva jooksul pärast sündmuse toimumist aruande KÜSKi sisu- ja finantsaruande vormil.
- 5.3. KÜSK võib teha otsuse toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise, toetuse vähendamise ja/või antud toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise kohta juhul, kui:
 - 5.3.1. kavandatud sündmust ei toimunud;
 - 5.3.2. tehtud kulud ei ole tõendatud, ei vasta tingimustele või eelarvele, sh kui sündmuse kogukulud olid kavandatust väiksemad ja KÜSKi toetus ületas kogukuludest 25%;
 - 5.3.3. läbiviidud tegevused ei vasta lepingule või pole tõendatud (nt osavõtjate nimekirjad, fotod, kokkuvõtted);
 - 5.3.4. esitamata jääb lõpparuanne;
 - 5.3.5. on rikutud teavitatusnõudeid ja ületatud tähtaegu;
 - 5.3.6. selgub, et taotlus rahuldati esitatud valeandmete põhjal;
 - 5.3.7. taotlejal on KÜSKi ees muid täitmata rahalisi kohustusi.

6. Toetuse saaja kohustused

- 6.1. Sündmus tuleb ellu viia välisrahastaja/juhtpartneri toetuse andmise otsuses/toetuslepingus/programmijuhendis sätestatud tingimustel ja tähtaegadel, kui suursündmuse korraldamiseks on välisrahastajale esitatud rahastustaotlus või sõlmitud leping.
- 6.2. Võimaldada KÜSKil ja teistel õigustatud isikutel kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise kontrolli eeskirja leiab aadressilt <https://www.kysk.ee/toetussuunad>.
- 6.3. Kajastada oma veebilehel KÜSKi toetust projekti nime, eesmärkide, lühikirjelduse, tegevuskava, toetussumma, ürituste, väljundite ja tulemuste osas ning viidata KÜSKile kui toetuse andajale.
- 6.4. Esitada enne projekti lõppu taotlus, kui projekti tegevuskavas või eelarves on otstarbekas teha olulisi muudatusi või pikendada projektiperioodi. KÜSK vastab taotlusele hiljemalt 10 tööpäeva jooksul, kokkulepe loetakse lepingu osaks. Kui KÜSK muudatusega ei nõustu, on taotlejal õigus taotleda 10 päeva jooksul lepingu ennetähtaegset lõpetamist. Nõusolekuta tehtud muudatuste põhjendatust hinnatakse koos aruannetega.
- 6.5. Teavitada KÜSKi probleemidest kohe nende tekkimisel, samuti muudatustest meeskonnas, kontaktandmetes jms.
- 6.6. Maksta toetus tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtajaks ning tähtajaks mitte tagastatud summa jäägilt intresse ja viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.
- 6.7. Säilitada taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu.