

Vabaühenduste arenguhüpet ettevalmistava 2024. aasta taotlusvooru tingimused

1. Toetuste üldine raamistik

Taotlusvooru aluseks on SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitali (KÜSK) põhikirjaline eesmärk, milleks on võimestatud avalikes huvides tegutsevad vabaühendused, tugev kodanikuühiskond ja aktiivsed inimesed.

2. Toetuse andmise eesmärk ja tingimused

2.1. Toetuse eesmärk on oma arengut analüüsivad ja kavandavad vabaühendused.

2.2. Toetust saab küsida tegevusteks, mis aitavad saavutada taotlusvooru eesmärki.

Toetatakse ühinguid arenguvajaduste analüüsimisel ja arenguhüppeks või teenuste/toodete pakkumiseks vajaliku tegevuskava koostamisel, et saavutada oma põhikirjalisi avalikes huvides eesmärgi. Muuhulgas võib tuge küsida näiteks:

2.2.1. sihtrühma vajaduste kaardistamiseks, senise tegevuse mõju süvitsi hindamiseks, sh uuringute tegemiseks;

2.2.2. arenguvajaduste terviklikuks kaardistamiseks;

2.2.3. arenguhüppe tegemiseks kindla(te) võime(te) arendamiseks vajaliku tegevuskava loomiseks kas organisatsioonile endale või sihtrühma kuuluvate avalikes huvides tegutsevate vabaühenduste jaoks;

2.2.4. kogukonnas, ühiskonnas vajalike teenuste/toodete pakkumisel äriplaani koostamiseks.

2.3. Võimekusena on mõeldud oskusi, mis on vajalikud ja olulised vabaühenduse eesmärkide saavutamiseks. Selle, milliste võimete arendamisele ühing keskendub ja selleks projekti tulemusena tegevuskava koostab, on taotleja otsustada ja põhjendada.

2.4. Projekti tulemusena esitab taotleja ühe kahest:

2.4.1. Tegevuskava on realistlik, konkreetsete tegevuste kogum koos ajaplaaniga vähemalt üheks aastaks. Tegevuskava peab sisaldama minimaalselt: eesmärgi, mõju hindamise indikaatoreid, ajakava, vastutavaid isikuid, tegevusi ja tulemusi. Juhul kui taotleja soovib toetust taotleda oma sihtrühma kuuluvate avalikes huvides tegutsevate vabaühenduste arendamise plaanide tegemiseks, võib tegevuskavaks olla ka neile suunatud arenguprogramm.

2.4.2. Äriplan on läbimõeldud kava toodete/teenuste pakkumiseks sihtrühmale. See peab sisaldama minimaalselt: kolme aasta finantsprognoosi, infot toote/teenuse vajalikkusest,

sihtrühma ja konkurentsivolukorra kirjeldust, toote/teenuse pakkumise viise ja turundusplaani.

Lisaks tuleb äriplaanis anda ülevaade organisatsiooni valmisolekust äriplaani elluviimise käivitamiseks.

2.5. Projekti tulemuseks olev tegevuskava või äriplaani peavad olema koostatud nii ühingu sihtrühma kui ühingu tegevuste ja tulemustega seotud osapooli **kaasavalt, koosloomes või teisi ühise arutelu meetodeid kasutades**. Täpsem kaasamisplaan esitatakse taotluses.

2.6. Toetuse taotlemise eelduseks on taotlusvormis lahti kirjutatuna vabaühenduse:

2.6.1. senise tegevuse, tulemuste ja mõju kirjeldus;

2.6.2. põhjendus ühingu ja tema arengu või sihtrühmaks olevate ühingute arengu või toodete/teenuse kujundamise või arendamise vajalikkusest organisatsiooni eesmärkidest lähtudes.

2.7. Projekti tulemuslikumaks ettevalmistamiseks ja elluviimiseks kaasatakse **arenguekspert** väljastpoolt vabaühendust, kes nõustab ühingu kogu projekti vältel, saavutamaks eesmärgiks seatud arenguhüpet. Tema roll tuleb esitada konkreetsete tegevustena. Arengueksperti antud hinnang valminud tegevuskavale või äriplaanile esitatakse koos aruandega vabas vormis, arengueksperti poolt digiallkirjastatuna, hinnang koosneb kolmest komponendist:

- hinnang koostööle,
- hinnang arenguhüppe protsessile,
- hinnang tulemile (tegevuskava või äriplaani).

Sobiva arengueksperti projektile valib ühing lähtuvalt oma arenguhüppe loomust ja vajadusest ise. Abiks on nimekiri KÜSKi kodulehel www.kysk.ee/arenguekspertid.

2.8. Projekti abikõlblikkuse periood on **1. august 2024 – 30. november 2024**.

2.9. Toetuse ülemmäär taotluse kohta on **4000 eurot**. Omafinantseeringu nõuet ei ole.

2.10. Taotlus koostatakse eesti keeles.

2.11. Taotluse esitab taotleja seaduslik esindaja või selleks volitatud isik Kultuuriministeeriumi taotluste menetlemise infosüsteemis (edaspidi TMS) aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login> **hiljemalt 3. juunil 2024 kell 15.00**.

3. Toetatavad kulud

3.1. Kulu on **abikõlblik**, kui see on tekkinud abikõlblikkuse perioodil, on põhjendatud ehk projekti eesmärgi ja tegevuste elluviimiseks sobiv, vajalik ja tõhus ning tingimustega kooskõlas.

3.2. Taotluses tuleb esitada projekti kulude kalkulatsioon koos põhjendustega, mis võimaldab hindajatel mõista nende olemust ja vajalikkust.

3.3. Alati on **mitteabikõlblikud**:

- 3.3.1.** toetuse saaja juhtorgani liikmete või projektist tasu saavate seotud isikutega tehtud tasulised tehingud (enda või pereliikmete, lähikondsete kontroll juriidilise isiku üle või kuulumine juhtorganisse, kellelt ostetakse/kasutatakse projektis kaupa, esemeid või teenust). Kui huvide konflikti pole võimalik vältida, tuleb tehingud seotud isikutega põhjendada taotluse eelarves või saada selleks KÜSKi nõusolek;
 - 3.3.2.** kulud, mille katteks on toetust saadud teistest vahenditest;
 - 3.3.3.** käibemaksuseaduse alusel maha arvatud sisendkäibemaksu osa, juhul kui taotleja on käibemaksukohuslane.
- 3.4.** Toetusest võib kuni 15% katta organisatsiooni üld- ja arenduskulusid, millel ei pea olema otsesest seost projekti eesmärgi ega tegevustega ning nende sisu ei pea KÜSKile kirjeldama.
- 3.5.** Kulud peavad olema tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt projekti abikõlblikkuse perioodil või 7 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu.

4. Nõuded taotlejale

- 4.1. Toetust saab taotleda organisatsioon,** millel ei ole taotlemise hetkel käimas KÜSKi pooltrahastatud arenguhüppe projekt.
- 4.2.** Taotleja tegutseb põhikirja järgi **avalikes huvides** ehk tema eesmärgid või tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond (v.a erivajadustega inimesi ühendavad organisatsioonid);
- 4.3.** Taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus, mis on taotluse esitamisel olnud Eesti Äriregistrisse kantud vähemalt **ühe aasta**;
- 4.4.** Taotleja tegevus on **avalik** ehk tal on oma tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht või sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook), kus on avaldatud viide eetilise tegevuse põhimõtetele ja/või väärtustele, mida ta oma tegevuses järgib. Taotleja võib oma tegevuse kohta infot jagada ka katus-, partnerorganisatsiooni või kohaliku omavalitsuse alamlehel.
- 4.5.** Taotleja ei või olla erakond, ametiühing, ühistu ega nende, äriühingute või avalike asutuste valitseva mõju all (üle 50% hääleõigus juhtorganite liikmete määramisel) ega ka selliste ühingute valitseva mõju all, kes ei või olla taotleja.
- 4.6.** Taotleja lähtub oma tegevuses seadusest, sh esitatud majandusaasta aruanded, taotleja maksuvõlg tehnilise hindamise päeva seisuga koos intressidega ei tohi olla suurem kui 100eurot või maksuvõlg on ajatatud ning taotleja suhtes ei tohi olla alustatud likvideerimismenetlust.
- 4.7.** Kui taotleja on varem saanud avalikest vahenditest toetusi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud.

5. Taotluse menetlemine

- 5.1. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 50 kalendripäeva, alates esitamise tähtajast.
- 5.2. Taotluse menetlemine koosneb kahest menetlusetapist:
 - 3.3.4. Esimene etapp koosneb tingimuste punktis 4 sätestatud nõuetele vastavuse ja taotluse vormilisest kontrollist (sh automaatkontroll taotluse esitamisel) KÜSKi poolt;
 - 3.3.5. Teine etapp koosneb taotluse sisulisest hindamisest.
- 5.3. KÜSKil on õigus tunnistada taotlus nõuetele mittevastavaks, kui taotlus/taotleja ei läbi esimest menetlusetappi ja puudused ei ole kõrvaldatavad. Otsus taotluse nõuetele mittevastavuse kohta saadetakse taotlejale TMSi kaudu teatena.
- 5.4. Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
 - 5.4.1. taotleja ei vasta nõuetele;
 - 5.4.2. küsitud toetuse maht ei vasta tingimustele;
 - 5.4.3. projektiperiood ei vasta tingimustes punkt 2.8. toodud abikõlblikkuse perioodile
- 5.5. Sisulised puudused taotluses loetakse kõrvaldamatuks. Kui esitatud taotluse kontrollimisel ilmneb, et taotluses esinevad vormilised puudused (p.4.), mis takistavad taotluse läbivaatamist, antakse nende kõrvaldamiseks kolm tööpäeva. Tähtjaks nende puuduste kõrvaldamata jätmisel ei tunnistata taotlust nõuetele vastavaks.
- 5.6. Otsuse tegemisest 30 kalendripäeva jooksul esitatud vaided taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamisele lahendab KÜSKi juhatus viie tööpäeva jooksul. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib KÜSK vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni 10 tööpäeva võrra. Tähtaja pikendamise teade edastatakse vaide esitajale.
- 5.7. Vormilise kontrolli läbinud taotlusi hindavad sisuliselt kolm hindajat, kellest vähemalt kaks on KÜSKi hindajate kogust. Vajaduse korral võib KÜSKi juhatus määrata lisaks hindajateks kogusse mittekuuluvaid valdkonna asjatundjaid.
- 5.8. Taotlusi hinnatakse skaalal 0 kuni 100. Taotluse koondhinne on hindajate hinnete keskmine.
- 5.9. Taotluste hindamine toimub järgmiste **kriteeriumite alusel**:
 - 5.9.1. kogukondliku, ühiskondliku, valdkondliku või sihtrühma probleemi (mille lahendamiseks arenguhüpet või äriplaani vajatakse) selge kirjeldus ja olulisuse põhjendus **15%**;
 - 5.9.2. taotleja võimekus ühingu avalikes huvides seatud eesmärgi saavutada ja neid mõõta, oma sihtrühmale tõendatud väärtust ja mõju luua, tema usaldusväärsus **20%**;
 - 5.9.3. ühingu vajaduse põhjendus arenguhüppeks, teenuste/toodete pakkumise väljaarendamiseks või sihtrühma ühingute arendamiseks arenguprogrammina **10%**;
 - 5.9.4. kavandatud tegevuste piisavus, arusaadavus ja vastavus projekti eesmärgi saavutamisele, sh projekti ettevalmistamise kvaliteet **20%**;
 - 5.9.5. projekti meeskonna, partnerite, vabatahtlike, arenguekspertide asjakohasus ja rolli kirjeldus, sh sihtrühma ja teiste seotud osapoolte kaasamine **25%**;

5.9.6. projekti kulude kalkulatsiooni läbimõeldus ja mõistlikkus tulemuse saavutamiseks **10%**.

5.10. Hindamistulemuste ja ettepanekute läbiarutamiseks toimub hindajate töökoosolek. Läbi arutatakse kõik taotlused, milles kõrgeima ja madalaima hinde vahe on rohkem kui 25 ja kahe kõrgema hinde keskmisena ületaks taotlus lävendi või kahe madalama hinde keskmisena jääks alla lävendit. Hindajatel on õigus oma hindeid koosolekul korrigeerida.

5.11. Taotluse rahuldamise eelduseks ehk lävendiks on koondhinne vähemalt 70 punkti.

5.12. Lävendi ületavad taotlused kuuluvad rahuldamisele hindamistulemuste paremusjärjestuse alusel kuni voo eelarve lõppemiseni.

5.13. Taotluse osaline rahuldamine on lubatud üksnes järgmistel juhtudel ning kui taotleja esitab uuendatud taotluse:

5.13.1. Kui hindamistulemuste pingereas viimasele taotlusele jätkub vahendeid vaid osaliseks toetamiseks;

5.13.2. Kui KÜSK tunnistab hindamisel projekti mõne kulu mitteabikõlblikuks.

5.14. Hindamisprotokollil alusel teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse, mis teatatakse taotlejale käskkirjaga TMS-i kaudu.

5.15. Taotluse rahuldamata jätmise korral saadab KÜSK 10 tööpäeva jooksul pärast KÜSKi juhatuse vastava otsuse tegemist taotlejale taotlusele antud punktid, koha pingereas ja tulevikuteadmiseks hindajate kommentaarid taotluse kohta.

5.16. Taotlust hinnanud hindajate nimesid ega hindajate kaupa antud kriteeriumipõhiseid hindepunkte ei väljastata.

5.17. Otsuse tegemisest 30 kalendripäeva jooksul esitatud vaided taotluste rahuldamata jätmisele lahendab KÜSKi nõukogu.

5.18. Toetuse saajate nimekiri koos projekti lühikokkuvõtte ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel <https://kysk.ee/>.

6. Toetuse väljamaksmine, aruandlus

6.1. Toetus makstakse toetuse saajale välja käskkirja alusel kümne tööpäeva jooksul.

6.2. Projekti aruanne koos nõutud lisadega tuleb esitada **13. detsembriks 2024** TMSi kaudu aadressil <https://toetused.kul.ee/et/login>.

6.3. Aruanne koosneb kolmest osast:

6.3.1. taotluses esitatu täitmise kirjeldus, mis sisaldab tehtud kulude loetelu vabas vormis;

6.3.2. Lisana tegevuskava arenguhüppeks või äriplaani

6.3.3. Lisana vabas vormis arengueksperdi antud hinnang valminud tegevuskavale või äriplaanile, mis on arengueksperdi poolt digiallkirjastatud

6.4. KÜSK vaatab aruande läbi 30 tööpäeva jooksul ja teavitab tulemusest taotlejat TMSi kaudu.

6.5. KÜSK võib makstud toetuse põhjendatud mahus tagasi nõuda kui:

- 6.4.1.** ei ole tõendatud projekti tulemuste ja eesmärgi saavutamise, sh esitamata on tegevuskava või äriplaan;
- 6.4.2.** läbiviidud tegevused ei vasta lepingule või pole tõendatud (nt osavõtjate nimekirjad, fotod, kokkuvõtted);
- 6.4.3.** tehtud kulud ei vasta nõuetele või eelarvele;
- 6.4.4.** oluliselt on rikutud teavitusnõudeid ja ületatud tähtaegu;
- 6.4.5.** selgub, et taotlus rahuldati esitatud valeandmete põhjal;
- 6.4.6.** esitamata jääb aruanne koos nõutud lisadega;
- 6.4.7.** taotleja loobub toetusest.

7. Toetuse saaja kohustused

- 7.1.** Võimaldada KÜSKil ja teistel õigustatud isikutel kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise kontrolli eeskirja kinnitab KÜSKi juhatus ja selle leiab aadressilt <https://kysk.ee/>.
- 7.2.** Esitada mitte hiljem kui 10 tööpäeva enne projekti lõppu taotlus TMSi kaudu, kui on vajalik pikendada projektiperioodi. KÜSK vastab taotlusele hiljemalt 10 tööpäeva jooksul. Kui KÜSK muudatustega ei nõustu on taotlejal õigus taotleda 10 tööpäeva jooksul projekti ennetähtaegset lõpetamist.
- 7.3.** Teavitada KÜSKi probleemidest kohe nende tekkimisel, samuti muudatustest meeskonnas, kontaktandmetes jms TMSi kaudu.
- 7.4.** Avalikustada oma kodulehel 1. septembriks 2024 toetatud projekti nimi, eesmärgid, toetussumma ning info olulisemate tegevuste ja tulemuste kohta ning viitama KÜSKile kui toetuse andjale, sh tagama projektis osalejate ja seotud osaliste teavitamise KÜSKi toetusest.
- 7.5.** Kajastada KÜSKilt toetuse saamist kirjalikus vormis oma veebilehel, trükistel jm kirjalikel materjalidel, veebi- ja füüsilistel banneritel, ühismeedias, videotes jt infokandjatel sõnastuses "Projekti toetab SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital" ja kasutama selle juures KÜSKi logo KÜSKi poolt nõutud tingimustel, mis on leitavad KÜSKi kodulehelt www.kysk.ee;
- 7.6.** Teavitada proaktiivselt suulises vormis projekti ettevalmistamisel, korraldamisel, läbiviimisel ja sellele järgnevatel tegevustel üritustel, meedias, videotes jt esinemistel või sõnavõttudes ja intervjuudes KÜSKi toetusest sõnastuses „Projekti toetab SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital“;
- 7.7.** Kui projekt on ellu viidud kalkulatsioonis kavandatust väiksemate kuludega, tagastama kasutamata jäänud toetuse nõudekirja alusel KÜSKi arvelduskontole 10 tööpäeva jooksul pärast aruande heakskiitmist. Kui toetusest jääb kasutamata vähem kuni 100 eurot, siis kasutamata jäänud toetuse osa ei pea tagastama;
- 7.8.** Maksta toetuse tagasimaksmise tähtaja ületamisel viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.

7.9. Säilitada taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu.

7.10. Toetuse saaja kinnitused:

7.10.1. Taotlemisel kinnitab taotleja, et ta on põhjalikult tutvunud käesolevate tingimustega ning ta on esitanud kõik projekti elluviimise seisukohalt olulised ja tõesed dokumendid ning andmed.

7.10.2. Toetuse saamisel kinnitab toetuse saaja, et annab nõusoleku KÜSKile töödelda ja avalikustada tema isikuandmeid KÜSKi ülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses.