



**Eri keeleversioonide lahknemuste korral on ülimuslik ingliskeelne versioon.**



# **Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (CERV)**

## **Konkursikutse**

Linnade võrgustikud  
(CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT)

Version 1.0  
23. november 2023



<b>VARASEMAD MUUDATUSED</b>			
<b>Versioon</b>	<b>Avaldamisk</b> <b>uupäev</b>	<b>Muudatus</b>	<b>Lk</b>
1.0	23.11.2023	▪ Algversioon (mitmeaastane finantsraamistik 2023–2024)	
		▪	
		▪	
		▪	



## EUROOPA HARIDUSE JA KULTUURI RAKENDUSAMET (EACEA)

EACEA.B – Loovus, kodanikud, ELi väärtused ja ühistegevused  
**EACEA.B.3 – Kodanikud ja ELi väärtused**

# KONKURSIKUTSE

## SISUKORD

Eesmärgid .....	5
Teemad ja prioriteedid (kohaldamisala) .....	6
Rahastatavad tegevused (kohaldamisala) .....	6
Eeldatav mõju .....	7
Rahastamiskõlblikud osalejad (rahastamiskõlblikud riigid).....	9
Konsortsiumi koosseis .....	11
Rahastamiskõlblikud tegevused .....	11
Geograafiline asukoht (sihtriigid) .....	11
Kestus.....	11
Eetika ja ELi väärtused .....	11
Finantssuutlikkus.....	12
Tegevussuutlikkus .....	13
Välistamine.....	13
Alguskuupäev ja projekti kestus .....	16
Vahe-eesmärgid ja tulemused .....	16
Toetuse vorm, rahastamismäär ja maksimaalne toetussumma .....	16
Eelarvekategooriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse eeskirjad.....	17
Aruandlus- ja maksekord.....	17
Eelmaksetagatised .....	17
Tõendid .....	18
Sissenõudmiste vastutussüsteem.....	18
Projekti teostamise sätted.....	18
Muud eripärad.....	18
Mittevastavus lepingule ja lepingu rikkumine.....	18

## 0. Sissejuhatus


See konkursikutse on seotud ELi **meetmetoetustega** kodanike kaasamise ja osalemise valdkonnas **kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (CERV) raames**. Seda ELi rahastamisprogrammi reguleeriv õigusraamistik on sätestatud järgmistes õigusaktides:

- määrus (EL) 2018/1046 ([ELi finantsmäärus](#)),
- alusakt (kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi määrus ([EL\) 2021/692<sup>1</sup>](#)).

Konkurss toimub aastate 2023–2024 tööprogrammi<sup>2</sup> kohaselt ning seda haldab **Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA)** (edaspidi „amet“).

Konkurss hõlmab järgmist **teemat**:

- **CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT** – edendada teabevahetust eri riikide kodanike vahel, eelkõige linnade võrgustike kaudu.

 NB! See konkursikutse sõltub eelarve lõplikust vastuvõtmisest ELi eelarvepädevates institutsioonides. Oluliste muutuste korral peame võib-olla konkursikutset muutma (või selle isegi tühistama).

Soovitame hoolikalt tutvuda **konkursikutse dokumentidega**, eelkõige käesoleva konkursikutse dokumendi, toetuslepingu näidise, [ELi rahastamis- ja hankeportaaali veebijuhendi](#) ning [ELi toetuste anoteeritud toetuslepinguga](#).

Need dokumendid sisaldavad selgitusi ja vastuseid küsimustele, mis võivad tekkida taotluse koostamisel.

- Konkursikutse dokumendis kirjeldatakse järgmist:
  - taust, eesmärgid, kohaldamisala, rahastatavad tegevused ja eeldatavad tulemused (punktid 1 ja 2);
  - ajakava ja olemasolev eelarve (punktid 3 ja 4);
  - vastuvõetavuse ja rahastamiskõlblikkuse tingimused (sh kohustuslikud dokumendid; punktid 5 ja 6);
  - finants- ja tegevussuutlikkuse ning välistamise kriteeriumid (punkt 7);
  - hindamis- ja väljavalimismenetlus (punkt 8);
  - hindamiskriteeriumid (punkt 9);
  - toetuslepingute õiguslik ja rahaline ülesehitus (punkt 10);
  - kuidas taotlust esitada (punkt 11).
- Veebijuhendis kirjeldatakse järgmist:
  - taotluste veebis registreerimise ja esitamise kord ELi rahastamis- ja hankeportaaali kaudu (edaspidi „portaal“);

<sup>1</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. aprilli 2021. aasta määrus (EL) 2021/692, millega luuakse kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (ELT L 156, 5.5.2021, lk 1).

<sup>2</sup> Komisjoni 1. detsembri 2022. aasta rakendusotsus C(2022) 8588 final kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi rahastamise ja tööprogrammi vastuvõtmise kohta aastateks 2023–2024.

- taotluse koostamise soovitusel.
- Annoteeritud toetusleping sisaldab järgmist:
  - üksikasjalikud selgitused kõigi toetuslepingu sätete kohta, mis tuleb toetuse saamiseks allkirjastada (*sh rahastamiskõlblikud kulud, maksegraafik, lisakohustused jne*).

Soovitame varem rahastatud projektide loeteluga tutvumiseks külastada ka [kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi projekti tulemuste veebisaiti](#), [programmi „Kodanike Euroopa“ projekti tulemuste veebisaiti](#), [piirkondliku majandusühenduse programmi veebisaiti](#) ja [Daphne rahastatud projektide veebisaiti](#).

## 1. Taust

Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmiga rahastatakse kodanike kaasamist, kõigi võrdõiguslikkust ning õiguste ja ELi väärtuste rakendamist. Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (edaspidi „programm“) ühendab endise õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programmi<sup>3</sup> ning endist programmi „Kodanike Euroopa“<sup>4</sup>.

Programmi raames edendatakse eri riikide kodanike vahelist suhtlust, suurendatakse vastastikust mõistmist ja sallivust ning võimaldatakse neil avardada oma perspektiivi ning arendada Euroopasse kuulumise tunnet ja asjaomast identiteeti sõpruslinnade liikumise ja linnade võrgustike kaudu. Säilitades alt-üles-lähenemisviisi, antakse programmiga eelkõige linnade võrgustikele võimalus keskenduda ELi prioriteetidele. See tähendab näiteks kohalike teadmiste parandamist [ELi kodakondsusest](#) tulenevate õiguste kohta või teadmiste arendamist ja parimate tavade jagamist mitmekesisuse eeliste kohta, sealhulgas soolise võrdõiguslikkuse ja interseksionaalsuse asjatundlikkuse jagamist, samuti tõhusate meetmete võtmist diskrimineerimise ja rassismi tõkestamiseks kohalikul tasandil. Samuti võimaldatakse tööprogrammi abil linnadel kaasata kodanikke ja kogukondi aruteludesse ja meetmetesse, mis käsitlevad kliimat ja keskkonda, sealhulgas energiaga seotud küsimusi, ning solidaarsust ja rännet. Lisaks tunnustatakse [Euroopa kaasamise ja mitmekesisuse pealinnade auhinnaga](#) linnade ja kohalike omavalitsuste rolli mitmekesisuse, soolise võrdõiguslikkuse ja kaasatuse edendamisel.

Käesoleva projektikonkursi eesmärk on toetada järgmisi poliitikaalgatusi: Euroopa demokraatia tegevuskava,<sup>5</sup> romade võrdõiguslikkust, kaasamist ja osalemist käsitlev ELi strateegiline raamistik,<sup>6</sup> ELi rassismivastane tegevuskava, LGBTIQ-inimeste võrdõiguslikkuse strateegia, 2020. aasta aruanne ELi kodakondsuse kohta<sup>7</sup>.

## 2. Eesmärgid – Teemad ja prioriteedid – Rahastatavad tegevused – Eldatav mõju

### Eesmärgid

- Edendada eri riikide kodanike omavahelist suhtlust, et suurendada vastastikust mõistmist ja sallivust ning võimaldada neil avardada oma vaatenurka ning arendada Euroopasse kuulumise tunnet ja identiteeti;

<sup>3</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 17. detsembri 2013. aasta määrus (EL) nr 1381/2013, millega luuakse õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programm aastateks 2014–2020 (ELT L 354, 28.12.2013, lk 62).

<sup>4</sup> Nõukogu 14. aprilli 2014. aasta määrus (EL) nr 390/2014, millega kehtestatakse ajavahemikuks 2014–2020 programm „Kodanike Euroopa“ (ELT L 115, 17.4.2014, lk 3).

<sup>5</sup> [Euroopa demokraatia tegevuskava](#)

<sup>6</sup> [Romade võrdõiguslikkust, kaasamist ja osalemist käsitlev ELi strateegiline raamistik](#)

<sup>7</sup> [2020. aasta aruanne ELi kodakondsuse kohta](#)

- võimaldada linnadel kaasata kodanikke ja kogukondi aruteludesse ja meetmetesse, mis käsitlevad kliimat ja keskkonda, sealhulgas energiaga seotud küsimusi, ning solidaarsust ja rännet; anda kodanikele võimalus avastada Euroopa Liidu kultuurilist mitmekesisust ning teadvustada, et Euroopa väärtused ja kultuuripärand on ühise tuleviku alus;
- soodustada omavalitsuste koostööd ja parimate tavade vahetamist;
- toetada head kohalikku valitsemistava ning suurendada kohalike ja piirkondlike omavalitsuste rolli Euroopa integratsiooniprotsessis.

Eeldatakse, et linnade võrgustike projektid kajastavad terviklikku Euroopa narratiivi, mis on kodanikukeskne, võrdõiguslikkust edendav, tulevikku suunatud ja konstruktiivne ning oleks kaasavam eelkõige noorema põlvkonna suhtes. Projektid võivad põhineda kodanikega peetud konsultatsioonide tulemustel ja viia aruteludeni konkreetsete viiside üle, kuidas luua demokraatlikum liit, et taas kaasata kodanikud suhtlusesse ELiga ja tugevdada Euroopasse kuulumise tunnet.

Linnade võrgustikud peaksid pakkuma linnadele ja kohalikele omavalitsustele võimaluse süvendada ja tõhustada koostööd ning arutelu pikas perspektiivis, arendada kestlikke võrgustikke ja koostada oma pikaajaline visioon Euroopa integratsiooni tulevikust.

### Teemad ja prioriteetid (kohaldamisala)

Alt-üles lähenemisviisi säilitades võiks erilist tähelepanu pöörata sellele, kuidas:

- edendada **teadlikkust ja suurendada teadmisi vähemuste**, näiteks vähemuse ja rassilise või etnilise taustaga inimeste (nt romade ja rändajate) rollist Euroopa ühiskonnas ning nende panusest Euroopa kultuurilisse arengusse;
- leida viise, kuidas **tugevdada Euroopa mõõdet ja ELi otsustusprotsessi demokraatlikku legitiimsust** ning edendada vaba, avatud ja elujõulist demokraatlikku valitsemistava ajastul, mil valimisaktiivsus on väike, levivad populism ja desinformatsioon ning kodanikuühiskond puutub kokku mitmesuguste probleemidega, toetades kodanike aktiivset osalust Euroopa poliitilises elus ja valimisõiguse kasutamisel;
- **koondada kodanikke, et arutada kliima- ja keskkonnameetmeid**, sealhulgas energiaga seotud küsimusi, solidaarsust ja parimate tavade jagamist, aidates sel viisil suurendada kodanike kaasatust ühiskonnas ja lõppkokkuvõttes nende aktiivset osalemist liidu demokraatlikus elus.

Lisaks sellele, et nimetatud punktidele pööratakse konkreetset tähelepanu, võivad linnade võrgustike projektid samuti üldisemalt kajastada COVID-19 pandeemia mõju elule nende kohalikes kogukondades, kogukondade toimimisele ja vormidele, milliseks kujunesid kodanikuosalus ja solidaarsus COVID-19 kriisi ajal, ning kuidas need vormid võiksid tulevikus muutuda kestlikuks. Projektid võivad olla ka inspireeritud algatusest „Uus Euroopa Bauhaus“ või olla sellega seotud.

### Rahastatavad tegevused (kohaldamisala)

Need tegevused võivad muu hulgas olla järgmised: õpikojad, seminarid, konverentsid, koolitustegevused, eksperdikoosolekud, veebiseminarid, teadlikkuse suurendamise tegevused, laia kõlapinnaga üritused, andmete kogumine ning konsulteerimine seoses heade tavadega, nende arendamine, vahetamine ja levitamine ametiasutuste ja kodanikuühiskonna organisatsioonide vahel, suhtlusvahendite arendamine ja sotsiaalmeedia kasutamine.

- Selle meetme raames kutsutakse omavalitsusi või piirkondi ja ühendusi, kes teevad pikaajalises perspektiivis koostööd, üles arendama linnade võrgustikke, et muuta nende koostöö kestlikumaks ja vahetada häid tavasid.
- Linnade võrgustikelt oodatakse, et need integreeriks mitmesuguseid tegevusi programmi eesmärkidega seotud ühist huvi pakkuvate teemade ümber, kaasaksid temavaldkonnas aktiivseid kogukonnaliikmeid ja püüaksid saavutada kestlikkust.

Tegevuste „vormingu“ väljatöötamisel tuleks arvestada soolise võrdõiguslikkuse vaatenurgaga, et tagada naistele ja meestele võrdsetel alustel juurdepääs tegevustele ning nii naistele kui ka meestele võimalus tegevustes osaleda.

Projektide kavandamisel ja teostamisel tuleks toetada soolist võrdõiguslikkust ning mittediskrimineerimise peavoolustamist. Taotlejad võivad näiteks teha ja taotlusele lisada soolise analüüsi, milles kaardistatakse eri mõju, mida projekt ja selle tegevused võivad avaldada nii naistele ja meestele kui ka tüdrukutele ja poistele kogu nende mitmekesisuses. Selleks soovitatakse taotlejatel soolise analüüsi tegemisel tutvuda [Euroopa Soolise Võrdõiguslikkuse Instituudi veebisaidil](#) loetletud põhiküsimustega. Kõnealune analüüs võib aidata vältida sekkumise soovimatut negatiivset mõju kummalegi soole (kahju mittetekitamise põhimõtte).<sup>8</sup>

Taotlejatel oodatakse, et nad kavandavad ja rakendavad oma teabevahetus- ja levitamistegevust sootundlikult. See hõlmab eelkõige sootundlikku keelekasutust. Sama kehtib järelevalve- ja hindamistegevuse kavandamise ning rakendamise kohta. Ettepanekuid, milles sooline perspektiiv on integreeritud kõigisse neis kirjeldatud tegevustesse, peetakse kvaliteetsemaks.

### Eeldatav mõju

- Linnade ja kohalike omavalitsuste võimalus arendada suuremahulisi projekte, et suurendada oma projektide mõju ja kestlikkust;
- toetusesaajate võimalus arendada temaatilisemaid ja poliitikaga seotud projekte;
- kodanike suurem kaasatus ühiskonnas ja lõppkokkuvõttes kodanike aktiivsem kaasamine liidu demokraatiasse;
- püsivad sidemed partnerorganisatsioonidega;
- suurem teadlikkus mitmekesisuse, soolise võrdõiguslikkuse ning diskrimineerimise ja rassismi vastase võitluse eelistest;
- vastastikuse mõistmise ja aktsepteerimise suurendamine ja soodustamine Euroopa vähemuste, näiteks romade suhtes;
- laialdasem teave ELi kodakondsusest tulenevatest õigustest ja nende tõhusam rakendamine liikmesriikides.

### **3. Olemasolev eelarve**

Projektikonkursi eelarve on **6 000 000 eurot**.

<sup>8</sup> Lisateave: vt punkt *Eetika ja ELi väärtused*

Konkursi eelarve kättesaadavus sõltub endiselt 2024. aasta eelarve vastuvõtmisest ELi eelarvepädevate institutsioonide poolt.

Jätame endale õiguse mitte eraldada kõiki olemasolevaid vahendeid, olenevalt esitatud taotlustest ja hindamise tulemustest.

#### 4. Ajakava ja tähtajad

Ajakava ja tähtajad (esialgne)	
Konkursikutse avaldamine:	14. detsember 2023
Taotluste esitamise tähtpäev:	<u>18. aprill 2024 – 17.00.00 Kesk-Euroopa aja järgi (Brüssel)</u>
Hindamine:	mai–juuli 2024
Hindamistulemuste teave:	oktoober 2024
Toetuslepingu allkirjastamine:	detsember 2024–jaanuar 2025

#### 5. Vastuvõetavus ja dokumendid

Taotlused tuleb esitada enne **konkursikutse tähtpäeva** (vt *ajakava punkt 4*).

Taotlused tuleb esitada **elektrooniliselt** rahastus- ja hankeportaali elektroonilise taotlussüsteemi kaudu (juurdepääs teemalehe jaotises [„Rahastuse ja hangete otsing“](#)). Taotluste esitamine paber kandjal EI OLE võimalik.

Taotlused (koos lisade ja toetavate dokumentidega) tuleb esitada vormidel, mis on olemas taotluste esitamise *süsteemis* (⚠ need EI OLE teemalehel olevad dokumendid, mis on üksnes teabeks).

Taotlused peavad olema **täielikud** ning sisaldama kogu nõutavat teavet ja kõiki nõutavaid kohustuslikke lisaid.

- Taotlusvormi A osas on osalejate haldusteave (tulevane koordineerija, toetusesaajad ja seotud üksused) ning projekti kokkuvõtlik eelarve (*täidetakse otse veebis*).
- Taotlusvormi B osas on esitatud projekti tehniline kirjeldus (*laadige alla portaali taotlussüsteemist, täitke, koostage ja laadige uuesti üles*).
- C osa sisaldab projekti lisaandmeid ja projekti panust ELi programmi põhilistesse tulemusnäitajatesse (*täidetakse otse veebis*).

##### **Kohustuslikud lisa** (*laadige üles*):

- kindlasummalise makse arvutamine.

##### **Lisadokumendid** (*laadige üles*):

- varasemate projektide loetelu (viimase 4 aasta peamised projektid) (*vorm on B osas*). Ei kohaldata äsja asutatud organisatsioonide suhtes;
- projekti põhirühma (standardsed) CVd: ainult eraõiguslikud mittetulundusühingud (teistes lisades);



- eelmise aasta tegevusaruanded: ainult eraõiguslikud mittetulundusühingud. Ei kohaldata hiljuti asutatud organisatsioonide suhtes (teistes lisades);
- kohaliku omavalitsuse allkirjastatud toetus kiri (kehtib taotlejatele ja partneritele kategoorias „Kohalikku omavalitsust esindav mittetulundusühing“). Dokument tuleb esitada hiljemalt toetuslepingu koostamise etapis;
- kõik osalejad, kes rakendavad tegevusi seoses lastega (alla 18-aastaste noortega): avaliku sektori asutused peavad allkirjastama ja lisama kirjaliku kinnituse (vormi saamiseks saata taotlus aadressile EACEA-CERV@ec.europa.eu); eraõiguslikud mittetulundusühingud peavad esitama oma lastekaitsepoliitika, mis hõlmab nelja valdkonda, mida on kirjeldatud organisatsiooni [Keeping Children Safe lastekaitsestandardites](#).

Taotluse esitamisel tuleb kinnitada, et teil on **volitus tegutseda** kõigi kandideerijate nimel. Samuti peate kinnitama, et taotluses esitatud teave on õige ja terviklik ning osalejad nõustuvad ELi rahastuse saamise tingimustega (eriti rahastamiskõlblikkus, finants- ja tegevussuutlikkus, välistamine jne). Enne toetuse allkirjastamist peab iga toetusesaaja ja seotud üksus seda uuesti kinnitama, allkirjastades kirjaliku kinnituse. Täieliku toetuseta taotlused lükatakse tagasi.

Teie taotlus peab olema **loetav, juurdepääsetav ja prinditav**.

Taotluse maksimaalne pikkus on **70 lehekülge** (B osa). Hindajad ei võta lisalehekülgi arvesse.

Teilt võidakse hiljem küsida lisadokumente (*juriidilise isiku valideerimiseks, finantssuutlikkuse kontrollimiseks, pangakonto valideerimiseks jne*).



Esitamisprotsessi lisateave (sh IT-aspektid) on [veebijuhendis](#).

## 6. Rahastamiskõlblikkus

Taotlused loetakse rahastamiskõlblikuks üksnes juhul, kui nende sisu vastab täielikult (või vähemalt osaliselt) selle teema kirjeldusele, mille kohta need on esitatud.

### Rahastamiskõblikud osalejad (rahastamiskõblikud riigid)

Selleks, et olla rahastamiskõblik, peavad osalejad (toetusesaajad) olema:

- juriidilised isikud (avalik-õiguslikud või eraõiguslikud);
- asutatud rahastamiskõblikus riigis, mis on
  - ELi liikmesriigid (sh ülemeremaad ja -territoriumid);
  - ELi-välised riigid:
    - CERVi programmiga assotsieerunud riigid ([osalevate riikide loetelu](#));
- põhitaotlejad<sup>9</sup> ja kaastaotlejad peavad olema mittetulunduslikud linnad / kohalikud omavalitsused ja/või kohalike ametiasutuste muud tasandid, nende sõpruslinnakomiteed või muud kohalikke ametiasutusi esindavad mittetulundusühingud.

<sup>9</sup> Põhitaotleja on konsortsiumi „koordinaator“.

#### Muud rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid:

- tegevused peavad toimuma vähemalt kahes rahastamiskõlblikus riigis;
- taotlus peab hõlmama vähemalt nelja taotlejat (põhitaotleja (st koordineerija) ja vähemalt kolm kaastaotlejat, kes ei ole seotud üksus ega assotsieerunud partner) vähemalt neljast rahastamiskõlblikust riigist, millest vähemalt kaks on ELi liikmesriigid.

Toetusesaajad ja seotud üksused peavad enne taotluse esitamist registreeruma [osalejate registris](#) ning selle peab valideerima keskvalideerimistalitus (REA Validation). Valideerimiseks on neil vaja üles laadida õiguslikku seisundit ja päritolu tõendavad dokumendid.

Muud üksused võivad osaleda teistes konsortsiumi rollides, näiteks assotsieerunud partnerid, alltöövõtjad, mitterahalise osalusega kolmandad isikud jne (vt punkti 13).


#### *Erijuhtumid*

Füüsilised isikud – füüsilised isikud EI OLE rahastamiskõlblikud (v.a füüsilisest isikust ettevõtjad, st üksikettevõtjad, kui ettevõttel ei ole füüsilisest isikust eraldi juriidilise isiku staatust).

Rahvusvahelised organisatsioonid – rahvusvahelised organisatsioonid on rahastamiskõlblikud. Nende suhtes ei kohaldata rahastamiskõlblikke riike käsitlevaid eeskirju.

Juriidilise isikuta üksused – üksused, millel kohaldatava riigisisese õiguse kohaselt puudub juriidilise isiku staatus, kui nende esindajad on volitatud võtma üksuste nimel juriidilisi kohustusi ja üksused pakuvad samaväärseid tagatisi liidu finantshuvide kaitsmiseks kui juriidilised isikud<sup>10</sup>.

ELi asutused – ELi asutused (v.a Euroopa Komisjoni Teadusuuringute Ühiskeskus) EI TOHI kuuluda konsortsiumi.

Ühingud ja huvirühmad – liikmetest koosnevad üksused võivad osaleda ka ainsate toetusesaajatena või juriidilise isikuta toetusesaajatena<sup>11</sup>.  NB! Kui meedet rakendavad liikmed, peaksid nad samuti osalema (kas toetusesaajatena või seotud üksustena, vastasel juhul EI OLE nende kulud rahastamiskõlblikud).


Riigid, kellega peetakse praegu läbirääkimisi assotsieerimislepingute sõlmimiseks – toetusesaajad riikidest, kellega käivad läbirääkimised programmis osalemiseks (vt osalevate riikide loetelu eespool), võivad osaleda konkursil ja allkirjastada toetuslepinguid, kui läbirääkimised on lõppenud enne toetuslepingu allkirjastamist ja assotsiatsioon hõlmab konkurssi (st on tagasiulatuv ja hõlmab nii programmi osa kui ka aastat, millal konkursikutse avaldati).

ELi piiravad meetmed – teatavate üksuste suhtes kehtivad erieeskirjad (nt üksused, kellele kohaldatakse [ELi piiravaid meetmeid](#) vastavalt Euroopa Liidu lepingu (ELi leping) artiklile 29 ja Euroopa Liidu toimimise lepingu (ELi toimimise leping) artiklile 215)<sup>12</sup>. Sellised üksused ei saa osaleda mis tahes rollis, sh toetusesaajatena, seotud üksustena, assotsieerunud partneritena, alltöövõtjatena ega kolmandatele isikutele suunatud rahalise toetuse vastuvõtjatena (kui neid on).

<sup>10</sup> Vt ELi finantsmääruse [2018/1046](#) artikli 197 lõike 2 punkti c.

<sup>11</sup> Mõisted: vt ELi finantsmääruse [2018/1046](#) artikli 187 lõige 2 ja artikli 197 lõike 2 punkt c.

<sup>12</sup> NB! Ametlik loetelu on esitatud Euroopa Liidu Teatajas ja vastuolu korral on selle sisu ülimuslik [ELi sanktsioonide kaardi suhtes](#).

 Lisateave: vt [Eeskirjad juriidilise isiku valideerimise, juriidilise isiku esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise kohta](#).

### Konsortsiumi koosseis

Taotlused peab esitama konsortsium, kuhu kuulub vähemalt 4 taotlejat (toetusesaajad) ja mis vastab järgmistele tingimustele:

- üksused peavad olema linnad / kohalikud omavalitsused ja/või kohalike ametiasutuste muud tasandid, nende sõpruslinnakomiteed või muud kohalikke ametiasutusi esindavad mittetulundusühingud; need üksused peavad pärinema vähemalt 4 rahastamiskõlblikust riigist, millest vähemalt 2 on ELi liikmesriigid.

### Rahastamiskõlblikud tegevused

Rahastamiskõlblikud tegevused on sätestatud eespool punktis 2.

Projektides tuleks arvestada muudest ELi rahastamisprogrammidest toetatud projektide tulemusi. Vastastikust täiendavust peab kirjeldama projektiettepanekutes (taotlusvormi B osa).

Projektid peavad vastama ELi poliitika huvidele ja prioriteetidele (nt keskkonna-, sotsiaal-, julgeoleku-, tööstus- ja kaubanduspoliitika jne).

Rahalise toetuse andmine kolmandatele isikutele ei ole lubatud.

### Geograafiline asukoht (sihtriigid)

Taotlused peavad olema seotud tegevustega, mis toimuvad rahastamiskõlblikes riikides (vt eespool).

### Kestus

Projektid peaksid kestma 12–24 kuud (pikendamine on võimalik, kui see on nõuetekohaselt põhjendatud ja seda tehakse muudatuse kaudu).

### Eetika ja ELi väärtused

Projektid peavad vastama järgmisele:

- kõrgeimatele eetikastandarditele;
- ELi väärtustele, mis põhinevad ELi lepingu artiklil 2 ja ELi põhiõiguste harta artiklil 21, ning
- muule kohaldatavale ELi, rahvusvahelisele ja riigisisesele õigusele (sh isikuandmete kaitse üldmäärusele ([EL 2016/679](#))).

Projektidega tuleb püüda edendada soolist võrdõiguslikkust ja mittediskrimineerimise peavoolustamist kooskõlas [soolõimevahenditega](#). Projekti tegevused peaksid aitama kaasa naiste ja meeste võrdsele võimestamisele kogu nende mitmekesisuses, tagades, et nad saavutaksid täieliku potentsiaali ja saaksid kasutada samu õigusi (vt [Mittediskrimineerimise peavoolustamise vahendid, juhtumiuuringud ja edasine tegevus](#)). Samuti peaksid nad püüdma vähendada teatud rühmade (sh mitmekordse diskrimineerimise riskiga rühmade) diskrimineerimist ning parandada tegelikku võrdõiguslikkust<sup>13</sup>. Taotlustesse tuleks lisada soolise võrdõiguslikkuse ja mittediskrimineerimise kaalutlused ning esindatus projektirühmades ja -tegevustes peaks olema sooliselt tasakaalus. Samuti on oluline, et toetusesaajate kogutud

<sup>13</sup> [Mittediskrimineerimise peavoolustamise vahendid, juhtumiuuringud ja edasine tegevus](#)

individuaalsed andmed jaotatakse võimalusel soo ([sooliselt segregeeritud andmed](#)), puude või vanuse järgi.

Taotlejad peavad oma taotluses tõendama, et nad järgivad eetikapõhimõtteid ja ELi väärtusi, mis põhinevad ELi lepingu artiklil 2 ja ELi põhiõiguste harta artiklil 21.

Eraõiguslikel mittetulunduslikel osalejatel, kelle tegevused on seotud lastega, peab lisaks olema välja töötatud lastekaitsepoliitika, mis hõlmab nelja valdkonda, mida on kirjeldatud organisatsiooni [Keeping Children Safe lastekaitsestandardites](#). See poliitika peab olema veebis kättesaadav ja läbipaistev kõigile, kes organisatsiooniga kokku puutuvad. See peab sisaldama selget teavet personali (sh praktikantide ja vabatahtlike) töölevõtmise kohta ning hõlmama taustakontrolli. See peab sisaldama ka selgeid menetlusi ja eeskirju personalile, sh aruandluseeskirju, ja pidevat koolitust. Avalik-õiguslikud organisatsioonid peavad allkirjastama kirjaliku kinnituse lastekaitseõuete kohta (vorm on taotlussüsteemis).

## 7. Finants- ja tegevussuutlikkus ning välistamine

### Finantssuutlikkus

Taotlejatel peavad olema **stabiilsed ja piisavad vahendid** projektide edukaks teostamiseks ja omaosaluseks. Mitmes projektis osalevatel organisatsioonidel peab olema piisav suutlikkus kõigi projektide teostamiseks.

Finantssuutlikkuse kontroll tehakse dokumentide põhjal, mis teil palutakse üles laadida [osalejate registris](#) toetuste ettevalmistamisel (*nt kasumiaruanne ja bilanss, äriplaan, tunnustatud välisaudiitori koostatud auditiaruanne, mis kinnitab viimase majandusaasta raamatupidamisarvestust jm*). Analüüs põhineb neutraalsetel finantsnäitajatel, kuid arvestab ka muid aspekte, nt sõltuvust ELi rahastusest ning eelmiste aastate puudujääki ja tulu.


Tavaliselt kontrollitakse kõiki toetusesaajaid, v.a järgmistel juhtudel:

- avalik-õiguslikud asutused (üksused, mis on asutatud riigisisese õiguse kohaselt avalik-õigusliku asutusena, sh kohalikud, piirkondlikud või riiklikud ametiasutused) või rahvusvahelised organisatsioonid;
- kui individuaalne taotletav toetussumma ei ületa 60 000 eurot.

Vajaduse korral võidakse kontrollida ka seotud üksusi.

Kui leiame, et teie finantssuutlikkus ei ole rahuldav, võime nõuda järgmist:

- lisateavet;
- tõhustatud finantsvastutuste režiimi, st ühis- ja solidaarvastutust kõigile toetusesaajatele või seotud üksuste ühis- ja solidaarvastutust (*vt allpool punkti 10*);
- eelmakseid osamaksetena;
- (üht või mitut) eelmaksetagatist (*vt allpool punkti 10*)  
või
- ettepanekut eelmakseid mitte teha;
- teie asendamist või vajaduse korral kogu taotluse tagasilükkamist.

 Lisateave: vt [Eeskirjad juriidilise isiku valideerimise, juriidilise isiku esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise kohta](#).

### Tegevussuutlikkus

Taotlejatel peavad olema **oskusteave, kvalifikatsioon ja vahendid** projekti edukaks teostamiseks ja omaosaluseks (sh piisav kogemus projektidest, mis on võrreldava suuruse ja olemusega).

Tegevussuutlikkust hinnatakse koos toetuse andmise kvaliteedikriteeriumiga taotlejate ja nende projektirühmade pädevuse ja kogemuse, sh tegevusressursside alusel (inim-, tehnilised ja muud ressursid), või erandina meetmete alusel, mis on kavandatud tegevussuutlikkuse saavutamiseks ülesande täitmise ajaks.

Kui toetuse andmise kriteeriumide hinnang on positiivne, on taotlejatel piisav tegevussuutlikkus.

Taotlejad peavad tõendama oma suutlikkust järgmise teabega:

- projekti juhtimise ja teostamise eest vastutavate töötajate üldised ametikirjeldused (kvalifikatsioon ja töökogemus);
- konsortsiumis osalejate kirjeldus;
- varasemate projektide loetelu (viimase 4 aasta peamised projektid) (ei kohaldata äsja asutatud organisatsioonidele).

Vajaduse korral võidakse paluda lisadokumente, et tõendada taotleja tegevussuutlikkust.

Avalik-õiguslikud asutused, liikmesriikide organisatsioonid ja rahvusvahelised organisatsioonid on tegevussuutlikkuse kontrollist vabastatud.

### Välistamine

Taotlejad, kellele kohaldatakse **ELi kõrvalejätmise otsust** või kes on ühes järgmistest **kõrvalejätmise olukordadest**, mis ei võimalda neil saada ELi rahastust, EI saa osaleda<sup>14</sup>:

- pankrot, likvideerimine, kohus on määranud halduri, kokkulepe võlausaldajatega, peatatud äritegevus või muud sarnased toimingud (sh seoses isikutega, kellel on piiramatu vastutus taotleja võlgade eest);
- sotsiaalkindlustuse või maksudega seotud kohustuste täitmata jätmine (sh kui seda on teinud isikud, kellel on piiramatu vastutus taotleja võlgade eest);
- süüdi olek raskes ametialases väärkäitumises<sup>15</sup> (sh kui seda on teinud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tulusaavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- pettuse toimepanemine, korruptsioon, sidemed kuritegeliku organisatsiooniga, rahapesu, terrorismiga seotud kuriteod (sh terrorismi rahastamine), lapstööjõud või inimkaubandus (sh kui seda on teinud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikud kasusaajad või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- on esinenud olulised puudused ELi hankelepingu alusel peamiste kohustuste täitmisel, toetuslepingus, toetuse väljaandmisel, eksperdilepingus vms (sh kui

<sup>14</sup> Vt ELi finantsmääruse [2018/1046](#) artiklid 136 ja 141.

<sup>15</sup> Ametialane väärkäitumine on muu hulgas järgmine: ametikoha eetikastandardite rikkumine, väärkäitumine, mis mõjutab usaldusvärsust, valeandmete esitamist/teabe moonutamist, osalemine kartellis või muus kokkuleppes, mis moonutab konkurentsi, intellektuaalomandiõiguste rikkumine, püüd mõjutada otsustusprotsessi või hankida avaliku sektori asutustelt konfidentsiaalset teavet, et saada eelis.

seda on teinud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikud kasusaajad või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);

- süüdi olek eeskirjade eiramises määruse (EÜ, Euratom) nr [2988/95](#) artikli 1 lõike 2 tähenduses (sh kui seda on teinud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikud kasusaajad või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- kui see on loodud muu kohtualluvuse kaudu, et eirata maksu-, sotsiaal- ja muid õiguslikke kohustusi päritoluriigis või selle eesmärgiga on loodud muu üksus (sh kui seda on teinud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikud kasusaajad või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel).

Taotlejad lükatakse tagasi ka juhul, kui selgub järgmine<sup>16</sup>:

- nad esitasid toetusmenetluse ajal osalemise tingimusena nõutud teavet moonutatuna või ei esitanud seda teavet;
- nad olid varem seotud konkursikutse ettevalmistamisega ja see tähendab konkurentsi moonutamist, mida ei saa teisiti heastada (huvide konflikt).

## 8. Hindamis- ja väljavalmismenetlus

Taotlused peavad järgima **tavapäraselt taotluse esitamise ja hindamismenetlust** (üheetapiline esitamine + üheetapiline hindamine).


Kõiki taotlusi hindab **hindamiskomisjon** (keda abistavad sõltumatud välisekspertid). Kõigepealt kontrollitakse taotluse vorminõudeid (vastuvõetavus ja rahastamiskõlblikkus, vt punktid 5 ja 6). Vastuvõetavaks ja rahastamiskõlblikuks tunnustatud taotlusi hinnatakse tegevussuutlikkuse ja hindamiskriteeriumide suhtes (vt punktid 7 ja 9) ning seejärel järjestatakse vastavalt punktisummale.

Kui mitmel taotlusel on sama punktisumma (teema või eelarvevahendite piires), määratakse **tähtsuse järjekord** järgmise lähenemise alusel:

Võrdväärse asetusega projektitaotlustega rühmad järjestatakse, alustades suurima punktisummaga rühmast ja jätkates kahanevas järjekorras.

- 1) Sama teema võrdväärse asetusega taotlused prioriseeritakse vastavalt asjakohasuse hindamiskriteeriumi alusel saadud punktisummale. Kui need punktisummad on võrdsed, prioriseeritakse projekte kvaliteedi kriteeriumi alusel. Kui need punktisummad on võrdsed, prioriseeritakse projekte mõju kriteeriumi alusel.

Kõiki taotluste esitajaid teavitatakse hindamistulemustest (**hindamistulemuste kiri**). Edukad projektitaotlused kutsutakse osalema toetuse ettevalmistamises; muud kantakse varunimekirja või lükatakse tagasi.

 Rahastamiskohustuse puudumine – toetuse ettevalmistamises osalemise kutse EI OLE ametlik rahastamiskohustus. Enne toetuse andmist on vaja teha veel erinevaid õiguslikke kontrole: *juriidilise isiku valideerimine, finantssuutlikkus, kõrvalejätmise kontroll jt.*

**Toetuse ettevalmistamine** hõlmab dialoogi, et täpsustada projekti tehnilisi või rahalisi üksikasju, ning teilt võidakse küsida lisateavet. See võib hõlmata ka ettepaneku

<sup>16</sup> Vt ELi finantsmääruse [2018/1046](#) artikkel 141.

kohandamist, et võtta arvesse hindamiskomisjoni soovitusi või muid probleeme. Vastavus on toetuse allkirjastamise eeltingimus.

Kui arvate, et hindamismenetlus oli ebaõige, võite esitada **kaebuse** (järgides hindamistulemuste kirjas esitatud tähtpäevi ja menetlusi). Arvestage, et pärast saatmist 10 päeva avamata teateid käsitatakse teadetena, millele on saadud juurdepääs, ning tähtpäevi arvestatakse alates avamisest / juurdepääsu saamisest (vt ka [rahastamis- ja hankeportaali tingimused](#)). Arvestage ka, et elektrooniliselt esitatavatel kaebustel võivad olla tähemärgipiirangud.

## 9. Hindamiskriteeriumid

Selle konkursikutse **hindamiskriteeriumid** on järgmised.

- **Asjakohasus:** kui palju vastab taotlus konkursi prioriteetidele ja eesmärkidele; selgelt määratletud vajadused ja usaldusväärne vajaduste hindamine; selgelt määratletud sihtrühm, milles on nõuetekohaselt arvestatud soolist perspektiivi; panus ELi strateegilisse ja õiguslikku konteksti; üleeuroopaline/üleriigiline mõõde; mõju paljudele riikidele (ELi või rahastamiskõblikud kolmandad riigid) või nende huvi; võimalus kasutada tulemusi teistes riikides (heade tavade jagamise võimalus); potentsiaal arendada vastastikust usaldust / piiriülest koostööd. (40 punkti)
- **Kvaliteet:** projekti selgus ja järjepidevus; loogilised seosed tuvastatud probleemide, vajaduste ja pakutud lahenduste vahel (loogiline raamkontseptsioon); projekti teostamise meetodika, mis arvestab nõuetekohaselt soolise aspektiga (töökorraldus, ajakava, ressursside jaotamine ja ülesannete jaotus partnerite vahel, riskid ja riskijuhtimine, seire ja hindamine); käsitletakse eetikaküsimusi; projekti teostatavus vastavalt kavandatud ajakavale; originaalsed ja uuenduslikud ettepanekud. (40 punkti)
- **Mõju:** tulemuste ambitsioonikus ja oodatav pikaajaline mõju sihtrühmadele/üldsusele; prognoositav mõju, eelkõige kindlaksmääratud sihtrühmadele, on selgelt määratletud ning on kehtestatud meetmed, millega tagatakse mõju saavutamine ja hindamine. Projekti väljundid võivad toetada pikaajalisi muutusi, täiustusi või arenguid asjaomaste sihtrühmade hüvanguks; kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi nähtavuse ning ELi toetuse tagamine; asjakohane levitamisstrateegia kestlikkuse ja pikaajalise mõju tagamiseks; positiivse mitmekordistava mõju potentsiaal; tulemuste kestlikkus pärast ELi rahastamise lõppu. (20 punkti)

Hindamiskriteeriumid	Minimaalne nõutav punktisumma	Maksimaalne punktisumma
Relevance	25	40
Kvaliteet – projekti kavandamine ja teostamine	Ei kohaldata	40
Mõju	Ei kohaldata	20
<b>(Nõutav) punktide kogusumma</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Maksimumpunktid: 100 punkti.

Asjakohasuse kriteeriumi individuaalne künnis: 25/40 punkti.



Üldkünnis: 70 punkti.

Taotlused, mis ületavad asjakohasuse kriteeriumi individuaalse künnise JA üldkünnise, võivad saada toetuse – konkursikutse eelarve piires. Muud taotlused lükatakse tagasi.

## **10. Toetuslepingute õigus- ja finantsstruktuur**

Kui projekt läbib edukalt hindamise, kutsutakse teie projekt osalema toetuse ettevalmistamises, kus teil palutakse koostada toetusleping koos ELi projektiametnikuga.

Toetuslepinguga kehtestatakse teie toetuse raamistik ja tingimused, eelkõige seoses lõpptulemuse, aruandluse ja maksetega.

Toetuslepingu näidis, mida kasutatakse (ja kõik muud asjakohased vormid ja juhised), on [portaali viitedokumentide](#) jaotises.

### Alguskuupäev ja projekti kestus

Projekti alguskuupäev ja kestus määratakse kindlaks toetuslepingus (*andmelehte punkt 1*). Tavaliselt jääb alguskuupäev vahemikku pärast toetuse allkirjastamist ja hiljemalt 6 kuud pärast toetuse allkirjastamist. Erandkorras võib alguskuupäev nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel kehtida tagasiulatuvalt, kuid mitte kunagi enne taotluse esitamise kuupäeva.

Projekti kestus: vt punkt 6 eespool.

### Vahe-eesmärgid ja tulemused

Iga projekti vahe-eesmäärke ja tulemusi hallatakse toetuste haldamise süsteemi portaali kaudu ja kajastatakse toetuslepingu 1. lisas.

Projekti tegevused tuleb korraldada töopaketi(de)na. Lisateave on korduvate küsimuste lehel.

Töopakettide saavutatavad tulemused peavad sisaldama iga ürituse kohta ürituse kirjelduse lehte (kohustuslik dokument). Ürituse kirjelduse lehed tuleb valitud projektide puhul avaldada omavalitsuse/koordineerija veebisaidil ning need võivad ka sisaldada koosolekute päevakordi või protokolle, hindamis- ja/või kvaliteedikontrolli aruandeid, tegevuste ja nende mõju hindamise näitajaid, kontseptsiooni/planeerimise aruandeid, brošüüre, soovitusi ja muid strateegilisi dokumente, mis sisaldavad tegevuse järelusi.

### Toetuse vorm, rahastamismäär ja maksimaalne toetussumma

Toetuse parameetrid (*maksimaalne toetussumma, rahastamismäär, kõik rahastamiskõlblikud kulud jne*) sätestatakse toetuslepingus (*andmelehte punkt 3 ja artikkel 5*).

Projekti eelarve (maksimaalne toetussumma): piiramatu. Antav toetussumma võib olla taotletud summast väiksem.

Toetus on kindlasummaline toetus. See tähendab, et hüvitatakse kindel summa, mis põhineb kindlasummalisel maksel või kuludega sidumata rahastamisel. Summa määrab toetust andev ametiasutus, lähtudes eelnevalt fikseeritud muutuvsummadest ja toetusesaajate projektieelarves esitatud prognoosidest<sup>17</sup>.

<sup>17</sup> [Is-decision\\_cerv\\_en.pdf \(europa.eu\)](#)



### Eelarvekategooriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse eeskirjad

Eelarvekategooriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse eeskirjad on sätestatud toetuslepingus (*andmelehe punkt 3, artikkel 6 ja 2. lisa*).

Selle konkursikutse eelarvekategooriad:

#### – **Kindlasummalised maksed**<sup>18</sup>

Kindlasummalise makse arvutamine põhineb kahel parameetril: otseste täielike (kodu- või välismaiste) osalejate arv ja rahastamiskõlblike riikide arv ürituse kohta (kohapeal või veebis).

Üritus toimub määratud ajavahemikus ja võib hõlmata eri liiki tegevusi (konverentsid, õpikojad, koolitused, seminarid, arutelud, veebiseminarid, näitused, filmilinastused/-võtted, kampaaniad, väljaanded, uuringud, teadusuuringud, äkketteasted jne) seoses sihtrühmi ühendava tegevusega.

Ürituste ja taotlusvormi struktureerimise lisateave on teemalehel korduvate küsimuste asjakohases jaotises. Aruandlus- ja maksekord


### Aruandlus- ja maksekord

Aruandlus- ja maksekord sätestatakse toetuslepingus (*andmelehe punkt 4 ning artiklid 21 ja 22*).

Pärast toetuslepingu allkirjastamist saate tavaliselt **eelmakse** projektitegevuse alustamiseks (tavaliselt **60%** maksimaalsest toetussummast; erandkorras vähem või eelmakset ei tehta). Eelmakse tehakse 30 päeva pärast lepingu jõustumist / finantstagatise saamist (kui nõutud) – olenevalt sellest, kumb kuupäev on hilisem.

**Lõppmakse tegemine** Projekti lõpus arvutatakse teie lõplik toetussumma. Kui varasemate maksete summa ületab lõplikku toetussummat, palume teil (teie koordineerijal) vahe tagasi maksta (tagasinõudmine).

Kõik maksed tehakse koordinaatorile.

 **NB!** Kui ühel teie konsortsiumi liikmetest on ELi (toetust väljastava asutuse või ELi muude asutuste) ees tasumata võlgnevusi, vähendatakse maksete suurust automaatselt. Tasaarveldame sellised võlgnevused – vastavalt toetuslepingus sätestatud tingimustele (*vt artikkel 22*).

Arvestage ka, et vastutate kogu tehtud tegevuse dokumenteerimise eest.

### Eelmaksetagatised

Kui nõutakse eelmaksetagatist, sätestatakse see toetuslepingus (*andmelehe punkt 4*). Summa määratakse toetuse ettevalmistamisel ja tavaliselt võrdub see teie toetuse eelmaksega või on sellest väiksem.

Tagatis peaks olema eurodes ja selle peaks andma ELi liikmesriigis asutatud tunnustatud pank või finantseerimisasutus. Kui olete asutatud ELi-välises riigis ja soovite esitada oma riigi panga/finantseerimisasutuse tagatise, võtke meiega ühendust (sellega võidakse erandkorras nõustuda, kui see pakub samaväärset tagatist).

<sup>18</sup> 30. septembri 2022. aasta [otsus](#), millega lubatakse kindlasummaliste maksete kasutamine kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (2021–2027) meetmete jaoks.

Pangakontodel blokeeritud summasid EI võeta finantstagatisena arvesse.

Konsortsiumi puhul nõutakse tavaliselt eelmaksetagatise koordinaatorilt. Need tuleb anda toetuslepingu ettevalmistamise ajal ja õigeaegselt, et teha eelmakse (skannitud koopia portaali kaudu JA originaal posti teel).

Meiega kokkuleppel võib pangatagatise asendada kolmanda isiku tagatisega.

Tagatis vabastatakse toetuse lõpus vastavalt toetuslepingus sätestatud tingimustele.

### Tõendid

Sõltuvalt tegevuse tüübist, toetussumma suurusest ja toetusesaajate tüübist võidakse teilt küsida mitmesuguseid tõendeid. Iga tõendi tüübid, ajakavad ja künnised on sätestatud toetuslepingus (*andmelehe punkt 4 ja artikkel 24*).

### Sissenõudmiste vastutussüsteem

Sissenõudmiste vastutussüsteem sätestatakse toetuslepingus (*andmelehe punkt 4.4 ja artikkel 22*).

Toetusesaajate jaoks on see üks järgmistest:

- piiratud solidaarvastutus individuaalsete ülemmääradega – *iga toetusesaaja kuni tema maksimaalse toetussummani*;
- tingimusteta ühis- ja solidaarne vastutus – *iga toetusesaaja kuni tegevuse maksimaalse toetussummani*;

või

- isiklik finantsvastutus – *iga toetusesaaja kannab üksnes enda võlad*.

Lisaks võib toetust andev asutus nõuda seotud üksustelt (koos nende toetusesaajaga) ühis- ja solidaarvastutust.

### Projekti teostamise sätted

Intellektuaalomandiõiguste eeskirjad: *vt toetuslepingu näidis (artikkel 16 ja 5. lisa)*:

- tulemuste kasutamise õigus: jah

Teabevahetus, levitamine ja rahastamise nähtavus: *vt toetuslepingu näidis (artikkel 17 ja 5. lisa)*:

- täiendavad teabevahetus- ja levitamistegevused: jah

### Muud eripärad

Ei kohaldata

### Mittevastavus lepingule ja lepingu rikkumine

Toetuslepingus (5. peatükk) on sätestatud meetmed, mida võime võtta lepingu rikkumise korral (ja muude mittevastavuste korral).



Lisateave: [vt annoteeritud toetusleping](#).

## **11. Kuidas taotlust esitada**

Kõik taotlused tuleb esitada otse veebis, kasutades rahastamis- ja hankeportaali elektroonilist taotlussüsteemi. Paber kandjal taotlusi EI aktsepteerita.

Esitamine toimub **2 etapis**:

a) **kasutajakonto loomine ja oma organisatsiooni registreerimine**

Taotlussüsteemi kasutamiseks (ainus viis taotlemiseks) peavad kõik osalejad [loomaa teenuse „EU Login“ kasutajakonto](#).

Kui teil on teenuse „EU Login“ konto olemas, saate [registreerida oma organisatsiooni](#) osalejate registris. Kui registreerimine on valmis, saate 9-kohalise osaleja tunnuskoodi (PIC).

b) **taotluse esitamine**

Elektroonilisse taotlussüsteemi pääseb teemalehe jaotises [„Rahastuse ja hangete otsing“](#) (või kutsena saadetud konkursikutse korral kutsekirjas oleva lingi kaudu).

Esitage taotlus 4 osas järgmiselt:

- A osa sisaldab taotleivate organisatsioonide haldusteavet (tulevane koordinaator, toetusesaajad, seotud üksused ja assotsieerunud partnerid) ning taotluse kokkuvõtlikku eelarvet. Täitke see otse veebis.
- B osa (meetme kirjeldus) hõlmab taotluse tehnilist sisu. Laadige taotlussüsteemist alla kohustuslik Word-vormingus vorm, täitke ja laadige üles PDF-failina.
- C osas on esitatud projekti lisaandmed. See täidetakse otse veebis.
- Lisad (*vt punkt 5*). Laadige need üles PDF-vormingus (kohtade arvust olenevalt üks või mitu). Olenevalt failitüübist saab vahel üles laadida ka Exceli faili.

Taotlus ei tohi ületada **lehekülgede piirarvu** (*vt punkt 5*); liigseid lehekülgi ei arvestata.

Dokumendid tuleb taotlussüsteemis üles laadida **õige kategooria** alla, vastasel juhul võidakse taotlust pidada puudulikuks ja seega vastuvõetamatuks.

Taotlus tuleb esitada enne **konkursikutse tähtpäeva** (*vt punkt 4*). Pärast seda tähtpäeva süsteem suletakse ja taotlusi enam esitada ei saa.

Kui taotlus on esitatud, saate **kinnitava e-kirja** (koos taotluse kuupäeva ja kellaajaga). Kui te kinnitavat e-kirja ei saa, tähendab see, et teie taotlus EI OLE esitatud. Kui arvate, et selle on põhjustanud taotlussüsteemi tõrge, esitage otsekohe kaebus [IT-kasutajatoe veebivormil](#), selgitage asjaolusid ja lisage taotluse koopia (ning võimalusel kuvatõmmised, et näidata, mis juhtus).

Protsesside ja menetluste üksikasju kirjeldatakse [veebijuhendis](#). Veebijuhendis on esitatud ka lingid korduvatele küsimustele ja üksikasjalikud juhised elektroonilise teabevahetussüsteemi kohta.

## 12. Abi

Nii palju kui võimalik, **püüdke leida vajalikud vastused ise** selle ja muude dokumentide alusel (meil on vaid piiratud võimalused vahetute pöördumiste käsitlemiseks):

- [Veebijuhend](#)
- Korduvad küsimused teemalehel (avatud konkursikutsete korral küsimused iga

konkursi kohta; ei kohaldu kutse alusel võetavatele meetmetele)

- [Portaali korduvad küsimused](#) (üldküsimused)

Külastage korrapäraselt ka teemalehekülge, sest postitame sinna konkursikutse ajakohastusi. (Kutsete korral võtame teiega otse ühendust, kui konkursikutset ajakohastatakse.)

#### *Kontaktandmed*

Selle konkursikutsega seotud abi saamiseks võtke ühendust oma riigi [CERVi kontaktpunktiga](#).

Portaali taotlussüsteemi käsitlevate küsimuste korral võtke ühendust [IT-kasutajatoega](#).

Küsimused, mis ei ole seotud infotehnoloogiaga, tuleb saata järgmisele e-posti aadressile:

[FACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:FACEA-CERV@ec.europa.eu).

Märkige selgelt konkursikutse viide ja teema, millega teie küsimus on seotud (*vt esileht*).

### 13. NB!



#### NB!

- **Ärge viivitage tähtaja lõpuni** – täitke taotlus piisavalt vara enne tähtpäeva, et vältida viimasel hetkel **tehnilisi probleeme**. Viimasel hetkel taotluse esitamisel tekkida võivad probleemid (*nt ülekoormus*) on täielikult teie vastutusel. Konkursikutse tähtaegu EI SAA pikendada.
- **Tutvuge** korrapäraselt portaali teemalehega. Postitame seal konkursikutse ajakohastusi ja lisateavet (projektikonkursi ja teemade ajakohastusi).
- **Rahastus- ja hankeportaali elektrooniline teabevahetussüsteem** – taotluse esitamisega **nõustuvad** kõik osalejad kasutama elektroonilist teabevahetussüsteemi kooskõlas [portaali tingimustega](#).
- **Registreerimine** – enne taotluse esitamist peavad kõik toetusesaajad, seotud üksused ja assotsieerunud partnerid olema registreeritud [osalejate registris](#). Taotlusvormile on kohustuslik märkida osaleja tunnuskood (PIC; iga osaleja kohta üks).
- **Konsortsiumi rollid** – kui loote konsortsiumi, mõelge organisatsioonidele, kes aitavad teil saavutada eesmärgi ja lahendada probleeme.
- Rollid tuleb jagada vastavalt projektis osalemise tasemele. Põhisalejad peaksid osalema **toetusesaajatena** või **seotud üksustena**; muud üksused võivad **osaleda** assotsieerunud partneritena, alltöövõtjatena, mitterahalise osalusega kolmandate isikutena. **Assotsieerunud partnerid** ja mitterahalisi panuseid andvad kolmandad isikud peaksid kandma oma kulud ise (nad ei ole ELi rahastuse ametlikud saajad). **Allhanked** peaksid tavaliselt moodustama piiratud osa ja neid peavad teostama kolmandad isikud (mitte üks toetusesaajatest / seotud üksustest). Allhankeid, mis ületavad 30% kõigist rahastamiskõlblikest kuludest, peab taotluses põhjendama.
- **Koordineerija** – mitme toetusesaajaga toetuste korral osalevad toetusesaajad konsortsiumina (toetusesaajate rühm). Nad peavad valima koordineerija, kes vastutab projektijuhtimise ja koordineerimise eest ning esindab konsortsiumi toetuse andja ees. Ühe toetusesaajaga toetuste korral on ainus toetusesaaja automaatselt koordineerija.
- **Seotud üksused** – taotlejad võivad osaleda koos seotud üksustega (st toetusesaajaga seotud üksustena, kes osalevad tegevuses sarnaste õiguste ja kohustustega nagu toetusesaajad, kuid ei allkirjasta toetuslepingut ega saa seega ise toetusesaajaks). Nad saavad osa toetusrahast ja peavad seetõttu täitma kõik konkursikutse tingimused ning olema valideeritud (täpselt nagu toetusesaajad); kuid neid ei arvestata rahastamiskõlblikkuse miinimumkriteeriumi osas (kui see on olemas).
- **Assotsieerunud partnerid** – taotlejad võivad osaleda koos assotsieerunud partneritega (st partnerorganisatsioonidega, kes osalevad tegevuses, kuid kellel puudub õigus saada toetusraha). Nad osalevad rahastuseta ja seega ei vaja valideerimist.
- **Konsortsiumikokkulepe** – praktilistel ja õiguslikel kaalutlustel soovitatakse kehtestada sisekord, mis võimaldab tegelda ennenägematute või erakorraliste asjaoludega (kõigil juhtudel, isegi kui ei ole toetuslepingu alusel kohustuslik). Konsortsiumikokkulepe annab võimaluse teie enda konsortsiumisestest põhimõtete ja parameetrite järgi toetusraha ümber jagada (nt toetusesaaja võib oma toetusraha üle anda teisele toetusesaajale). Seega võimaldab konsortsiumikokkulepe teil kohandada ELi toetust vastavalt teie konsortsiumi sisevajadustele ja aidata ka vaidluste korral.

- **Tasakaalus projekti eelarve** – toetusetaotlused peavad tagama tasakaalus projekti eelarve ja muud piisavad vahendid projekti edukaks rakendamiseks (*nt omaosalus, meetmest saadud tulu, kolmandate isikute rahaline panus jne*). Teil võidakse paluda vähendada oma hinnangulisi kulusid, kui need ei ole rahastamiskõlblikud (sh liigseid kulusid).
- **Kasumi keelamise eeskiri** – toetuste abil EI tohi luua tulu (st tulu ülejääk + ELi toetus kulude katteks). Seda kontrollitakse projekti lõpus.
- **Topeltrahastamise vältimine** – topeltrahastamine ELi eelarvest on rangelt keelatud (v.a ELi koostoiememeetmete raames). Väljaspool selliseid koostoiememeetmeid võib iga meede saada ELi eelarvest ainult ÜHE toetuse ning kuluallikaid EI tohi mingil juhul deklareerida kahe eri ELi meetme kohta.
- **Lõpetatud/toimuvad projektid** – juba lõpetatud projektide kohta esitatavad taotlused lükatakse tagasi; juba alustatud projektide kohta esitatud taotlusi hinnatakse igaüht eraldi (sel juhul ei hüvitata kulusid tegevuste eest, mis algasid enne projekti alguskuupäeva / taotluse esitamist).
- **Kombineerimine ELi tegevustoetustega** – kombineerimine ELi tegevustoetustega on võimalik, kui projekt on väljaspool tegevustoetuse tööprogrammi ja tagate, et kuluallikad on teie kuluarvestuses selgelt eraldatud ning neid EI deklareerita topelt (*vt [annoteeritud toetuslepingu näidise artikkel 6.2.E](#)*).
- **Mitu taotlust** – taotlejad võivad esitada mitu taotlust eri projektide kohta sama konkursikutse raames (ja saada neile ka rahastust). Organisatsioonid võivad osaleda mitme taotlusega.  
KUID: kui *väga sarnaste* projektide kohta on esitatud mitu taotlust, aktsepteeritakse ja hinnatakse ainult üht; taotlejatel palutakse võtta üks taotlus konkursilt tagasi (vastasel juhul lükatakse see tagasi).
- **Taasesitamine** – taotlusi saab muuta ja uuesti esitada kuni taotluse esitamise tähtpäevani.
- **Tagasilükkamine** – taotlust esitades nõustuvad kõik taotlejad konkursikutse tingimustega, mis on sätestatud käesolevas konkursikutse dokumendis (ja selles viidatud dokumentides). Taotlused, mis ei vasta kõigile konkursikutse tingimustele, **lükatakse tagasi**. See kehtib ka taotlejatele: kõik taotlejad peavad vastama kriteeriumidele. Kui üks neist ei vasta, tuleb ta asendada, vastasel juhul lükatakse kogu taotlus tagasi.
- **Tühistamine** – võib esineda asjaolusid, mille tõttu tuleb konkursikutse tühistada. Sel juhul teavitatakse teid telefoni teel või teema ajakohastuse kaudu. NB! Tühistamisega ei kaasne õigust hüvitistele.
- **Keel** – taotluse võib esitada ELi mis tahes ametlikus keeles (projekti lühikokkuvõtte/kokkuvõtte peaks siiski alati olema inglise keeles). Tõhusama töökorralduse huvides soovitame tungivalt kasutada kogu taotluses inglise keelt. Kui teil on vaja konkursikutse dokumente muus ELi keeles, küsige neid 10 päeva jooksul pärast konkursikutse avaldamist (kontaktandmed: *vt punkt 12*).
- **Läbipaistvus** – kooskõlas [ELi finantsmääruse](#) artikliga 38 avaldatakse ELi antud toetuste teave igal aastal [Euroopa veebisaidil](#).

See hõlmab järgmist:

- toetusesaajate nimed;
- toetusesaajate aadressid;

- toetuse andmise eesmärk;
- maksimaalne antav toetussumma.

Avaldamisest võib erandkorras loobuda (piisava põhjendusega), kui esineb risk, et avaldamine võib ohustada teie ELi põhiõiguste hartas sätestatud õigusi ja vabadusi või kahjustada teie ärihuve.

- **Andmekaitse** – taotluse esitamine käesoleva konkursikutse raames hõlmab isikuandmete kogumist, kasutamist ja töötlemist. Neid andmeid töödeldakse kooskõlas kohaldatava õigusraamistikuga. Neid töödeldakse üksnes teie taotluse hindamiseks, toetuse edasiseks haldamiseks ja vajaduse korral programmi järelvalveks, hindamiseks ning teabevahetuseks. Üksikasju on selgitatud [rahastamis- ja hankeportaali privaatsusteates](#).