

## **Sihtasutuse Kodanikuühiskonna Sihtkapitali nõukogu koosolek nr VI-10**

**23. jaanuar 2024 kell 13:30 – 16:50**

**Toimumiskoht:** Viljandi riigimaja, Vabaduse plats 2, III korrus, Viljandi.

**Juhatas:** Aage Õunap, nõukogu esimees

**Protokollis:** Anneli Roosalu

### **Osalesid:**

KÜSKi nõukogu liikmed: Aage Õunap, Aivar Rosenberg (Zoomi kaudu), Anneli Pärlin (Zoomi kaudu), Carina Paju (Zoomi kaudu), Eha Paas (Zoomi kaudu), Tarmo Treimann (Zoomi kaudu), Eda Silberg (Zoomi kaudu), Irene Käosaar (Zoomi kaudu), Raivo Küüt (Zoomi kaudu), Kaur Siruli (Zoomi kaudu).

**Külalisena osalesid:** Anneli Roosalu (KÜSK), Marju Mäger (KÜSK), Kerstin Rei (KÜSK), Marten Lauri (Zoomi kaudu, Siseministeerium).

**Puudus:** Markus Toompere (andis seisukohad kirjalikult e-posti teel).

### **Päevakord:**

1. Reisitoetuste konkursi tingimuste kinnitamine
2. Välisprojekti toetamise konkursi tingimuste kinnitamine
3. Rahvusvaheliste katusorganisatsioonide suursündmuste toetamise konkursi tingimuste kinnitamine
4. Nupukate lahenduste inkubaatori ja tugitegevuste pakkumiste ja hindajate ettepaneku läbi vaatamine ja teenusepakkuja kinnitamine
5. KÜSK 2024 a. tegevuskava ja eelarve arutelu
6. Kogukonna eestvedaja stipendiumi 2023 aasta stipendiaatide ja mentorite fookusgrupi intervjuude kokkuvõtte ja ettepanekute arutelu 2024 aastaks
7. Esialgne ülevaade Kodanikuühiskonna Innovatsioonifondi 2023 aasta taotlustest
8. Ülevaade projekti „Kodanikuühiskonna mõju suurendamine ja arengu toetamine” (ESF-SIM) 2023 ja 2024 tegevuskava ja eelarve.
9. Jooksvad küsimused ja info

### **Koosoleku avamine.**

Aage Õunap avas koosoleku ja tutvustas päevakorda.

**Otsustati:** Kinnitada päevakord.

## 1. Reisitoetuste konkursi tingimuste kinnitamine

**Ettepanek:** Kinnitada reisitoetuste konkursi tingimused (Lisa 1).

**Hääletamine:** poolt 10 (sh Markus Toompere), vastu ja erapooletuid 0.

**Otsustati:** Kinnitada Reisitoetuste tingimused (Lisa 1).

Tarmo Treimann taandas ennast vastavalt põhikirja punktile 6.4 kuna tal on isiklik huvi reisitoetuse konkursil toetust taotleda.

## 2. Välisprojekti toetamise konkursi tingimuste kinnitamine

**Ettepanek:** Välisprojekti toetamise konkursi tingimused (Lisa 2).

**Hääletamine:** poolt 11 (sh Markus Toompere), vastu ja erapooletuid 0.

**Otsustati:** Kinnitada Välisprojekti toetamise konkursi tingimused (Lisa 2).

## 3. Rahvusvaheliste katusorganisatsioonide suursündmuste toetamise konkursi tingimuste kinnitamine

### Selgitus:

Anneli Roosalu: Konkursi tingimustes ei ole konkreetset definitsiooni, mis on suursündmus, sest eesmärk omaette ei ole suur osalejate arv, vaid sündmuse olulisus katusorganisatsiooni jaoks. Seetõttu võib osalejate arv olla ka vähem kui 50. Sündmustel on oluline taotleja omafinantseeringu (sh. kaasfinantseering) olemasolu. Eestipoolne toetus võib mõjutada sündmuse toimumise riigivalikut.

### Arutelu:

Antud konkurss on oluline, sest Eestisse on rahvusvahelise sündmuse toomine kehva lennuühenduse tõttu niigi keeruline, on suurepärane kui Eesti ühingul kui õnnestub Eestisse sündmusi tuua. Rahvusvahelised suhted on meie vabaühendustele olulised.

Oluline selge kommunikatsioon KÜSKi poolt, millised sündmustega on tegu. Taotlejate peab olema selgus, kas on tegu kõikide sündmuste või suursündmustega, selgust aitab luua kommunikatsioon KÜSKi poolt.

Kas võiks olla taotlusvooru nimetuseks Rahvusvaheliste katusorganisatsioonide sündmuste konkurss? Pigem ei võtaks ära täiendit „suur“, sest siis võivad selle sündmuse alla liigituda ka koosolekud. „Suur“ ei pea tähendama ainult arvuliselt suurt, vaid ka suurt mõju omavat sündmust.

Eda Silberg ei poolda sellisel kujul tingimuste kinnitamist. Sõna „suursündmus“ asemel peaks olema „sündmus“, kui ei ole täpseid kriteeriume, mille põhjal saab öelda, et tegu on suursündmusega.

**Ettepanek:** Kinnitada Rahvusvaheliste katusorganisatsioonide suursündmuste toetamise konkursi tingimused (Lisa 3).

**Hääletamine:** poolt 10 (sh Markus Toompere), vastu 1 ja erapooletuid 0.

**Otsustati:** Kinnitada Rahvusvaheliste katusorganisatsioonide suursündmuste toetamise konkursi tingimused (Lisa 3).

#### 4. Nupukate lahenduste inkubaatori ja tugitegevuste pakkumiste ja hindajate ettepaneku läbi vaatamine ja teenusepakkuja kinnitamine

Marju Mäger tegi ülevaate taotluste hindamisprotsessist, hindamistulemus: Heateo Sihtasutus 96,7 punkti 100st punktist, teine pakkuja 91,7 punkti.

Hindamiskomisjoni koondhinnangu ja -põhjenduste alusel teeb KÜSKi juhatus ettepaneku KÜSKi nõukogule kinnitada NULA inkubaatori ja sellele eelnevate tugitegevuste elluvijaks 2024-2026 Heateo Sihtasutus ja sõlmida toetusleping Heateo Sihtasutus'ega.

##### Arutelu:

Mõlemad pakkujad on võimekad organisatsioonid ja suutelised inkubaatorit ja tugitegevusi läbi viima.

Konkursi võitnud pakkuja eelisteks on suurem töötubade arv 11, kui teisel pakkujal on 9. Samuti inspiratsioonipäevade arv (3 vs 1). Konkursi tingimuste alusel peab korraldama enne mõlemat inkubatsiooniprogrammi kolm inspiratsioonipäeva. Heateo Sihtasutusel olid kokkulepped sõlmitud kõikide mentoritega ning täiendavaks tugivuseks on asjaolu, et mentorid esindavad erinevaid valdkondi (haridus, sotsiaal, keskkond jne), millistes on ühiskondlikke probleeme varasematel aastatel tõstatatud. Heateo Sihtasutuse taotluses on toodud välja rohkem inkubatsioonile eelnevaid tegevusi ja need on põhjalikumalt kirjeldatud. Taotluses on välja toodud, kuidas Heateo Sihtasutus plaanib kajastada ja kaasata KÜSKi kommunikatsioonitegevustes.

**Ettepanek:** Kinnitada Nupukate lahenduste inkubaatori ja sellele eelnevate tugitegevuste elluvijaks 2024-2026 Heateo Sihtasutus ja sõlmida toetusleping Heateo Sihtasutus'ega.

**Hääletamine:** poolt 11, vastu 0 ja erapooletuid 0.

**Otsustati:** Kinnitada Nupukate lahenduste inkubaatori ja sellele eelnevate tugitegevuste elluvijaks 2024-2026 Heateo Sihtasutus ja sõlmida toetusleping Heateo Sihtasutus'ega.

#### 5. KÜSK 2024 a. tegevuskava ja eelarve arutelu

KÜSKi juhataja Anneli Roosalu tutvustas 2024 aasta tegevuskava ja eelarve ettepanekut (Lisa 4).

Siseministeeriumi poolt määratud eelarve KÜSKile aastaks 2024 on **2 722 116 €**, sh kodanikuühiskonna innovatsioonifond 866 0972 €. Halduskuludest 6395 €, tasutakse siseministeeriumi poolt otse Riigitugiteenuste keskusele raamatupidamise teenuse eest, summa halduskulude eelarves ei kajastu.

Siseministeerium määrab 2024. aastaks põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks KÜSKile eelarve jaotatuna alljärgnevatelt:

1. vabaühenduste ühiskondliku mõju suurendamine;
2. võimekad ja hoolivad kogukonnad, sealhulgas kodanikuühiskonna innovatsioonifond;
3. kodanikuühiskonna arendamine ja innovatsioon;
4. halduskulud.

Ettepanek KÜSKI 2024 aasta eelarveks on summa kokku 2 743 847 € (sh 6395 RTK teenus) ja halduskulu 380 293 €. Katmata on vajadusest 21 731 €.

#### Arutelu:

Vajadused on suuremad, kui Siseministerium on planeerinud. Otsustusprotsess KÜSKI eelarve üle veel käib. Innovatsioonifond on kogukondade suuna juures eraldi. Eelmisel aastal ei eraldatud raha Innovatsioonifondi taotlusvoorude administreerimisele, 2024 aastal lisatakse juurde administreerimise optimaalne kulu.

#### **Võeti teadmiseks.**

### **6. Kogukonna eestvedaja stipendiumi 2023. aasta stipendiaatide ja mentorite fookusgrupi intervjuude kokkuvõtte ja ettepanekute arutelu 2024 aastaks**

Kerstin Rei andis ülevaate 2023. aasta stipendiaatide ja mentorite fookusgrupi intervjuudest.

KÜSKI kogukonna eestvedaja stipendiumi stipendiaatide ja nende mentoritega viis antropoloog Sigrid Solnik läbi 4 fookusgrupi intervjuud 2023. aasta novembris ja detsembris.

Fookusgruppides osalesid mentorid ja stipendiaadid vabatahtlikult, tegemist polnud kohustusliku ülesandega. Osales 12 mentorit ja 8 stipendiaati.

Märksõnad intervjuude kokkuvõttest: kogukonna eestvedaja stipendiumi eesmärk; mentori roll ei ole üheselt mõistetav; stipendiaadi ja mentori vahel kokkulepete sõlmimine koostöö sujumiseks; stipendiumiperioodi aeg; mõlemapoolne aruandlus; vabadus ja paindlikkus, mida KÜSKI poolt mentoritele võimaldatakse; mentorite omavaheline suhtlemine; transpordikulude katmine.

Peamine teema, mis esile kerkis, oli arusaamine mentorlusest ja selle vajadusest. Oluline on parandada taotleja teadlikkust mentori vajalikkusest, olemusest ja koostöövormidest.

Mõtteid kogukonna eestvedaja stipendiumi statuudi ja seotud dokumentide täiendamiseks: Kodulehel ja vajadusel statuudis rohkem lahti kirjutada mentorluse mõiste; täiendada taotluses mentori osa – eesmärgiga, et taotleja ja mentor mõtestaksid rohkem tulevast koostööd ja selle eesmärgi ja/või täiendada nõudmisi mentoripoolsele kinnituskirjale, mis esitatakse koos taotlusega; kodulehel rohkem lahti kirjutada ja infopäeval rõhutada KÜSKI ootuseid, miks on mentor statuudi järgi kohustuslik kaasata; jätkata infopäeval kogemuslugude jagamist; kaaluda stipendiumi perioodi alguses mentoritele ja stipendiaatidele ühine infotund korraldamist mentorluse olemuse kohta; kaaluda võimalust mentoritele veebis suhtlusruumi loomiseks.

Selgitus: Mentorite nimekiri on KÜSKI kodulehel eesmärgiga, et aidata stipendiumi taotlejatel mentorit leida. Mured ja probleemid, mis on üles kerkinud, on seotud viie inimesega, samas kui

stipendiumi on saanud kokku ca 50 inimest. Taotluste arv on suurenenud ning mitmed kogukonnad, kes aktiveeruvad stipendiumi toel, jõuavad vabaühenduse loomiseni ja viivad oma eesmärged ellu vabaühendusena.

**Võeti teadmiseks.**

## 7. Esialgne ülevaade Kodanikuühiskonna Innovatsioonifondi 2023 aasta taotlustest

Kerstin Rei andis ülevaate Kodanikuühiskonna Innovatsioonifondi 2023 aasta taotlustest.

Kokku esitati 110 taotlust, 67 st kohalikust omavalitsustest. Suurem osa taotlustest on menetletud ja toetus määratud. Seni on saanud mitterahuldava otsuse 4 taotlejat, näiteks üks põhjus selleks on korteriühistu poolt taotluse esitamine.

Taotlusvooru analüüs tehakse 2024 aasta I pooles.

**Võeti teadmiseks.**

## 8. Ülevaade projekti „Kodanikuühiskonna mõju suurendamine ja arengu toetamine” (ESF-SIM) 2023 ja 2024 tegevuskava ja eelarve.

Anneli Roosalu andis ülevaate seni läbi viidud tegevustest ja plaanidest 2024. aastaks. Tööle on asunud projektijuht ja tegevuste elluviimiseks vajalike lähteülesannete koostamiseks on töögrupid loodud.

**Võeti teadmiseks.**

## 9. Jooksvad küsimused ja info

9.1. Arutati ettepanekut korraldada nõukogu liikmetele nn. strateegiapäev. Päeva eesmärgiks on saada ülevaade Siseministeeriumi strateegilistest partneritest ning arutada KÜSKI eesmärged ja tegevusi uue strateegiaperioodi kontekstis. Arutelu teemadeks on eelnevatel nõukogu koosolekutel püstitatud teemad, seotuna läbiviidavate taotlusvoorudega. Kõik nõukogu liikmed leidsid, et üritus on vajalik ja olid nõus toimumisajaga märtsi lõpus või aprilli alguses. KÜSKI juhataja saadab nõukogu liikmetele võimalikud toimumise kuupäeva valikud.

9.2. Arutati teemal, millal avada rahvusvahelise suuna konkursid.

**Ettepanek:** Avada taotlemiseks rahvusvahelise suuna konkursid peale KÜSKI 2024 aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamist.

**Hääletamine:** poolt 9, vastu 0 ja erapooletuid 0.

Tarmo Treimann taandas ennast vastavalt põhikirja punktile 6.4 kuna tal on isiklik huvi antud meetmest toetust taotleda.

**Otsustati:** Rahvusvahelise suuna konkursid avada taotlemiseks peale KÜSKI eelarve kinnitamist.

9.3. KÜSKi nõukogu arutas juhatuse valimisega seonduvat ja vaatas läbi kandideerimise kutse.

**Lisad:**

Lisa 1. Reisisotuste konkursi tingimused

Lisa 2. Välisprojekti toetamise konkursi tingimused

Lisa 3. Rahvusvaheliste katusorganisatsioonide suursündmuste toetamise konkursi tingimused

Lisa 4. KÜSK 2024 aasta tegevuskava ja eelarve

Juhatas:

Aage Õunap

Protokollis:

Anneli Roosalu

Nõukogu liikmed:

Aage Õunap

Aivar Rosenberg

Anneli Pärlin

Carina Paju

Eda Silberg

Eha Paas

Irene Käosaar

Kaur Siruli

Markus Toompere

Raivo Küüt

Tarmo Treimann

## Reisitoetuste konkursi tingimused

### 1. Konkursi üldine raamistik

**1.1.** Konkursi aluseks on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitali (KÜSK) põhikirjaline eesmärk, milleks on võimestatud avalikes huvides tegutsevad vabaühendused, tugev kodanikuühiskond ja aktiivsed inimesed.

### 2. Toetuse andmise eesmärk ja toetatavad tegevused

**2.1.** Toetuse eesmärk on Eesti vabaühenduste rahvusvaheline koostöö.

**2.1.1.** Toetust saab taotleda rahvusvahelist koostööd tegevate vabaühenduste huvikaitseks ja teadmussiidreks vajalike reisikulude katmiseks, eelkõige:

**2.1.1.1.** osalemiseks välisriigis avalikul kodanikuühiskonna üritusel Eesti kogemuse jagamiseks (nt ettekande pidamine, arutelu juhtimine, jms);

**2.1.1.2.** osalemiseks rahvusvahelise katusorganisatsiooni üritusel Eesti liikmena;

**2.1.1.3.** osalemiseks välisvahenditest toetatava rahvusvahelist koostööprojekti ettevalmistaval töökoosolekul;

**2.1.1.4.** osalemiseks taotleva vabaühenduse tegevusega seotud koolitusel;

**2.1.1.5.** väliseksperti kutsumiseks Eestis toimuvale kodanikuühiskonna avalikule üritusele või koolitusele, kui tema kogemust jagatakse avalikkusega (artikkel, intervjuu vmt).

**2.2.** Toetus ei ole üldjuhul ette nähtud:

**2.2.1.** osalemiseks väga kitsa valdkonna või kinnistel üritustel;

**2.2.2.** osalemiseks festivalidel, võistlustel, jms;

**2.2.3.** samast organisatsioonist mitme esindaja osalemiseks/mitme väliseksperti Eestisse kutsumiseks.

### 3. Toetatavad kulud

**3.1.** Toetusest on abikõlblikud:

**3.1.1.** transpordikulud (turistiklassis sihtkohta ja tagasi; lennuvälja, raudteejaama, sadama ja hotelli vahel, viisa, tasu pagasi eest);

**3.1.2.** maksimaalselt reisi kestuseks sõlmitud reisikindlustuse kulud vastavalt reisikindlustuse kulude abikõlblikkuse maksimummäärale, mis on:

**3.1.2.1.** Euroopa-siseste reiside puhul 50 eurot;

**3.1.2.2.** Euroopa-väliste reiside puhul 100 eurot.

**3.1.3.** Eestis toimuvale üritusele väliseksperti majutuskulud.

**3.2.** Abikõlblikud ei ole:

**3.2.1.** toetuse saaja juhtorgani liikmete või projektist tasu saavate seotud isikutega tehtud tasulised tehingud (enda või pereliikmete, lähikondsete kontroll juriidilise isiku üle või kuulumine juhtorganisse, kellelt ostetakse/kasutatakse projektis kaupa, esemeid või teenust). Kui huvide konflikti pole võimalik vältida, tuleb tehingud seotud isikutega põhjendada taotluse eelarves või saada selleks KÜSKi nõusolek.

**3.2.2.** kulud, mille katteks on toetust saadud teistest vahenditest;

**3.2.3.** taotleva ühingu esindaja majutuskulud välisriigis.

**3.3.** Reisiks on soovituslik sõlmida reisikindlustuse, sealhulgas reisitõrkekindlustuse, leping.

**3.4.** Taotlejast mittesõltuvast reisitõrkest tingitud reisi ära jäämise korral hüvitab KÜSK toetuse saajale taotlusele vastavad kulud, mida ei hüvita teenusepakkuja (reisikindlustuse-, transpordi- ja/või majutusteenuse pakkuja). Hüvitise taotlemise eelduseks on reisiks sõlmitud reiskindlustuse, sh reisitõrkekindlustuse leping. Hüvitise taotlemiseks tuleb KÜSKile esitada allkirjastatult:

**3.4.1.** avaldus kulude hüvitamiseks koos selgitusega;

**3.4.2.** teenusepakkujate (reisikindlustuse-, transpordi- ja/või majutusteenuse pakkuja) ametlikud kinnitused reisiga seotud kulude mitte hüvitamise kohta;

**3.4.3.** kõikide kuludokumentide (ostuarved, pardakaardid, sõidupiletid, reisikindlustuse arve, jms) ja reisikindlustuse poliisi koopiad ning toetuse saaja pangakonto väljavõtted, mis kinnitavad kulude tasumist toetuse saaja arveldusarvelt. Toetuse saaja võimaldab KÜSKi esindajal tema nõudmisel tutvuda originaaldokumentidega.

**3.5.** Sõidu-, majutus- ja kindlustusteenuse pakkumiste valimisel lähtub taotleja rahaliste vahendite säästliku ja otstarbeka kasutamise põhimõtetest ning valib pakkumised, mis tagavad parima hinna ja kvaliteedi suhte.

**3.6.** Kulud peavad olema tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt.

#### **4. Nõuded taotlejale**

**4.1.** Taotleja tegutseb avalikes huvides ehk tema eesmärgid või tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid).

**4.2.** Taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus, kes on taotluse esitamisel olnud Eesti registrisse kantud vähemalt ühe aasta.

**4.3.** Taotleja tegevus on avalik ehk tal on oma tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht või sotsiaalseadme väljund (nt Facebook), kus on avaldatud viide eetilise tegevuse põhimõtetele ja/või väärtustele, mida ta oma tegevuses järgib. Taotleja võib oma tegevuse kohta infot jagada ka katus-, partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse alamlehel.

**4.4.** Taotleja ei või olla erakond, ametiühing, ühistu, ega nende, äriühingute või avalike asutuste valitseva mõju all (üle 50% hääleõigus juhtorganite liikmete määramisel), ega ka selliste ühingute valitseva mõju all, kes ei või olla taotleja.

**4.5.** Taotleja lähtub oma tegevuses seadusest, sh tal on korrektselt esitatud majandusaasta aruanded, taotleja maksuvõlg tehnilise hindamise päeva seisuga koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või maksuvõlg on ajatatud ning taotleja suhtes ei tohi olla alustatud likvideerimismenetlust.

**4.6.** Kui taotleja on varem saanud avalikest vahenditest toetusi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud.

#### **5. Taotlemine**

**5.1.** Taotlus esitatakse taotleja seadusliku esindaja või selleks volitatud isiku poolt **vähemalt 20 kalendripäeva enne reisi toimumist** kultuuriministeriumi toetuste menetlemise infosüsteemis (edaspidi TMS) aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login>.

5.2. Taotlus koostatakse eesti keeles.

5.3. Taotlusele lisatakse:

5.3.1. nõutud lisad (osaleja CV, ürituse kava, kutse, jt);

5.3.2. vajadusel esindusõigust tõendav digitaalselt allkirjastatud volikiri.

5.4. Konkurss on avatud pidevalt, kui kodulehel pole teatatud sama aasta eelarve vahendite lõppemisest.

## 6. Taotluse menetlemine

6.1. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 15 tööpäeva alates taotluse esitamisest, välja arvatud juhul, kui menetluse pikenedamine tuleneb objektiivsetest asjaoludest, näiteks taotluses olevate puuduste kõrvaldamiseks antud tähtaja tõttu.

6.2. Taotluse menetlemine koosneb kahest menetlusetapist:

6.2.1. Esimene etapp koosneb tingimuste punktis 4 sätestatud nõuetele vastavuse ja taotluse vormilisest kontrollist;

6.2.2. Teine etapp koosneb taotluse sisulisest läbivaatamisest.

6.3. Taotluse menetlemise käigus võib KÜSK nõuda taotlejalt selgitusi, lisainformatsiooni, taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused.

6.4. Puuduste kõrvaldamiseks võib KÜSK anda taotlejale **kuni 5 tööpäeva**.

6.5. KÜSKil on õigus jätta taotlus läbi vaatamata, kui taotlus ja taotleja ei läbi esimest menetlusetappi ja puudused ei ole kõrvaldatavad. Otsus taotluse läbi vaatamata jätmise kohta saadetakse taotlejale TMSi kaudu teatena.

6.6. KÜSKil on õigus jätta taotlus lõpuni sisuliselt läbi vaatamata, kui taotleja ei ole tähtaja jooksul teises menetlusetapis tuvastatud puudusi kõrvaldanud. Otsus taotluse sisuliselt läbi vaatamata jätmise kohta saadetakse taotlejale TMSi kaudu teatena. Kui puudus kõrvaldatakse tähtaegselt, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks.

6.7. Taotluse sisulise läbivaatamise tulemusel teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse, mis teatatakse taotlejale käskkirjaga TMS-i kaudu.

6.8. Taotluse rahuldamise korral eraldab KÜSK taotlejale toetuse käskkirja alusel.

6.9. Otsuse tegemisest 30 kalendripäeva jooksul esitatud vaided lahendab KÜSKi juhatus 5 tööpäeva jooksul. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib KÜSK vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni 10 tööpäeva võrra. Tähtaja pikendamise teade edastatakse vaide esitajale.

6.10. Toetuse saaja koos infoga toetuse kohta ja eraldatud toetuse summa avalikustatakse veebilehel [www.kysk.ee](http://www.kysk.ee).

## 7. Toetuse väljamaksmine, aruandlus

7.1. KÜSK eraldab taotlejale taotluse rahuldamise järgselt toetuse maksimaalselt käskkirjas määratud summas taotluses määratud tegevuste elluviimiseks. Toetus makstakse välja vastavalt tegelikele kulutustele pärast sündmuse toimumist, toetuse saaja poolt esitatud aruande ja maksetaotluse heakskiitmist KÜSKi poolt.

7.2. Toetuse saaja esitab **30 kalendripäeva jooksul** pärast reisi toimumist aruande TMS-i kaudu aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login>.

7.3. Aruandele lisatakse kõikide kuludokumentide (ostuarved, pardakaardid, sõidupiletid, reisikindlustuse arve, jms) ja reisikindlustuse poliisi koopiad ning toetuse saaja pangakonto

väljavõtted, mis kinnitavad kulude tasumist toetuse saaja arveldusarvelt. Toetuse saaja võimaldab KÜSKil esindajal tema nõudmisel tutvuda originaaldokumentidega.

**7.4.** Toetus makstakse välja 7 tööpäeva jooksul pärast esitatud aruande heakskiitmist.

**7.5.** Kui toetuse saaja ei täida punkti 7.2 kohustust, on KÜSKil õigus määrata uus tähtaeg aruande esitamiseks.

**7.6.** Kui toetuse saaja ei esita 60 kalendripäeva jooksul pärast sündmuse toimumist aruannet koos eelpool nimetatud lisadega, või põhjendatud avaldust aruande esitamise tähtaja pikendamiseks, kaotab toetuse saaja õiguse toetusele ning toetust välja ei maksta.

## **8. Toetuse saaja kohustused**

**8.1.** Võimaldada KÜSKil ja teistel õigustatud isikutel kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise kontrolli eeskirja leiab aadressilt <https://www.kysk.ee/taotlejale>.

**8.2.** Kajastada KÜSKilt toetuse saamist kirjalikus vormis oma veebilehel, trükistel jm kirjalikel materjalidel, veebi- ja füüsilistel banneritel, ühismeedias, videotes jt infokandjatel sõnastuses "Sündmusel osalemist toetab SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital" ja kasutama selle juures KÜSKi logo KÜSKi poolt nõutud tingimustel, mis on leitavad KÜSKi kodulehelt [www.kysk.ee](http://www.kysk.ee);

**8.3.** Teavitada proaktiivselt suulises vormis projekti ettevalmistamisel, korraldamisel, läbiviimisel ja sellele järgnevatel tegevustel üritustel, meedias, videotes jt esinemistel või sõnavõttudes ja intervjuudes KÜSKi toetusest sõnastuses „Sündmusel osalemist toetab SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital“;

**8.4.** Teavitada TMS-i kaudu KÜSKi probleemidest kohe nende tekkimisel, sh teavitada koheselt asjaoludest, mis muudavad sündmusel osalemise võimatuks või mille tõttu taotluses esitatud andmed ei ole enam õiged.

**8.5.** Tagada reisitoetusega seonduva dokumentatsiooni säilimise vähemalt seitse aastat pärast sündmuse toimumist ning andma KÜSKi nimetatud audiitori, kontrollija või järelevalveametniku kasutusse andmed ja dokumendid 3 tööpäeva jooksul, arvates vastava nõude saamisest.

## **9. Tagasimaksmise kohustus**

**9.1.** KÜSKil on õigus teha otsus mitte maksta toetust ning toetuse saaja kohustub tagastama juba saadud summa juhul kui ilmneb, et:

**9.1.1.** toetuse saaja ei dokumenteeri tegevusi viisil, mis üheselt tõendavad nende tegelikku toimumist;

**9.1.2.** toetuse saaja on esitanud KÜSKile valeandmeid;

**9.1.3.** toetuse saaja ei järgi õigusaktidega tegevustele kehtestatud nõudeid;

**9.1.4.** toetuse saaja ei esita aruannet KÜSKi nõutavas korras ja sisuga;

**9.1.5.** toetuse saaja on saanud KÜSKi poolt rahastatavate kulude katmiseks toetust teiselt isikult;

**9.1.6.** toetuse saaja ei ole kasutanud toetust sihtotstarbeliselt ehk vastavalt taotluses esitatud tegevustele.

**9.2.** Toetuse saaja kohustus toetus tagastada kestab ka pärast aruande heakskiitmist KÜSKi poolt, kui hiljem selguvad punktis 9.1 nimetatud toetuse tagasinõudmise alused.

**9.3.** Toetuse saaja kohustub tagastama toetuse 30 kalendripäeva jooksul pärast KÜSKilt vastavasisulise nõudmise saamisest. Toetuse õigeaegse tagastamata jätmise korral kohustub toetuse saaja maksma KÜSKi nõudmisel viivist võlaõigusseaduses sätestatud määras.

**9.4.** Tagasi ei pea maksma sihtotstarbeliselt kulutatud summasid, kui see on dokumentaalselt tõestatud ning KÜSK aktsepteerib kuludokumente.

## **10. Teated**

**10.1.** Toetuse saaja edastab kõik teated TMSi kaudu.

**10.2.** Iga nõue, mis esitatakse tulenevalt tingimuste rikkumisest või seoses toetuse mitte maksmisega, peab olema kirjalikus vormis.

## **11. Toetuse saamise otsuse muutmine**

**11.1.** Muudatused, mis tingivad taotluses toodud tegevuste muudatusi, sealhulgas täiendused ja parandused, vormistatakse kirjalikult TMSis käskkirja lisana.

**11.2.** Vaidlused, mida toetuse saaja ja KÜSK ei ole suutnud läbirääkimiste teel või vastavalt tingimustele lahendada, antakse lahendamiseks kohtule.

## **12. Toetuse saaja kinnitus**

**12.1.** Taotlemisel kinnitab taotleja, et ta on põhjalikult tutvunud käesolevate tingimustega ning ta on esitanud kõik sündmusel osalemise seisukohalt olulised ja tõesed dokumendid ning andmed.

**12.2.** Toetuse saamisel kinnitab toetuse saaja, et annab nõusoleku KÜSKile töödelda ja avalikustada tema isikuandmeid KÜSKi ülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses.

## Välisprojekti toetamise konkursi tingimused

### 1. Toetuse üldine raamistik

1.1. Konkursi aluseks on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital (KÜSK) põhikirjaline eesmärk, milleks on võimestatud avalikes huvides tegutsevad vabaühendused, tugev kodanikuühiskond ja aktiivsed inimesed.

### 2. Toetuse andmise eesmärk ja tingimused

2.1. Toetuse eesmärk on Eesti vabaühenduste rahvusvaheline koostöö.

2.2. Toetust saab taotleda rahvusvahelise koostööprojekti omafinantseeringu katmiseks või kindlasummalise maksega projekti toetuseks, kui sõlmitud on toetusleping Eestis mitteasuva rahastajaga ning ühing on projektis taotleja või partner.

2.3. Toetuse ülemäär projekti kohta on **10 000 eurot**, kuid mitte rohkem kui 50% taotleva ühingu omafinantseeringu summast või 10% kindlasummalise maksega projekti toetussummast.

2.4. Üks taotleja võib kalendriaastas toetust taotleda ühele välisprojektile.

2.5. Taotlus koostatakse eesti keeles.

2.6. Taotlus esitatakse taotleja seadusliku esindaja või selleks volitatud isiku poolt kultuuriministeriumi taotluste menetlemise infosüsteemis (edaspidi TMS) aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login>

2.7. Taotlusele lisatakse:

2.7.1. välisrahastajale esitatud projekt koos kõigi lisadega ja taotluse rahuldamise otsus või toetusleping;

2.7.2. vajadusel esindusõigust tõendav digitaalselt allkirjastatud volikiri.

2.8. KÜSKi nõudmisel on taotleja kohustatud esitama asjakohaseid lisadokumente ja/või lisaandmeid.

2.9. Konkurs on avatud pidevalt, kuni kodulehel pole teatatud sama aasta eelarve lõppemisest.

2.10. Abikõlblikud on kõik projekti eelarvele vastavad kulud, mis on tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt.

2.11. Toetusega ei või katta enne toetuslepingu sõlmimist tehtud kulusid.

### 3. Nõuded taotlejale

3.1. Taotleja tegutseb avalikes huvides ehk tema eesmärgid või tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid).

3.2. Taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus, kes on taotluse esitamisel olnud Eesti registrisse kantud vähemalt ühe aasta.

- 3.3. Taotleja tegevus on avalik ehk tal on oma tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht või sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook), kus on avaldatud viide eetilise tegevuse põhimõtetele ja/või väärtustele, mida ta oma tegevuses järgib. Taotleja võib oma tegevuse kohta infot jagada ka katus-, partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse alamlehel.
- 3.4. Taotleja ei või olla erakond, ametiühing, ühistu, ega nende, äriühingute või avaõiguslike asutuste valitseva mõju all (üle 50% hääleõigus juhtorganite liikmete määramisel), ega ka selliste ühingute valitseva mõju all, kes ei või olla taotleja.
- 3.5. Taotleja lähtub oma tegevuses seadusest, sh tal on korrektselt esitatud majandusaasta aruanded, taotleja maksuvõlg tehnilise hindamise päeva seisuga koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või maksuvõlg on ajatatud ning taotleja suhtes ei tohi olla alustatud likvideerimismenetlust.
- 3.6. Kui taotleja on varem saanud avalikest vahenditest toetusi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud.

#### 4. Taotluse menetlemine

- 4.1. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 kalendripäeva alates taotluse esitamisest, välja arvatud juhul, kui menetluse pikenedamine tuleneb objektiivsetest asjaoludest, näiteks taotluses olevate puuduste kõrvaldamiseks antud tähtaja tõttu.
- 4.2. Taotluse menetlemine koosneb kahest menetlusetapist:
  - 4.2.1. Esimene etapp koosneb tingimuste punktis 3 sätestatud nõuetele vastavuse ja taotluse vormilisest kontrollist;
  - 4.2.2. Teine etapp koosneb taotluse sisulisest läbivaatamisest.
- 4.3. Taotluse menetlemise käigus võib KÜSK nõuda taotlejalt selgitusi, lisainformatsiooni, taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused.
- 4.4. Puuduste kõrvaldamiseks võib KÜSK anda taotlejale **kuni 5 tööpäeva**.
- 4.5. KÜSKil on õigus jätta taotlus läbi vaatamata, kui taotlus ja taotleja ei läbi esimest menetlusetappi ja puudused ei ole kõrvaldatavad. Otsus taotluse läbi vaatamata jätmise kohta saadetakse taotlejale TMSi kaudu teatena.
- 4.6. KÜSKil on õigus jätta taotlus lõpuni sisuliselt läbi vaatamata, kui taotleja ei ole tähtaja jooksul teises menetlusetapis tuvastatud puudusi kõrvaldanud. Otsus taotluse sisuliselt läbi vaatamata jätmise kohta saadetakse taotlejale TMSi kaudu teatena. Kui puudus kõrvaldatakse tähtaegselt, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks.
- 4.7. Taotluse sisulise läbivaatamise tulemusel teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse, mis teatatakse taotlejale käskkirjaga TMS-i kaudu.
- 4.8. Taotluse rahuldamise korral sõlmib KÜSK taotlejaga toetuslepingu.
- 4.9. Otsuse tegemisest 30 kalendripäeva jooksul esitatud vaided lahendab KÜSKi juhatus 5 tööpäeva jooksul. Kui vaield on vaja täiendavalt uurida, võib KÜSK vaide läbivaatamise

tähtaega pikendada kuni 10 tööpäeva võrra. Tähtaja pikendamise teade edastatakse vaide esitajale.

**4.10.** Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saajast tulenevalt sõlmida 20 tööpäeva jooksul, alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale, võib KÜSK tunnistada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.

**4.11.** Toetuse saaja koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel [www.kysk.ee](http://www.kysk.ee).

## **5. Toetuse väljamaksmine, aruandlus**

**5.1.** Toetus makstakse toetuslepingu alusel välja:

**5.1.1.** 90% toetusest ettemaksena;

**5.1.2.** 10% pärast lõpparuande heakskiitmist KÜSKi poolt.

**5.2.** Projekti aruanne koosneb kahest osast:

**5.2.1.** Taotluses esitatu täitmise kirjeldus mis esitatakse TMS-i kaudu aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login> ja milles on kajastatud loetelu KÜSKi toetusest tehtud kuludest;

**5.2.2.** Lisana välisrahastajale esitatud lõpparuanne koos selle heakskiitmise otsusega.

**5.3.** KÜSK võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise, toetuse vähendamise või antud toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse juhtudel, kui:

**5.3.1.** välisrahastaja ei kinnita projekti lõpparuannet ja/või toetuse saaja ei esita seda KÜSKile;

**5.3.2.** projekti lõplikud kulud olid kavandatust väiksemad ja KÜSKi toetus ületas 50% taotleja omafinantseeringust või 10% kindlasummalise maksega projekti toetussummast.

## **6. Toetuse saaja kohustused**

**6.1.** Võimaldada KÜSKil ja teistel õigustatud isikutel kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise kontrolli eeskirja kinnitab KÜSKi juhatus ja selle leiab aadressilt [www.kysk.ee/taotlejale](http://www.kysk.ee/taotlejale)

**6.2.** Kajastada oma veebilehel KÜSKi toetust projekti nime, eesmärkide, lühikirjelduse, tegevuskava, toetussumma, ürituste, väljundite ja tulemuste osas ning viidata KÜSKile kui toetuse andajale;

**6.3.** Teavitada TMS-i kaudu KÜSKi probleemidest kohe nende tekkimisel, samuti muudatustest meeskonnas, kontaktandmetes jms.

**6.4.** Maksta toetus tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtajaks ning tähtajaks mitte tagastatud summa jäägilt intresse ja viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.

**6.5.** Säilitada taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu.

## Rahvusvaheliste katusorganisatsioonide suursündmuste toetamise konkursi tingimused

### 1. Toetuste üldine raamistik

**1.1.** Konkursi aluseks on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital (KÜSK) põhikirjaline eesmärk, milleks on võimestatud avalikes huvides tegutsevad vabaühendused, tugev kodanikuühiskond ja aktiivsed inimesed.

### 2. Toetuse andmise eesmärk ja tingimused

**2.1.** Toetuse eesmärk on Eesti vabaühenduste rahvusvaheline koostöö.

**2.2.** Konkursi raames toetatakse vabaühenduse rahvusvahelise katusorganisatsiooni Eestis toimuva suursündmuse, välja arvatud spordi- ja kultuuriüritused, korraldamist Eesti (liikmes)ühenduse poolt.

**2.3.** Toetussumma ülemmäär taotluse kohta **12 000 eurot**, kuid mitte rohkem kui 25% sündmuse kogueelarvest, millest on maha arvatud osalejate Eestisse saabumise ja lahkumise transpordikulud.

**2.4.** Taotlus ja toetuse kasutamise eelarve KÜSKi eelarvevormil esitatakse taotleja seadusliku esindaja või selleks volitatud isiku poolt vähemalt 60 kalendripäeva enne sündmuse toimumist kultuuriministeriumi taotluste menetlemise infosüsteemis (edaspidi TMS) aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login>.

**2.5.** Taotlus ja KÜSKi toetuse kasutamise eelarve koostatakse eesti keeles ja sellele lisatakse:

**2.5.1.** rahvusvahelise katusorganisatsiooni otsus sündmuse korraldamise kohta Eestis ja sündmuse kogueelarve;

**2.5.2.** vajadusel esindusõigust tõendav digitaalselt allkirjastatud volikiri.

**2.6.** Konkurs on avatud pidevalt, kuni kodulehel pole teatatud sama aasta eelarve lõppemisest.

**2.7.** Abikõlblikud on kõik eelarvele vastavad kulud (v.a tingimuste punktis 2.8 välja toodud kulud), mis on tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt projekti ajal või kuni 30 kalendripäeva jooksul pärast sündmuse lõppu.

**2.8.** Abikõlblikud ei ole:

**2.8.1.** osalejate Eestisse saabumise ja lahkumise transpordikulud;

**2.8.2.** toetuse saaja juhtorgani liikmete või projektist tasu saavate seotud isikutega tehtud tasulised tehingud (enda või pereliikmete, lähikondsete kontroll juriidilise isiku üle või kuulumine juhtorganisse, kellelt ostetakse/kasutatakse projektis kaupa, esemeid või teenust). Kui huvide konflikti pole võimalik vältida, tuleb tehingud seotud isikutega põhjendada taotluse eelarves või saada selleks KÜSKi nõusolek.

**2.8.3.** kulud, mille katteks on toetust saadud teistest vahenditest.

**2.9.** Ühingu üld- ja arenduskulud võivad moodustada kuni 10% toetuse mahust, mis

näidatakse taotluses ja aruandes koondsummana.

### 3. Nõuded taotlejale

- 3.1. Taotleja tegutseb avalikes huvides ehk tema eesmärgid või tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid).
- 3.2. Taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus, mis on taotluse esitamisel olnud Eesti registrisse kantud vähemalt ühe aasta.
- 3.3. Taotleja tegevus on avalik ehk tal on oma tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht või sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook), kus on avaldatud viide eetilise tegevuse põhimõtetele ja/või väärtustele, mida ta oma tegevuses järgib. Taotleja võib oma tegevuse kohta infot jagada ka katus-, partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse alamlehel.
- 3.4. Taotleja ei või olla erakond, ametiühing, ühistu, ega nende, äriühingute või avalike asutuste valitseva mõju all (üle 50% hääleõigus juhtorganite liikmete määramisel), ega ka selliste ühingute valitseva mõju all, kes ei või olla taotleja.
- 3.5. Taotleja lähtub oma tegevuses seadusest, sh tal on korrektselt esitatud majandusaasta aruanded, taotleja maksuvõlg tehnilise hindamise päeva seisuga koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või maksuvõlg on ajatatud ning taotleja suhtes ei tohi olla alustatud likvideerimismenetlust.
- 3.6. Kui taotleja on varem saanud avalikest vahenditest toetusi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud.

### 4. Taotluse menetlemine

- 4.1. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 kalendripäeva alates taotluse esitamisest, välja arvatud juhul, kui menetluse pikenedamine tuleneb objektiivsetest asjaoludest, näiteks taotluses olevate puuduste kõrvaldamiseks antud tähtaja tõttu.
- 4.2. Taotluse menetlemine koosneb kahest menetlusetapist:
  - 4.2.1. Esimene etapp koosneb tingimuste punktis 3 sätestatud nõuetele vastavuse ja taotluse vormilisest kontrollist;
  - 4.2.2. Teine etapp koosneb taotluse sisulisest läbivaatamisest.
- 4.3. Taotluse menetlemise käigus võib KÜSK nõuda taotlejalt selgitusi, lisainformatsiooni, taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused.
- 4.4. Puuduste kõrvaldamiseks võib KÜSK anda taotlejale **kuni 5 tööpäeva**.
- 4.5. KÜSKil on õigus jätta taotlus läbi vaatamata, kui taotlus ja taotleja ei läbi esimest menetlusetappi ja puudused ei ole kõrvaldatavad. Otsus taotluse läbi vaatamata jätmise kohta saadetakse taotlejale TMSi kaudu teatena.
- 4.6. KÜSKil on õigus jätta taotlus lõpuni sisuliselt läbi vaatamata, kui taotleja ei ole tähtaja jooksul teises menetlusetapis tuvastatud puudusi kõrvaldanud. Otsus taotluse sisuliselt läbi vaatamata jätmise kohta saadetakse taotlejale TMSi kaudu teatena. Kui puudus kõrvaldatakse tähtaegselt, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks.

- 4.7. Taotluse sisulise läbivaatamise tulemusel teeb KÜSKI juhatus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse, mis teatatakse taotlejale käskkirjaga TMS-i kaudu.
- 4.8. Taotluse rahuldamise korral sõlmib KÜSK taotlejaga toetuslepingu.
- 4.9. Otsuse tegemisest 30 kalendripäeva jooksul esitatud vaided KÜSKI otsuse kohta lahendab KÜSKI juhatus 5 tööpäeva jooksul. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib KÜSK vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni 10 tööpäeva võrra. Tähtaja pikendamise teade edastatakse vaide esitajale.
- 4.10. Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saajast tulenevalt sõlmida 20 tööpäeva jooksul, alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale, võib KÜSK tunnistada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
- 4.11. Toetuse saaja koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel [www.kysk.ee](http://www.kysk.ee).

## 5. Toetuse väljamaksmine, aruandlus

- 5.1. Toetus makstakse toetuse saajale toetuslepingu alusel välja:
- 5.1.1. 90% toetusest ettemaksena;
  - 5.1.2. 10% pärast sündmuse toimumist ja aruande esitamist ning selle heakskiitmist KÜSKI poolt.
- 5.2. Toetuse saaja esitab 30 kalendripäeva jooksul pärast sündmuse toimumist aruande TMS- i kaudu aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login>.
- 5.3. KÜSK võib teha otsuse toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise, toetuse vähendamise ja/või antud toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise kohta juhul, kui:
- 5.3.1. kavandatud sündmust ei toimunud;
  - 5.3.2. tehtud kulud ei ole tõendatud, ei vasta tingimustele või eelarvele, sh kui sündmuse kogukulud olid kavandatud väiksemad ja KÜSKI toetus ületas kogukuludest 25%;
  - 5.3.3. läbiviidud tegevused ei vasta lepingule või pole tõendatud (nt osavõtjate nimekirjad, fotod, kokkuvõtted);
  - 5.3.4. esitamata jääb lõpparuanne;
  - 5.3.5. on rikutud teavituse nõudeid ja ületatud tähtaegu;
  - 5.3.6. selgub, et taotlus rahuldati esitatud valeandmete põhjal;
  - 5.3.7. taotlejal on KÜSKI ees muid täitmata rahalisi kohustusi.

## 6. Toetuse saaja kohustused

- 6.1. Sündmus tuleb ellu viia välisrahastaja/juhtpartneri toetuse andmise otsuses/toetuslepingus/programmijuhendis sätestatud tingimustel ja tähtaegadel, kui suursündmuse korraldamiseks on välisrahastajale esitatud rahastustaotlus või sõlmitud leping.
- 6.2. Võimaldada KÜSKil ja teistel õigustatud isikutel kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise kontrolli eeskirja leiab aadressilt <https://www.kysk.ee/taotlejale>.

- 6.3.** Kajastada oma veebilehel KÜSKi toetust projekti nime, eesmärkide, lühikirjelduse, tegevuskava, toetussumma, ürituste, väljundite ja tulemuste osas ning viidata KÜSKile kui toetuse andajale.
- 6.4.** Esitada TMS-i kaudu enne projekti lõppu taotlus, kui projekti tegevuskavas või eelarves on otstarbekas teha olulisi muudatusi või pikendada projektiperioodi. KÜSK vastab taotlusele hiljemalt 10 tööpäeva jooksul, kokkulepe loetakse lepingu osaks. Kui KÜSK muudatusega ei nõustu, on taotlejal õigus taotleda 10 tööpäeva jooksul lepingu ennetähtaegset lõpetamist. Nõusolekuta tehtud muudatuste põhjendatust hinnatakse koos aruannetega.
- 6.5.** Teavitada TMS-i kaudu KÜSKi probleemidest kohe nende tekkimisel, samuti muudatustest meeskonnas, kontaktandmetes jms.
- 6.6.** Maksta toetus tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtajaks ning tähtajaks mitte tagastatud summa jäägilt intresse ja viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.
- 6.7.** Säilitada taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu.

KÜSK tegevuskava 2024	Kasutamata eelarve ja jäägid 2023	2024 prognoos/vajadus KÜSKilt	Kokku 2024 prognoos KÜSKilt
<b>1. Vabaihenduste ühiskondliku mõju suurendamine</b>		710 000,00 €	760 026,07 €
<u>Oodatavad tulemused:</u> - vabaihenduste ja sotsiaalsete ettevõtete võimekuse kasv - Eestis tegutsevate vabaihenduste laialdasem rahvusvaheline koostöö			
<u>Indikaatorid:</u> - toetuste jagunemine erinevate valdkondade, piirkondlike ja üle-eestiliste, eesti - ja muukeelsete ühingute vahel; kodanikuühiskonna horisontaalsete teemade osas - kasvab rahvusvahelistes võrgustikes aktiivselt osalevate vabaihenduste arv - kasvab edukate rahvusvaheliste koostööprojektide arv - rahvusvahelisest koostööst tekib Eesti vabakonda lisaressurssi, mis aitab kasvatada Eesti vabakonna mõju			
sh arenguhüpet ettevalmistav taotlusvoor		140 000,00 €	140 000,00 €
sh arenguhüppe taotlusvoor		365 000,00 €	415 026,07 €
sh NULA inkubaatori läbiviimine ja starditoetuse konkurss	50 026,07 €	105 000,00 €	105 000,00 €

sh rahvusvahelise suuna konkursid (reisitoetuste konkurs ja välisprojekti toetamise konkurs ja rahvusvaheliste katusorganisatsioonide suursündmuste toetamise konkurs)		100 000,00 €	100 000,00 €
sh reisitoetuste konkurs		30 000,00 €	
sh välisprojekti toetamise konkurs ja rahvusvaheliste katusorganisatsioonide suursündmuste toetamise konkurs		70 000,00 €	
<b>2. Võimekad ja hoolivad kogukonnad</b>		<b>1 016 972,00 €</b>	<b>1 016 972,00 €</b>
<u>Oodatavad tulemused:</u> - Kogukondade ja KOV-ide tõusnud teadlikkus kohaliku tasandi ja kogukondade koostöövõimalustest - KOV tasandil on kogukonnad kaasatud kohaliku elukeskkonna kujundamisse			
<u>Indikaatorid:</u> - KÜSKi toetuse ja nõustamise tulemusena suureneb inimeste kaasatus kogukondlikesse ettevõtmistesse ja kohaliku elu edendamise algatustesse - elujõuliste kogukondlike võrgustike arv - suureneb KOVde osakaal, kes kasutavad KÜSKi abi (MAKide vabaihenduste konsultandid) kogukondliku koostöö edendamisel			
sh kogukondade arendamine (kaasavalt koostatud ja elluviidud tegevuskavad kohaliku elu parandamiseks)		165 000,00 €	165 000,00 €
sh kodanikuühiskonna innovatsioonifond	163 061,50 €	851 972,00 €	851 972,00 €
<b>3. Kodanikuühiskonna arendamine ja innovatsioon</b>		<b>636 582,00 €</b>	<b>646 435,57 €</b>

<p>Oodatavad tulemused:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elanike aktiivne kaasatus kodanikuühiskonda</li> <li>- Eesti elanike kasvanud teadlikkus kodanikuühiskonnast ja ühiskondlike protsesside mõjutamise võimalustest</li> <li>- kodanikuühiskonnast alguse saanud uued koostöö- ja koosloomemudelite arv</li> </ul>			
<p>Indikaatorid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klientide rahulolu nõustamisteenusega</li> <li>- vabaiühenduste laiema koostöö teiste asutuste ja organisatsioonidega -</li> <li>ugitegevused on aidanud parandada organisatsioonide võimekust (paranenud on eestvedajate isiklikud pädevused)</li> </ul>			
sh regionaalne kodanikuühiskonna võimestamine		577 582,00 €	577 582,00 €
sh Vabaiühenduste tunnustamisüritused maakondades		30 000,00 €	30 000,00 €
sh sotsiaalse innovatsiooni kompetentsikeskuse arendamine		6 000,00 €	6 000,00 €
sh KÜSKI poolt korraldatavad algatused:	5 340,87 €	20 000,00 €	25 340,87 €

* KÜSKi kogemuspäev			
* KÜSKi suminar (KÜSKi meeskond, nõukogu liikmed, hindajad, arenguekspertid, konsultandid jne)			
* Taotlusvoorude tugitegevused (ava- ja lõpuseminarid, infopäevad, hindajate ja toetuse saajate koolitused, toetuse saajate kohakülastused, juhtide jututoad)			
vabaühenduste konsultantide koolitus ja turundus	4 512,70 €	3 000,00 €	7 512,70 €
EL Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (CERV) kontaktpunkti tegevus			
Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvuspoliitika fondide meede nr 21.4.7.7 „Kodanikuühiskonna mõju suurendamine ja arengu toetamine“			
<b>Halduskulud</b>		<b>380 293,00 €</b>	<b>380 293,00 €</b>
<u>Oodatavad tulemused:</u> - Eesti elanike kasvanud teadlikkus kodanikuühiskonnast - KÜSKi toetuse ja nõustamise tulemusena suureneb inimeste kaasatus kogukondlikes ettevõtmistesse ja kohaliku elu edendamise algatustesse - kontaktpunktina tegutsemine tõstab KÜSKi teadmisi rahvusvahelistest fondidest, kompetentsi koordineerimisest ja nähtavust rahvusvaheliselt			

Indikaatorid:			
- KÜSKi lai ja kasvav kommunikatsioonitegevus	-		
KÜSKi tegevussuundade läbiviimisel kasutatakse ja arendatakse koostööd vabühenduste ja teiste asutustega			
<b>KOKKU EELARVE 2024</b>		<b>2 737 452,00 €</b>	<b>2 797 331,64 €</b>

**KOKKU EELARVE, sh RTK finantsarvestuse teenus  
6395**

**2 743 847,00 €**

RTK finantsarvestuse teenus

6 395,00 €

6 395,00 €

riigieelarvest 2024 aastal

**2 722 116,00 €**

1 855 144,00 €

866 972,00 €

vahe eelarve - kulud

-

**21 731,00 €**

Muud rahastusallikad 2024	Tulemus ja tulemuse hindamine
	<p>Ette valmistatud ja avatud on taotluste vastuvõtmiseks 2. taotlusvooru - arenguhüppe taotlusvoor (taotluste esitamine märts 2024) ja arenguhüpet ettevalmistav taotlusvoor (taotluste esitamine juuni 2024)</p>
	<p>* Viiakse ellu Nupukate Lahenduste (NULA) inkubaatori ja tugitegevuste konkurss, inkubaatori elluviija ehk rakenduspartneri leidmiseks. Konkursi taotlustähtaeg 5. jaanuar 2024.</p> <p>*Vahemikus 01.03.2024 - 30.09.2026 viib rakenduspartner ellu kaks programmitsükli, millest mõlema rahaline maht on 58 500 eurot (kokku 117 000 eurot).</p> <p>*Esimene programmitsükkel tuleb ellu viia 2024-2025. a. ja see sisaldab: 3 inspiratsioonisündmust; nupukate lahenduste idee-korjet üle-eestiliselt; ideede avalikustamist, hindamist ja tagasisidestamist ning potentsiaalide ideede väljaselgitamist; inkubaatorit vähemalt 10le meeskonnale; kokkuvõtvat sündmust ja kommunikatsioonitegevusi.</p> <p>*Starditoetuse konkurss toimub NULA inkubaatori järgselt, taotlusi saavad esitada erinevatel aastatel NULA inkubaatori läbinud algatused.</p> <p>*Toimub antud toetuste kasutamise aruandlus, jälgimine ja kontrollimine. Hinnatakse toetatud projektide elluviimist ja jätkusuutlikkust.</p>

	<p>*Avatud konkursid kuni eelarvet jätkub.</p>
	<p>* Reisitoetuste konkursi kaudu on eraldatud reisitoetusi vastavalt konkursi tingimustele ja korrale.</p> <p>* Euroopa Komisjoni või teistelt välisrahastajatelt saadud toetuse korral on toetatud vabaihendusi omafinantseeringu osalise toetamise konkursi kaudu vastavalt konkursi tingimustele ja korrale.</p> <p>* Rahvusvahelises katusorganisatsioonis või võrgustikus osalevatele Eesti vabaihingutele nende Eestis toimuvate sündmuste korraldamise osaliseks toetamiseks.* Konkursside tulemusi hinnatakse esitatud</p>
	<p>Kogukonna eestvedaja stipendiumi konkursi korraldamine, infopäevade ja seminaride korraldamine stipendiaatidele ja mentoritele, taotluste hindamine ning konkursi analüüsi koostamine. Konkursi tähtaeg mais 2024.</p>
	<p>Kodanikuühiskonna innovatsioonifondi fookus on elanikkonnakaitse taseme tõstmisel kogukondades. Siseministeeriumi poolt on kinnitatud üldtingimused ja iga kohaliku omavalitsuse kohta toetussumma, mille piires selle omavalitsuse territooriumil tegutsevad kogukonnad toetust taotleda saavad. Taotlemise tingimuste, sh tähtaja, ettevalmistamine 2024 aasta I kvartalis. Taotlusvooru avamine, taotluste hindamine ning konkursi analüüsi koostamine.</p>

	* Maakondades vabaühendustele konsultatsiooniteenuste pakkumine, kogukondade motiveerimine aktiivsele tegutsemisele ning kogukondade ja KOVide vahelises koostöös osalemine vastavalt vajadusele. Hinnatakse konsultantide infosüsteemi (KISi) sisestatud klientide arvu ja rahuloluküsitluste kaudu ning mtyabi.ee veebinõu osutamise kvaliteedi kaudu.
	Kõikides maakondades toimub vabaühenduste ja kodanikualgatuste tunnustamine igal aastal. Hinnatakse sündmuse sisukuse ja avalikkuse tähelepanu pälvimise kaudu esitatud aruannete alusel. 15 maakonda a 2000 eurot.
24 000,00 €	Sotsiaalse innovatsiooni (SI) kompetentsikeskuse rahvusvaheline projekt mai 2024- aprill 2027, 26 partnerit neljast riigist. SI kompetentsikeskuse ja võrgustiku edasi arendamine Eestis, SI alaste teadmiste ja kompetentside tõstmine, sotsiaalse innovatsiooni visioonidokumendi tutvustamine erinevatele riigiasutustele, uuringute läbiviimine, häkatonide korraldamine, teadmiste vahetamine kohalike ja rahvusvaheliste partnerite vahel.
	KÜSKi korraldatavad arendus- ja tugitegevused. Sealhulgas: KÜSKi kogemuspäev, KÜSKi suminar, taotlusvoorude tugitegevused (ava- ja lõpuseminarid, infopäevad, koolitused, arengupäevad), KÜSKi aasta kokkuvõte, KÜSKi juhatuse tellitavad tugitegevused, KÜSKi strateegia 2021-2024 analüüs, KÜSKi edasise strateegia koostamine. KÜSKi osalemine kodanikuühiskonna sündmustel. Kogusumma piires on KÜSKi juhatusel õigus vahendite kasutamist muuta. Tulemusi hinnatakse: KÜSK on tellinud või korraldanud asjakohased tugi- ja arendustegevused. Jooksvalt koolituste ja koordineerivate töökoosolekute korraldamine vabaühenduste konsultantidele ja koostööle vabaühendustele toetuste korraldamiseks. KÜSKi tugitegevused vabaühenduste konsultantidele

	<p>koostoos vabaühendustele tugitegevuste korraldamiseks. KÜSK turundab vabaühenduste konsultantide teenust myyabi.ee. Vajalik on 2023 taotlejate küsitluse jätkamine, et hinnata KÜSKi taotlusvoorude mõju, vajalik 2024 aasta lõpus analüüsi tellimine.</p>
85 000,00 €	<p>Euroopa Komisjoni Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi kontaktpunkt töötab tegevuskava alusel, mis on esitatud taotluses aprillis 2023 Euroopa Komisjonile ja mida Euroopa Komisjon rahastab 50% ulatuses. Tegevuskava katab 2 aasta jooksul tegevusi, kolmel suunal 1) Programmi teemade ja toetusvõimaluste tutvustamine kohalikul, riiklikul ja piirkondlikul tasandil; 2) Teemaatiliste huvigruppide (vabaühendused, riigisektor, kohalik omavalitsus, ettevõtlus) koostöö toetamine kohalikul, riiklikul ja piirkondlikul tasandil; 3) Programmi tulemuste levitamine ning CERV programmi nähtavuse ja mõju suurendamine. Aruandlus Euroopa Komisjonile, toimub iga-aastaselt aprillis. Programmi toimimise aeg on aprillist 2023 kuni aprillini 2025.</p> <p>Kontaktpunkti peab jõudma aprill 2023 kuni aprill 2025 vähemalt 1600 inimeseni ja osalema infoga või korraldama vähemalt 40 sündmust (sh turundus- ja kommunikatsioonitegevused). Programmi uudiskirjad ilmusid perioodil jaanuar kuni detsember 2023 - 9 korda (CERV infokirjal seisuga 31.12.23 on 1106 kontakti ja neist 953 on tellijad) – infokirjadel oli kokku 2023 aastal 3604 unikaalset avajat.</p>
267 164,92 €	<p>Ettevalmistavad tegevused meetme sekkumiste: 1. süsteemse kogukonnapõhise laste ja noorte kaasamismudeli arendamine(kodanikuühiskonna järelkasvu tagamine) ja 2. laste ja noortega tegelevate vabaühenduste kaasamis- ja osalemisuskuste tõstmine, elluviimiseks kuni 31.12.2028.</p>
	<p>KÜSK on viinud ellu taotlusvoorud ja konkursid, teostanud taotluste hindamised. Vabaühendustele, sh KÜSKi taotlejatele ja toetuse saajatele, on korraldatud infopäevi, seminare, arutelusid ja koolitusi. KÜSK on andnud oma tegevusest pidevalt ülevaadet kodulehel: kysk.ee ja FBlehel: <a href="https://www.facebook.com/KodanikuyhiskonnaSihtkapital/">https://www.facebook.com/KodanikuyhiskonnaSihtkapital/</a>. Regulaarselt ca 1 kord kuus saadetakse KÜSK infokirjad, saadetakse KÜSKi infolisti, ca 1600 saajat. KÜSK koordineerib maakondlike vabaühenduste konsultantide teenuse pakumist, korraldab arutelusid ja regulaarseid koosolekuid,</p>

	koordineerib mtyabi.ee kodulehe uuendamist ning selle kaudu saadetud küsimustele vastamist. KÜSK teavitab teenusest avalikkust ning edastab iganädalast infokirja vabaihenduste konsulantidele infoga, mis on mõeldud edastamiseks maakondades tegutsevate vabaihendustele.
376 164,92 €	
