

Välisprojekti toetamise konkursi tingimused

1. Toetuse üldine raamistik

1.1. Konkursi aluseks on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital (KÜSK) põhikirjaline eesmärk, milleks on võimestatud avalikes huvides tegutsevad vabaühendused, tugev kodanikuühiskond ja aktiivsed inimesed.

2. Toetuse andmise eesmärk ja tingimused

2.1. Toetuse eesmärk on Eesti vabaühenduste rahvusvaheline koostöö.

2.2. Toetust saab taotleda rahvusvahelise koostööprojekti omafinantseeringu katmiseks või kindlasummalise maksega projekti toetuseks, kui sõlmitud on toetusleping Eestis mitteasuva rahastajaga ning ühing on projektis taotleja või partner.

2.3. Toetuse ülemäär projekti kohta on **10 000 eurot**, kuid mitte rohkem kui 50% taotleva ühingu omafinantseeringu summast või 10% kindlasummalise maksega projekti toetussummast.

2.4. Üks taotleja võib kalendriaastas toetust taotleda ühele välisprojektile.

2.5. Taotlus koostatakse eesti keeles.

2.6. Taotlus esitatakse taotleja seadusliku esindaja või selleks volitatud isiku poolt kultuuriministeeriumi taotluste menetlemise infosüsteemis (edaspidi TMS) aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login>

2.7. Taotlusele lisatakse:

27.1. välisrahastajale esitatud projekt koos kõigi lisadega ja taotluse rahuldamise otsus või toetusleping;

27.2. vajadusel esindusõigust tõendav digitaalselt allkirjastatud volikiri.

2.8. KÜSKi nõudmisel on taotleja kohustatud esitama asjakohaseid lisadokumente ja/või lisaandmeid.

2.9. Konkurss on avatud pidevalt, kuni kodulehel pole teatatud sama aasta eelarve lõppemisest.

2.10. Abikõlblikud on kõik projekti eelarvele vastavad kulud, mis on tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt.

2.11. Toetusega ei või katta enne toetuslepingu sõlmimist tehtud kulusid.

3. Nõuded taotlejale

3.1. Taotleja tegutseb avalikes huvides ehk tema eesmärgid või tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid).

3.2. Taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus, kes on taotluse esitamisel olnud Eesti registrisse kantud vähemalt ühe aasta.

- 3.3. Taotleja tegevus on avalik ehk tal on oma tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht või sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook), kus on avaldatud viide eetilise tegevuse põhimõtetele ja/või väärtustele, mida ta oma tegevuses järgib. Taotleja võib oma tegevuse kohta infot jagada ka katus-, partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse alamlehel.
- 3.4. Taotleja ei või olla erakond, ametiühing, ühistu, ega nende, äriühingute või avaõiguslike asutuste valitseva mõju all (üle 50% hääleõigus juhtorganite liikmete määramisel), ega ka selliste ühingute valitseva mõju all, kes ei või olla taotleja.
- 3.5. Taotleja lähtub oma tegevuses seadusest, sh tal on korrektselt esitatud majandusaasta aruanded, taotleja maksuvõlg tehnilise hindamise päeva seisuga koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või maksuvõlg on ajatatud ning taotleja suhtes ei tohi olla alustatud likvideerimismenetlust.
- 3.6. Kui taotleja on varem saanud avalikest vahenditest toetusi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud.

4. Taotluse menetlemine

- 4.1. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 kalendripäeva alates taotluse esitamisest, välja arvatud juhul, kui menetluse pikenedamine tuleneb objektiivsetest asjaoludest, näiteks taotluses olevate puuduste kõrvaldamiseks antud tähtaja tõttu.
- 4.2. Taotluse menetlemine koosneb kahest menetlusetapist:
 - 4.2.1. Esimene etapp koosneb tingimuste punktis 3 sätestatud nõuetele vastavuse ja taotluse vormilisest kontrollist;
 - 4.2.2. Teine etapp koosneb taotluse sisulisest läbivaatamisest.
- 4.3. Taotluse menetlemise käigus võib KÜSK nõuda taotlejalt selgitusi, lisainformatsiooni, taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused.
- 4.4. Puuduste kõrvaldamiseks võib KÜSK anda taotlejale **kuni 5 tööpäeva**.
- 4.5. KÜSKil on õigus jätta taotlus läbi vaatamata, kui taotlus ja taotleja ei läbi esimest menetlusetappi ja puudused ei ole kõrvaldatavad. Otsus taotluse läbi vaatamata jätmise kohta saadetakse taotlejale TMSi kaudu teatena.
- 4.6. KÜSKil on õigus jätta taotlus lõpuni sisuliselt läbi vaatamata, kui taotleja ei ole tähtaja jooksul teises menetlusetapis tuvastatud puudusi kõrvaldanud. Otsus taotluse sisuliselt läbi vaatamata jätmise kohta saadetakse taotlejale TMSi kaudu teatena. Kui puudus kõrvaldatakse tähtaegselt, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks.
- 4.7. Taotluse sisulise läbivaatamise tulemusel teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse, mis teatatakse taotlejale käskkirjaga TMS-i kaudu.
- 4.8. Taotluse rahuldamise korral sõlmib KÜSK taotlejaga toetuslepingu.
- 4.9. Otsuse tegemisest 30 kalendripäeva jooksul esitatud vaided lahendab KÜSKi juhatus 5 tööpäeva jooksul. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib KÜSK vaide läbivaatamise

tähtaega pikendada kuni 10 tööpäeva võrra. Tähtaja pikendamise teade edastatakse vaide esitajale.

4.10. Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saajast tulenevalt sõlmida 20 tööpäeva jooksul, alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale, võib KÜSK tunnistada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.

4.11. Toetuse saaja koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel www.kysk.ee.

5. Toetuse väljamaksmine, aruandlus

5.1. Toetus makstakse toetuslepingu alusel välja:

5.1.1. 90% toetusest ettemaksena;

5.1.2. 10% pärast lõpparuande heakskiitmist KÜSKi poolt.

5.2. Projekti aruanne koosneb kahest osast:

5.2.1. Taotluses esitatud täitmise kirjeldus mis esitatakse TMS-i kaudu aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login> ja milles on kajastatud loetelu KÜSKi toetusest tehtud kuludest;

5.2.2. Lisana välisrahastajale esitatud lõpparuanne koos selle heakskiitmise otsusega.

5.3. KÜSK võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise, toetuse vähendamise või antud toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse juhtudel, kui:

5.3.1. välisrahastaja ei kinnita projekti lõpparuannet ja/või toetuse saaja ei esita seda KÜSKile;

5.3.2. projekti lõplikud kulud olid kavandatust väiksemad ja KÜSKi toetus ületas 50% taotleja omafinantseeringust või 10% kindlasummalise maksega projekti toetussummast.

6. Toetuse saaja kohustused

6.1. Võimaldada KÜSKil ja teistel õigustatud isikutel kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise kontrolli eeskirja kinnitab KÜSKi juhatus ja selle leiab aadressilt www.kysk.ee/taotlejale

6.2. Kajastada oma veebilehel KÜSKi toetust projekti nime, eesmärkide, lühikirjelduse, tegevuskava, toetussumma, ürituste, väljundite ja tulemuste osas ning viidata KÜSKile kui toetuse andajale;

6.3. Teavitada TMS-i kaudu KÜSKi probleemidest kohe nende tekkimisel, samuti muudatustest meeskonnas, kontaktandmetes jms.

6.4. Maksta toetus tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtajaks ning tähtajaks mitte tagastatud summa jäägilt intresse ja viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.

6.5. Säilitada taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu.