



# Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm

## Konkursikutse

Euroopa ajalooline mälu  
(CERV-2024 – KODANIKUD-REM)

Versioon 1.0  
Veebr 2024



<b>MUUTUSTE AJALUGU</b>			
<b>Versiooni</b>	<b>Avaldamise kuupäev</b>	<b>Muutmine</b>	<b>Lehekülg</b>
1.0	05/02/2024	▪ Algne versioon.	
		▪	
		▪	
		▪	



## EUROOPA HARIDUSE JA KULTUURI RAKENDUSAMET (EACEA)

EACEA.B – loovus, kodakondsus, ELi väärtused ja ühisoperatsioonid  
**EACEA.B.3 – Kodanike ja ELi väärtused**

### KONKURSIKUTSE

#### SISSEJUHATUS

0. Sissejuhatus.....	4
1. Tausta .....	5
2. Eesmärgid – teema ja prioriteedid – tegevused, mida saab rahastada – eeldatav mõju.....	6
Eesmärgid .....	6
Teemad ja prioriteedid (kohaldamisala) .....	6
Rahastatavad tegevused (kohaldamisala) .....	9
Eeldatav mõju .....	10
3. Olemasolev eelarve.....	11
4. Ajakava ja tähtajad.....	11
5. Vastuvõetavus ja dokumendid .....	11
6. Abikõlblikkus .....	12
Rahastamiskõlblikud osalejad (rahastamiskõlblikud riigid).....	13
Konsortsiumi koosseis .....	14
Abikõlblikud tegevused .....	14
Geograafiline asukoht (sihtriigid) .....	14
Kestus.....	15
Projekti eelarve .....	15
Eetika ja ELi väärtused .....	15
7. Finants- ja tegevussuutlikkus ja kõrvalejätmine.....	16
Finantssuutlikkus.....	16
Tegevussuutlikkus .....	16
Väljaarvamine .....	17
8. Hindamis- ja otsustusprotsess .....	18
9. Hindamiskriteeriumid .....	19
10. Toetuslepingute õiguslik ja rahaline ülesehitus.....	20
Alguskuupäev ja projekti kestus .....	20
Vahe-eesmärgid ja tulemused .....	20
Toetuse vorm, rahastamismäär ja maksimaalne toetussumma .....	20

Eelarve kategooriad ja kulude abikõlblikkuse eeskirjad .....	20
Aruandlus ja maksmise kord .....	21
Eelmaksetagatised .....	22
Sertifikaadid .....	22
Vastutuskord sissenõudmise puhul.....	22
Projekti elluviimisega seotud sätted .....	22
Muud eripärad .....	23
Mittevastavus ja lepingu rikkumine .....	23
11. Kuidas taotlus esitada? .....	23
12. Abi .....	24
13. Oluline .....	25

## 0. Sissejuhatus

See on projektikonkurss ELi **meetmetoetuste** andmiseks Euroopa ajaloolise mälu valdkonnas **kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi raames**. ELi rahastamisprogrammi reguleeriv raamistik on sätestatud järgmiste õigusaktidega:

- Määrus 2018/1046 ([ELi finantsmäärus](#))
- alusakt (kodanike, võrdõiguslikkuse, võrdõiguslikkuse ja väärtuste [määrus](#)<sup>1</sup>2021/692).

Konkurss toimub aastate 2023–2024 tööprogrammi kohaselt<sup>2</sup> ning seda haldab **Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA)** ( edaspidi „amet“).

Konkursikutse hõlmab järgmisi **teemasid, mis esindavad nelja projektikonkursi prioriteeti**:

- **CERV-2024-CITIZENS-REM-TRANSITION (teema 1):** Demokraatiale üleminek, õigusriigil, demokraatial ja põhiõigustel põhineva ühiskonna (uuesti) ülesehitamine ja tugevdamine
- **CERV-2024-CITIZENS-REM-Holocaust (teema 2):** Holokausti, genotsiidi, sõjakuritegude ja inimsusvastaste kuritegude mälestamise tugevdamine, et tugevdada demokraatiat ELis
- **CERV-2024-CITIZENS-REM-HISTMIGRATION (teema 3):** Ränne, koloniseerimine ja mitmekultuurilised Euroopa ühiskonnad
- **CERV-2024-CITIZENS-REM-EUintegration (teema 4):** Euroopa integratsioon ja selle määravad saavutused

Iga projektikonkursi raames esitatav projektitaotlus peab käsitlema ainult üht neist teemadest. Kui taotlejad soovivad kandideerida mitmele teemale, peavad nad iga teema kohta esitama eraldi taotluse.

<sup>1</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. aprilli 2021. aasta määrus (EL) 2021/692, millega luuakse kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (ELT L 156, 5.5.2021, lk 1).

<sup>2</sup> [Komisjoni 1. detsembri](#) 2022. aasta rakendusotsus C/2022/8588 final, milles käsitletakse 2023.–2024. aasta tööprogrammi ning kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi rakendamise rahastamisotsuse vastuvõtmist.

Palume Teil hoolikalt lugeda **konkursikutse dokumente**, eelkõige käesolevat konkursikutse dokumenti, toetuslepingu näidist, [ELi rahastamis- ja hankeportaali veebijuhendit](#) ning [ELi toetuste üldkogust – selgitustega toetusleping](#).

Need dokumendid annavad selgitusi ja vastuseid küsimustele, mis teil võivad tekkida taotluse koostamisel.

- konkursikutse dokument kirjeldab:
  - taust, eesmärgid, kohaldamisala, rahastatavad tegevused ja eeldatavad tulemused (punktid 1 ja 2)
  - ajakava ja olemasolev eelarve (punktid 3 ja 4)
  - vastuvõetavuse ja rahastamiskõlblikkuse tingimused (sealhulgas kohustuslikud dokumendid; ja 6. jagu)
  - finants- ja tegevussuutlikkuse ning välistamise kriteeriumid (punkt 7)
  - hindamis- ja otsustusprotsess (punkt 8)
  - Hindamiskriteeriumid (punkt 9);
  - toetuslepingute õiguslik ja rahaline ülesehitus (punkt 10)
  - kuidas taotlust esitada (punkt 11)
- veebijuhendis kirjeldatakse järgmist:
  - protseduurid konkursikutsete registreerimiseks ja esitamiseks veebis ELi rahastus- ja hankeportaali („portaal“) kaudu.
  - soovitusel taotluse ettevalmistamiseks
- iga-aastases üldkogus – selgitustega toetusleping sisaldab järgmist:
  - üksikasjalikud märkused toetuslepingu kõigi sätete kohta, millele peate toetuse saamiseks alla kirjutama (*sealhulgas kulude rahastamiskõlblikkus, maksegraafik, lisakohustused jne*).

Samuti soovitatakse teil külastada rahastamis- ja [hankeportaali projektide ja tulemuste veebilehte](#); tutvuge varem kodanike, õiguste, õiguste ja väärtuste projektikonkursside raames rahastatud projektide loeteluga.

## 1. Tausta

Euroopa lähiajaloo pärand on nende väärtuste oluline tugisammas, mille eest EL seisab. Ajal, mida iseloomustas ajalooline moonutamine ja revisionism, sõja taastumine Euroopas Venemaa agressiooni tõttu Ukraina vastu ning antisemitismi ja muude vihkamise vormide enneolematu kasv Euroopas pärast Hamasi terrorirünnakuid Iisraeli vastu 7. oktoobril 2023, muutub 20. sajandi ühiste Euroopa kogemuste mälu ja harimine veelgi olulisemaks ühiskonna kõigi osade, eelkõige järgmise põlvkonna ja võimupositsioonil olevate inimeste jaoks. Euroopa ajaloolise mälu puhul toetatakse projektikonkursiga projekte, mis mälestavad, uurivad ja õpetavad Euroopa kaasaegse ajaloo kogemusi. Nende hulka kuuluvad autoritaarsete ja totalitaarsete režiimide põhjused ja tagajärjed, vastuseis nendele režiimidele, holokaust ja muud massikuriteod, üleminek demokraatiale ja demokraatlike

institutsioonide (taas)loomine, kolonialismi pärand, riikidevaheline ränne ja Euroopa integratsioon.

## **2. Eesmärgid – teema ja prioriteetid – tegevused, mida saab rahastada – eeldatav mõju**

### Eesmärgid

Toetada projekte, mille eesmärk on mälestada Euroopa kaasaegse ajaloo määravaid sündmusi, sealhulgas autoritaarsete ja totalitaarsete režiimide põhjuseid ja tagajärgi, ning suurendada Euroopa kodanike teadlikkust nende ühisest ajaloost, kultuurist, kultuuripärandist ja väärtustest, parandades seeläbi nende arusaamist liidust, selle päritolust, eesmärgist, mitmekesisusest ja saavutustest ning vastastikuse mõistmise ja sallivuse tähtsusest.

Toetatud poliitilised algatused:

- [Antisemitismi vastu võitlemise ja juudi eluviisi edendamise ELi strateegia aastateks 2021–2030](#)
- [ELi rassismivastane tegevuskava aastateks 2020–2025](#)
- [Romade võrdõiguslikkust, kaasamist ja osalemist käsitlev ELi strateegiline raamistik](#)
- [Vihakohtpuudub: vihkamise vastu ühine Euroopa](#)

### Teemad ja prioriteetid (kohaldamisala)

Euroopa ajalooline mälu on põhimõtteliselt seotud ELi väärtuste ja õiguste teostamise ja kaitsmisega tänapäeval. Sajandi Euroopa kogemus, sealhulgas totalitaarsed ja autoritaarsed režiimid ja nende kuriteod, samuti demokraatiale üleminek, mis põhineb õigusriigil, rändel, dekoloniseerimisel ja Euroopa integratsioonil, aitavad eurooplastel olla valvsad ning kaitsta põhiõigusi, demokraatiat ja õigusriiki, eelkõige vähemuste õigusi.

Ettepanekuid innustatakse toetama ELi poliitika rakendamist ja täpsemalt selliste meetmete rakendamist, mis sisalduvad ELi strateegias antisemitismi vastu võitlemiseks ja juudi eluviisi edendamiseks aastateks 2021–2030, ELi rassismivastases tegevuskavas aastateks 2020–2025, romade võrdõiguslikkust, kaasamist ja osalemist käsitlevas ELi strateegilises raamistikus ning vihale kohtade puudumises: Euroopa on ühendatud vihkamise vastu.

Eri prioriteetide üldine eesmärk on edendada ajalooliste sündmuste nüansirikkamat mõistmist, integreerides nende vaatlemisse soolise perspektiivi. Soolise võrdõiguslikkuse hindamine ajaloos võib rõhutada igast soost rühmade ja üksikisikute rolli, esindatust ja vaatenurka ning edendada terviklikumat **ja sootundlikumat ajaloo mõistmist**. Selleks soovitatakse taotlejatel selgitada oma ettepanekutes, kelle vaatenurka napib, kelle kogemustele omistatakse tähtsust ja kelle kogemused on välja jäetud. Samuti soovitatakse taotlejatel tagada oma sihtrühmade sisuline osalemine, võttes arvesse soolisi erinevusi, ning tagada, et nad esitaksid oma ettepanekutes meetmed stereotüüpide ja eelarvamuste taasesitamise vältimiseks.

Projektid võivad olla riiklikud või riikidevahelised. Eriti innustatakse riikidevahelisi projekte.

Iga projektikonkursi raames esitatud projektitaotlus peab käsitlema ainult ühte neist teemadest, mis esindavad konkreetset prioriteeti:

## **1. CERV-2024-CITIZENS-REM-TRANSITION – Demokraatlik üleminek, õigusriigil, demokraatial ja põhiõigustel põhineva ühiskonna (uuesti) ülesehitamine ja tugevdamine**

Euroopa 20. sajandi kogemus näitab demokraatia haprust ning jätkuvat vajadust kaasata ja kaitsta demokraatlikke institutsioone ja väärtusi. Ajaloolised kogemused, nagu 1920. ja 1930. aastatel, kui hiljuti loodud demokraatiad sise- või välisrännakute tõttu vähenesid, on sellest haavatavusest terav meeldetuletus. Tänapäevased saavutused satuvad taas surve alla kasvava populismi, ekstremismi ja ühiskondlike lõhedega. Samuti oli demokraatlikuks üleminekuks autoritaarselt või totalitaarselt režiimilt vaja (taas) üles ehitada õigusriigi põhimõttel põhinevad demokraatlikud institutsioonid, mis kaitsevad kõigi ühiskonnaliikmete põhiõigusi, näiteks pärast teist maailmasõda ja pärast 1989. aastat. EL on väärtuste ühendus ja kõik selle liikmesriigid põhinevad neil väärtustel. Samal ajal kui demokraatialle üleminek ja konsolideerimine valmistasid aluse demokraatlikule ühiskonnale, võib ajaloolise õigluse tagamine pärast totalitaarsete ja autoritaarsete režiimide lõppu ohvritele ja mõjutatud kogukondadele aidata kaasa ühiskonna paranemisele.

Selle prioriteedi alla kuuluvad projektid peaksid keskenduma üleminekule autoritaarselt ja totalitaarselt võimult demokraatialle erinevates Euroopa riikides, nende sarnasustele ja erinevustele ning tulevastele õppetundidele selle kohta, kuidas kaitsta ja säilitada ELi väärtusi, nagu demokraatia, õigusriik ja põhiõigused. Samal ajal võidakse projektides uurida ka ajaloolise õigluse vahendeid, olgu see siis kohtuprotsesside, tagastamise või amnestia kaudu.

## **2. CERV-2024-CITIZENS-REM-Holocaust – Holokausti, genotsiidi, sõjakuritegude ja inimsusevastaste kuritegude mälestamise tugevdamine demokraatia tugevdamiseks ELis**

Euroopa 20. sajandit iseloomustasid kohutavad kuriteod, nagu holokaust, ning autoritaarsete ja totalitaarsete režiimide toime pandud kuriteod. Nende kuritegude pärand nõuab pidevat jagamist ja mäletamist ning teadusuuringuid moonutuste piiramiseks. Kõigile põlvkondadele suunatud haridus demokraatia ja põhiõiguste kaitsmise tähtsuse kohta peaks tuginema nendest kuritegudest saadud õppetundidele.

Noortele tuleks anda võimalus saada selle mälu saadikuteks, tuletada meelde ellujäänute lugu nii internetis kui ka väljaspool seda, suurendada teadlikkust nende tragöödiast ning suhelda mälestuspaikade ja muuseumidega. Nende kuritegude tunnistajate ütlused on eriti väärtuslikud noorte harimisel, eriti kuna neid tunnistajaid on vähem ja vähem. See tähendab ka võitlust ajalooliste faktide moonutamise, eitamise ja trivialiseerimise vastu. ELi väärtuste kaitsmisel on vajalik nende kuritegude mälestamine, põhiõiguste õpetamine ja inimeste aktiivne kaasamine, et neist õppida, eelkõige õiguste kaitsjad, riigiteenistujad, kohtusüsteemi liikmed, õiguskaitseametnikud ja poliitikakujundajad.

Lisaks on selliste põhiõiguste nagu sõna-, kogunemis-, mõtte-, südametunnistuse- ja usuvabaduse mahasurumine totalitaarsete ja autoritaarsete režiimide lahutamatu tunnus. Ühiskonna organiseeritud opositsioon ja/või vastupanu mängisid olulist rolli võitluses välisriikide okupatsiooni vastu ja/või totalitaarsete ja autoritaarsete režiimide kukutamisel. Endiselt on väga oluline meeles pidada ja harida osalejaid ja rühmi nendest üritustest näidetena, et kaitsta põhiõigusi nii täna kui ka tulevikus.

Selle prioriteedi projektides tuleks keskenduda konkreetsetele kuritegudele, nagu holokaust, totalitaarsed kuriteod või muud 20. sajandi kuriteod, nagu genotsiidid, sõjakuriteod ja inimsusvastased kuriteod, ning analüüsima, kuidas need kuriteod korraldati, millised osalejad ja kuidas neid toime pandi.

Selle prioriteedi alla kuuluvaid projekte julgustatakse leidma uusi viise nende kuritegude mäletamiseks ja harimiseks, et kaitsta ühiskonda vaenu, antisemitismi, rassismi, ksenofoobia, romavastasuse ja LGBTIQ-foobia ähvarduste eest.

Projekte julgustatakse otsima uusi õpetamise meetodeid ja kaasaegseid õppevorme ajalooliste sündmuste, sealhulgas holokausti kohta. Uued ja kaasaegsed lähenemisviisid peaksid tagama kaasatuse ja looma soodsa õpikeskkonna kõigist soost osalejate jaoks. Kooskõlas antisemitismi vastu võitlemise ja juudi eluviisi edendamise ELi strateegiaga ning muude peamiste poliitiliste algatustega, mida see prioriteet toetab, võivad projektid sellega seoses keskenduda **noorte Euroopa saadikute võrgustike arendamisele holokausti mälestamise edendamiseks**. Noored eurooplased peaksid õppima, kuidas saada ja jagada täpset teavet holokausti, genotsiidi, sõjakuritegude ja inimsusevastaste kuritegude kohta, ning neil peaks olema õigus tegutseda nii internetis kui ka füüsilises maailmas.

Projektid võivad keskenduda **holokausti moonutamise, trivialiseerimise ja eitamise vastu võitlemisele** ning ajalooliste materjalide ja tunnistajate tunnistuste digiteerimisele hariduse ja koolituse eesmärgil. Neid projekte julgustatakse töötama koos teiste põlvkondadega ka noortega, et edastada sündmuste mälestust.

Projektid võivad keskenduda ka uutele saabujatele ja rändajatele ning õpetada holokausti, genotsiidi, sõjakuritegude ja inimsusevastaste kuritegude ajalugu. Lisaks võivad selle prioriteedi projektid **analüüsida ja rõhutada vastupanu ja/või organiseeritud vastuseisu** totalitaarsele võimule.

Selle prioriteedi alla kuuluvad projektid võivad keskenduda ka **teadlikkuse suurendamisele romade holokausti ja leppimise protsessidest** ühiskonnas, et aidata vähendada eelarvamusi ja romavastasust kui diskrimineerimise olulisi põhjuseid ning aidata kaasa romasid käsitleva ELi strateegilise raamistiku eesmärkide saavutamisele võrdõiguslikkuse valdkonnas.

### **3. CERV-2024-CITIZENS-REM-HISTMIGRATION – Migratsioon, dekoloniseerimine ja mitmekultuuriline Euroopa ühiskond**

Ränne, koloniseerimine, orjus ja imperialism on lahutamatu osa Euroopa ajaloost ning neil kõigil on tänapäeva ühiskonnale sügavad tagajärjed.

Rändel on Euroopas pikk ja mitmekesine ajalugu, kuid sageli käsitletakse seda üksnes tänapäevase nähtusena. Euroopa lähiajalugu on siiski iseloomustanud elanikkonna liikumine Euroopas, alates majandusrändest kuni väljasaatmise ja väljasaatmiseni, vägivalda ja tagakiusamise eest põgenemisest kuni rändeni pärast ELiga ühinemist. Ränne on mitmetahuline ning Euroopasse, Euroopast välja või sees toimuva rände kogemused on õppetunnid tulevaste põlvkondade jaoks.

Sundränne, riigisisene ümberasustamine ja väljasaatmine on sõja ajal paljude eurooplaste ühine kogemus, mis on taas nähtav Venemaa agressiooni tõttu Ukraina vastu.

Kolonialism, orjus ja imperialism on jätnud jälje ülemaailmsele ajaloole. Eelarvamusi ja stereotüüpe saab käsitleda, tunnistades rassismi ajaloolisi juuri, sealhulgas interseksionaalsest perspektiivist. Koloniseerimine, koloniaalsete impeeriumide likvideerimine, eriti 20. sajandil, ja arenevaid kolooniajärgseid Euroopa ühiskondi kujundavad need kogemused kuni tänaseni. Kuigi paljude jaoks peetakse kolonialismi ajaloos peatükiks, on imperialismi tagajärjed nii Euroopas kui ka väljaspool seda ikka veel tunda ning need on põimunud struktuurse rassismi ja diskrimineerimisega. Need arutelud on aga olnud liiga pikad ja need tuleb kindlalt siduda Euroopa narratiiviga. Ajaloolise mälu tagamine on kaasamise ja mõistmise edendamise oluline osa.



Selleks et aidata kaasa ELi rassismivastase tegevuskava 2020–2025 eesmärkide saavutamisele, tuleks selle prioriteedi projektides uurida kolonialismi pärandit nii Euroopas kui ka väljaspool seda ning selle mõju kaasaegsetele mitmekultuurilistele Euroopa ühiskondadele. Sellised teemad nagu diskrimineerimine ja rassism on nende kogemustega endiselt seotud ning neil on oluline roll Euroopa mälus enamikus ELi ühiskondades.

Kooskõlas romade võrdõiguslikkust, kaasamist ja osalemist käsitleva ELi strateegilise raamistikuga võivad projektid suurendada ka **teadlikkust romade ajaloost ja kultuurist**, et aidata kaasa Euroopa mitmekultuuriliste ühiskondade tugevdamisele.

Selle prioriteedi alla kuuluvad projektid võivad käsitleda ka Euroopa ühiseid rändekogemusi, mida saab seostada paljude sündmustega, nagu sõjad, üleminekuajad, koloniseerimine ja koloniseerimine, majanduslik mõju, tagakiusamine jne.

#### **4. CERV-2024-CITIZENS-REM-EUintegration – Euroopa integratsioon ja selle määravad saavutused**

Euroopa integratsioon on eurooplaste elu oluliselt muutnud. Kuigi see on pakkunud uusi võimalusi piiriüleseks reisimiseks, õppimiseks ja töötamiseks, on see mõjutanud ka nende inimeste identiteeti, kes üha enam tunnevad end eurooplastena osana oma identiteedist. Euroopa integratsioon on järk-järgult edendanud ja kaitsnud inimeste õigusi kõigis ELi riikides, mida peetakse sageli iseenesestmõistetavaks. Lisaks sellele, et tegemist on institutsioonilise protsessiga, on Euroopa integratsiooni kujundanud ja edasi arendanud erinevad inimesed ja liikumised eri aegadel. Alates Ventotene manifestist kuni Euroopa Kongressini on Euroopa integratsiooni alus pikk ajalugu.

Selle prioriteedi projektides tuleks uurida ja edendada kõigi põlvkondade jaoks Euroopa integratsiooni määravaid hetki ja lähtepunkte, selle ajalugu ning seda, kuidas need muutused on praktikas mõjutanud eurooplaste igapäevaelu. Projektid võivad keskenduda Euroopa Liidus antud konkreetsetele õigustele, nagu liikumisvabadus, konkreetsetele saavutustele, näiteks ühisrahale, või määravatele hetkedele, nagu riikide ühinemine ELiga. Tunnistajate ütlused võivad olla eriliseks väärtuslikuks vahendiks, et muuta kogemus käegakatsutavaks ja pakkuda põlvkondadevahelist perspektiivi.

#### *Rahastatavad tegevused (kohaldamisala)*

Projektid peaksid:

- Siduda eri liiki organisatsioonid sünergia loomiseks (mittetulunduslike, kohalike, piirkondlike ja riiklike haldusasutuste, akadeemiliste ringkondade ning mälestus- ja õppeasutuste vahel);
- Arendada eri liiki tegevusi (koolitustegevus, väljaanded, veebipõhised vahendid, (õppe)uuringud, mitteformaalne haridus, avalikud arutelud, näitused, teadlikkuse tõstmine, tunnistuste kogumine ja digiteerimine, uuenduslikud ja loominguulised meetmed jne), kasutades ka uusi õpetamismeetodeid ja uusi tehnoloogiaid;
- Luua ja korraldada koolitusi õiguste kaitsjatele, riigiteenistujatele, kohtusüsteemi liikmetele, õiguskaitseametnikele ja poliitikakujundajatele;
- Pakkuda võimalusi põlvkondadevaheliseks teabevahetuseks tunnistajate ja tulevaste põlvkondade vahel;

- Kaasata eri sihtrühmadest ja soost inimesi, sealhulgas võimaluse korral inimesi, kes seisavad silmitsi rassismi, antisemitismi, romavastasuse või muude diskrimineerimise ja sallimatuse vormidega.

Projektidel peaks olema Euroopa mõõde ja neid tuleks eelistatavalt rakendada riikidevahelisel tasandil (mis hõlmab riikidevaheliste partnerluste ja võrgustike loomist ja toimimist).

Projektide ülesehitus ja teostamine peaksid toetama soolist võrdõiguslikkust ning mittediskrimineerimise peavoolustamist. See hõlmab soolise võrdõiguslikkuse analüüsi, naiste ja meeste võimalike erinevate vajaduste ja mõju kaardistamist ning soolise võrdõiguslikkuse aspekti integreerimist tegevuste kavandamisse. Selleks soovitatakse taotlejatel soolise analüüsi tegemisel tutvuda Euroopa Soolise Võrdõiguslikkuse Instituudi veebilehel loetletud põhiküsimustega. Vältida tuleks sekkumise soovimatut negatiivset mõju kummalegi soole (mittekahjustamine). Taotlejatel oodatakse, et nad kavandavad ja rakendavad oma teabevahetus- ja levitamistegevust sootundlikult. See hõlmab eelkõige sootundliku keele kasutamist. Sama kehtib järelevalve- ja hindamistegevuse kavandamise ja rakendamise kohta. Ettepanekuid, milles sooline perspektiiv on integreeritud kõigisse neis kirjeldatud tegevustesse, peetakse kvaliteetsemaks.

### Feldatav mõju

- Panus selliste ELi poliitikavaldkondade rakendamisse nagu antisemitismi vastu võitlemise ja juudi eluviisi edendamise ELi strateegia, ELi rassismivastane tegevuskava, romasid käsitlev ELi strateegiline raamistik ja teatis „Vahale kohta”.
- Erineva tausta ja sooga eurooplaste, sealhulgas noorte ja arvamuskujundajate (õpetajad, ajakirjanikud, riigiametnikud, õiguskaitseametnikud, kohtusüsteemi liikmed, poliitikakujundajad, õigusnõustajad jne) kaasamine õigusriigil põhinevate demokraatlike institutsioonide ja struktuuride edendamisse, tugevdamisse ja toetamisse;
- Ajalooliste materjalide ja pealtnägijate tunnistuste digiteerimine hariduse ja koolituse eesmärgil;
- Euroopa mõõtme kaasamine asjakohastesse riiklikesse ja rahvusvahelistesse aruteludesse oluliste ajaloosündmuste ja Euroopa lähiajaloo hetkede üle;
- Arhiivimaterjalide, ütluste ja autentsete saitide kindlakstegemine, kaitsmine ja kättesaadavus eelkõige internetis hariduse, mälestamise ja teadusuuringute eesmärgil;
- Suurem teadlikkus Euroopa integratsiooni õigustest ja saavutustest. Eurooplaste ühtekuuluvustunde sidumine Euroopa projektiga;
- Eurooplaste osalemine rassismi, antisemitismi, romavastasuse ja igat liiki sallimatuse vastu võitlemisel; Eurooplaste kaasamine holokausti mälestamise tagamiseks nii internetis kui ka väljaspool seda;
- Suurem teadlikkus rassismi, antisemitismi ja romavastasuse ajaloolistest juurtest, samuti kolonialismist ja orjandusest kui olulistest teguritest, mis on Euroopa ajaloosse sisse ehitatud ja seda kujundanud;
- Suurem teadlikkus vähemuste, näiteks romade panusest Euroopa kultuurilisse rikkusse, mitmekesisusse ja ühisesse ajaloosse;
- Riikidevaheliste koalitsioonide loomine Euroopa mälu teemal;
- Ajalooliste moonutuste, revisionismi ja eitamise vastu võitlemine.

### 3. Olemasolev eelarve

Projektkonkursi hinnanguline eelarve on 14000000 eurot.

Konkreetne eelarveteave teemade kaupa on esitatud järgmises tabelis:

Teema	Teema eelarve
Teema 1 – CERV-2024-CITIZENS-REM-TRANSITION	<b>1.510.000 EUROT ABI ÜLEMMÄÄR:</b>
Teema 2 – CERV-2024-CITIZENS-REM-Holocaust	<b>8.880.000 EUROT ABI ÜLEMMÄÄR:</b>
Teema 3 – CERV-2024-CITIZENS-REM-HISTMIGRATION	<b>2.060.000 EUROT ABI ÜLEMMÄÄR:</b>
Teema 4- CERV-2024-CITIZENS-REM-EUintegratsioon	<b>1.550.000 EUROT ABI ÜLEMMÄÄR:</b>

Jätame endale õiguse mitte eraldada kõiki olemasolevaid vahendeid või jaotada need ümber konkursikutse prioriteetide vahel, sõltuvalt saadud ettepanekutest ja hindamistulemustest.

### 4. Ajakava ja tähtajad

Ajakava ja tähtajad (esialgne)	
Konkursikutse algus:	5. märts 2024
<u>Esitamise tähtpäev:</u>	<u>6. juuni 2024 kell 17.00 Kesk-Euroopa aja järgi (Brüsseli aja järgi)</u>
Hindamine:	Juuni – oktoober 2024
Teave hindamistulemuste kohta:	Detsember 2024
Toetuslepingu allkirjastamine:	Detsember 2024 – märts 2025

### 5. Vastuvõetavus ja dokumendid

Taotlused tuleb esitada enne **konkursikutse tähtaega** (vt *ajakava punkt 4*).

Taotlused tuleb esitada **elektroniliselt** rahastus- ja hankeportaali elektroonilise taotlussüsteemi kaudu (juurdepääs on [teemalehe jaotises „Rahastuse ja hangete otsing“](#)). Taotluste esitamine paberkandjal EI OLE võimalik.

Taotlused (sealhulgas lisad ja tõendavad dokumendid) tuleb esitada *taotlussüsteemis* esitatud vormidel (⚠️ MITTE teemalehel olevad dokumendid – need on üksnes teadmiseks).

Taotlused peavad olema **täielikud** ning sisaldama kogu nõutavat teavet ja kõiki nõutavaid kohustuslikke lisasid.

- Taotlusvormi A osa – sisaldab haldusteavet osalejate (tulevane koordinaator, toetusesaajad ja seotud üksused) kohta ning projekti kokkuvõtlikku eelarvet (*tuleb täita otse veebis*);
- Taotlusvormi B osa – sisaldab projekti tehnilist kirjeldust (*mis tuleb alla laadida portaali taotlussüsteemist, täita ning seejärel kokku panna ja uuesti üles laadida*);
- C osa (peamised tulemusnäitajad) – sisaldab täiendavaid projektiandmeid ja projekti panust ELi programmi peamistesse tulemusnäitajatesse (*täidetakse otse veebis*)  
**kohustuslik lisa** (*vormi saab alla laadida portaali teatamissüsteemist, täita, kokku panna ja uuesti laadida*):
- kindlasummaline eelarvekalkulaator (vorm on kättesaadav portaalis taotluste esitamise süsteemis)

#### **Tõendavad dokumendid** (*laaditakse üles*)


- Projekti põhimeeskonna elulookirjeldused (standardsed) (ainult eraorganisatsioonide puhul) (muude lisade all)
- Varasemate projektide loetelu (viimase nelja aasta peamised projektid) (*vorm on esitatud B osas*)(uute organisatsioonide puhul ei kohaldata)
- Kõik osalejad, kes viivad ellu tegevusi, mis hõlmavad lapsi (alla 18-aastased isikud): lastekaitsepoliitika, mis hõlmab nelja valdkonda, mida on [kirjeldatud laste turvalise kaitse standardites](#).
- Kui projekti toetab avaliku sektori asutus, lisage toetus kiri.

Taotluse esitamisel tuleb kinnitada, et teil on **volitus tegutseda kõigi kandideerijate nimel**. Samuti peate kinnitama, et taotluses olev teave on õige ja terviklik ning osalejad nõustuvad ELi rahastuse saamise tingimustega (eriti rahastamiskõlblikkus, finants- ja tegevussuutlikkus, välistamine jne). Enne toetuse allkirjastamist peab iga toetusesaaja ja seotud üksus seda uuesti kinnitama, allkirjastades kirjaliku kinnituse. Täieliku toetuseta taotlused lükatakse tagasi.

Teie taotlus peab olema **loetav, juurdepääsetav ja prinditav**.

Taotluse suurim pikkus on **70 lehekülge** (B osa). Hindajad ei võta lisalehekülgi arvesse.

Hiljem võidakse teilt küsida täiendavaid dokumente (*juuriidilise isiku valideerimiseks, finantssuutlikkuse kontrollimiseks, pangakonto valideerimiseks jne*).

 Lisateavet esitamisprotsessi (sealhulgas IT-aspektide) kohta leiage [veebijuhendist](#).

## **6. Abikõlblikkus**

Taotlused loetakse rahastamiskõlblikeks üksnes juhul, kui nende sisu vastab täielikult (või vähemalt osaliselt) teema kirjeldusele, mille jaoks need on esitatud.

### Rahastamiskõlblikud osalejad (rahastamiskõlblikud riigid)

Toetuse saamiseks peavad taotlejad (juhtivad taotlejad „koordinaator“, kaastaotlejad ja seotud üksused):

- Juhtivate taotlejate (st „koordinaator“) puhul: mittetulunduslikud õigussubjektid (avalik-õiguslikud või eraõiguslikud asutused) või rahvusvaheline organisatsioon.
- Kaastaotlejad: olema mittetulunduslikud või tulunduslikud juriidilised isikud (avalik-õiguslikud või eraõiguslikud asutused). Tulunduslikud organisatsioonid võivad taotlusi esitada üksnes koostöös avalik-õiguslike üksuste, eraõiguslike mittetulundusorganisatsioonide või rahvusvaheliste organisatsioonidega.
- olema ametlikult asutatud ühes abikõlblikest riikidest, st:
  - ELi liikmesriigid (sh ülemeremaad ja -territooriumid)
  - ELi-välised riigid:
    - kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmiga ühinenud riigid või riigid, kes peavad läbirääkimisi assotsieerimislepingu üle ja kus leping jõustub enne toetuse allkirjastamist ([osalevate riikide loetelu](#))

Muud rahastamiskõlblikkuse tingimused:

- Tegevus peab toimuma mis tahes abikõlblikus riigis.
- Taotletav ELi toetus ei tohi olla väiksem kui 50000 eurot.
- Projektid võivad olla kas riiklikud või riikidevahelised.
- Taotlus peab sisaldama **vähemalt kahte taotlejat** (juhtiv taotleja ja vähemalt üks kaastaotleja, kes **ei ole seotud üksus ega seotud partner**).

Toetusesaajad ja seotud üksused peavad registreeruma [osalejate registris](#) – enne taotluse esitamist – ning nende peab kinnitama keskne valideerimistalitus (REA Validation). Valideerimiseks on neil vaja üles laadida õiguslikku seisundit ja päritolu näitavad dokumendid.

Konsortsiumi muudes rollides võivad osaleda ka muud üksused, näiteks assotsieerunud partnerid, alltöövõtjad, mitterahalisi sissemakseid tegevad kolmandad isikud jne (vt punkt 13).

### *Konkreetsed juhtumid*

Füüsilised isikud – füüsilised isikud EI ole abikõlblikud (välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtjad, st füüsilisest isikust ettevõtjad, kui äriühing ei ole füüsilisest isikust eraldiseisev juriidiline isik).

Rahvusvahelised organisatsioonid – rahvusvahelised organisatsioonid on rahastamiskõlblikud. Abikõlblikke riike käsitlevaid eeskirju nende suhtes ei kohaldata.

Üksused, mis ei ole juriidilised isikud. Üksused, millel ei ole siseriikliku õiguse kohaselt juriidilise isiku staatust, võivad erandkorras osaleda, tingimusel et nende esindajad on


volitatud võtma nende nimel juriidilisi kohustusi ja pakuvad liidu finantshuvide kaitseks samaväärseid tagatiseid kui juriidilised isikud<sup>3</sup>.

ELi asutused – ELi asutused (v.a Euroopa Komisjoni Teadusuuringute Ühis keskus) EI TOHI kuuluda konsortsiumi.

Ühendused ja huvirühmad – liikmetest koosnevad üksused võivad osaleda kui „ainuhüvitisesaajad“ või „juriidilise isiku staatusega toetusesaajad“<sup>4</sup>. ⚠ NB! Kui meetet rakendavad liikmed, peaksid nad samuti osalema (kas toetusesaajatena või seotud üksustena, vastasel juhul EI OLE nende kulud rahastamiskõlblikud).

Riigid, kes peavad praegu läbirääkimisi assotsieerimislepingute üle – programmis osalemise üle läbirääkimisi pidavatest riikidest pärit abisaajad (vt eespool osalevate riikide loetelu) võivad osaleda konkursil ja võivad allkirjastada toetusi, kui läbirääkimised viiakse lõpule enne toetuse allkirjastamist ja kui assotsieerumine hõlmab konkursikutset (st on tagasiulatuv ning hõlmab nii programmi osa kui ka projektikonkursi väljakuulutamise aastat).

ELi piiravad meetmed – erieeskirju kohaldatakse teatavate üksuste (nt üksused, kelle suhtes kohaldatakse [ELi piiravaid meetmeid](#) vastavalt Euroopa Liidu lepingu artiklile 29 ja Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 215)<sup>5</sup> ja üksuste suhtes, kelle suhtes kohaldatakse komisjoni suuniseid nr 2013/C 205/05<sup>6</sup>. Sellised üksused ei ole osalemiskõlblikud üheski kategoorias, sh toetusesaajatena, seotud üksustena, assotsieerunud partneritena, alltöövõtjatena või kolmandate isikute rahalise toetuse vastuvõtjatena (nagu asjakohane).

 Lisateabe saamiseks vt juriidilise isiku [valideerimise, juriidilise isiku määratud esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise](#) eeskirjad.

### Konsortsiumi koosseis

Taotluse peab esitama konsortsium, kuhu kuulub vähemalt kaks taotlejat (juhttaotleja („koordinaator“) ja vähemalt üks kaastaotleja, kes ei ole seotud üksus ega assotsieerunud partner.

### Abikõlblikud tegevused

Rahastamiskõlblikud tegevused on sätestatud eespool punktis 2.

Projektides tuleks arvestada muudest ELi rahastamisprogrammidest toetatud projektide tulemusi. Vastastikust täiendavust peab kirjeldama projektiettepanekutes (taotlusvormi B osa).

Projektid peavad olema kooskõlas ELi poliitiliste huvide ja prioriteetidega (nt keskkonna-, sotsiaal-, julgeoleku-, tööstus- ja kaubanduspoliitika jne). Rahalise toetuse andmine kolmandatele isikutele ei ole lubatud.

### Geograafiline asukoht (sihtriigid)

Taotlused peavad olema seotud abikõlblikes riikides toimuva tegevusega (vt eespool).

Projekt võib olla kas riiklik või riikidevaheline.

<sup>3</sup> Vt ELi finantsmääruse 2018/1046 artikli 197 lõike 2 punkt c.

<sup>4</sup> Mõistete kohta vt ELi finantsmääruse 2018/1046 artikli 187 lõige 2 ja artikli 197 lõike 2 punkt c.

<sup>5</sup> Juhime tähelepanu sellele, et Euroopa Liidu Teataja sisaldab ametlikku nimekirja ja konflikti korral on selle sisu ülimuslik [ELi sanktsioonide kaardi suhtes](#).

<sup>6</sup> Komisjoni suunised nr2013/C 205/05 Iisraeli üksuste abikõlblikkuses ja nende tegevustes Iisraeli poolt okupeeritud aladel alates 1967. aasta juunikuust, ELi rahastatud auhinnad ja rahastamisvahendid alates 2014. aastast edasi (ELT C 205 19.7.2013, lk 9–11).

### Kestus

Projektid peaksid tavaliselt kestma 12–24 kuud.

Extensionid on võimalik, kui see on nõuetekohaselt põhjendatud, muudatusettepaneku abil.

### Projekti eelarve

Taotletav ELi toetus ei tohi olla väiksem kui 50000 eurot.

Toetuse maksimaalne summa: Piirnorm puudub

Antav toetus võib olla taotletud summast väiksem.

### Eetika ja ELi väärtused

Projektid peavad vastama:

- kõrgeimaid eetikanorme,
- ELi väärtustele, mis põhinevad Euroopa Liidu lepingu artiklil 2 ja Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklil 21, ning
- muu kohaldatav ELi, rahvusvaheline ja siseriiklik õigus (sealhulgas isikuandmete kaitse üldmäärus [2016/679](#)).

Projektide eesmärk peab olema soolise võrdõiguslikkuse ja mittediskrimineerimise süvalaiendamise edendamine kooskõlas [soolise võrdõiguslikkuse süvalaiendamise töövahendiga](#). Projektitegevus peaks aitama kaasa naiste ja meeste võrdsel mõjuvõimule kogu nende mitmekesisuses, tagades, et nad saavutavad oma täieliku potentsiaali ja kasutavad samu õigusi. Samuti peaksid nad püüdma vähendada teatud rühmade diskrimineerimist (sh mitmekordse diskrimineerimise riskiga rühmad) ning püüdma parandada inimeste tegelikku võrdõiguslikkust. Taotlustesse tuleks lisada soolise võrdõiguslikkuse ja mittediskrimineerimise kaalutlused ning esindatus projektirühmades ja -tegevustes peaks olema sooliselt tasakaalus. Samuti on oluline, et toetusesaajate kogutud individuaalsed andmed jaotataks võimaluse korral soo (soo [alusel eristatud andmed](#))), puude või vanuse alusel.

Taotlejad peavad oma taotluses tõendama, et nad järgivad eetikapõhimõtteid ja ELi väärtusi, mis põhinevad Euroopa Liidu lepingu artiklil 2 ja Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklil 21.

Lisaks peab lastega seotud tegevusega osalejatel olema lastekaitsepoliitika, mis hõlmab nelja valdkonda, mida on kirjeldatud **laste turvalise kaitse standardites** (viimane versioon on esitatud [kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi \(europa.eu\)](#) veebisaidil). See poliitika peab olema veebis kättesaadav ja läbipaistev kõigile, kes organisatsiooniga kokku puutuvad. See peab sisaldama selget teavet töötajate (sealhulgas praktikantide ja vabatahtlike) värbamise kohta ning sisaldama taustakontrolli (kontrollimine). See peab sisaldama ka selgeid menetlusi ja eeskirju personalile, sh aruandluseeskirju, ja pidevat koolitust.

## 7. Finants- ja tegevussuutlikkus ja kõrvalejätmine

### Finantssuutlikkus

Taotlejatel peavad olema **stabiilsed ja piisavad vahendid**, et projektid edukalt täita ja anda oma panus. Mitmes projektis osalevatel organisatsioonidel peab olema piisav suutlikkus kõigi projektide rakendamiseks.

Finantssuutlikkuse kontroll viiakse läbi dokumentide alusel, mille peate üles laadima [osalejate registrisse](#) toetuse ettevalmistamise ajal (nt kasumiaruanne ja bilanss, äriplaan, tunnustatud välisaudiitori koostatud auditiaruanne, mis tõendab viimase lõpetatud majandusaasta raamatupidamisaruandeid jne). Analüüs põhineb neutraalsetel finantsnäitajatel, kuid arvestab ka muid aspekte, näiteks sõltuvust ELi rahastusest ning eelarve puudujääki ja tulusid eelmistel aastatel.


Tavaliselt kontrollitakse kõiki koordinaatoreid, välja arvatud:

- riigiasutused (üksused, mis on siseriikliku õiguse kohaselt riigiasutustena loodud, sh kohalikud, regionaalsed või riiklikud asutused) või rahvusvahelised organisatsioonid
- juhul kui projekti jaoks taotletav toetussumma ei ületa 60000 eurot.

Vajaduse korral võib sama teha ka seotud üksuste puhul.

Kui leiame, et teie finantssuutlikkus ei ole rahuldav, võime nõuda

- täiendav teave
  - tõhustatud finantsvastutuste režiimi, st ühis- ja solidaarvastutust kõigile toetusesaajatele või seotud üksuste ühis- ja solidaarvastutust (vt allpool punkt 10);
  - eelmakseid osamaksetena;
  - (üht või mitut) eelmaksetagatist (vt allpool punkt 10)
- või
- teha ettepanek eelmaksete puudumise kohta
  - paluda, et teid asendatakse või vajadusel keelduda kogu taotlusest.

 Lisateabe saamiseks vt juriidilise isiku [valideerimise, juriidilise isiku määratud esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise](#) eeskirjad.

### Tegevussuutlikkus

Taotlejatel peab olema **oskusteave, kvalifikatsioon ja vahendid**, et projektid edukalt täita ja anda oma panus (sh piisav kogemus sarnase suuruse ja olemusega projektidega).

Tegevussuutlikkust hinnatakse koos toetuse andmise kvaliteedikriteeriumiga taotlejate ja nende projektirühmade pädevuse ja kogemuse, sealhulgas tegevusressursside alusel (inim-, tehnilised ja muud ressursid), või erandina meetmete alusel, mis on kavandatud tegevussuutlikkuse saavutamiseks ülesande täitmise ajaks.

Kui toetuse andmise kriteeriumide hinnang on positiivne, on taotlejatel piisav tegevussuutlikkus.



Taotlejad peavad tõendama oma suutlikkust järgmise teabega:

- projekti juhtimise ja elluviimise eest vastutavate töötajate üldiseloostus (kvalifikatsioonid ja kogemused);
- konsortsiumis osalejate kirjeldus;
- varasemate projektide loetelu (viimase nelja aasta peamised projektid; *vorm on esitatud* Bosas. (Ei kohaldata äsja asutatud organisatsioonide puhul).

Võidakse paluda täiendavaid tõendavaid dokumente, kui on vaja tõestada taotleja tegevussuutlikkust.

Avaliku sektori asutuste, liikmesriikide organisatsioonide ja rahvusvaheliste organisatsioonide puhul tegevussuutlikkust ei kontrollita.

### Väljaarvamine

Taotlejad, kelle suhtes on tehtud **ELi menetlusest kõrvalejätmise otsus** või kes on ühes järgmistest **menetlusest kõrvalejätmise olukordadest**, mis takistavad neil saada ELi rahalisi vahendeid, võivad EI OLE osaleda<sup>7</sup>:

- pankrot, likvideerimine, kohus on määranud halduri, kokkulepe võlausaldajatega, peatatud äritegevus või muud sarnased toimingud (sh isikute toimingud, kellel on piiramatu vastutus taotleja võlgade eest);
- sotsiaalkindlustuse või maksudega seotud kohustuste täitmata jätmine (sh kui selle on sooritanud isikud, kel on piiramatu vastutus taotleja võlgade eest);
- süüdi raskes eksimuses ametialaste käitumisreeglite vastu<sup>8</sup> (sealhulgas juhul, kui seda on teinud isikud, kellel on volitused esindada, otsuseid teha või kontrollida, tegelikud tulusaajad või isikud, kes on olulised toetuse andmiseks/rakendamiseks)
- toime pandud pettus, korruptsioon, sidemed kuritegeliku organisatsiooniga, rahapesu, terrorismiga seotud kuriteod (sealhulgas terrorismi rahastamine), lapstööjõu kasutamine või inimkaubandus (sealhulgas juhul, kui seda teevad esindus-, otsustus- või kontrollivolitustega isikud, tegelikud tulusaajad või toetuse andmise/rakendamise seisukohast olulised isikud)
- on näidanud märkimisväärseid puudusi ELi hankelepingust, toetuslepingust, auhinnast, eksperdilepingust või samalaadsest lepingust tulenevate põhikohustuste täitmisel (sealhulgas juhul, kui seda teevad isikud, kellel on esindus-, otsustus- või kontrollivolitused, tegelikud tulusaajad või isikud, kes on olulised toetuse andmise/rakendamise seisukohast)
- on süüdi eeskirjade eiramises määruse 2988/95 artikli 1 lõike 2 tähenduses ([sealhulgas juhul](#), kui seda on teinud isikud, kellel on esindus-, otsustus- või kontrollivolitused, tegelikud tulusaajad või toetuse andmise/rakendamise seisukohast olulised isikud)
- mis on loodud teises jurisdiktsioonis kavatsusega hoida kõrvale maksu-, sotsiaalsetest või muudest juriidilistest kohustustest päritoluriigis või luua sel eesmärgil muu üksus (sealhulgas juhul, kui seda teevad isikud, kellel on

<sup>7</sup> Vt ELi finantsmääruse 2018/1046 artiklid 136 ja [141](#).

<sup>8</sup> Ametialane rikkumine hõlmab järgmist: kutseala eetiliste normide rikkumine, ametialast usaldusväärst mõjutav süüline tegu, valeandmete esitamine/teabe moonutamine, osalemine kartellis või muus konkurentsi moonutavas kokkuleppes, intellektuaalomandi õiguste rikkumine, püüe mõjutada otsustamisprotsesse või hankida avalik-õiguslikelt asutustelt konfidentsiaalset teavet eelise saamiseks.

esindus-, otsustus--või kontrollivolitused, tegelikud tulusaajad või toetuse andmise/rakendamise seisukohast olulised isikud).

Taotlejad lükatakse tagasi ka juhul, kui selgub, et<sup>9</sup>:

- nad esitasid toetuse andmise menetluse ajal osalemise tingimusena nõutud teavet moonutatuna või ei esitanud seda teavet;
- nad olid varem seotud konkursikutse ettevalmistamisega ja see põhjustab konkurentsi moonutamist, mida ei saa heastada teisiti (huvide konflikt).

## 8. Hindamis- ja otsustusprotsess

Taotluste puhul tuleb järgida **standardset esitamise- ja hindamismenetlust** (üheetapiline esitamine + üheetapiline hindamine).


**Hindamiskomitee** (keda abistavad sõltumatud väliseksperdid) hindab kõiki taotlusi. Kõigepealt kontrollitakse taotluste vorminõudeid (vastuvõetavus ja abikõlblikkus, vt 5. ja 6. jagu). Vastuvõetavaks ja rahastamiskõlblikuks tunnistatud taotlusi hinnatakse tegevussuutlikkuse ja hindamiskriteeriumide suhtes (vt punktid 7 ja 9) ning seejärel järjestatakse vastavalt nende punktisummale.

Kui mitmel taotlusel on sama punktisumma (teema või eelarvevahendite piires), **määratakse prioriteetsuse** alusel järjestus vastavalt järgmisele lähenemisele.

Võrdväärse asetusega projektitaotlustega rühmad *järjestatakse*, alustades suurima punktisummaga rühmast ja jätkates kahanevas järjekorras.

- 1) Sama teema võrdväärse asetusega taotlused prioriseeritakse vastavalt nende asjakohasuse hindamiskriteeriumi alusel saadud punktisummale. Kui need punktisummad on võrdsed, prioriseeritakse projekte lähtuvalt kvaliteedi kriteeriumist. Kui need punktisummad on võrdsed, prioriseeritakse projekte lähtuvalt mõju kriteeriumist.

Kõiki ettepanekuid teavitatakse hindamistulemustest (**hindamistulemuste kiri**). Edukad taotlused kutsutakse toetuse ettevalmistamiseks; ülejäänud kantakse reservnimekirja või lükatakse tagasi.

 Rahastamiskohustuse puudumine – toetuse ettevalmistamisel osalemise kutse EI OLE ametlik rahastamiskohustus. Meil on vaja veel teha mitmesuguseid õiguslikke kontrole enne toetuse andmist: *juriidilise isiku valideerimine, finantssuutlikkus, menetlusest kõrvalejätmise kontroll* jne.

**Toetuse ettevalmistamine** hõlmab dialoogi, et täpsustada projekti tehnilisi või rahalisi üksikasju, ning teilt võidakse küsida lisateavet. Samuti võib see hõlmata taotluse kohandamist, et võtta arvesse hindamiskomisjoni soovitusi või muid küsimusi. Kooskõlastus on toetuse allkirjastamise eeltingimus.

Kui arvate, et hindamisprotseduur oli vigane, võite edastada **kaebuse** (järgides tulemuste kirjas olevaid tähtaegu ja protseduure). Pange tähele, et teated, mida ei ole 10 päeva jooksul pärast saatmist avatud, loetakse juurdepäätavaks ning tähtaegu arvestatakse alates avamisest/juurdepääsust (vt ka rahastamis- [ja hankeportaali tingimused](#)). Arvestage ka, et elektrooniliselt esitatavatel kaebustel võivad olla tähemärgipiirangud.

<sup>9</sup> Vt ELi finantsmääruse 2018/1046 artikkel [141](#).

## 9. Hindamiskriteeriumid

Selle konkursikutse **hindamiskriteeriumid** on järgmised:

- 1. Asjakohasus:** mil määral vastab taotlus konkursikutse prioriteetidele ja eesmärkidele; selgelt määratletud vajadused ja usaldusväärne vajaduste hindamine; selgelt määratletud sihtrühm, võttes asjakohaselt arvesse soolist aspekti; panus ELi strateegilisse ja õiguslikku konteksti; panus asjakohaste ELi võrdõiguslikkuse strateegiate ja poliitikameetmete rakendamisse<sup>10</sup>; Euroopa/riikidevaheline mõõde; mõju/huvi mitmetele riikidele (ELi riigid või rahastamiskõlblikud kolmandad riigid); võimalus kasutada tulemusi teistes riikides (potentsiaal heade tavade edastamiseks); vastastikuse usalduse/piiriülese koostöö arendamise potentsiaal (40 punkti)
- 2. Kvaliteet:** projektisulgus ja järjepidevus; loogilised seosed tuvastatud probleemide, vajaduste ja pakutud lahenduste vahel (loogiline raamkontseptsioon); projekti rakendamise meetodika, võttes asjakohaselt arvesse soolist perspektiivi (töö korraldus, ajakava, vahendite jaotamine ja ülesannete jaotus partnerite vahel, riskid ja riskijuhtimine, järelevalve ja hindamine); käsitletakse eetilisi küsimusi ja meetmeid/poliitikaid, et tagada vastavus ELi väärtustele; projekti teostatavus kavandatud aja jooksul (40 punkti)
- 3. Mõju:** tulemusteambitsioonikus ja eeldatav pikaajaline mõju sihtrühmadele/üldsusele; asjakohane levitamistrateegia jätkusuutlikkuse ja pikaajalise mõju tagamiseks; positiivse mitmekordistava mõju potentsiaal; tulemuste jätkusuutlikkus pärast ELi poolse rahastamise lõppu (20 punkti)

Hindamiskriteeriumid	Minimaalne nõutav punktisumma	Maksimumpunktid
Asjakohasus,	25	40
Ametikoht	puudub	40
Mõju	puudub	20
<b>(Nõutav) punktide kogusumma</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Maksimumpunktid 100 punkti.

Asjakohasuse kriteeriumi individuaalne künnis: 25/40 punkti.

Üldine künnis: 70 punkti.

Ettepanekuid, mis ületavad asjakohasuse ja üldise künnise, kaalutakse rahastamist olemasoleva eelarve piires (st kuni eelarve ülemmäärani). Muud taotlused lükatakse tagasi.

<sup>10</sup> Antisemitismi vastu võitlemise ja juudi eluviisi edendamise ELi strateegia aastateks 2021–2030; ELi rassismivastane tegevuskava aastateks 2020–2025; Romade võrdõiguslikkust, kaasamist ja osalemist käsitlev ELi strateegiline raamistik; Vihakohtpuudub: Euroopa on ühendatud vihkamise vastu.

## 10. Toetuslepingute õiguslik ja rahaline ülesehitus

Kui läbite hindamise, kutsutakse teie projekt toetuste ettevalmistamisele, kus teil palutakse valmistada toetuseleping koos ELi projekti eest vastutava ametnikuga.

Toetusleping kehtestab raamistiku teie toetusele ja selle tingimustele, eelkõige seoses tulemuste, aruandluse ja maksetega.

Kasutatava toetuslepingu näidise (ja kõik muud asjakohased vormid ja juhenddokumendid) leiate [portaali viitedokumentidest](#).

### Alguskuupäev ja projekti kestus

Projekti alguskuupäev ja kestus määratakse kindlaks toetuslepingus (*andmeleht, punkt 1*). Tavaliselt algab alguskuupäev pärast toetuslepingu allkirjastamist ja maksimaalselt kuue kuu jooksul pärast toetuslepingu allkirjastamist. Erandkorras võib nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel kehtestada tagasiulatuva alguskuupäeva, kuid mitte varem kui ettepaneku esitamise kuupäev.

Projekti kestus: vt punkt 6 eespool.

### Vahe-eesmärgid ja tulemused

Iga projekti vahe-eesmäärke ja tulemusi hallatakse toetuste haldamise süsteemi portaali kaudu ja kajastatakse toetuslepingu 1. lisas.

Kõigi projektide puhul on kohustuslikud järgmised tulemused:

- Tööpakettide tulemused peavad sisaldama ürituse kirjeldust (sündmuse [kirjelduse vorm on rahastamis- ja hankeportaalil](#)).

Lisaks võivad tööpakettidega olla seotud ka muud tulemused, näiteks: poliitikasoovitused, koolitusmaterjalid, ürituste järelused, väljaanded, analüüsid, audiovisuaalsed materjalid, levitamismaterjalid.

Kõigi projektide puhul on kohustuslik teha järgmine vahe-eesmärk: Toetusesaajad peavad paluma üritustel osalejatel osaleda **ELi uuringus õiguse, õiguste ja väärtuste kohta**. Uuring võimaldab toetuse andjal tähelepanelikult jälgida koolitusi, vastastikust õppimist ja teadlikkuse suurendamise üritusi. Toetusesaajad saavad küsitluse veebilingi, mis edastatakse osalejatele. Neil on juurdepääs oma projekti uuringutulemustele ja nad saavad neid kasutada projekti hindamiseks. Toetuse andja koondab kõigi kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi raames rahastatud projektide tulemused.

### Toetuse vorm, rahastamismäär ja maksimaalne toetussumma

Toetuse parameetrid (*maksimaalne toetussumma, rahastamismäär, rahastamiskõlblike kulude kogusumma jne*) määratakse kindlaks toetuslepingus (*andmeleht, punkt 3 ja artikkel 5*).

Projekti eelarve (toetuse maksimumsumma): vt punkt 6 eespool.

Antav toetus võib olla taotletud summast väiksem.

Toetus on ühekordne toetus. See tähendab, et hüvitatakse kindel summa, mis põhineb kindlasummalisel maksel või kuludega sidumata rahastamisel. Summa määrab toetust andev ametiasutus, lähtudes eelnevalt fikseeritud muutuvsummadest ja toetusesaajate projektieelarves esitatud prognoosidest.

### Eelarve kategooriad ja kulude abikõlblikkuse eeskirjad

Eelarvekategooriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse eeskirjad on kindlaks määratud toetuslepingus (*andmeleht, punkt 3, artikkel 6 ja 2. lisa punkt*).

*Selle konkursikutse eelarve kategooriad:*

- Kindlasummalised maksed<sup>11</sup>
- Põhisumma tuleb arvutada vastavalt ühekordse makse otsuses sätestatud meetodikale ja kasutades esitatud üksikasjalikku eelarvetabelit/kalkulaatorit.
- Kindlasummalise makse arvutamine põhineb kahel parameetril: *otseste osalejate arv ja abikõlblike riikide arv ürituse kohta*. Üritused võivad toimuda kas kohapeal või veebis.
- Üritus on üks või mitu tegevust (nt konverentsid, õpikojad, koolitused, seminarid, arutelud, veebiseminarid, näitused, kampaaniad, uuringud jne), mida ei toimu tingimata samal päeval ja mille eesmärk on inimeste kokkutoomine (st sihtrühma(de) otsene ja kontrollitav osalemine), et arutada eelnevalt kindlaks määratud teemat. Ürituse eesmärk on saavutada võrdlustööpaketi määratletud kindlaksmääratud väljund. Toetuse saamiseks peab üritusega seotud otseste osalejate koguarv vastama osalejate/riikide miinimumnõuetele, mis on sätestatud ühekordse makse otsuses.
- Üks üritus vastab ühele taotlusvormi tööpaketi.
- 1 tööpakett = 1 üritus = üks või mitu tegevust.
- Topeltrahastamine ei ole lubatud. Seetõttu saab otseosalejaid arvesse võtta ainult üks kord kogu ürituse kohta sama tööpaketi raames, isegi kui nad osalevad mitmes tegevuses. Lisaks ei tohiks tegevustel, milles osalevad samad otsesed osalejad, kuid mis kuuluvad erinevatesse tööpakettidesse, põhimõtteliselt olla kattuv ajakava (st toimuma samadel päevadel või järjestikustel päevadel). Kui see peaks aset leidma, tuleb samu otseseid osalejaid ühe tööpaketi raames arvesse võtta ainult üks kord.
- *Käesoleva konkursikutse kulude abikõlblikkuse erieeskirjad: puudub*


### *Aruandlus ja maksmise kord*

Aruandlus- ja maksekord on kindlaks määratud toetuslepingus (*andmeleht, punkt 4 ning artiklid 21 ja 22*).

Pärast toetuse allkirjastamist saate tavaliselt **eelmakse**, et alustada projektiga tööd (tavaliselt **60 %** maksimaalsest toetussummast; erandkorras väiksemad või puuduvad eelmaksed). Eelmakse tehakse 30 päeva pärast jõustumist/finantstagatis (kui see on nõutav) – olenevalt sellest, kumb kuupäev on hilisem.

**Lõppmakse:** Projekti lõpus arvutatakse teie lõplik toetussumma. Kui varasemate maksete summa ületab lõplikku toetussummat, palume teil (teie koordineerijal) vahe tagasi maksta (tagasinõudmine).

Kõik maksed tehakse koordinaatorile.

 **NB!** Kui ühel teie konsortsiumi liikmetest on ELi (toetust väljastava asutuse või ELi muude asutuste) ees tasumata võlgnevusi, vähendatakse maksete suurust

<sup>11</sup> [26. märtsi2021. aastaotsus, millega lubatakse kindlasummaliste maksete kasutamine](#) kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (2021–2027) meetmete jaoks.

automaatselt. Sellised võlad tasaarvestatakse vastavalt toetuslepingus sätestatud tingimustele (*vt artikkel 22*).

Arvestage ka, et vastutate kogu tehtud tegevuse dokumenteerimise eest.

### Eelmaksetagatised

Kui nõutakse eelmaksetagatist, määratakse see kindlaks toetuslepingus (*andmeleht, punkt 4*). Summa määratakse toetuse ettevalmistamisel ja tavaliselt võrdub see teie toetuse eelmaksega või on sellest väiksem.

Tagatis peaks olema eurodes ja selle peaks välja andma ELi liikmesriigis asutatud tunnustatud pank/finantseerimisasutus. Kui olete asutatud ELi mittekuuluv riigis ja soovite esitada tagatise oma riigi pangalt/finantseerimisasutuselt, võtke meiega ühendust (seda võib erandkorras aktsepteerida, kui see pakub samaväärset tagatist).

Pangakontodel blokeeritud summasid EI võeta finantstagatisena arvesse.

Konsortsiumi puhul nõutakse tavaliselt koordinaatorilt eelmaksetagatise. Need tuleb esitada toetuse ettevalmistamise ajal, et teha eelmakse (skaneeritud koopia portaali kaudu JA originaal posti teel).

Kui meiega on kokku lepitud, võib pangatagatise asendada kolmanda isiku tagatisega.

Tagatis vabastatakse toetuse lõppedes vastavalt toetuslepingus (*artikkel 23*) sätestatud tingimustele.

### Sertifikaadid

Sõltuvalt meetme liigist, toetussumma suuruselt ja toetusesaajate liigist võidakse teilt nõuda mitmesuguste tõendite esitamist. Iga sertifikaadi tüübid, ajakavad ja künnised on kindlaks määratud toetuslepingus (*andmeleht, punkt 4 ja artikkel 24*).

### Vastutuskord sissenõudmise puhul

Tagasinõudmiste vastutussüsteem sätestatakse toetuslepingus (*andmeleht punkt 4.4 ja artikkel 22*).

Toetusesaajate jaoks on see üks järgmistest:

- piiratud solidaarvastutus koos individuaalsete ülemmääradega – *iga toetusesaaja kuni* maksimaalse toetussummani
  - tingimusliksolidaarvastutus – *iga toetusesaaja kuni meetme maksimaalse toetussummani*
- või
- individuaalne finantsvastutus – *iga toetusesaaja ainult oma võlgade eest*.

Lisaks võib toetuse andja nõuda seotud üksuste solidaarset vastutust (koos toetusesaajaga).

### Projekti elluviimisega seotud sätted

Intellektuaalomandi õigusi käsitlevad eeskirjad: *vt toetuslepingu näidis (artikkel 16 ja 5. lisa)*:

- tulemuste kasutamise õigus: Jah

Teavitamine, rahastamise levitamine ja nähtavus: *vt toetuslepingu näidis (artikkel 17 ja 5. lisa):*

- täiendav teavitamis- ja levitamistegevus: Jah

### Muud eripärad

puudub

### Mittevastavus ja lepingu rikkumine

Toetuslepingus (peatükk 5) on sätestatud meetmed, mida võime võtta, kui lepingut rikutakse (ja muudel mittevastavusjuhtudel).



Lisateabe saamiseks [vt üldkogu – selgitustega toetusleping.](#)

## **11. Kuidas taotlus esitada?**

Kõik taotlused tuleb esitada otse veebis, kasutades rahastamis- ja hankeportaali elektroonilist taotlussüsteemi. Paber kandjal taotlusi EI võeta vastu.

Esitamine on **kaheetapiline protsess**:

### a) **kasutajakonto loomine ja organisatsiooni** registreerimine

Taotlussüsteemi (ainus taotlusviis) kasutamiseks peavad kõik osalejad [looma EU Logini kasutajakonto](#).

Kui teil on EU Login-i konto tehtud, saate lisada [oma organisatsiooni](#) osalejate registrisse. Kui registreerimine on valmis, saate 9-kohalise osaleja tunnuskoodi (PIC).

### b) **esitada ettepanek**

Elektroonilisse taotlussüsteemi pääseb teemalehe jaotise „Rahastuse ja [hangete otsing](#)” kaudu (või kutsena saadetud konkursikutse korral kutsekirjas oleva lingi kaudu).

Esitage taotlus 4 osas järgmiselt.

- A osas on haldusteave taotlevate organisatsioonide kohta (tulevane koordinaator, toetusesaajad, seotud üksused ja assotsieerunud partnerid) ning taotluse kokkuvõtlik eelarve. Täitke see otse veebis.
- B osa (meetme kirjeldus) hõlmab taotluse tehnilist sisu. Laadige alla kohustuslik sõnavorm taotlussüsteemist, täitke see ja laadige see PDF-failina üles.
- C osa (peamine tulemusnäitaja), mis sisaldab täiendavaid projektiandmeid. See täidetakse otse veebis.
- Lisad (*vt 5. jagu*). Laadige need üles PDF-vormingus (kohtade arvust olenevalt üks või mitu). Olenevalt failitüübist saab mõnikord üles laadida Exceli faili.

Taotlus peab vastama **lehekülgede piirangutele** (*vt punkt 5*); üleliigseid lehekülgi ei võeta arvesse.

Dokumendid tuleb taotlussüsteemis üles laadida **õige kategooria** alla, vastasel juhul võidakse taotlust pidada puudulikuks ja seega vastuvõetamatuks.

Taotlus tuleb esitada **enne konkursikutse tähtaega** (vt punkt 4). Pärast seda tähtpäeva süsteem suletakse ja taotlusi ei saa enam esitada.

Kui taotlus on esitatud, saate **e-kirjaga kinnituse** (koos taotluse kuupäeva ja kellaaajaga). Kui Te seda kinnitavat e-kirja ei saa, tähendab see, et teie ettepanekut EI ole esitatud. Kui leiate, et see on tingitud taotlussüsteemi veast, peaksite viivitamata esitama kaebuse [IT kasutajatoe veebivormi](#) <sup>12</sup> kaudu, selgitades asjaolusid ja lisades taotluse koopia (ja võimaluse korral kuvatõmmised, et näha, mis juhtus).

Protsesside ja menetluste üksikasjad on esitatud [veebikäsiraamatus](#). Veebijuhendis on ka lingid korduvatele küsimustele ja üksikasjalikud juhised elektroonilise teabevahetussüsteemi kohta.

## 12. Abi

Nii palju kui võimalik, **proovige leida vastuseid, mida vajate**, nii sellest kui ka muudest dokumentidest (meil on piiratud vahendid otsepäringute käsitlemiseks):

- [Veebijuhend](#)
- Teemalehel esitatud korduma kippuvad küsimused (konkursipõhised küsimused avatud konkursikutsetes; ei kohaldata meetmete puhul kutse alusel)
- [Portaali korduvad](#) küsimused (üldküsimused)

Külastage korrapäraselt ka teemalehekülge, sest postitame sinna konkursikutse ajakohastusi. (Kutsete korral võtame teiega otse ühendust, kui konkursikutset ajakohastatakse.)

### Kontakt

Üksikküsimuste korral portaali teatamissüsteemi kohta võtke ühendust [IT kasutajatoega](#).

IT-valdkonda mitte puudutavad küsimused tuleks saata järgmisel e-posti aadressil: [EACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:EACEA-CERV@ec.europa.eu) või oma riigi kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste riiklik kontaktpunkt (vt [kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi](#) veebisaiti). Palun märkige selgelt konkursikutse viide ja teema, millega teie küsimus on seotud (vt [tiitelleht](#)).

---

<sup>12</sup> Vt veebikäsiraamatus „Kaebused ebaõnnestunud esitamise kohta“.



### 13. Oluline



#### OLULINE

- **Ärge oodake kuni lõpuni** – täitke oma taotlus piisavalt aegsasti enne tähtaega, et vältida viimase minuti **tehnilisi probleeme**. Viimasel hetkel taotluse esitamisel tekkida võivad *probleemid (nt ülekoormus jms)* on täielikult teie risk. Konkursikutse tähtaegu EI SAA pikendada.
- **Tutvuge** korrapäraselt portaali teemalehega. Postitame seal konkursikutse ajakohastusi ja lisateavet (projektikonkursi ja teemade ajakohastusi).
- **Rahastamis- ja hankeportaali elektrooniline teabevahetussüsteem** – taotluse esitamisega **nõustuvad** kõik osalejad kasutama elektroonilist teabevahetussüsteemi kooskõlas portaali [tingimustega](#).
- **Registreerimine** – enne taotluse esitamist peavad kõik toetusesaajad, seotud üksused ja assotsieerunud partnerid olema registreeritud osalejate [registris](#). Osaleja identifitseerimisnumber (osaleja kohta üks) on kohustuslik taotlusvormi sisestada.
- **Konsortsiumi rollid** – konsortsiumi loomisel peaksite mõtlema organisatsioonidele, mis aitavad teil saavutada eesmärged ja lahendada probleeme.

Rollid tuleks määrata vastavalt projektis osalemise tasemele. Peamised osalejad peaksid osalema **toetusesaajate** või **seotud üksustena**; muud üksused võivad osaleda assotsieerunud partnerite, alltöövõtjate ja mitterahalist toetust andvate kolmandate isikutena. **Assotsieerunud partnerid** ja mitterahalise osalusega kolmandad isikud peaksid kandma oma kulud ise (nad ei ole ELi rahastuse ametlikud saajad). **Allhanked** peaksid tavaliselt moodustama piiratud osa ja neid peavad teostama kolmandad isikud (mitte üks toetusesaajatest/seotud üksustest). Allhankeid, mis ületavad 30 % kõigist rahastamiskõlblikest kuludest, peab taotluses põhjendama.

- **Koordinaator** – mitme toetusesaajaga toetuste puhul osalevad toetusesaajad konsortsiumina (toetusesaajate rühmana). Nad peavad valima koordinaatori, kes vastutab projektijuhtimise ja koordineerimise eest ning esindab konsortsiumi toetuse andja ees. Ühe toetusesaajaga toetuste puhul, on üksik toetusesaaja automaatselt koordinaator.
- **Seotud üksused** – taotlejad võivad osaleda koos seotud üksustega (st toetusesaajaga seotud üksused, kes osalevad meetmes toetusesaajatega sarnaste õiguste ja kohustustega, kuid ei allkirjasta toetust ega saa seega ise toetusesaajateks). Nad saavad osa toetusrahast ja peavad seetõttu vastama kõigile konkursikutse tingimustele ja olema kinnitatud (nagu toetusesaajad); kuid neid ei võeta konsortsiumi koosseisu (kui neid on) minimaalsete rahastamiskõlblikkuse kriteeriumide täitmisel arvesse võetud.
- **Assotsieerunud partnerid** – taotlejad võivad osaleda koos assotsieerunud partneritega (st partnerorganisatsioonidega, kes osalevad meetmes, kuid kellel ei ole õigust saada toetust). Nad osalevad ilma rahastamiseta ja seetõttu ei ole neid vaja valideerida.
- **Konsortsiumileping** – praktilistel ja õiguslikel põhjustel on soovitatav kehtestada sisekord, mis võimaldab Teil tegeleda erandlike või ettenägematute asjaoludega (igal juhul, isegi kui see ei ole toetuslepingu kohaselt kohustuslik). Konsortsiumikokkulepe annab teile ka võimaluse jagada toetusraha ümber vastavalt oma konsortsiumisisestele põhimõtetele ja parameetritele (näiteks võib üks toetusesaaja määrata oma toetusraha teisele toetusesaajale). Seega võimaldab konsortsiumikokkulepe teil kohandada ELi toetust vastavalt teie konsortsiumi sisevajadustele ja võib aidata kaitsta teid ka vaidluste korral.

- **Projekti tasakaalustatud eelarve** – toetustaotlused peavad tagama projekti tasakaalustatud eelarve ja piisavad muud vahendid projekti edukaks rakendamiseks (*nt omapanus, meetmest saadav tulu, kolmandate isikute rahaline osalus jne*). Teil võidakse paluda vähendada oma hinnangulisi kulusid, kui need ei ole rahastamiskõlblikud (sh liigsed).
- **Lõpetatud/käimasolevad projektid** – juba lõpuleviidud projektide ettepanekud lükatakse tagasi; juba alustatud projektide ettepanekuid hinnatakse iga juhtumi puhul eraldi (sel juhul ei saa hüvitada kulusid seoses tegevusega, mis toimus enne projekti alguskuupäeva/ettepaneku esitamist).
- **Kasumi taotlemist keelav reegel** – toetused EI tohianda kasumit (st tulude ülejääk + ELi toetus kulude suhtes). Seda kontrollitakse projekti lõpus.
- **Rahastamiskumuleerimist ei toimu/ topelrahastamist** – on rangelt keelatud kumuleerida ELi eelarvest eraldatavaid vahendeid (välja arvatud ELi sünergiameetmete raames). Väljaspool selliseid sünergiameetmeid võib iga konkreetne meede saada ELi eelarvest ainult ühe toetusesaaja toetust ning kuluartikleid võib mitte mingil juhul deklareerida kahe ELi toetusena. Kui soovite siiski saada kasu erinevatest ELi rahastamisvõimalustest, tuleb projektid kavandada erinevate meetmetena, selgelt piiritletud ja iga toetuse puhul eraldi (ilma kattumisteta).
- **Kombineerimine ELi tegevustoetustega** – kombineerimine ELi tegevustoetustega on võimalik, kui projekt jääb tegevustoetuse tööprogrammist välja ja te veendute, et kuluartiklid on teie raamatupidamises selgelt eraldatud ja EI OLE deklareeritud kaks korda (*vt [iga-aastane üldkoogu – selgitustega toetusleping, artikli 6 lõike 2 punkt E](#)*).
- **Mitu taotlust** – taotlejaviib esitada sama projektikonkursi raames eri projektide kohta rohkem kui ühe taotluse (ja saada neile rahalisi vahendeid).

Organisatsioonid võivad osaleda mitmes taotluses.

KUID: kui *väga sarnaste* projektide kohta on mitu ettepanekut, võetakse vastu ja hinnatakse ainult ühte taotlust; taotlejatel palutakse ülejäänud isikud tagasi võtta (või lükatakse tagasi).

- **Uuesti esitamine** – ettepanekuid võib muuta ja uuesti esitada kuni esitamise tähtajani.
- **Tagasilükkamine** – taotluse esitamisega nõustuvad kõik taotlejad käesolevas hankedokumentis (ja selles viidatud dokumentidega) esitatud konkursikutse tingimustega. Taotlused, mis ei vasta kõigile konkursikutse tingimustele, **lükatakse tagasi**. See kehtib ka taotlejate kohta: Kõik taotlejad peavad vastama kriteeriumidele; kui keegi neist seda ei tee, tuleb see asendada või kogu ettepanek tagasi lükata.
- **Tühistamine** – võib olla asjaolusid, mis võivad nõuda kõne tühistamist. Sel juhul teavitatakse teid telefoniga või teema ajakohastuse kaudu. Palume arvesse võtta, et tühistamine ei anna õigust hüvitamisele.
- **Keel** – Te saate esitada oma taotluse mis tahes ELi ametlikus keeles (projekti kokkuvõtte/kokkuvõtte peaks siiski alati olema inglise keeles). Efektivsema töökorralduse huvides soovitame tungivalt kasutada kogu taotluses inglise keelt. Kui vajate konkursikutse dokumente mõnes muus ELi ametlikus keeles, esitage taotlus 10 päeva jooksul pärast konkursikutse avaldamist (kontaktandmed on *esitatud punktis 12*).

- **Läbipaistvus** – kooskõlas [ELi finantsmääruse](#) artikliga 38 avaldatakse teave antud ELi toetuste kohta igal aastal Euroopa [veebisaidil](#).

See hõlmab järgmist:

- toetusesaajate nimed;
- toetusesaajate aadressid
- eesmärk, milleks toetust eraldati
- maksimaalne antud toetussumma.

Avaldamisest saab erandkorras loobuda (asjakohaselt põhjendatud taotlusega), kui on risk, et avalikustamine võib ohustada teie õigusi ja vabadusi tulenevalt Euroopa Liidu põhiõiguste hartast või kahjustada teie ärihuve.

- **Andmekaitse** – käesoleva konkursikutse raames esitatud ettepanek hõlmab isikuandmete kogumist, kasutamist ja töötlemist. Neid andmeid töödeldakse kooskõlas kohaldatava õigusraamistikuga. Neid töödeldakse üksnes teie taotluse hindamiseks, toetuse edasiseks haldamiseks ja vajaduse korral programmi järelevalveks, hindamiseks ning teabevahetuseks. Üksikasjad on esitatud rahastamis- ja [hankeportaali isikuandmete kaitse põhimõtetes](#).