

Kinnitatud nõukogu koosolekul 12.09.2022.

## Investeeringutoetus vabaühendustele Ida-Viru maakonnas

### Taotlusvooru tingimused

#### 1. Toetuste üldine raamistik

1.1. Taotlusvooru aluseks on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitali (KÜSK) põhikirjaline eesmärk, milleks on võimestatud avalikes huvides tegutsevad vabaühendused, tugev kodanikuühiskond ja aktiivsed inimesed.

#### 2. Toetuse andmise eesmärk ja tingimused

2.1. Toetuse eesmärk on võimekad Ida-Viru maakonnas tegutsevad vabaühendused, mille tegevuste tulemusena on tõusnud Ida-Virumaa atraktiivsus elukeskkonnana ja paranenud piirkonna üldine areng.

2.2. Toetust saab küsida tegevusteks ja investeeringuteks, mis tõstavad taotleja võimekust pakkuda teenuseid ja/või valmistada tooteid Ida-Viru maakonnas, mis on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond ning aitavad kaasa toetusprogrammi eesmärkide saavutamisele.

2.3. **Toetuse taotlemise eeldusteks** on taotlusvormis lahtikirjutatuna vabaühenduse:

2.3.1. senise tegevuse, tulemuste ja mõju kirjeldus (kirjeldada, milliseid muutuseid on ühingu tegevus saavutanud);

2.3.2. vajaduste analüüs, et pakkuda teenuseid ja/või valmistada tooteid avalikes huvides Ida-Viru maakonnas (põhjendus ühingu ja tema sihtrühmale teenuse/toote kujundamise või arendamise vajalikkusest);

2.3.3. planeeritud tegevuste seosed kas riiklike, maakondlike, omavalitsuste või külade strateegiate ja arengukavade eesmärkidega.

2.4. Projekti abikõlblikkuse periood on **1. jaanuar 2023 – 31. september 2023**. Projekt peab kestma vähemalt 5 kuud.

2.5. Taotlusvooru toetuste kogumaht on **90 000 eurot**.

2.6. Taotletava toetuse minimaalne summa on **2 000 eurot** ja maksimaalne summa **9 000 eurot** taotluse kohta.

2.7. Taotluste esitamise tähtaeg on 01.11.2022 kell 23.59.

2.8. Toetuse taotlemine toimub Kultuuriministeeriumi toetuste menetlemise infosüsteemi kaudu aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login>. Sisse logimiseks palume kasutada Chrome või Edge veebilehitsejat.

2.8.1. Taotlus koostatakse eesti keeles;

2.8.2. kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel, lisatakse taotlusele enne vooru tähtaega digitaalselt allkirjastatud volikiri;

**2.8.3.** projekti eelarve peab vastama järgmistele tingimustele:

- 1) projekti eelarve on projekti elluviimiseks vajalike abikõlblike kulude summa;
- 2) projekti eelarve koostatakse ainult taotletava toetuse kohta;
- 3) projekti eelarves näidatud kulude detailsuse aste (või selgitused summa kujunemise kohta) peab olema piisav hinnangu andmiseks nende kulude vajalikkuse kohta.

**2.8.4.** renoveerimise, ehitus- ja remonttööde tegemise puhul lisatakse taotlusele dokumentaalselt tõestatud hoone või ruumi omandus või sõlmitud rendileping vähemalt viieks aastaks, alates toetuse taotlemise hetkest.

### **3. Toetatavad kulud ja omafinantseering**

**3.1.** Kulu on **abikõplik**, kui see on põhjendatud ehk projekti eesmärgi saavutamiseks ja tegevuste elluviimiseks sobiv, mõistlik, läbipaistev, vajalik, tõhus ja dokumentaalselt tõendatav ning tingimustega kooskõlas.

**3.2.** Abikõplikud kulud on:

**3.2.1.** toetatava projektiga otseselt seotud kulud;

**3.2.2.** projekti juhtimisega seotud tööjõukulud, näiteks projektijuhi ja raamatupidaja töötasu kuni 20% eraldatud toetuse kogusummast;

**3.2.3.** ühingu üld- ja arenduskulud, mis võivad moodustada kuni 15% eraldatud toetuse mahust ja mis näidatakse taotluses ja aruandes koondsummana;

**3.2.4.** renoveerimiseks, ehitus- ja remonttööde tegemiseks peab hoone või ruum olema taotleja omandis või sõlmitud rendi- või kasutusleping vähemalt viieks aastaks alates toetuse taotlemise hetkest ning võetud omaniku kirjalik nõusolek tööde teostamiseks.

**3.3.** Mitteabikõplikud kulud on:

**3.3.1.** toetuse saaja juhtorgani liikmete või projektist töötasu saavate seotud isikutega tehtud tehingud (enda või pereliikmete kontroll juriidilise isiku üle või kuulumine juhtorganisse, kellelt ostetakse projektis kaupa või teenust). Kui huvide konflikti pole võimalik vältida, tuleb tehingud seotud isikutega põhjendada taotluse eelarves või saada selleks KÜSKi nõusolek;

**3.3.2.** projekti juhtimise sisseostmine teiselt juriidiliselt isikult (v.a leping FIEga);

**3.3.3.** sularahas tasutud kulud;

**3.3.4.** organisatsioonide liikmemaksud;

**3.3.5.** käibemaksuseaduse alusel maha arvatud sisendkäibemaksu osa;

**3.3.6.** taotleja kaudsed kulud (juhtimine, kontor, side, tugiteenused jmt), mida saab katta üld- ja arenduskuludest;

**3.3.7.** väljaspool Ida-Viru maakonda toimuvate tegevuste või investeeringute kulu;

**3.3.8.** kulu, mis on tehtud väljaspool kokku lepitud projekti abikõplikkuse perioodi;

3.3.9. kulud, mille katteks on toetust saadud teistest vahenditest.

3.3.10. omafinantseering muudest toetusprogrammidest toetuse taotlemiseks.

3.4. Üle 2000-euroste ostude korral on kohustuslik viidata tehtud hinnapäringutele ja põhjendada pakkuja valikut.

3.5. Kulud peavad olema tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt projekti ajal või 15 kalendripäeva jooksul pärast projekti lõppu.

3.6. Vähemalt 5% projekti abikõlblikest kuludest peab olema taotleja rahaline omafinantseering, sh ühingu projekt elluviimiseks üle kantud teiste toetajate rahalised vahendid.

#### 4. Nõuded taotlejale

4.1. Taotleja eesmärgid ja tegevus on suunatud Ida-Viru maakonna inimeste ja elukeskkonna huvides laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad ühingud).

4.2. Taotleja on mittetulundusühing, kes on taotluse esitamisel olnud vähemalt **ühe aasta** registreeritud aadressiga Ida-Viru maakonnas ja mille tegevused toimuvad Ida-Viru maakonnas.

4.3. Taotleja tegevus on **avalik** ehk tal on oma tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht, sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook) või alamleht kas katus- või partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse veebilehel, kus on avaldatud ja lihtsalt leitavad tema:

4.3.1. põhikiri;

4.3.2. majandusaasta aruanded (vähemalt viimased kaks aastat, v.a nooremad organisatsioonid);

4.3.3. juhtorganite koosseisud (juhatuse liikmed);

4.3.4. viide eetilise tegevuse põhimõtetele ja/või väärtustele, mida ta oma tegevuses järgib.

4.4. Välistatud on järgmiste taotlejate toetamine:

4.4.1. sihtasutus;

4.4.2. erakond;

4.4.3. äriühing;

4.4.4. äriühingute (ettevõtjate) liit;

4.4.5. ametiühing;

4.4.6. ameti-, kutse- ja erialaliidud, mis koondavad ühe ameti, kutse või eriala inimesi ja edendavad nende ameti-, kutse- või erialaoskusi ja/või kaitsevad nende huve (välja

arvatud juhul, kui projekti raames tegeletakse ühingu avalikes huvides eesmärkide täitmisega);

**4.4.7.** aiandus-, suvila-, garaažiühistud jmt mittetulundusühingute seaduse alusel tegutsevad ühistud;

**4.4.8.** mittetulundusühingud, mille liikmetest üle 50% moodustavad äriühingud või avalikõiguslikud asutused või nende mõju alla kuuluvad organisatsioonid;

**4.4.9.** Euroopa Liidu, välisriikide, riiklike või kohalike omavalitsuste toetusi vahendavad mittetulundusühingud.

**4.5.** Taotleja lähtub oma tegevuses seadustest, sh tal on korrektselt esitatud majandusaasta aruanded, taotleja maksuvõlg tehnilise hindamise päeva seisuga koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või maksuvõlg on ajatatud ning taotleja suhtes ei tohi olla alustatud likvideerimismenetlust.

**4.6.** Kui taotleja on varem saanud avalikest vahenditest toetusi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud;

**4.7.** Taotlejal ei ole aruande esitamise võlga ega muid täitmata kohustusi toetuse andja ees.

## **5. Taotluse menetlemine**

**5.1.** Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 60 päeva, alates esitamise tähtajast.

**5.2.** Tähtajast hiljem esitatud taotlused või selle osad jäetakse läbi vaatamata.

**5.3.** Taotluse menetlemine koosneb taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse ehk tehnilisest hindamisest KÜSKi büroo poolt ja taotluse sisulisest hindamisest.

**5.4.** Taotlust hinnatakse sisuliselt, kui on täidetud kõik taotlejale ja taotlusele esitatud nõuded.

**5.5.** Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

**5.5.1.** taotleja ei vasta nõuetele;

**5.5.2.** taotleja ei ole esitanud seadusest tulenevalt majandusaasta aruandeid;

**5.5.3.** puudu on nõutud lisadokumendid;

**5.5.4.** toetuse ja omafinantseeringu määr ei vasta tingimustele;

**5.5.5.** projekti tegevused ja kulud ei ole kavandatud abikõlblikkuse perioodil.

**5.6.** Otsuse taotluse läbivaatamata jätmisest ja nõuetele vastavusest teeb KÜSK 10 tööpäeva jooksul, alates esitamise tähtajast.

**5.7.** Sisulised puudused taotluses loetakse kõrvaldamatuks. Juhul, kui tehnilisel hindamisel leitakse puudusi taotleja vastavuses nõuetele (punkt 4), siis antakse nende puuduste kõrvaldamiseks kolm tööpäeva. Tähtajaks puuduste kõrvaldamata jätmisel ei tunnistata taotlejat ja/või taotlust nõuetele vastavaks.

- 5.8.** 30 päeva jooksul esitatud vaided taotluse läbi vaatamata jätmisele või nõuetele mittevastavaks tunnistamisele lahendab KÜSKi juhatus viie tööpäeva jooksul.
- 5.9.** Tehnilise hindamise läbinud taotlusi hindavad sisuliselt kolm hindajat, kellest vähemalt kaks on KÜSKi hindajate kogust. Vajaduse korral võib KÜSKi juhatus määrata lisaks hindajateks kogusse mittekuuluvaid valdkonna asjatundjaid.
- 5.10.** Taotlusi hinnatakse skaalal 0 kuni 100. Taotluse koondhinne on hindajate hinnete keskmine.
- 5.11.** Taotluste hindamine toimub järgmiste kriteeriumite alusel:
- 5.11.1.** Projekti eesmärgi vastavus taotlusvooru eesmärgile ja mõju Ida-Viru maakonna arengule. Välja on toodud seosed kas riiklike, maakondlike, omavalitsuste või külade strateegiate ja arengukavade eesmärkidega – **25%**
  - 5.11.2.** Kavandatud tegevuste arusaadavus, investeringute põhjendatus ning tegevuste ja investeringute vajalikkus kavandatud tulemuste saavutamiseks. Tegevuskava sobivus ühingu ja projekti eesmärkide saavutamiseks – **30%**
  - 5.11.3.** Konkreetsete tulemuste esitamine taotluses ja tulemuste jätkusuutlikkus – **15%**
  - 5.11.4.** Projekti meeskonna, partnerite, vabatahtlike rolli kirjeldus, nende pädevuse ja/või eelneva kogemuse kirjeldus – **10 %**
  - 5.11.5.** Projekti kulude vajalikkus ja põhjendatus tulemuse saavutamiseks – **20%**
- 5.12.** Hindamistulemuste ja ettepanekute läbiarutamiseks, vajadusel korrigeerimiseks, toimub hindajate töökoosolek.
- 5.13.** Hindajate töökoosolekul arutatakse läbi kõik taotlused, milles kõrgeima ja madalaima hinde vahe on rohkem kui 25 ja kahe kõrgema hinde keskmisena ületaks taotlus lävendi või kahe madalama hinde keskmisena jääks alla lävendi.
- 5.14.** Taotluse rahuldamise eelduseks ehk lävendiks on koondhinne vähemalt 60 punkti.
- 5.15.** Lävendi ületavad taotlused kuuluvad rahuldamisele hindamistulemuste paremusjärjestuse alusel kuni vooru eelarve lõppemiseni.
- 5.16.** Taotluse osaline rahuldamine on lubatud üksnes järgmistel juhtudel ning kui taotleja esitab uuendatud taotluse:
- 5.16.1.** kui hindamistulemuste pingereas viimasele taotlusele jätkub vahendeid vaid osaliseks toetamiseks;
  - 5.16.2.** kui KÜSK tunnistas hindamisel projekti eelarves mõne kulu mitteabikõlblikuks.
- 5.17.** Hindamisprotokollil alusel teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamise otsuse, mille alusel sõlmib toetuse saajaga toetuslepingu.
- 5.18.** Taotluse rahuldamata jätmise korral teeb KÜSKi juhatus vastava otsuse, mis sisaldab taotlusele antud koondhinnet, kohta pingereas ja taotluse rahuldamata jätmise

põhjendust. Otsus saadetakse taotlejale 10 tööpäeva jooksul pärast hindajate koosolekut. Lisaks otsusele, aga mitte selle põhjendusena, saadab KÜSKi büroo taotlejale teadmiseks hindajate kommentaarid taotluse kohta, ilma hindajate nimedeta.

- 5.19. Taotlust hinnanud hindajate nimesid ega hindajate kaupa antud kriteeriumipõhiseid hindepunkte ei väljastata.
- 5.20. 30 päeva jooksul esitatud vaided taotluste rahuldamata jätmisele lahendab KÜSKi nõukogu.
- 5.21. Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saajast tulenevalt sõlmida 20 tööpäeva jooksul, alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale, võib KÜSK tunnistada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
- 5.22. Toetuse saajate nimekiri koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel [www.kysk.ee](http://www.kysk.ee).

## 6. Toetuse väljamaksmine, aruandlus

- 6.1. Toetus makstakse toetuse saajale välja ühekorraga viie tööpäeva jooksul peale toetuslepingu sõlmimist.
- 6.2. Projekti lõpparuanne tuleb esitada **15. oktoobriks 2023**. Juhul, kui projekt kestab alla 8 kuu, lepatakse aruandluse tähtajad toetuse saajaga eraldi kokku.
- 6.3. Lõpparuandes esitatakse saavutatud muutused oma ühingu tegevuses, sh kirjeldades olukorda taotlust esitades ning projekti lõppedes. Aruandes palume välja tuua tulemused ning selgitada õnnestumisi, ebaõnnestumisi ja edasisi vajadusi.
- 6.4. Lõpparuanne koosneb taotlusvormis esitatu täitmise kirjeldusest KÜSKi aruandevormil, mis sisaldab tehtud kulude loetelu vabas vormis;
- 6.5. Projekti järelaruanne tuleb esitada **15. oktoobriks 2025**. Järelaruandes palume vabas vormis välja tuua tulemused seisuga kaks aastat pärast projekti lõppu ning selgitada projekti pikaajalisi mõjusid toodete ja/või teenuste pakkumisele ja ühingu võimekusele.

## 7. KÜSK võib makstud toetuse põhjendatud mahus tagasi nõuda kui:

- 7.1. ei ole tõendatud projekti tulemuste ja eesmärgi saavutamise, õigeaegselt on esitamata aruanded (lõpp- ja/või järelaruanne);
- 7.2. läbiviidud tegevused ja tehtud investeeringud ei vasta taotlusele ja lepingule või pole tõendatud (nt osavõtjate nimekirjad, fotod, kokkuvõtted);
- 7.3. oluliselt on rikutud teavitusnõudeid ja ületatud tähtaegu;
- 7.4. selgub, et taotlus rahuldati esitatud valeandmete põhjal;
- 7.5. toetuse saaja loobub projekti elluviimisest.

## 8. Toetuse saaja kohustused

- 8.1.** Tagada toetusest soetatud vahendite, ehitatud või korrastatud objektil tehtud tööde vastamine kehtivatele õigusaktidele, samuti objekti avalik kasutus (omanduse või kasutusõiguse lepinguga) viie aasta jooksul pärast lõpparuande esitamist.
- 8.2.** Võimaldada KÜSKil ja teistel õigustatud isikutel kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist, investeeringute kasutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise kontrolli eeskirja kinnitab KÜSKi juhatus ja selle leiab aadressilt <https://kysk.ee/taotlejale/>.
- 8.3.** Esitada mitte hiljem kui üks kuu enne projekti lõppu taotlus, kui projekti tegevuskavas või eelarves on otstarbekas teha olulisi muudatusi või pikendada projekti perioodi. KÜSK vastab taotlusele hiljemalt 10 tööpäeva jooksul, kokkulepe loetakse lepingu osaks. Kui KÜSK muudatusega ei nõustu, on taotlejal õigus taotleda 10 päeva jooksul lepingu ennetähtaegset lõpetamist. KÜSKi nõusolekuta tehtud muudatuste põhjendatust hinnatakse koos aruannetega.
- 8.4.** Teavitada KÜSKi probleemidest kohe nende tekkimisel, samuti muudatustest meeskonnas, ühingu kontaktandmetes jms.
- 8.5.** Avalikustada oma kodulehel toetatud projekti nimi, eesmärgid, toetussumma ning info olulisemate tegevuste ja tulemuste kohta ning viidata KÜSKile kui toetuse andjale, sh markeerima soetatud vara, tagama projektis osalejate ja seotud osaliste teavitamise KÜSKi toetusest.
- 8.6.** Kui projekt on ellu viidud kalkulatsioonis kavandatud väiksemate kuludega, tagastama kasutamata jäänud toetuse nõudekirja alusel KÜSKi arvelduskontole 10 tööpäeva jooksul pärast aruande heakskiitmist. Kui toetusest jääb kasutamata vähem kui 10 eurot, siis kasutamata jäänud toetuse osa ei pea tagastama;
- 8.7.** Maksta toetuse tagasimaksmise nõuetega hilinemisel viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.
- 8.8.** Säilitada taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu.