

Sihtasutuse Kodanikuühiskonna Sihtkapitali nõukogu koosolek nr VI-11

27. veebruaril 2024 kella 11:00-12:30

Toimumiskoht: veebis

Juhatas: Aage Õunap, nõukogu esimees

Protokollis: Anneli Roosalu

Osalesid:

KÜSKi nõukogu liikmed: Aage Õunap, Aivar Rosenberg, Anneli Pärlin, Eha Paas, Eda Silberg, Irene Käosaar, Kaur Siruli, Markus Toompere, Raivo Küüt.

Külastajad: Anneli Roosalu, Kaoke Kärsti, Kerstin Rei, Marten Lauri.

Puudus: Carina Paju (andis seisukohad kirjalikult e-posti teel), Tarmo Treimann (andis seisukohad kirjalikult e-posti teel)

Päevakord:

1. KÜSK 2024.a tegevuskava ja eelarve kinnitamine.
2. Kogukonna eestvedaja stipendiumi statuut 2024 kinnitamine.
3. Vabaühenduste arenguhüpet ettevalmistava 2024 aasta taotlusvooru tingimuste arutelu.
4. Jooksvad küsimused ja info.

Koosoleku avamine.

Aage Õunap avab koosoleku ja tutvustab päevakorda.

Otsustati: Kinnitada päevakord.

1. KÜSK 2024.a tegevuskava ja eelarve kinnitamine

Anneli annab ülevaate KÜSK 2024 aasta tegevuskava ja eelarve jaotusest.

Ettepanek: Lisada KÜSK 2024 aasta tegevuskava ja eelarvele 2023 aasta kasutamata jäägid ning kinnitada KÜSK 2024 tegevuskava ja eelarve (Lisa 1).

Hääletamine: poolt 10, vastu ja erapooletuid 0.

Otsustati: Kinnitada KÜSK 2024 aasta tegevuskava ja eelarve (Lisa 1).

2. Kogukonna eestvedaja stipendiumi statuut 2024 kinnitamine

Kerstin Rei tutvustab Kogukonna eestvedaja stipendiumi statuuti (Lisa 2).
Koosolekuga liitub Raivo Küt.

Ettepanekud statuudi täiendamiseks:

1) täiendada statuudi punkti 1.5 „eelduste looja kogukonna ja KOVi vaheliseks partnerluseks“.
1.5. Stipendiumi eesmärk on motiveeritud ja kogukonna arendamiseks vajalike oskuste, teadmiste ja võimetega eestvedaja, kes on kogukonna elujõu kasvataja ja uute arengusammude innustaja, eelduste looja kogukonna ja kohaliku omavalitsuse partnerluseks.

2) Jätta välja 2.2.2.4. „vähemalt 8 tunnise mentori baaskoolituse läbimist“

3) Muuta punkti 1.10.1, lisada viide punktile 1.5

1.10.1 Mentor aitab stipendiumi taotlejal määratleda arengueesmärgi(d) (1.5), mille nad soovivad koostöö tulemusena saavutada.

Ettepanek: Kinnitada Kogukonna eestvedaja stipendiumi statuut (Lisa 2).

Hääletamine: poolt 11, vastu ja erapooletuid 0.

Otsustati: Kinnitada Kogukonna eestvedaja stipendiumi statuut (Lisa 2).

3. Vabaühenduste arenguhüpet ettevalmistava 2024. aasta taotlusvooru tingimuste arutelu

Kaoke Kärdi tutvustab Vabaühenduste arenguhüpet ettevalmistava 2024. aasta taotlusvooru tingimusi (Lisa 3).

Tingimusi on täpsustatud ja täiendatud, punkt 7.10. Toetuse saaja kinnitused:

7.10.1. Taotlemisel kinnitab taotleja, et ta on põhjalikult tutvunud käesolevate tingimustega ning ta on esitanud kõik projekti elluviimise seisukohalt olulised ja tõesed dokumendid ning andmed.

7.10.2. Toetuse saamisel kinnitab toetuse saaja, et annab nõusoleku KÜSKile töödelda ja avalikustada tema isikuandmeid KÜSKi ülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses.

Tingimustesse saaja kinnituste lisamine on vajalik, sest 2024. aastal ei sõlmita toetuse saajatega lepinguid, vaid toetus makstakse KÜSK juhatuse käskkirja alusel.

Ettepanek: Kinnitada Vabaühenduste arenguhüpet ettevalmistava 2024. aasta taotlusvooru tingimused (Lisa 3).

Hääletamine: poolt 11, vastu ja erapooletuid 0.

Otsustati: Kinnitada Vabaühenduste arenguhüpet ettevalmistava 2024. aasta taotlusvooru tingimused (Lisa 3).

4. Jooksvad küsimused ja info

4.1. Ülevaade KÜSK nõukogu tööst 2023. aastal.

Anneli koostab dokumendi ja saadab tutvumiseks ning allkirjastamiseks.

4.2. KÜSK akumuleeritud tulemi kasutamine

Ettepanek tasuda 2024. aastal akumuleeritud tulemist:

- 1) KÜSKi töötajate koolituskulusid,
- 2) 2023 majandusaasta aruande kujunduse kulu,
- 3) taotluste menetlemise süsteemi arenduskulud.

Ettepanek: Kinnitada 2024. aastal akumuleeritud tulemist kanda:

- 1) KÜSKi töötajate koolituskulusid,
- 2) 2023 majandusaasta aruande kujunduse kulu,
- 3) taotluste menetlemise süsteemi arenduskulud.

Hääletamine: poolt 8, vastu ja erapooletuid 0.

Otsustati: 2024. aastal akumuleeritud tulemist kanda:

- 1) KÜSKi töötajate koolituskulusid,
- 2) 2023 majandusaasta aruande kujunduse kulu,
- 3) taotluste menetlemise süsteemi arenduskulud.

4.3. KÜSK Strateegiapäev toimub 22.03.2024 Tallinnas.

Lisa 1. KÜSK 2024 aasta tegevuskava ja eelarve.

Lisa 2. Kogukonna eestvedaja stipendiumi statuut.

Lisa 3. Vabaühenduste arenguhüpet ettevalmistava 2024. aasta taotlusvooru tingimused.

Juhatas:

Aage Õunap

Protokollis:

Anneli Roosalu

Nõukogu liikmed:

Aage Õunap

Aivar Rosenberg

Anneli Pärlin

Carina Paju

Eda Silberg

Eha Paas

Irene Käosaar

Kaur Siruli

Markus Toompere

Raivo Küüt

Tarmo Treimann

KÜSK 2024 tegevuskava ja eelarve	Kasutamata eelarve ja jäägid 2023	2024 aasta eelarve	Muud rahastusallikad 2024
1. Vabaihenduste ühiskondliku mõju suurendamine		710 000,00 €	
<u>Oodatavad tulemused:</u> - vabaihenduste ja sotsiaalsete ettevõtete võimekuse kasv - Eestis tegutsevate vabaihenduste laialdasem rahvusvaheline koostöö			
<u>Indikaatorid:</u> - toetuste jagunemine erinevate valdkondade, piirkondlike ja üle-eestiliste, eesti - ja muukeelsete ühingute vahel; kodanikuühiskonna horisontaalsete teemade osas - kasvab rahvusvahelistes võrgustikes aktiivselt osalevate vabaihenduste arv - kasvab edukate rahvusvaheliste koostööprojektide arv - rahvusvahelisest koostööst tekib Eesti vabakonda lisaressurssi, mis aitab kasvatada Eesti vabakonna mõju			
sh arenguhüpet ettevalmistav taotlusvoor	1 075,60 €	140 000,00 €	
sh arenguhüppe taotlusvoor	2 576,50 €	365 000,00 €	

sh investeeringu taotlusvoor avalike teenuste pakkumiseks vabaühendustele Ida-Virumaal 2021–2022	1 356,70 €		
sh NULA inkubaatori läbiviimine ja starditoetuse konkurss	51 616,26 €	105 000,00 €	
sh rahvusvahelise suuna konkursid (reisitoetuste konkurss ja välisprojekti toetamise konkurss ja rahvusvaheliste katusorganisatsioonide suursündmuste toetamise konkurss)	5 135,36 €	100 000,00 €	
sh reisitoetuste konkurss			
sh välisprojekti toetamise konkurss ja rahvusvaheliste katusorganisatsioonide suursündmuste toetamise konkurss			
2. Võimekad ja hoolivad kogukonnad		1 040 000,00 €	

<p><u>Oodatavad tulemused:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kogukondade ja KOV-ide tõusnud teadlikkus kohaliku tasandi ja kogukondade koostöövõimalustest - KOV tasandil on kogukonnad kaasatud kohaliku elukeskkonna kujundamisse 			
<p><u>Indikaatorid:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - KÜSKi toetuse ja nõustamise tulemusena suureneb inimeste kaasatus kogukondlikesse ettevõtmistesse ja kohaliku elu edendamise algatustesse - elujõuliste kogukondlike võrgustike arv - suureneb KOVde osakaal, kes kasutavad KÜSKi abi (MAKide vabaihenduste konsultandid) kogukondliku koostöö edendamisel 			
sh kogukondade arendamine (kaasavalt koostatud ja elluviidud tegevuskavad kohaliku elu parandamiseks)	2 787,00 €	165 000,00 €	
sh kodanikuühiskonna innovatsioonifond	167 369,50 €	875 000,00 €	
3. Kodanikuühiskonna arendamine ja innovatsioon		641 582,00 €	
<p>Oodatavad tulemused:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elanike aktiivne kaasatus kodanikuühiskonda - Eesti elanike kasvanud teadlikkus kodanikuühiskonnast ja ühiskondlike protsesside mõjutamise võimalustest - kodanikuühiskonnast alguse saanud uued koostöö- ja koosloomemudelite arv 			

<u>Indikaatorid:</u> - klientide rahulolu nõustamisteenusega - vabaühenduste laiem koostöö teiste asutuste ja organisatsioonidega - tugitegevused on aidanud parandada organisatsioonide võimekust (paranenud on eestvedajate isiklikud pädevused)			
sh regionaalne kodanikuühiskonna võimestamine		577 582,00 €	
sh Vabaühenduste tunnustamisüritused maakondades		30 000,00 €	
sh sotsiaalse innovatsiooni kompetentsikeskuse arendamine		6 000,00 €	24 000,00 €
sh KÜSKi poolt korraldatavad algatused:	5 340,87 €	22 500,00 €	
* KÜSKi kogemuspäev			
* KÜSKi suminar (KÜSKi meeskond, nõukogu liikmed, hindajad, arengueksperdid, konsultandid jne)			
* Taotlusvoorude tugitegevused (ava- ja lõpuseminarid, infopäevad, hindajate ja toetuse saajate koolitused, toetuse saajate kohakülastused, juhtide jututoad)			

vabäühenduste konsultantide koolitus ja turundus	4 512,70 €	5 500,00 €	
EL Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (CERV) kontaktpunkti tegevus	878,30 €		85 000,00 €
Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvuspoliitika fondide meede nr 21.4.7.7 „Kodanikuühiskonna mõju suurendamine ja arengu toetamine“			267 164,92 €
Halduskulud, sh RTK finantsarvestuse teenus		398 293,00 €	
KOKKU EELARVE 2024, sh RTK finantsarvestuse teenus	242 648,79 €	2 789 875,00 €	376 164,92 €

RTK finantsarvestuse teenus

6 395,00 €

Kokku 2024 eelarve	Tulemus ja tulemuse hindamine
771 760,42 €	
146 598,99 €	
415 026,07 €	<ul style="list-style-type: none"> * Ette valmistatud ja avatud on taotluste vastuvõtmiseks 2 taotlusvooru - arenguhüppe taotlusvoor (taotluste esitamine märts 2024) ja arenguhüpet ettevalmistav taotlusvoor (taotluste esitamine juuni 2024) * Taotlusi hinnatakse lähtudes taotlusvoorude tingimustes sätestatust * Teostatud on riigieelarvelisest toetusest rahastatud projektide elluviimise järelevalve ning aruandlus siseministeeriumile * Taotlusvoorude tingimuste alusel otsustatud toetused on eraldatud * Toimib eraldatud toetuste kasutamise jälgimine, aruandlus, ja kontrollimine, projektide tulemusi hinnatakse vastavalt kehtestatud aruandevormidele ning rakendatud on järelaruannete esitamise süsteem * 2023 toimus küsitlus taotlejate hulgas, et hinnata KÜSKi taotlusvoorude mõju, vajalik on sellise küsitluse jätkamine ja analüüsi tellimine.

105 000,00 €	<p>* Viiakse ellu Nupukate Lahenduste (NULA) inkubaatori ja tugitegevuste konkurss, inkubaatori elluviija ehk rakenduspartneri leidmiseks. Konkursi taotlustähtaeg 5. jaanuar 2024.</p> <p>*Vahemikus 01.03.2024 - 30.09.2026 viib rakenduspartner ellu kaks programmitsükli, millest mõlema rahaline maht on 58 500 eurot (kokku 117 000 eurot).</p> <p>*Esimene programmitsükkel tuleb ellu viia 2024-2025. a. ja see sisaldab: 3 inspiratsioonisündmust; nupukate lahenduste idee-korjet üle-eestiliselt; ideede avalikustamist, hindamist ja tagasisidestamist ning potentsiaalivate ideede väljaselgitamist; inkubaatorit vähemalt 10le meeskonnale; kokkuvõtvat sündmust ja kommunikatsioonitegevusi.</p> <p>*Starditoetuse konkurss toimub NULA inkubaatori järgselt, taotlusi saavad esitada erinevatel aastatel NULA inkubaatori läbinud algatused.</p> <p>*Toimub antud toetuste kasutamise aruandlus, jälgimine ja kontrollimine. Hinnatakse toetatud projektide elluviimist ja jätkusuutlikkust.</p>
105 135,36 €	<p>*Avatud konkursid kuni eelarvet jätkub.</p> <p>* Reisitoetuste konkursi kaudu on eraldatud reisitoetusi vastavalt konkursi tingimustele ja korrale.</p>
30 000,00 €	<p>* Euroopa Komisjoni või teistelt välisrahastajatelt saadud toetuse korral on toetatud vabaühendusi omafinantseeringu osalise toetamise konkursi kaudu vastavalt konkursi tingimustele ja korrale.</p>
75 135,36 €	<p>* Rahvusvahelises katusorganisatsioonis või võrgustikus osalevatele Eesti vabaühingutele nende Eestis toimuvate sündmuste korraldamise osaliseks toetamiseks.* Konkursside tulemusi hinnatakse esitatud projekti aruannete alusel.</p>
1 210 156,50 €	

167 787,00 €	Kogukonna eestvedaja stipendiumi konkursi korraldamine, infopäevade ja seminaride korraldamine stipendiaatidele ja mentoritele, taotluste hindamine ning konkursi analüüsi koostamine. Konkursi tähtaeg mais 2024.
1 042 369,50 €	Kodanikuühiskonna innovatsioonifondi fookus on elanikkonnakaitse taseme tõstmisel kogukondades. Siseministeeriumi poolt on kinnitatud üldtingimused ja iga kohaliku omavalitsuse kohta toetussumma, mille piires selle omavalitsuse territooriumil tegutsevad kogukonnad toetust taotleda saavad. Taotlemise tingimuste, sh tähtaja, ettevalmistamine 2024 aasta I kvartalis. Taotlusvooru avamine, taotluste hindamine ning konkursi analüüsi koostamine.
1 028 478,79 €	

577 582,00 €	* Maakondades vabähendustele konsultatsiooniteenuste pakkumine, kogukondade motiveerimine aktiivsele tegutsemisele ning kogukondade ja KOVide vahelises koostöös osalemine vastavalt vajadusele. Hinnatakse konsultantide infosüsteemi (KISi) sisestatud klientide arvu ja rahuloluküsitluste kaudu ning mtyabi.ee veebinõu osutamise kvaliteedi kaudu.
30 000,00 €	Kõikides maakondades toimub vabähenduste ja kodanikualgatuste tunnustamine igal aastal. Hinnatakse sündmuse sisukuse ja avalikkuse tähelepanu pälvimise kaudu esitatud aruannete alusel. 15 maakonda a 2000 eurot.
30 000,00 €	Sotsiaalse innovatsiooni (SI) kompetentsikeskuse rahvusvaheline projekt mai 2024- aprill 2027, 26 partnerit neljast riigist. SI kompetentsikeskuse ja võrgustiku edasi arendamine Eestis, SI alaste teadmiste ja kompetentside tõstmine, riikliku SI strateegia väljatöötamine, uuringute läbiviimine, häkatonide korraldamine, teadmiste vahetamine kohalike ja rahvusvaheliste partnerite vahel.
27 840,87 €	KÜSKi korraldatavad arendus- ja tugitegevused. Sealhulgas: KÜSKi kogemuspäev, KÜSKi suminar, taotlusvoorude tugitegevused (ava- ja lõpuseminarid, infopäevad, koolitused, arengupäevad), KÜSKi aasta kokkuvõte, KÜSKi juhatuse tellitavad tugitegevused, KÜSKi strateegia 2021-2024 analüüs, KÜSKi edasise strateegia koostamine. KÜSKi osalemine kodanikuühiskonna sündmustel. Kogusumma piires on KÜSKi juhatusel õigus vahendite kasutamist muuta. Tulemusi hinnatakse: KÜSK on tellinud või korraldanud asjakohased tugi- ja arendustegevused. Jooksvalt koolituste ja koordineerivate töökoosolekute korraldamine vabähenduste konsultantidele ja koostöös vabähendustele tugitegevuste korraldamiseks. KÜSK turundab vabähenduste konsultantide teenust mtyabi.ee. Vajalik on 2023 taotlejate küsitluse jätkamine, et hinnata KÜSKi taotlusvoorude mõju, vajalik 2024 aasta lõpus analüüsi tellimine.

10 012,70 €	
85 878,30 €	<p>Euroopa Komisjoni Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi kontaktpunkt töötab tegevuskava alusel, mis on esitatud taotluses aprillis 2023 Euroopa Komisjonile ja mida Euroopa Komisjon rahastab 50% ulatuses. Tegevuskava katab 2 aasta jooksul tegevusi, kolmel suunal 1) Programmi teemade ja toetusvõimaluste tutvustamine kohalikul, riiklikul ja piirkondlikul tasandil; 2) Teemaatiliste huvigruppide (vabaühendused, riigisektor, kohalik omavalitsus, ettevõtlus) koostöö toetamine kohalikul, riiklikul ja piirkondlikul tasandil; 3) Programmi tulemuste levitamine ning CERV programmi nähtavuse ja mõju suurendamine. Aruandlus Euroopa Komisjonile, toimub iga-aastaselt aprillis. Programmi toimimise aeg on aprillist 2023 kuni aprillini 2025.</p> <p>Kontaktpunkti peab jõudma aprill 2023 kuni aprill 2025 vähemalt 1600 inimeseni ja osalema infoga või korraldama vähemalt 40 sündmust (sh turundus- ja kommunikatsioonitegevused). Programmi uudiskirjad ilmusid perioodil jaanuar kuni detsember 2023 - 9 korda (CERV infokirjal seisuga 31.12.23 on 1106 kontakti ja neist 953 on tellijad) – infokirjadel oli kokku 2023 aastal 3604 unikaalset avajat.</p>
267 164,92 €	<p>Ettevalmistavad tegevused meetme sekkumiste: 1. süsteemse kogukonnapõhise laste ja noorte kaasamismudeli arendamine (kodanikuühiskonna järelkasvu tagamine) ja 2. laste ja noortega tegelevate vabaühenduste kaasamis- ja osalemisoskuste tõstmine, elluviimiseks kuni 31.12.2028.</p>
398 293,00 €	- €
3 408 688,71 €	

Kinnitatud SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitali
nõukogu otsusega 27.02.2024. a.

KOGUKONNA EESTVEDAJA STIPENDIUMI STATUUT

1. ÜLDPÕHIMÕTTED

- 1.1. Stipendiumi statuudi aluseks on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitali (KÜSK) põhikirjaline eesmärk, milleks on võimestatud avalikes huvides tegutsevad vabaühendused, tugev kodanikuühiskond ja aktiivsed inimesed.
- 1.2. Kogukond on käesoleva kogukonna eestvedaja stipendiumi mõistes ühise eesmärgi nimel tegutsev, piirkondlikult määratletav ja ühe omavalitsuse territooriumil Eestis tegutsev inimeste rühm.
- 1.3. Käesolev statuut reguleerib kogukonna eestvedaja stipendiumi taotlemist, määramist, väljaandmist ja väljamaksmist SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitali (edaspidi KÜSK) poolt.
- 1.4. Kogukonna eestvedaja stipendium on asutatud KÜSKi nõukogu poolt.
- 1.5. Stipendiumi eesmärk on motiveeritud ja kogukonna arendamiseks vajalike oskuste, teadmiste ja võimete eestvedaja, kes on kogukonna elujõu kasvataja ja uute arengusammude innustaja, eelduste looja kogukonna ja kohaliku omavalitsuse partnerluseks.
- 1.6. Stipendiumile kandideerimise tingimuseks on:
 - 1.6.1. kirjeldatud kogukonna vajadus(ed) ja eesmärgid elujõulisuse kindlustamiseks või uue arengusammu ette võtmiseks;
 - 1.6.2. kirjeldatud eestvedaja vajadus(ed) oma teadmiste, oskuste ja võimete arendamiseks, et kogukonda punktis 1.6.1. nimetatud eesmärgi poole aidata;
 - 1.6.3. tegevuskava, mis kirjeldab omavahel seostatud tegevusi eestvedaja arengu toetamisel ja sisaldab põhjendusi, kuidas valitud tegevused võimaldavad eestvedajal paremini kogukonda arendada.
 - 1.6.4. tegevuskava elluviimist toetava mentori kaasamine;
 - 1.6.5. partnerite läbimõeldud kaasamine ja koostöö (kohaliku omavalitsusega, teiste kogukondade, organisatsioonide ja asutustega).
- 1.7. Stipendiumi võib kasutada tegevusteks, mis on vajalikud stipendiumi eesmärgi saavutamiseks ja tegevuskava elluviimiseks.
- 1.8. Õigus stipendiumile kandideerida on kogukonna poolt eestvedajana toetatud teovõimelisel füüsilisel isikul, kes ei ole enne saanud KÜSKi kogukonna eestvedaja stipendiumit.
- 1.9. Stipendiumile ei saa kandideerida ega olla mentoriks KÜSKi nõukogu liikmed, KÜSKi töötajad, KÜSKi hindamiskogusse kuuluvad hindajad ja maakondlike arenduskeskuste

vabaühenduste konsultandid.

- 1.10. Tegevuskava tulemuslikumaks ettevalmistamiseks ja elluviimiseks tuleb kaasata mentor, kes mentordab stipendiumi saajat kogu stipendiumi kasutamise perioodi vältel.
 - 1.10.1. Mentor aitab stipendiumi taotlejal määratleda arengueesmärgi(d) (p. 1.5), mille nad soovivad koostöö tulemusena saavutada.
 - 1.10.2. Eesmärk peab olema püstitatud lähtuvalt stipendiumi saaja individuaalsetest arengu vajadustest saavutamaks seatud stipendiumi eesmärk.
 - 1.10.3. Sobiva mentori valimisel lähtub stipendiumi taotleja KÜSKi poolt kehtestatud nõuetest mentorile, mis on välja toodud punktis 2.2.2.
 - 1.10.4. Mentorlus on stipendiumi saaja ja mentori koostöösuhe, mis aitab avada stipendiumi saaja potentsiaali ning mis inspireerib ja toetab teda kogukonna arendamiseks vajalike oskuste, teadmiste ja võimete arendamisel.
- 1.11. Nii stipendiumi saajal kui mentoril on õigus algatada koostöösuhete lõpetamine enne stipendiumi kasutamise perioodi lõppu. Koostöösuhete lõpetamine fikseeritakse omavahel sõlmitud kokkuleppes. Stipendiumi saaja ja mentor on kohustatud KÜSKi teavitama sellest 3 tööpäeva jooksul.
 - 1.11.1. Stipendiumi saaja on kohustatud valima endale uue mentori, kes vastab KÜSKi poolt sätestatud tingimustele p. 2.2.2.
 - 1.11.2. KÜSK lõpetab senise mentoriga töövõtulepingu ja sõlmib uue mentoriga töövõtulepingu, kui valitud mentor vastab KÜSKi poolt sätestatud tingimustele.
 - 1.11.3. Stipendiumi saaja ja mentori koostöö alguses sõlmivad nad uue koostöösuhete kokkuleppe.
- 1.12. Mentorit tasustab KÜSK lepingu alusel stipendiumi kasutamise perioodil lisaks stipendiumi summale. Mentori tasu on kuni 2000 eurot (brutotasuna), sh 30 eurot/tund.
- 1.13. Stipendiumitaotluse koostamise ajal on soovituslik konsulteerida maakondliku arenduskeskuse vabaühenduse konsultandiga. Konsultantide kontaktid leiab kodulehelt <https://www.mtyabi.ee/kusi-nou/maakondlikud-konsultandid/>.
- 1.14. Stipendiumitaotluste hindamisel lähtutakse käesolevast statuudist ja konkursi hindamisjuhendist.
- 1.15. Stipendiumi kasutamise periood on 1. august 2024 kuni 30. aprill 2025.

2. NÕUDED TAOTLUSE ESITAMISEKS

- 2.1. Stipendiumitaotluse esitamise tähtaeg on **6. mai 2024**, millest KÜSK eelnevalt teavitab oma kodulehel www.kysk.ee.
- 2.2. Taotlus peab olema esitatud stipendiumi taotleja poolt eesti keeles Kultuuriministeeriumi taotluste menetlemise infosüsteemi (edaspidi TMS) kaudu aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login> ning taotlusega koos tuleb esitada:

- 2.2.1. Stipendiumi taotleja elulookirjeldus (CV).
- 2.2.2. Mentori poolt digiallkirjastatud vormikohane kinnituskiri, mis kinnitab:
 - 2.2.2.1. valmisolekut olla stipendiumisaaja mentoriks tegevuskava elluviimisel;
 - 2.2.2.2. valmisolekut olla mentor rohkem kui ühele stipendiumisaajale, olles andnud kinnituskirja mitmele stipendiumitaotlejale;
 - 2.2.2.3. tutvumist kogukonna eestvedaja stipendiumi 2024.a. statuudiga ja stipendiumitaotleja taotlusega;
 - 2.2.2.4. eelneva mentordamise kogemust
 - 2.2.2.5. eelnevate lepinguliste kohustuste õigeaegset ja nõuetekohast täitmist KÜSKi ees viimase 2 aasta jooksul.
- Kinnituskirja vorm on leitav KÜSKi kodulehel.
- 2.2.3. Üks kaaskiri, mille on digiallkirjastanud vähemalt viis kogukonnaliiget, mis kinnitab taotluse ja tegevuskavaga tutvumist ja selgitab, miks on eestvedaja toetamine ja tegevuskava elluviimine vajalik. Kaaskirja vorm on leitav KÜSKi kodulehel.

3. TAOTLUSE MENETLEMINE

- 3.1. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 70 kalendripäeva, alates taotluse esitamise tähtpäevast.
- 3.2. Tähtpäevast hiljem esitatud taotlused või selle lisad jäetakse läbi vaatamata.
- 3.3. Taotluse menetlemine koosneb taotluse ja taotleja nõuetele vastavusest KÜSKi poolt ja taotluse sisulisest hindamisest hindajate poolt.
- 3.4. Taotlust hinnatakse sisuliselt, kui on täidetud kõik taotlejale ja taotlusele esitatud nõuded.
- 3.5. Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
 - 3.5.1. Taotlus ei ole esitatud stipendiumi taotleja poolt Kultuuriministeeriumi taotluste menetlemise infosüsteemis;
 - 3.5.2. taotleja ei vasta nõuetele (punktid 1.2., 1.8.);
 - 3.5.3. taotlus ei sisalda kõiki punktis 2.2. nõutud lisadokumente.
- 3.6. Otsuse taotluse läbi vaatamata jätmisest ja nõuetele vastavusest teeb KÜSK büroo 10 tööpäeva jooksul alates taotluse esitamise tähtpäevast.
- 3.7. 30 kalendripäeva jooksul esitatud vaided taotluse läbi vaatamata jätmise või nõuetele mittevastavaks tunnistamise kohta lahendab KÜSKi juhatus 10 tööpäeva jooksul.
- 3.8. Nõuetele vastavuse kontrolli läbinud taotlusi hindavad sisuliselt kolm hindajat, kellest vähemalt kaks on KÜSKi hindajate kogust. Vajaduse korral võib KÜSKi juhatus hindajateks määrata hindajate kogusse mittekuuluvaid valdkonna asjatundjaid.
- 3.9. Taotlusi hinnatakse punktiskaalal 0 kuni 100. Taotluse koondhinne on hindajate

hinnete aritmeetiline keskmine.

- 3.10. Stipendiumi taotluste hindamine toimub järgmiste kriteeriumite alusel:
 - 3.10.1. Vajaduste analüüsi sisukus: eestvedaja enesearengu ja kogukonna vajaduste kirjelduse põhjalikkus ning nendevaheliste seoste loogilisus – 30%;
 - 3.10.2. Motivatsioon ja kogemus ehk taotleja soov ja võimekus panustada enese- ja kogukonna arengusse, tema usaldusväärsus, kaaskirjas olev kogukonna arvamus – 20%;
 - 3.10.3. Eesmärkide ja tegevuste sisukus: seatud eesmärkide ja nende saavutamise hindamise realistlikkus, arusaadavus ja vastavus kirjeldatud vajadustele, tegevuskava põhjalikkus – 30%;
 - 3.10.4. Mentori rolli kirjeldus stipendiumi kasutamise perioodil, taotleja koostöö kogukonnaga ja partnerite kaasamine eesmärkide saavutamiseks – 20%
- 3.11. Hindamistulemuste ja ettepanekute läbiarutamiseks, vajadusel korrigeerimiseks, toimub hindajate töökoosolek.
- 3.12. Hindajate töökoosolekul arutatakse läbi kõik taotlused, milles kõrgeima ja madalaima hinde vahe on rohkem kui 25 punkti ja kahe kõrgema hinde keskmisena ületaks taotlus lävendi või kahe madalama hinde keskmisena jääks alla lävendi ning eelarve alusel rahastamisele kuuluvad taotlused.
- 3.13. Taotluse rahuldamise eelduseks ehk lävendiks on koonddhinne vähemalt 70 punkti.
- 3.14. Lävendi ületavad stipendiumi taotlused kuuluvad rahuldamisele hindamistulemuste paremusjärjestuse alusel kuni eelarve ammendumiseni.
- 3.15. Hindamisprotokolli alusel teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse, mis teatatakse taotlejale käskkirjaga TMSi-kaudu.
- 3.16. Taotluse rahuldamata jätmise korral saadab KÜSK 10 tööpäeva jooksul pärast KÜSKi juhatuse vastava otsuse tegemist taotlejale taotlusele antud punktid, koha pingereas ja tulevikuteadmiseks hindajate kommentaarid taotluse kohta TMS-i kaudu.
- 3.17. Taotlust hinnanud hindajate nimesid ega hindajate kriteeriumipõhiseid hindepunkte ei väljastata.
- 3.18. Otsuse tegemisest 30 kalendripäeva jooksul esitatud vaided lahendab KÜSKi nõukogu 14 tööpäeva jooksul. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib KÜSK vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni 21 tööpäeva võrra. Tähtaja pikendamise teade edastatakse vaide esitajale.
- 3.19. Stipendiumi saajate nimekiri koos stipendiumi kasutamise eesmärgi ja eraldatud summadega avalikustatakse kodulehel www.kysk.ee.

4. STIPENDIUMI VÄLJAMAKSMINE JA ARUANDLUS

- 4.1. Stipendiumi suurus on 5 000 eurot, mis on maksuvaba (tulumaksuseadus § 19 lõige 6) ning stipendium makstakse välja juhatuse käskkirja alusel 10 tööpäeva jooksul juhatuse otsuse allkirjastamisest.

- 4.2. Stipendiumi saaja esitab aruande TMSi kaudu taotlemisel märgitud stipendiumi kasutamise perioodi lõpuks või hiljemalt 10. maiks 2025.
- 4.3. KÜSK vaatab esitatud aruande läbi 30 kalendripäeva jooksul pärast aruande saamist. Stipendiumi kasutamise tingimuste rikkumise või aruande puuduste ilmumise korral kohustub KÜSK sellest Stipendiumi saajat teavitama.
- 4.4. Kui toetuse saaja ei täida punkti 4.3. kohustust, on KÜSKil õigus määrata uus tähtaeg aruande esitamiseks.
- 4.5. Kui toetuse saaja ei esita aruannet 15 kalendripäeva jooksul pärast aruande esitamise tähtaega, või põhjendatud avaldust aruande esitamise tähtaja pikendamiseks, on KÜSKil õigus stipendium tagasi nõuda täies mahus vastavalt punktile 6.

5. STIPENDIUMI SAAJA KOHUSTUSED

- 5.1. Stipendiumi saaja kasutab Stipendiumi tegevusteks, mis on vajalikud Stipendiumi eesmärgi saavutamiseks ja tegevuskava elluviimiseks vastavalt esitatud stipendiumitaotlusele.
- 5.2. Stipendiumi saaja sõlmib mentoriga taasesitatavas vormis kokkuleppe hiljemalt stipendiumi kasutamise perioodi alguseks, 1. augustiks 2024. Kokkuleppes on kirjeldatud seatud eesmärgid, mõlema poole ootused, õigused ja kohustused, sh kohtumiste/kontaktide sagedus ja tegevused.
- 5.3. Stipendiumi saaja võimaldab stipendiumi kasutamise perioodil tutvuda tegevuskavas toodud tegevustega KÜSKi töötajal või teistel õigustatud isikutel ning jagab oma head koostöö näidet või edulugu KÜSKile.
- 5.4. Stipendiumi saaja teavitab KÜSKi tegevuste ellu viimisel tekkivatest probleemidest ja olulistest muudatustest tegevuskavas vms TMSi kaudu.
- 5.5. Stipendiumi saaja kajastab oma tegevuses kogukonna eestvedajana KÜSKilt stipendiumi saamist kirjalikus vormis kogukonnaga seotud veebilehel, trükistel, dokumentidel jm, ühismeedia postitustes, videotes jt infokandjatel nende olemasolul sõnastuses "Toetab SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital" ja kasutama selle juures KÜSKi logo tingimustel, mis on leitavad KÜSKi kodulehelt <https://kysk.ee/taotlejale/>.
- 5.6. Stipendiumi saaja teavitab kogukonna eestvedajana tegutsedes proaktiivselt KÜSKilt Stipendiumi saamisest suulises vormis intervjuude jt ülesastumiste käigus meedias, ühismeedias, üritustel, koosolekutel, veebiülekannetes, videotes jt esinemistel ja sõnavõttudes jm KÜSKi toetusest sõnastuses "Toetab SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital".
- 5.7. Stipendiumi saaja võtab osa KÜSKi poolt stipendiumi saajatele korraldatavatest seminaridest vms üritustest, stipendiumi kasutamise perioodil ning annab omalt poolt tagasiside KÜSKile;

6. STIPENDIUMI TAGASIMAKSMISE KOHUSTUS

- 6.1. KÜSK võib makstud stipendiumi põhjendatud mahus tagasi nõuda kui:

- 6.1.1. stipendiumitaotluses võetud kohustused on täitmata;
 - 6.1.2. stipendiumi saaja on esitanud KÜSKile valeandmeid;
 - 6.1.3. stipendiumi saaja ei esita aruannet KÜSKi poolt nõutavas korras ja sisuga.
- 6.2. Stipendiumi saaja kohustub tagastama Stipendiumi summa täies mahus 30 kalendripäeva jooksul pärast KÜSKilt vastavasisulise nõudmise saamisest. Stipendiumi õigeaegse tagastamata jätmise korral kohustub Stipendiumi saaja maksma KÜSKi nõudmisel viivist võlaõigusseaduses sätestatud määras.

7. TEATED

- 7.1. Stipendiumi saaja edastab kõik teated TMSi kaudu.
- 7.2. Mentor edastab kõik teated e-kirja teel KÜSKi kogukonna eestvedaja stipendiumi konkursi koordinaatorile.

8. STIPENDIUMI SAAJA KINNITUS

- 8.1. Taotlemisel kinnitab stipendiumi taotleja, et ta on põhjalikult tutvunud käesoleva statuudiga ning ta on esitanud kõik taotlemise seisukohalt olulised ja tõesed dokumendid ning andmed.
- 8.2. Stipendiumi saamisel kinnitab stipendiumi saaja, et annab nõusoleku KÜSKile töödelda ja avalikustada tema isikuandmeid KÜSKi ülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses.

9. STIPENDIUMI SAAJA MENTORI KOHUSTUSED

- 9.1. KÜSK sõlmib mentoriga töövõtulepingu.
- 9.2. Mentor teavitab KÜSKi tegevuste ellu viimisel tekkivatest probleemidest ja olulistest muudatustest tegevuskavas.
- 9.3. Stipendiumi saaja mentor võtab osa KÜSKi poolt stipendiumi saajatele ja mentoritele vähemalt 2 korraldatavast seminarist vms üritustest, stipendiumi kasutamise perioodil, ning annab omalt poolt tagasiside KÜSKile. Kohustuse täitmata jätmise korral on KÜSKil õigus jätta põhjendatud ulatuses tasu välja maksmata.
- 9.4. Sõlmib stipendiumi saajaga taasesitatavas vormis kokkuleppe hiljemalt stipendiumi kasutamise perioodi alguseks, 1. augustiks 2024. Kokkuleppes on kirjeldatud seatud eesmärgid, mõlema poole ootused, õigused ja kohustused, sh kohtumiste/kontaktide sagedus ja tegevused.
- 9.5. Stipendiumi saaja mentor esitab KÜSKile aruande 10. jaanuariks 2025 (aruandluse seisuga 31. detsember 2024) ja hiljemalt 10. maiks 2025 (aruandluse seisuga 30. aprill 2025), mis sisaldab konkreetset infot mentori poolt kogukonna eestvedaja stipendiumi saaja toetamiseks tehtud mentortegevuste toimumise aja, tegevuste kirjelduse, saavutatud eesmärkide ja tehtud töötundide arvu kohta.
- 9.6. Kui mentor ei esita aruannet 15 kalendripäeva jooksul pärast aruande esitamise tähtaega, või põhjendatud avaldust aruande esitamise tähtaja pikendamiseks, on KÜSKil õigus mentori tasu jätta välja maksmata.

Kinnitatud SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitali
nõukogu otsusega 27.02.2024. a.

Vabaühenduste arenguhüpet ettevalmistava 2024. aasta taotlusvooru tingimused

1. Toetuste üldine raamistik

Taotlusvooru aluseks on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitali (KÜSK) põhikirjaline eesmärk, milleks on võimestatud avalikes huvides tegutsevad vabaühendused, tugev kodanikuühiskond ja aktiivsed inimesed.

2. Toetuse andmise eesmärk ja tingimused

2.1. Toetuse eesmärk on oma arengut analüüsivad ja kavandavad vabaühendused.

2.2. Toetust saab küsida tegevusteks, mis aitavad saavutada taotlusvooru eesmärki.

Toetatakse ühingu arenguvajaduste analüüsimisel ja arenguhüppeks või teenuste/toodete pakkumiseks vajaliku tegevuskava koostamisel, et saavutada oma põhikirjalisi avalikes huvides eesmärke. Muuhulgas võib tuge küsida näiteks:

2.2.1. sihtrühma vajaduste kaardistamiseks, senise tegevuse mõju süvitsi hindamiseks, sh uuringute tegemiseks;

2.2.2. arenguvajaduste terviklikuks kaardistamiseks;

2.2.3. arenguhüppe tegemiseks kindla(te) võime(te) arendamiseks vajaliku tegevuskava loomiseks kas organisatsioonile endale või sihtrühma kuuluvate avalikes huvides tegutsevate vabaühenduste jaoks;

2.2.4. kogukonnas, ühiskonnas vajalike teenuste/toodete pakkumisel äriplaani koostamiseks.

2.3. Võimekusena on mõeldud oskusi, mis on vajalikud ja olulised vabaühenduse eesmärkide saavutamiseks. Selle, milliste võimete arendamisele ühing keskendub ja selleks projekti tulemusena tegevuskava koostab, on taotleja otsustada ja põhjendada.

2.4. Projekti tulemusena esitab taotleja ühe kahest:

2.4.1. Tegevuskava on realistlik, konkreetsete tegevuste kogum koos ajaplaaniga vähemalt üheks aastaks. Tegevuskava peab sisaldama minimaalselt: eesmärke, mõju hindamise indikaatoreid, ajakava, vastutavaid isikuid, tegevusi ja tulemusi. Juhul kui taotleja soovib toetust taotleda oma sihtrühma kuuluvate avalikes huvides tegutsevate vabaühenduste arendamise plaanide tegemiseks, võib tegevuskavaks olla ka neile suunatud arenguprogramm.

2.4.2. Äriplaan on läbimõeldud kava toodete/teenuste pakkumiseks sihtrühmale. See peab sisaldama minimaalselt: kolme aasta finantsprognoose, infot toote/teenuse vajalikkusest,

sihtrühma ja konkurentsiolekorra kirjeldust, toote/teenuse pakkumise viise ja turundusplaani.

Lisaks tuleb äriplaanis anda ülevaade organisatsiooni valmisolekust äriplaani elluviimise käivitamiseks.

2.5. Projekti tulemuseks olev tegevuskava või äriplan peavad olema koostatud nii ühingu sihtrühma kui ühingu tegevuste ja tulemustega seotud osapooli **kaasvalt, koosloomes või teisi ühise arutelu meetodeid kasutades**. Täpsem kaasamisplan esitatakse taotluses.

2.6. Toetuse taotlemise eelduseks on taotlusvormis lahti kirjutatuna vabaühenduse:

2.6.1. senise tegevuse, tulemuste ja mõju kirjeldus;

2.6.2. põhjendus ühingu ja tema arengu või sihtrühmaks olevate ühingute arengu või toodete/teenuse kujundamise või arendamise vajalikkusest organisatsiooni eesmärkidest lähtudes.

2.7. Projekti tulemuslikumaks ettevalmistamiseks ja elluviimiseks kaasatakse **arenguekspert** väljastpoolt vabaühendust, kes nõustab ühingu kogu projekti vältel, saavutamaks eesmärgiks seatud arenguhüpet. Tema roll tuleb esitada konkreetsete tegevustena. Arengueksperti antud hinnang valminud tegevuskavale või äriplanile esitatakse koos aruandega vabas vormis, arengueksperti poolt digiallkirjastatuna, hinnang koosneb kolmest komponendist:

- hinnang koostööle,
- hinnang arenguhüppe protsessile,
- hinnang tulemile (tegevuskava või äriplan).

Sobiva arengueksperti projektile valib ühing lähtuvalt oma arenguhüppe loomust ja vajadusest ise. Abiks on nimekiri KÜSKi kodulehel www.kysk.ee/arenguekspertid.

2.8. Projekti abikõlblikkuse periood on **1. august 2024 – 30. november 2024**.

2.9. Toetuse ülemäär taotluse kohta on **4000 eurot**. Omafinantseeringu nõuet ei ole.

2.10. Taotlus koostatakse eesti keeles.

2.11. Taotluse esitab taotleja seaduslik esindaja või selleks volitatud isik Kultuuriministeeriumi taotluste menetlemise infosüsteemis (edaspidi TMS) aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login> **hiljemalt 3. juunil 2024 kell 15.00**.

3. Toetatavad kulud

3.1. Kulu on **abikõlblik**, kui see on tekkinud abikõlblikkuse perioodil, on põhjendatud ehk projekti eesmärgi ja tegevuste elluviimiseks sobiv, vajalik ja tõhus ning tingimustega kooskõlas.

3.2. Taotluses tuleb esitada projekti kulude kalkulatsioon koos põhjendustega, mis võimaldab hindajatel mõista nende olemust ja vajalikkust.

3.3. Alati on **mitteabikõlblikud**:

3.3.1. toetuse saaja juhtorgani liikmete või projektist tasu saavate seotud isikutega tehtud tasulised tehingud (enda või pereliikmete, lähikondsete kontroll juriidilise isiku üle või kuulumine juhtorganisse, kellelt ostetakse/kasutatakse projektis kaupa, esemeid või teenust). Kui huvide konflikti pole võimalik vältida, tuleb tehingud seotud isikutega põhjendada taotluse eelarves või saada selleks KÜSKi nõusolek;

3.3.2. kulud, mille katteks on toetust saadud teistest vahenditest;

3.3.3. käibemaksuseaduse alusel maha arvatud sisendkäibemaksu osa, juhul kui taotleja on käibemaksukohuslane.

3.4. Toetusest võib kuni 15% katta organisatsiooni üld- ja arenduskulusid, millel ei pea olema otsesest seost projekti eesmärgi ega tegevustega ning nende sisu ei pea KÜSKile kirjeldama.

3.5. Kulud peavad olema tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt projekti abikõlblikkuse perioodil või 7 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu.

4. Nõuded taotlejale

4.1. Toetust saab taotleda organisatsioon, millel ei ole taotlemise hetkel käimas KÜSKi pooltrahastatud arenguhüppe projekt.

4.2. Taotleja tegutseb põhikirja järgi **avalikes huvides** ehk tema eesmärgid või tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid);

4.3. Taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus, mis on taotluse esitamisel olnud Eesti Äriregistrisse kantud vähemalt **ühe aasta**;

4.4. Taotleja tegevus on **avalik** ehk tal on oma tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht või sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook), kus on avaldatud viide eetilise tegevuse põhimõtetele ja/või väärtustele, mida ta oma tegevuses järgib. Taotleja võib oma tegevuse kohta infot jagada ka katus-, partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse alamehel.

4.5. Taotleja ei või olla erakond, ametiühing, ühistu ega nende, äriühingute või avalike asutuste valitseva mõju all (üle 50% hääleõigus juhtorganite liikmete määramisel) ega ka selliste ühingute valitseva mõju all, kes ei või olla taotleja.

4.6. Taotleja lähtub oma tegevuses seadusest, sh esitatud majandusaasta aruanded, taotleja maksuvõlg tehnilise hindamise päeva seisuga koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100eurot või maksuvõlg on ajatatud ning taotleja suhtes ei tohi olla alustatud likvideerimismenetlust.

4.7. Kui taotleja on varem saanud avalikest vahenditest toetusi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud.

5. Taotluse menetlemine

- 5.1.** Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 50 kalendripäeva, alates esitamise tähtajast.
- 5.2.** Taotluse menetlemine koosneb kahest menetlusetapist:
- 3.3.4.** Esimene etapp koosneb tingimuste punktis 4 sätestatud nõuetele vastavuse ja taotluse vormilisest kontrollist(sh automaatkontroll taotluse esitamisel) KÜSKi poolt;
 - 3.3.5.** Teine etapp koosneb taotluse sisulisest hindamisest.
- 5.3.** KÜSKil on õigus tunnistada taotlus nõuetele mittevastavaks, kui taotlus/taotleja ei läbi esimest menetlusetappi ja puudused ei ole kõrvaldatavad. Otsus taotluse nõuetele mittevastavuse kohta saadetakse taotlejale TMSi kaudu teatena.
- 5.4.** Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
- 5.4.1.** taotleja ei vasta nõuetele;
 - 5.4.2.** küsitud toetuse maht ei vasta tingimustele;
 - 5.4.3.** projektiperiood ei vasta tingimustes punkt 2.8. toodud abikõlblikkuse perioodile
- 5.5.** Sisulised puudused taotluses loetakse kõrvaldamatuks. Kui esitatud taotluse kontrollimisel ilmneb, et taotluses esinevad vormilised puudused (p.4.), mis takistavad taotluse läbivaatamist, antakse nende kõrvaldamiseks kolm tööpäeva. Tähtajaks nende puuduste kõrvaldamata jätmisel ei tunnistata taotlust nõuetele vastavaks.
- 5.6.** Otsuse tegemisest 30 kalendripäeva jooksul esitatud vaided taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamisele lahendab KÜSKi juhatus viie tööpäeva jooksul. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib KÜSK vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni 10 tööpäeva võrra. Tähtaja pikendamise teade edastatakse vaide esitajale.
- 5.7.** Vormilise kontrolli läbinud taotlusi hindavad sisuliselt kolm hindajat, kellest vähemalt kaks on KÜSKi hindajate kogust. Vajaduse korral võib KÜSKi juhatus määrata lisaks hindajateks kogusse mittekuuluvaid valdkonna asjatundjaid.
- 5.8.** Taotlusi hinnatakse skaalal 0 kuni 100. Taotluse koondhinne on hindajate hinnete keskmine.
- 5.9.** Taotluste hindamine toimub järgmiste **kriteeriumite alusel**:
- 5.9.1.** kogukondliku, ühiskondliku, valdkondliku või sihtrühma probleemi (mille lahendamiseks arenguhüpet või äriplaani vajatakse) selge kirjeldus ja olulisuse põhjendus **15%**;
 - 5.9.2.** taotleja võimekus ühingu avalikes huvides seatud eesmärgi saavutada ja neid mõõta, oma sihtrühmale tõendatud väärtust ja mõju luua, tema usaldusväärsus **20%**;
 - 5.9.3.** ühingu vajaduse põhjendus arenguhüppeks, teenuste/toodete pakkumise väljaarendamiseks või sihtrühma ühingute arendamiseks arenguprogrammina **10%**;
 - 5.9.4.** kavandatud tegevuste piisavus, arusaadavus ja vastavus projekti eesmärgi saavutamisele, sh projekti ettevalmistamise kvaliteet **20%**;
 - 5.9.5.** projekti meeskonna, partnerite, vabatahtlike, arenguekspertide asjakohasus ja rolli kirjeldus,sh sihtrühma ja teiste seotud osapoolte kaasamine **25%**;

5.9.6. projekti kulude kalkulatsiooni läbimõeldus ja mõistlikkus tulemuse saavutamiseks **10%**.

5.10. Hindamistulemuste ja ettepanekute läbiarutamiseks toimub hindajate töökoosolek. Läbi arutatakse kõik taotlused, milles kõrgeima ja madalaima hinde vahe on rohkem kui 25 ja kahe kõrgema hinde keskmisena ületaks taotlus lävendi või kahe madalama hinde keskmisena jääks alla lävendit. Hindajatel on õigus oma hindeid koosolekul korrigeerida.

5.11. Taotluse rahuldamise eelduseks ehk lävendiks on koondhinne vähemalt 70 punkti.

5.12. Lävendi ületavad taotlused kuuluvad rahuldamisele hindamistulemuste paremusjärjestuse alusel kuni vooru eelarve lõppemiseni.

5.13. Taotluse osaline rahuldamine on lubatud üksnes järgmistel juhtudel ning kui taotleja esitab uuendatud taotluse:

5.13.1. Kui hindamistulemuste pingereas viimasele taotlusele jätkub vahendeid vaid osaliseks toetamiseks;

5.13.2. Kui KÜSK tunnustab hindamisel projekti mõne kulu mitteabikõlblikuks.

5.14. Hindamisprotokolli alusel teeb KÜSKi juhatuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse, mis teatatakse taotlejale käskkirjaga TMS-i kaudu.

5.15. Taotluse rahuldamata jätmise korral saadab KÜSK 10 tööpäeva jooksul pärast KÜSKi juhatuse vastava otsuse tegemist taotlejale taotlusele antud punktid, koha pingereas ja tulevikuteadmiseks hindajate kommentaarid taotluse kohta.

5.16. Taotlust hinnanud hindajate nimesid ega hindajate kaupa antud kriteeriumipõhiseid hindepunkte ei väljastata.

5.17. Otsuse tegemisest 30 kalendripäeva jooksul esitatud vaided taotluste rahuldamata jätmisele lahendab KÜSKi nõukogu.

5.18. Toetuse saajate nimekiri koos projekti lühikokkuvõtte ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel <https://kysk.ee/>.

6. Toetuse väljamaksmine, aruandlus

6.1. Toetus makstakse toetuse saajale välja käskkirja alusel kümne tööpäeva jooksul.

6.2. Projekti aruanne koos nõutud lisadega tuleb esitada **13. detsembriks 2024** TMSi kaudu aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login>.

6.3. Aruanne koosneb kolmest osast:

6.3.1. taotluses esitatu täitmise kirjeldus, mis sisaldab tehtud kulude loetelu vabas vormis;

6.3.2. Lisana tegevuskava arenguhüppeks või äriplaani

6.3.3. Lisana vabas vormis arengueksperdi antud hinnang valminud tegevuskavale või äriplaanile, mis on arengueksperdi poolt digiallkirjastatud

6.4. KÜSK vaatab aruande läbi 30 tööpäeva jooksul ja teavitab tulemusest taotlejat TMSi kaudu.

6.5. KÜSK võib makstud toetuse põhjendatud mahus tagasi nõuda kui:

- 6.4.1.** ei ole tõendatud projekti tulemuste ja eesmärgi saavutamise, sh esitamata on tegevuskava või äriplaan;
- 6.4.2.** läbiviidud tegevused ei vasta lepingule või pole tõendatud (nt osavõtjate nimekirjad, fotod, kokkuvõtted);
- 6.4.3.** tehtud kulud ei vasta nõuetele või eelarvele;
- 6.4.4.** oluliselt on rikunud teavitusnõudeid ja ületatud tähtaegu;
- 6.4.5.** selgub, et taotlus rahuldati esitatud valeandmete põhjal;
- 6.4.6.** esitamata jääb aruanne koos nõutud lisadega;
- 6.4.7.** taotleja loobub toetusest.

7. Toetuse saaja kohustused

- 7.1.** Võimaldada KÜSKil ja teistel õigustatud isikutel kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise kontrolli eeskirja kinnitab KÜSKi juhatus ja selle leiab aadressilt <https://kysk.ee/>.
- 7.2.** Esitada mitte hiljem kui 10 tööpäeva enne projekti lõppu taotlus TMSi kaudu, kui on vajalik pikendada projektiperioodi. KÜSK vastab taotlusele hiljemalt 10 tööpäeva jooksul. Kui KÜSK muudatustega ei nõustu on taotlejal õigus taotleda 10 tööpäeva jooksul projekti ennetähtaegset lõpetamist.
- 7.3.** Teavitada KÜSKi probleemidest kohe nende tekkimisel, samuti muudatustest meeskonnas, kontaktandmetes jms TMSi kaudu.
- 7.4.** Avalikustada oma kodulehel 1. septembriks 2024 toetatud projekti nimi, eesmärgid, toetussumma ning info olulisemate tegevuste ja tulemuste kohta ning viitama KÜSKile kui toetuse andjale, sh tagama projektis osalejate ja seotud osaliste teavitamise KÜSKi toetusest.
- 7.5.** Kajastada KÜSKilt toetuse saamist kirjalikus vormis oma veebilehel, trükistel jm kirjalikel materjalidel, veebi- ja füüsilistel banneritel, ühismeedias, videotes jt infokandjatel sõnastuses "Projekti toetab SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital" ja kasutama selle juures KÜSKi logo KÜSKi poolt nõutud tingimustel, mis on leitavad KÜSKi kodulehelt www.kysk.ee;
- 7.6.** Teavitada proaktiivselt suulises vormis projekti ettevalmistamisel, korraldamisel, läbiviimisel ja sellele järgnevatel tegevustel üritustel, meedias, videotes jt esinemistel või sõnavõttudes ja intervjuudes KÜSKi toetusest sõnastuses „Projekti toetab SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital“;
- 7.7.** Kui projekt on ellu viidud kalkulatsioonis kavandatud väiksemate kuludega, tagastama kasutamata jäänud toetuse nõudekirja alusel KÜSKi arvelduskontole 10 tööpäeva jooksul pärast aruande heakskiitmist. Kui toetusest jääb kasutamata vähem kuni 100 eurot, siis kasutamata jäänud toetuse osa ei pea tagastama;
- 7.8.** Maksta toetuse tagasimaksmise tähtaja ületamisel viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.

7.9. Säilitada taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu.

7.10. Toetuse saaja kinnitused:

7.10.1 Taotlemisel kinnitab taotleja, et ta on põhjalikult tutvunud käesolevate tingimustega ning ta on esitanud kõik projekti elluviimise seisukohalt olulised ja tõesed dokumendid ning andmed.

7.10.2 Toetuse saamisel kinnitab toetuse saaja, et annab nõusoleku KÜSKile töödelda ja avalikustada tema isikuandmeid KÜSKi ülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses.