

Välisprojekti toetamise konkursi tingimused

1. Toetuse üldine raamistik

1.1. Konkursi aluseks on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital (KÜSK) põhikirjaline eesmärk, milleks on võimestatud avalikes huvides tegutsevad vabäihendused, tugev kodanikuühiskond ja aktiivsed inimesed.

2. Toetuse andmise eesmärk ja tingimused

2.1. Toetuse eesmärk on Eesti vabäihenduste rahvusvaheline koostöö.

2.2. Toetust saab taotleda rahvusvahelise koostööprojekti omafinantseeringu katmiseks või kindlasummalise maksega projekti toetuseks, kui sõlmitud on toetusleping Eestis mitteasuva rahastajaga ning ühingu on projektis taotleja või partner.

2.3. Toetuse ülemäär projekti kohta on **10 000 eurot**, kuid mitte rohkem kui 50% taotleva ühingu omafinantseeringu summast või 10% kindlasummalise maksega projekti toetussummast.

2.4. Üks taotleja võib kalendriaastas toetust taotleda ühele välisprojektile.

2.5. Taotlus koostatakse eesti keeles.

2.6. Taotlus esitatakse taotleja seadusliku esindaja või selleks volitatud isiku poolt kultuuriministeeriumi toetuste menetlemise infosüsteemis (edaspidi TMS) aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login>.

2.7. Taotlusele lisatakse välisrahastajale esitatud projekt koos kõigi lisadega ja taotluse rahuldamise otsus või toetusleping.

2.8. KÜSKi nõudmisel on taotleja kohustatud esitama asjakohaseid lisadokumente ja/või lisaandmeid.

2.9. Konkurs on avatud pidevalt, kuni kodulehel pole teatatud sama aasta eelarve lõppemisest.

2.10. Abikõlblikud on kõik projekti eelarvele vastavad kulud, mis on tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt.

2.11. Toetusega ei või katta enne toetuslepingu sõlmimist tehtud kulud.

3. Nõuded taotlejale

3.1. Taotleja tegutseb avalikes huvides ehk tema eesmärgid või tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid).

3.2. Taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus, kes on taotluse esitamisel olnud Eesti registrisse kantud vähemalt ühe aasta.

3.3. Taotleja tegevus on avalik ehk tal on oma tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht või sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook), kus on avaldatud viide eetilise tegevuse põhimõtetele ja/või väärtustele, mida ta oma tegevuses järgib. Taotleja võib

oma tegevuse kohta infot jagada ka katus-, partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse alamlehel.

- 3.4. Taotleja ei või olla erakond, ametiühing, ühistu, ega nende, äriühingute või avaõiguslike asutuste valitseva mõju all (üle 50% hääleõigus juhtorganite liikmete määramisel), ega ka selliste ühingute valitseva mõju all, kes ei või olla taotleja.
- 3.5. Taotleja lähtub oma tegevuses seadusest, sh tal on korrektselt esitatud majandusaasta aruanded, taotleja maksuvõlg tehnilise hindamise päeva seisuga koos intressidega ei tohi olla suurem kuni 100 eurot või maksuvõlg on ajatatud ning taotleja suhtes ei tohi olla alustatud likvideerimismenetlust.
- 3.6. Kui taotleja on varem saanud avalikest vahenditest toetusi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud.

4. Taotluse menetlemine

- 4.1. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 kalendripäeva alates taotluste esitamisest.
- 4.2. Taotluse menetlemine koosneb taotluse ja taotleja tingimustes sätestatud nõuetele vastavuse hindamisest KÜSKi poolt, vajadusel taotlejalt lisadokumentide ja -info küsimist.
- 4.3. Taotleja ja taotluse hindamise tulemusel teeb KÜSKi juhatus kas taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse, mis teatatakse taotlejale TMS-i kaudu viie tööpäeva jooksul.
- 4.4. Taotluse rahuldamise korral sõlmib KÜSK taotlejaga toetuslepingu.
- 4.5. 30 päeva jooksul esitatud vaided KÜSKi otsuse kohta lahendab KÜSKi juhatus viie tööpäeva jooksul.
- 4.6. Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saajast tulenevalt sõlmida 20 tööpäeva jooksul, alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale, võib KÜSK tunnistada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
- 4.7. Toetuse saaja koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel www.kysk.ee.

5. Toetuse väljamaksmine, aruandlus

- 5.1. Toetus makstakse toetuslepingu alusel välja:
 - 5.1.1. 90% toetusest ettemaksena;
 - 5.1.2. 10% pärast lõpparuande heakskiitmist KÜSKi poolt.
- 5.2. Projekti aruanne koosneb kahest osast:
 - 5.2.1. Taotluses esitatu täitmise kirjeldus mis esitatakse TMS-i kaudu aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login> ja milles on kajastatud loetelu KÜSKi toetusest tehtud kuludest;
 - 5.2.2. Lisana välisrahastajale esitatud lõpparuanne koos selle heakskiitmise otsusega.
- 5.3. KÜSK võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise, toetuse vähendamise või antud toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse juhtudel, kui:
 - 5.3.1. välisrahastaja ei kinnita projekti lõpparuannet ja/või toetuse saaja ei esita seda KÜSKile;

5.3.2. projekti lõplikud kulud olid kavandatud väiksemad ja KÜSKi toetus ületas 50% taotleja omafinantseeringust.

6. Toetuse saaja kohustused

- 6.1.** Võimaldada KÜSKil ja teistel õigustatud isikutel kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise kontrolli eeskirja kinnitab KÜSKi juhatus ja selle leiab aadressilt www.kysk.ee/taotlejale
- 6.2.** Kajastada oma veebilehel KÜSKi toetust projekti nime, eesmärkide, lühikirjelduse, tegevuskava, toetussumma, ürituste, väljundite ja tulemuste osas ning viidata KÜSKile kui toetuse andajale;
- 6.3.** Teavitada TMS-i kaudu KÜSKi probleemidest kohe nende tekkimisel, samuti muudatustest meeskonnas, kontaktandmetes jms.
- 6.4.** Maksta toetus tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtajaks ning tähtajaks mitte tagastatud summa jäägilt intresse ja viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.
- 6.5.** Säilitada taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu.