



Eri keeleversioonide lahknemuste korral on ülimuslik ingliskeelne versioon.



Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (CERV)

Konkursikutse

Linnade võrgustikud
(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT)

Version 1.0
18. november 2024



VARASEMAD MUUDATUSED			
Versioon	Avaldamiskuupäev	Muudatus	Lk
1.0	18.11.2024	<ul style="list-style-type: none">• Esialgne versioon	
		<ul style="list-style-type: none">•	
		<ul style="list-style-type: none">•	
		<ul style="list-style-type: none">•	



EUROOPA HARIDUSE JA KULTUURI RAKENDUSAMET (EACEA)

EACEA.B – Loovus, kodanikud, ELi väärtused ja ühistegevused
EACEA.B.3 – Kodanikud ja ELi väärtused

KONKURSIKUTSE

SISUKORD

0. Sissejuhatus.....	5
1. Taust.....	6
2. Eesmärgid – Teemad ja prioriteedid – Rahastatavad tegevused – Eeldatav mõju	7
Eesmärgid	7
Teemad ja prioriteedid (kohaldamisala)	7
Rahastatavad tegevused (kohaldamisala)	7
Eeldatav mõju	8
3. Olemasolev eelarve.....	8
4. Ajakava ja tähtajad.....	9
5. Vastuvõetavus ja dokumendid	9
6. Rahastamiskõlblikkus	10
Rahastamiskõlblikud osalejad (rahastamiskõlblikud riigid).....	10
Konsortsiumi koosseis	11
Rahastamiskõlblikud tegevused	12
Geograafiline asukoht (sihtriigid)	12
Kestus.....	12
Projekti eelarve	12
Eetika ja ELi väärtused	12
7. Finants- ja tegevussuutlikkus ning välistamine	13
Finantssuutlikkus.....	13
Tegevussuutlikkus	14
Välistamine.....	14
8. Hindamis- ja väljavalimismenetlus	15
9. Hindamiskriteeriumid	16
10. Toetuslepingute õiguslik ja rahaline ülesehitus.....	17
Alguskuupäev ja projekti kestus	17
Vahe-eesmärgid ja tulemused	17
Toetuse vorm, rahastamismäär ja maksimaalne toetussumma	18
Projekti eelarve	18
Eelarvekategooriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse eeskirjad.....	18
Aruandlus- ja maksekord.....	19
Eelmaksetagatised	19

Tõendid	19
Sissenõudmiste vastutussüsteem.....	19
Projekti teostamise sätted.....	20
Muud eripärad	20
Mittevastavus lepingule ja lepingu rikkumine.....	20
11. Taotluse esitamise kord	20
Tehisintellekti (AI) kasutamine taotlustes	21
12. Abi	22
13. NB!	23

0. Sissejuhatus


Konkursikutse on seotud ELi **meetmetoetustega** kodanike kaasamise ja osalemise valdkonnas **kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (CERV)** raames. ELi rahastamisprogrammi reguleeriv raamistik on sätestatud järgmiste õigusaktidega:

- määrus (EL, Euratom) 2024/2509 ([ELi finantsmäärus](#)),
- alusakt (kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi määrus [\(EL\) 2021/692¹](#)).

Konkurss toimub aastate 2023–2025 tööprogrammi² kohaselt ning seda haldab **Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA)** (edaspidi „amet“).

Konkurss hõlmab järgmist **teemat**:

- **CERV-2025-CITIZENS-TOWN-NT – Linnade võrgustikud**

 NB! Konkurss sõltub eelarve lõplikust vastuvõtmisest ELi eelarvepädevates institutsioonides. Oluliste muudatuste korral peame võib-olla konkursikutset muutma (või selle isegi tühistama).

Soovitame hoolikalt tutvuda **konkursikutse dokumentidega**, eelkõige käesoleva konkursikutse dokumendi, toetuslepingu näidise, [ELi rahastamis- ja hankeportaali veebijuhendi](#) ning [ELi toetuste anoteeritud toetuslepinguga](#).

Need dokumendid sisaldavad selgitusi ja vastuseid küsimustele, mis võivad tekkida taotluse koostamisel.

- Konkursikutse dokumendis kirjeldatakse järgmist:
 - taust, eesmärgid, kohaldamisala, rahastatavad tegevused ja eeldatavad tulemused (punktid 1 ja 2);
 - ajakava ja olemasolev eelarve (punktid 3 ja 4);
 - vastuvõetavuse ja rahastamiskõlblikkuse tingimused (sh kohustuslikud dokumendid; punktid 5 ja 6);
 - finants- ja tegevussuutlikkuse ning välistamise kriteeriumid (punkt 7);
 - hindamis- ja väljavalimismenetlus (punkt 8);
 - hindamiskriteeriumid (punkt 9);
 - toetuslepingute õiguslik ja rahaline ülesehitus (punkt 10);
 - taotluse esitamise kord (punkt 11).
- Veebijuhendis kirjeldatakse järgmist:
 - taotluste veebis registreerimise ja esitamise kord ELi rahastamis- ja hankeportaali kaudu (edaspidi „portaal“);
 - taotluse koostamise soovitused.

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. aprilli 2021. aasta määrus (EL) 2021/692, millega luuakse kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (ELT L 156, 5.5.2021, lk 1).

² 18. juuli 2024. aasta otsus C(2024) 4922 final kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi rahastamise ja tööprogrammi vastuvõtmise kohta aastateks 2023–2025.

- Annoteeritud toetusleping sisaldab järgmist:
 - üksikasjalikud kommentaarid kõigi toetuslepingu sätete kohta, mille peate toetuse saamiseks allkirjastama (*sh kulude rahastamiskõlblikkus, maksegraafik, lisakohustused jne*).

Soovitame varem rahastatud projektide loeteluga tutvumiseks külastada ka [kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi projekti tulemuste veebilehte](#), [programmi „Kodanike Euroopa“ projekti tulemuste veebilehte](#), [piirkondliku majandusühenduse programmi veebilehte](#) ja [Daphne rahastatud projektide veebilehte](#).

1. Taust

Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmiga rahastatakse kodanike kaasamist, kõigi võrdõiguslikkust ning õiguste ja ELi väärtuste rakendamist. Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (edaspidi „programm“) ühendab endist õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programmi³ ning endist programmi „Kodanike Euroopa“⁴.

Programmi raames edendatakse eri riikide kodanike vahelist suhtlust, suurendatakse vastastikust mõistmist ja sallivust ning võimaldatakse neil avardada oma perspektiivi ning arendada Euroopasse kuulumise tunnet ja asjaomast identiteeti linnade võrgustike kaudu. Säilitades alt-üles-lähenemisviisi, antakse programmiga eelkõige linnade võrgustikele võimalus keskenduda ELi prioriteetidele. See tähendab näiteks kohalike teadmiste täiustamist [ELi kodakondsusest](#) tulenevate õiguste kohta või teadmiste arendamist ja parimate tavade jagamist mitmekesisuse eeliste kohta, sealhulgas soolise võrdõiguslikkuse ja interseksionaalsuse asjatundlikkuse jagamist, samuti tõhusate meetmete võtmist diskrimineerimise ja rassismi tõkestamiseks kohalikul tasandil. Konkursikutse võimaldab samuti linnadel kaasata kodanikke ja kogukondi aruteludesse ja meetmetesse solidaarsuse, rände ja koduvägivalla ennetamise teemal. Lisaks tunnustatakse [Euroopa kaasamise ja mitmekesisuse pealinnade auhinnaga](#) linnade ja kohalike omavalitsuste rolli mitmekesisuse, soolise võrdõiguslikkuse ja kaasatuse edendamisel.

Käesoleva projektikonkursi eesmärk on toetada järgmisi poliitikaalgatusi: Euroopa demokraatia tegevuskava⁵, ELi kodakondsuse pakett, komisjoni soovitus kaasavate ja probleemse taluvate valimiste kohta, komisjoni soovitus kodanike ja kodanikuühiskonna organisatsioonide kaasamise ja tõhusa osalemise edendamise kohta avaliku poliitika kujundamise protsessides, ELi romade võrdõiguslikkuse strateegiline raamistik, kaasamine ja osalemine⁶, ELi rassismivastane tegevuskava (2020–2025), LGBTIQ-inimeste võrdõiguslikkuse strateegia (2020–2025), puuetega inimeste õiguste strateegia (2021–2030), mitmekesisuse ja kaasamise edendamine (mitmekesisuse hartad), soolise võrdõiguslikkuse strateegia⁷, ELi lapse õiguste strateegia.

³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 17. detsembri 2013. aasta määrus (EL) nr 1381/2013, millega luuakse võrdõiguslikkuse, õiguste ja kodakondsuse programm aastateks 2014–2020 (ELT L 354, 28.12.2013, lk 62)

⁴ Nõukogu 14. aprilli 2014. aasta määrus (EL) nr 390/2014, millega kehtestatakse ajavahemikus 2014–2020 programm „Kodanike Euroopa“ (ELT L 115, 17.4.2014, lk 3)

⁵ [Euroopa demokraatia tegevuskava](#)

⁶ [Romade võrdõiguslikkust, kaasamist ja osalemist käsitlev ELi strateegiline raamistik](#)

⁷ [Soolise võrdõiguslikkuse strateegia](#)

2. Eesmärgid – Teemad ja prioriteedid – Rahastatavad tegevused – Eeldatav mõju

Eesmärgid

- Edendada eri riikide kodanike omavahelist suhtlust eelkõige ja linnade võrgustike kaudu, et anda tegelik kogemus liidu ühise pärandi rikkusest ja mitmekesisusest ning teadvustada, et need tegurid on ühise tuleviku alus.
- Arendada kestlikke linnade võrgustikke, süvendades ja intensiivistades nende koostööd, visandades samal ajal pikaajalise nägemuse Euroopa lõimumise tulevikust.

Teemad ja prioriteedid (kohaldamisala)

Alt-üles-lähenemisviisi säilitades saab erilist tähelepanu pöörata järgmisele:

- kodanike kokkutoomine, et arutada ja jagada parimaid tavasid ning aidata seeläbi suurendada kodanike kaasatust ühiskonnas ja lõppkokkuvõttes nende aktiivset osalemist liidu demokraatlikus elus;
- teadlikkuse edendamine ja teadmiste laiendamine ELi kodakondsusest tulenevatest õigustest, inimeste vabast liikumisest ning seonduvatest Euroopa ühistest väärtustest ja ühistest demokraatlikest standarditest, muutes need ELi kodanike jaoks käegakatsutavamaks;
- tuvastada viisid, kuidas veelgi tugevdada ELi otsustusprotsessi Euroopa mõõdet ja demokraatlikku legitiimsust ning edendada vaba, avatud ja tervislikku demokraatlikku valitsemist vähese valimisaktiivsuse, populismi, võltsteabe ja kodanikuühiskonna probleemide ajastul, sealhulgas toetades kodanike, sealhulgas laste ja kodanikuühiskonna organisatsioonide aktiivset osalemist poliitika kujundamises kohalikul, riiklikul ja Euroopa tasandil;
- teadlikkuse edendamine, teadmiste laiendamine ja parimate tavade jagamine mitmekesisuse ja soolise võrdõiguslikkuse eeliste kohta ning ka tõhusate meetmete kohta, kuidas võidelda diskrimineerimise ja rassismi vastu kohalikul tasandil;
- edendada teadlikkust ja suurendada teadmisi vähemuste, näiteks vähemuse ja rassilise või etnilise taustaga inimeste (nt romade ja rändajate) rollist Euroopa ühiskonnas ning nende panusest Euroopa kultuuriarengusse;
- ennetusmeetmete ja teadlikkuse suurendamise edendamine, parimate tavade jagamine, eesmärgiga vähendada naistevastast vägivalda, perevägivalda ja lastevastast vägivalda kohalikul tasandil, samuti kiusamist;
- projektid võivad suurendada ka teadlikkust kodanike demokraatliku osalemise tähtsusest kultuuritegevuse kaudu, kasutades muu hulgas inspiratsiooni algatusest „Uus Euroopa Bauhaus“ või olles sellega seotud.

Rahastatavad tegevused (kohaldamisala)

Tegevused võivad muu hulgas olla järgmised: õpikojad, seminarid, konverentsid, koolitustegevused, eksperdikoosolekud, veebiseminarid, teadlikkuse suurendamise tegevused, laia kõlapinnaga üritused, andmete kogumine ning konsulteerimine seoses heade tavadega, nende arendamine, vahetamine ja levitamine ametiasutuste ja kodanikuühiskonna organisatsioonide vahel, suhtlusvahendite arendamine ja ühismeedia kasutamine.

Selle meetme raames kutsutakse omavalitsusi või piirkondi ja ühendusi, kes teevad pikaajalises perspektiivis koostööd, üles arendama linnade võrgustikke, et muuta nende koostöö kestlikumaks ja vahetada häid tavasid.

Linnade võrgustikelt oodatakse, et nad lõimiksid mitmesuguseid tegevusi programmi eesmärkidega seotud ühishuvi teemade ümber, kaasaksid teemavaldkonnas aktiivseid kogukonnaliikmeid ja püüaksid saavutada kestlikkust.

Tegevuste vormingu kavandamisel tuleb arvestada soolise võrdõiguslikkuse vaatenurgaga, et tagada naistele ja meestele võrdsetel alustel juurdepääs tegevustele ning nii naistele kui ka meestele võimalus tegevustes osaleda.

Projektide kavandamisel ja teostamisel eeldatakse, et toetatakse soolist võrdõiguslikkust ning mittediskrimineerimise peavoolustamist. Taotlejad võivad näiteks teha ja taotlusele lisada soolise analüüsi, milles kaardistatakse eri mõju, mida projekt ja selle tegevused võivad avaldada nii naistele ja meestele kui ka tüdrukutele ja poistele kogu nende mitmekesisuses. Selleks soovitatakse taotlejatel soolise analüüsi tegemisel tutvuda põhiküsimustega, mis on loetletud [Euroopa Soolise Võrdõiguslikkuse Instituudi veebilehel](#). Analüüs võib aidata vältida sekkumise soovimatut negatiivset mõju kummalegi soole (mittekahjustav lähenemisviis)⁸.

Taotlejalt oodatakse, et nad kavandavad ja rakendavad oma teabevahetus- ja -levitamistegevust sootundlikult. See hõlmab eelkõige sootundlikku keelekasutust. Sama kehtib järelevalve- ja hindamistegevuse kavandamise ning rakendamise kohta. Taotlusi, milles sooline perspektiiv on lõimitud kõikidesse tegevustesse, peetakse kvaliteetsemaks.

Eeldatav mõju

- Kodanike suurem kaasatus ühiskonnas ja lõppkokkuvõttes kodanike aktiivsem kaasamine liidu demokraatiasse;
- püsivate sidemete loomine partnerorganisatsioonide vahel;
- laialdasem teave ELi kodakondsusest tulenevate õiguste kohta ja nende tõhusam rakendamine liikmesriikides;
- suurem teadlikkus ELi kodakondsusest tulenevate õiguste kohta ning liikuvate ELi kodanike ja nende pereliikmete parem teavitamine nende ELi kodakondsusest tulenevatest õigustest;
- kodanike ja kodanikuühiskonna organisatsioonide suurem osalemine kohalikes, riiklikes ja Euroopa tasandi poliitikakujundamise protsessides;
- suurem teadlikkus mitmekesisuse, soolise võrdõiguslikkuse ning diskrimineerimise ja rassismi vastase võitluse eelistest;
- vastastikuse mõistmise ja austuse suurendamine ja soodustamine Euroopa vähemuste, näiteks romade suhtes;
- tugevam teadlikkus rände, rändajate ja nende järeltulijate panusest Euroopa kultuuririkkusele, mitmekesisusele ja ühisele ajaloole;
- suurem teadlikkus kodanike osalemise tähtsusest, sealhulgas kultuuritegevuse kaudu;
- teadlikkuse suurendamine tõhusast ennetuspoliitikast kohalikul tasandil seoses naistevastase vägivalga, perevägivalga ja lastevastase vägivalgaga.

3. Olemasolev eelarve

Projektikonkursi eelarve on **10 000 000 eurot**.

Konkursi eelarve kättesaadavus sõltub endiselt 2025. aasta eelarve vastuvõtmisest ELi eelarvapädevate institutsioonide poolt.

Jätame endale õiguse mitte eraldada kõiki olemasolevaid vahendeid, olenevalt esitatud taotlustest ja hindamise tulemustest.

⁸ Lisateave: vt punkt 6, *Eetika ja ELi väärtused*

4. Ajakava ja tähtajad

Ajakava ja tähtajad (esialgne)	
Konkursikutse avaldamine:	17. detsember 2024
Taotluste esitamise tähtpäev:	<u>27. märts 2025 – 17.00 Kesk-Euroopa aia järgi (Brüssel)</u>
Hindamine:	aprill–juuli 2025
Hindamistulemuste teave:	september 2025
Toetuslepingu allkirjastamine:	detsember 2025

5. Vastuvõetavus ja dokumendid

Taotlused peab esitama enne **projektikonkursi tähtpäeva** (vt *ajakava, punkt 4*).

Taotlused peab esitama **elektroniliselt** rahastus- ja hankeportaali elektroonilise taotlussüsteemi kaudu (juurdepääs teemalehe jaotises „[Rahastuse ja hangete otsing](#)”). Taotlusi EI SAA esitada paber kandjal.

Taotlused (koos lisade ja toetavate dokumentidega) tuleb esitada vormidel, mis on olemas taotluste esitamise *süsteemis* (⚠ need EI OLE teemalehel olevad dokumendid, mis on üksnes teabeks).

Taotlused peavad olema **täielikud** ning sisaldama kogu nõutavat teavet ja kõiki nõutavaid lisasid ning toetavaid dokumente.

- Taotlusvormi A osas on osalejate haldusteave (tulevane koordineerija, toetusesaajad ja seotud üksused) ning projekti kokkuvõtlik eelarve (*täidetakse otse veebis*).
- Taotlusvormi B osas on projekti tehniline kirjeldus (*laadige alla portaali taotlussüsteemist, täitke, koostage ja laadige uuesti üles*).
- KPI-vahend sisaldab projekti lisaandmeid ja projekti panust ELi programmi põhilistesse tulemusnäitajatesse (*täidetakse otse veebis*).
- **Kohustuslikud lisad ja tõendavad dokumendid** (vormid saab alla laadida portaali esitamissüsteemist, neid saab täita, koostada ja uuesti üles laadida):
- Kindlasummalise makse arvutamine
- Varasemate projektide loetelu (viimase 4 aasta peamised projektid) (*vorm on B osas*). Ei kohaldata hiljuti asutatud organisatsioonidele⁹.
- Kohaliku omavalitsuse allkirjastatud toetuskiri (kohaldatakse kohaliku omavalitsust esindava erasektori mittetulundusliku organisatsiooni suhtes). Dokumendi peab esitama hiljemalt toetuse andmise menetluse etapis.

⁹ Hiljuti asutatud organisatsioon on organisatsioon, mis ei saa esitada kinnitatud dokumente, näiteks tegevusaruandeid või finantsaruandeid, sest on tegutsenud alla 12 kuu.

- Projekti põhirühma (standardsed) CVD: ainult eraõiguslikud mittetulundusühingud (teistes lisades).
- Taotlejate eelmise aasta tegevusaruanded: ainult eraõiguslikud mittetulundusühingud. Ei kohaldata hiljuti asutatud organisatsioonidele (teistes lisades).
- Kõik osalejad, kelle tegevustes osalevad lapsed (alla 18-aastased):
 - eraõiguslikud isikud peavad esitama oma lastekaitsepoliitika, mis hõlmab nelja valdkonda, mida on kirjeldatud organisatsiooni [Keeping Children Safe lastekaitsestandardites](#) (vt punkt 6, [Eetika ja ELi väärtused](#))
 - avalik-õiguslikud isikud peavad esitama toetuse andmise menetluse etapis kirjaliku kinnituse lastekaitseõuete järgimise kohta (vormi annab EACEA toetuse andmise menetluses osalema kutsutud projektidele) ([vt punkt 6, Eetika ja ELi väärtused](#)).

 NB! Aasta tegevusaruanne EI ole finantsauditi aruanne ega bilanss, vaid aruanne, milles tuuakse esile teie organisatsiooni tegevused ja projektid.

Taotluse esitamisel tuleb kinnitada, et teil on **volitus tegutseda** kõigi kandideerijate nimel. Samuti peate kinnitama, et taotluses olev teave on õige ja terviklik ning osalejad nõustuvad ELi rahastuse saamise tingimustega (eriti rahastamiskõlblikkus, finants- ja tegevussuutlikkus, välistamine jne). Enne toetuse allkirjastamist peab iga toetusesaaja ja seotud üksus seda uuesti kinnitama, allkirjastades kirjaliku kinnituse. Täieliku toetuseta taotlused lükatakse tagasi.

Teie taotlus peab olema **loetav, juurdepääsetav ja prinditav**.

Taotluse maksimaalne pikkus on **70 lehekülge** (B osa). Hindajad ei võta lisalehekülgi arvesse.

Teilt võidakse hiljem küsida lisadokumente (juriidilise isiku valideerimiseks, finantssuutlikkuse kontrollimiseks, pangakonto valideerimiseks jne).



Esitamismenetluse lisateave (sh IT-aspektid) on [veebijuhendis](#).

6. Rahastamiskõlblikkus

Taotlused loetakse rahastamiskõlblikuks üksnes siis, kui nende sisu vastab täielikult (või vähemalt osaliselt) selle teema kirjeldusele, mille kohta need on esitatud.

Rahastamiskõblikud osalejad (rahastamiskõblikud riigid)

Et olla rahastamiskõblikud, peavad osalejad (toetusesaajad) olema:

- juriidilised isikud (avalik-õiguslikud või eraõiguslikud);
- asutatud rahastamiskõblikus riigis, mis on
 - ELi liikmesriigid (sh ülemeremaad ja -territooriumid);
 - ELi-välised riigid:
 - kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmiga assotsieerunud riigid ([osalevate riikide loetelu](#));
 - mittetulunduslikud linnad/omavalitsused ja/või muud kohalike omavalitsuste tasandid, nende mestimiskomiteed või -võrgustikud, kohalike omavalitsuste liidud/ühendused või muud kohalikke omavalitsusi esindavad mittetulundusühingud.

Muud rahastamiskõblikkuse kriteeriumid:

- tegevused peavad toimuma vähemalt kahes rahastamiskõlblikus riigis;
- taotlus peab hõlmama vähemalt nelja taotlejat (kes ei ole seotud üksus ega assotsieerunud partner) vähemalt neljast rahastamiskõlblikust riigist, millest vähemalt kaks on ELi liikmesriigid.

Toetusesaajad ja seotud üksused peavad enne taotluse esitamist registreeruma [osalejate registris](#) ning selle peab valideerima keskvalideerimistalitus (REA Validation). Valideerimiseks on neil vaja üles laadida õiguslikku seisundit ja päritolu tõendavad dokumendid.

Muud üksused võivad osaleda muudes konsortsiumi rollides, näiteks assotsieerunud partnerid, alltöövõtjad, mitterahalise osalusega kolmandad isikud jne (vt punkt 13).


Erijuhtumid

Füüsilised isikud – füüsilised isikud EI ole rahastamiskõlblikud.

Rahvusvahelised organisatsioonid – rahvusvahelised organisatsioonid on rahastamiskõlblikud. Nende suhtes ei kohaldata rahastamiskõlblike riikide eeskirju.


Juriidilise isikuta üksused – üksused, millel kohaldatava riigisisese õiguse kohaselt puudub juriidilise isiku staatus, kui nende esindajad on volitatud võtma üksuste nimel juriidilisi kohustusi ja üksused pakuvad samaväärseid tagatisi liidu finantshuvide kaitseks kui juriidilised isikud¹⁰.

ELi asutused – ELi asutused (v.a Euroopa Komisjoni Teadusuuringute Ühiskeskus) EI TOHI kuuluda konsortsiumi.

Ühingud ja huvirühmad – liikmetest koosnevad üksused võivad osaleda ka ainsate toetusesaajatena või juriidilise isikuta toetusesaajatena¹¹.  NB! Kui meedet rakendavad liikmed, peaksid nad samuti osalema (kas toetusesaajatena või seotud üksustena, vastasel juhul EI OLE nende kulud rahastamiskõlblikud).

Riigid, kellega peetakse praegu läbirääkimisi assotsieerimislepingute sõlmimiseks – toetusesaajad riikidest, kellega peetakse praegu läbirääkimisi programmis osalemiseks (vt osalevate riikide loetelu eespool), võivad osaleda konkursil ja allkirjastada toetuslepinguid, kui läbirääkimised on lõppenud enne toetuslepingu allkirjastamist ja assotsiatsioon hõlmab konkurssi (st on tagasiulatuv ja hõlmab nii programmi osa kui ka aastat, millal konkursikutse avaldati).

ELi piiravad meetmed – teatud üksuste suhtes kehtivad erieeskirjad (nt üksused, kellele kohaldatakse [ELi piiravaid meetmeid](#) vastavalt Euroopa Liidu lepingu (ELi leping) artiklile 29 ja Euroopa Liidu toimimise lepingu (ELi toimimise leping) artiklile 215)¹². Sellised üksused ei saa osaleda üheski rollis, sh toetusesaajatena, seotud üksustena, assotsieerunud partneritena, alltöövõtjatena ega kolmandatele isikutele suunatud rahalise toetuse vastuvõtjatena (kui neid on).

 Lisateave: vt [Eeskirjad juriidilise isiku valideerimise, juriidilise isiku määratud esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise kohta](#).

Konsortsiumi koosseis

Taotlused peab esitama konsortsium, kuhu kuulub vähemalt neli taotlejat

¹⁰ Vt ELi finantsmääruse ([EL, Euratom](#)) 2018/1046 artikli 197 lõike 2 punkt c.

¹¹ Määratlused: vt ELi finantsmääruse ([EL, Euratom](#)) 2018/1046 artikli 187 lõige 2 ja artikli 197 lõike 2 punkt c.

¹² Ametlik loetelu on Euroopa Liidu Teatajas. Vastuolu korral on selle sisu ülimuslik [ELi sanktsioonide kaardi](#) suhtes.

(toetusesaajad, mitte seotud üksused) ja mis vastab järgmistele tingimustele:

- taotlus peab hõlmama vähemalt nelja taotlejat (kes ei ole seotud üksus ega assotsieerunud partner) vähemalt neljast rahastamiskõlblikust riigist, millest vähemalt kaks on ELi liikmesriigid.

Rahastamiskõblikud tegevused

Rahastamiskõblikud tegevused on sätestatud eespool punktis 2.

Projektides tuleks arvestada muudest ELi rahastamisprogrammidest toetatud projektide tulemusi. Vastastikust täiendavust peab kirjeldama projektiettepanekutes (taotlusvormi B osa).

Projektid peavad vastama ELi poliitika huvidele ja prioriteetidele (*nt keskkonna-, sotsiaal-, julgeoleku-, tööstus- ja kaubanduspoliitika jne*).

Rahalise toetuse andmine kolmandatele isikutele ei ole lubatud.

Geograafiline asukoht (sihtriigid)

Taotlused peavad olema seotud tegevustega, mis toimuvad rahastamiskõblikes riikides (*vt eespool*).

Need tegevused peavad toimuma vähemalt 2 rahastamiskõblikus riigis.

Kestus

Projektid peaksid kestma 12–24 kuud (pikendamine on võimalik, kui see on nõuetekohaselt põhjendatud ja seda tehakse muudatuse kaudu).

Projekti eelarve

Minimaalne toetussumma: 100 000 eurot.

Maksimaalne toetussumma: piirangut ei ole.

Antav toetussumma võib olla taotletud summast väiksem.

Eetika ja ELi väärtused

Projektid peavad vastama järgmistele nõuetele:

- kõrgeimad eetikastandardid;
- ELi väärtused, mis põhinevad ELi lepingu artiklil 2 ja ELi põhiõiguste harta artiklil 21, ning
- muu kohaldatav ELi, rahvusvaheline ja riigisisene õigus (sh isikuandmete kaitse üldmäärus [\(EL\) 2016/679](#)).

Projektidega peab püüdma edendada soolist võrdõiguslikkust ja mittediskrimineerimise peavoolustamist kooskõlas [soolõimevahenditega](#). Projekti tegevused peaksid aitama kaasa naiste ja meeste võrdsele võimestamisele kogu nende mitmekesisuses, tagades, et nad saavutaksid täieliku potentsiaali ja saaksid kasutada samu õigusi (*vt [Mittediskrimineerimise peavoolustamise vahendid, juhtumiuuringud ja edasine](#)*).

[tegevus](#)). Samuti peaksid nad püüdma vähendada teatud rühmade (sh mitmekordse diskrimineerimise riskiga rühmade) diskrimineerimist ning parendada inimeste tegelikku võrdõiguslikkust¹³. Taotlustesse tuleks lisada soolise võrdõiguslikkuse ja mittediskrimineerimise kaalutlused ning projektirühmades ja -tegevustes peaks olema sooliselt tasakaalustatud esindatus. Samuti on oluline, et toetusesaajate kogutud individuaalsed andmed jaotataks soo ([sooliselt segregeeritud andmed](#)), puude või vanuse järgi alati kui võimalik.

Taotlejad peavad oma taotluses tõendama, et nad järgivad eetikapõhimõtteid ja ELi väärtusi, mis põhinevad Euroopa Liidu lepingu artiklil 2 ja Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklil 21.

Eraõiguslikel mittetulunduslikel osalejatel, kelle tegevused on seotud lastega, peab lisaks olema lastekaitsepoliitika, mis hõlmab nelja valdkonda, mida on kirjeldatud [organisatsiooni Keeping Children Safe lastekaitsestandardites](#). See poliitika peab olema veebis kättesaadav ja läbipaistev kõigile, kes organisatsiooniga kokku puutuvad. See peab sisaldama selget teavet personali (sh praktikantide ja vabatahtlike) töölevõtmise kohta ning sisaldama taustakontrolli. See peab sisaldama ka selgeid menetlusi ja eeskirju personalile, sh aruandluseeskirju, ja täiendusõpet. Taotlejad, kes esindavad avaliku sektori asutusi ja planeerimistegevust, mis hõlmavad alla 18-aastaseid lapsi, peavad esitama kirjaliku kinnituse lastekaitseõuete järgimise kohta soolise võrdõiguslikkuse tegevuskava etapis (vorm, mille EACEA esitab toetuse andmise menetluses osalema kutsutud projektidele; vt punkt 5). Taotluses tuleb selgelt märkida, kes partneritest töötab (töötavad) otseselt lastega/alaealistega.

7. Finants- ja tegevussuutlikkus ning välistamine

Finantssuutlikkus

Taotlejatel peavad olema **stabiilsed ja piisavad vahendid** projektide edukaks teostamiseks ja omaosaluseks. Mitmes projektis osalevatel organisatsioonidel peab olema piisav suutlikkus teostada kõik projektid.

Finantssuutlikkuse kontroll toimub dokumentide põhjal, mis tuleb teil üles laadida [osalejate registris](#) toetuste ettevalmistamisel (*nt tulude ja kulude aruanne ja bilanss, äriplaan, tunnustatud välisaudiitori koostatud auditiaruanne, viimase rahandusaasta aruande kinnitamine jne*). Analüüs põhineb neutraalsetel finantsnäitajatel, kuid arvestab ka selliseid aspekte nagu sõltuvus ELi rahastusest ja defitsiit ning eelmiste aastate tulud.

Tavaliselt kontrollitakse kõiki toetusesaajaid, v.a järgmistel juhtudel:

- avalik-õiguslikud asutused (üksused, mis on asutatud riigisisese õiguse kohaselt avalik-õigusliku asutusena, sh kohalikud, piirkondlikud või riiklikud ametiasutused) või rahvusvahelised organisatsioonid;
- kui individuaalne taotletav toetussumma ei ületa 60 000 eurot.

Vajaduse korral võidakse kontrollida ka seotud üksusi.

Kui leiame, et teie finantssuutlikkus ei ole rahuldav, võime nõuda järgmist:

- lisateavet;
- tõhustatud finantsvastutuste režiimi, st ühis- ja solidaarvastutust kõigile toetusesaajatele või seotud üksuste ühis- ja solidaarvastutust (*vt allpool punkt 10*);

¹³ [Mittediskrimineerimise soolõimevahendid, juhtumiuuringud ja edasine tegevus](#)

- eelmakseid osamaksetena;
- (üht või mitut) eelmaksetagatist (*vt allpool punkt 10*)
või
- ettepanekut eelmakseid mitte teha;
- teie asendamist või vajaduse korral kogu taotluse tagasilükkamist.



Lisateave: vt [Eeskirjad juriidilise isiku valideerimise, juriidilise isiku esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise kohta](#).

Tegevussuutlikkus

Taotlejatel peab olema **oskusteave, kvalifikatsioon** ja **vahendid** projekti edukaks teostamiseks ja omaosaluseks (sh piisav kogemus võrreldava suuruse ja olemusega projektidest).

Tegevussuutlikkust hinnatakse koos toetuse andmise kvaliteedikriteeriumiga taotlejate ja nende projektirühmade pädevuse ja kogemuse, sealhulgas tegevusressursside alusel (inim-, tehnilised ja muud ressursid), või erandina meetmete alusel, mis on kavandatud tegevussuutlikkuse saavutamiseks ülesande täitmise ajaks.

Kui toetuse andmise kriteeriumide hinnang on positiivne, on taotlejatel piisav tegevussuutlikkus.

Taotlejad peavad tõendama oma suutlikkust järgmise teabega:

- projekti juhtimise ja teostamise eest vastutavate töötajate üldised ametikirjeldused (kvalifikatsioon ja töökogemus);
- konsortsiumis osalejate kirjeldus;
- taotlejate eelmise aasta tegevusaruanded: ainult eraõiguslikud mittetulundusühingud (ei kohaldata hiljuti asutatud organisatsioonidele);
- varasemate projektide loetelu (viimase 4 aasta peamised projektid; ei kohaldata hiljuti asutatud organisatsioonidele).

Vajaduse korral võidakse küsida täiendavaid toetavaid dokumente, et tõestada taotleja tegevussuutlikkust.

Avalik-õiguslikud asutused, liikmesriikide organisatsioonid ja rahvusvahelised organisatsioonid on tegevussuutlikkuse kontrollist vabastatud.

Välistamine

Taotlejad, kelle suhtes kohaldatakse **ELi välistamisotsust** või kes on ühes järgmistest **välistusolukordadest**, mis ei võimalda neil saada ELi rahastust, EI SAA osaleda¹⁴:

- pankrot, likvideerimine, kohus on määranud halduri, kokkulepe võlausaldajatega, peatatud äritegevus või muud sarnased toimingud (sh seoses isikutega, kellel on piiramatu vastutus taotleja võlgade eest);
- sotsiaalkindlustuse või maksudega seotud kohustuste rikkumine (sh kui seda on teinud isikud, kellel on piiramatu vastutus taotleja võlgade eest);

¹⁴ Vt ELi finantsmääruse ([EL, Euratom](#)) 2018/1046 artiklid 136 ja 141.

- süüdi olek raskes ametialases väärkäitumises¹⁵ (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikult kasu saavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- pettuse toimepanemine, korruptsioon, sidemed kuritegeliku organisatsiooniga, rahapesu, terrorismiga seotud kuriteod (sh terrorismi rahastamine), lapstööjõud või inimkaubandus (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikult kasu saavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- on märkimisväärsed puudujäägid ELi hankelepingu alusel peamiste kohustuste täitmisel, toetuslepingus, auhinnas, eksperdilepingus vms (sh kui on toime pannud isikud, kellel on volitused esindada, otsuseid langetada või kontrollida, tulusaavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- süüdi olek eeskirjade eiramises määruse ([EÜ, Euratom](#)) nr 2988/95 artikli 1 lõike 2 tähenduses (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tulusaavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- kui see on loodud muu kohtualluvuse kaudu, et eirata maksu-, sotsiaal- ja muid õiguslikke kohustusi päritoluriigis või on selle eesmärgiga loodud muu üksus (sh kui selle on sooritanud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tulusaavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel).

Taotlejad lükatakse tagasi ka juhul, kui selgub järgmine¹⁶:

- nad esitasid toetusmenetluse ajal osalemise tingimusena nõutud teavet moonutatuna või ei esitanud seda teavet;
- nad olid varem seotud projektikonkursi ettevalmistamisega ja see põhjustab konkurentsi moonutamist, mida ei saa heastada teisiti (huvide konflikt).

8. Hindamis- ja väljavalimismenetlus

Taotlused peavad järgima **tavapäraselt taotluse esitamise ja hindamise menetlust** (üheetapiline esitamine + üheetapiline hindamine).

Kõiki taotlusi hindab **hindamiskomisjon** (keda abistavad sõltumatud väliseksperdid). Kõigepealt kontrollitakse taotluse vorminõudeid (vastuvõetavus ja rahastamiskõlblikkus, vt punktid 5 ja 6). Vastuvõetavaks ja rahastamiskõlblikuks tunnustatud taotlusi hinnatakse tegevussuutlikkuse ja hindamiskriteeriumide suhtes (vt punktid 7 ja 9) ning seejärel järjestatakse vastavalt nende punktisummale.

Kui mitmel taotlusel on sama punktisumma (teema või eelarvevahendite piires), määratakse **prioriteetsuse alusel järjestus** vastavalt järgmisele lähenemisele.


Võrdväärse asetusega projektitaotlustega rühmad järjestatakse, alustades suurima punktisummaga rühmast ja jätkates kahanevas järjekorras.

¹⁵ Ametialane väärkäitumine hõlmab järgmist: kutseala eetikanormide rikkumine, ametialast usaldusväärssust mõjutav süüline tegu, valeandmete esitamine / teabe moonutamine, osalemine kartellis või muus konkurentsi moonutavas kokkuleppes, intellektuaalomandiõiguste rikkumine, katsed mõjutada otsustusprotsessi või hankida ametiasutuselt konfidentsiaalset teavet eeliste saamiseks.

¹⁶ Vt ELi finantsmääruse ([EL, Euratom](#)) 2018/1046 artikkel 141.

- 1) Sama teema võrdväärse asetusega taotlused prioriseeritakse vastavalt nende punktisummale, mille nad on saanud asjakohasuse hindamiskriteeriumi alusel. Kui need punktisummad on võrdsed, prioriseeritakse projekte kvaliteedi kriteeriumi alusel. Kui need punktisummad on võrdsed, prioriseeritakse projekte mõju kriteeriumi alusel.

Kõiki taotluste esitajaid teavitatakse hindamistulemustest (**hindamistulemuste kiri**). Edukad projektitaotlused kutsutakse osalema toetuse ettevalmistamises; muud kantakse varunimekirja või lükatakse tagasi.

 Rahastamiskohustuse puudumine – toetuse ettevalmistamises osalemise kutse EI OLE ametlik rahastamiskohustus. Enne toetuse andmist tuleb meil veel teha mitu juriidilist kontrolli: *juriidilise isiku valideerimine, finantssuutlikkus, välistamise kontroll jne.*

Toetuse ettevalmistamine hõlmab dialoogi, et täpsustada projekti tehnilisi või rahalisi üksikasju, ning teilt võidakse küsida lisateavet. See võib hõlmata ka taotluse kohandamist, et võtta arvesse hindamiskomisjoni soovitusi või muid probleeme. Vastavus on toetuse allkirjastamise eeltingimus.

Kui arvate, et hindamismenetlus oli ebaõige, võite esitada **kaebuse** (järgides hindamistulemuste kirjas esitatud tähtpäevi ja menetlusi). Arvestage, et pärast saatmist 10 päeva avamata teateid käsitatakse teadetena, millele on saadud juurdepääs, ning tähtpäevi arvestatakse alates avamisest / juurdepääsu saamisest (vt ka [rahastamis- ja hankeportaali tingimused](#)). Arvestage ka, et elektrooniliselt esitatavatel kaebustel võivad olla tähemärgipiirangud.

9. Hindamiskriteeriumid

Selle konkursikutse **hindamiskriteeriumid** on järgmised.

- **Asjakohasus:** kui palju vastab taotlus konkursi prioriteetidele ja eesmärkidele; selgelt määratletud vajadused ja usaldusväärne vajaduste hindamine; selgelt määratletud sihtrühm, milles on nõuetekohaselt arvestatud soolist perspektiivi; panus ELi strateegilisse ja õiguslikku konteksti; üleeuroopaline/üleriigiline mõõde; mõju paljudele riikidele (ELi või rahastamiskõlblikud kolmandad riigid) või nende huvi; võimalus kasutada tulemusi teistes riikides (heade tavade jagamise võimalus); potentsiaal arendada vastastikust usaldust / piiriülest koostööd. (40 punkti)
- **Kvaliteet:** projekti selgus ja järjepidevus; loogilised seosed tuvastatud probleemide, vajaduste ja pakutud lahenduste vahel (loogiline raamkontseptsioon); projekti teostamise meetodika, mis arvestab nõuetekohaselt soolise aspektiga (töökorraldus, ajakava, ressursside jaotamine ja ülesannete jaotus partnerite vahel, riskid ja riskijuhtimine, seire ja hindamine); käsitletakse eetikaküsimusi, laste turvalisuse tagamise vahendeid ja poliitika (lapsi hõlmavate tegevuste korral) ja vastavust ELi väärtustele; projekti teostatavus vastavalt kavandatud ajakavale; algupärased ja uuenduslikud taotlused. (40 punkti)
- **Mõju:** tulemuste ambitsioonikus ja oodatav pikaajaline mõju sihtrühmadele/üldsusele; prognoositav mõju, eelkõige kindlaksmääratud sihtrühmadele, on selgelt määratletud ning on kehtestatud meetmed, millega tagatakse mõju saavutamine ja hindamine. Projekti väljundid võivad toetada pikaajalisi muutusi, täiustusi või arenguid asjaomaste sihtrühmade hüvanguks; kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi nähtavuse ning ELi toetuse tagamine; asjakohane levitamiskeskuste kestlikkuse ja pikaajalise

mõju tagamiseks; positiivse mitmekordistava mõju potentsiaal; tulemuste kestlikkus pärast ELi rahastamise lõppu. (20 punkti)

Hindamiskriteeriumid	Minimaalne nõutav punktisumma	Maksimaalne punktisumma
Asjakohasus	25	40
Kvaliteet – projekti kavandamine ja teostamine	ei kohaldata	40
Mõju	ei kohaldata	20
Kogusumma (minimaalne nõutav punktisumma)	70	100

Maksimumpunktid 100 punkti.

Asjakohasuse kriteeriumi individuaalne künnis: 25/40 punkti.

Üldkünnis: 70 punkti.

Taotlused, mis ületavad asjakohasuse kriteeriumi individuaalse künnise JA üldkünnise, võivad saada toetuse – konkursikutse eelarve piires. Muud taotlused lükatakse tagasi.

10. Toetuslepingute õiguslik ja rahaline ülesehitus

Kui projekt läbib edukalt hindamise, kutsutakse teie projekt osalema toetuse ettevalmistamises, kus teil palutakse koostada toetusleping koos ELi projektiametnikuga.

Toetuslepinguga kehtestatakse teie toetuse raamistik ja tingimused, eelkõige seoses lõpptulemuse, aruandluse ja maksetega.

Toetuslepingu näidis, mida kasutatakse (ja kõik muud asjakohased vormid ja juhised), on [portaali viitedokumentide](#) jaotises.

Alguskuupäev ja projekti kestus

Projekti alguskuupäev ja kestus sätestatakse toetuslepingus (*andmelehte punkt 1*). Tavaliselt on alguskuupäev ajavahemikus alates toetuse allkirjastamisest kuni hiljemalt 6 kuud pärast toetuse allkirjastamist. Erandkorras võib alguskuupäev nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel kehtida tagasiulatuvalt, kuid mitte kunagi enne taotluse esitamise kuupäeva.

Projekti kestus: vt punkt 6 eespool.

Vahe-eesmärgid ja tulemused

Iga projekti vahe-eesmärgid ja tulemusi hallatakse toetuste haldamise süsteemi portaali kaudu ja kajastatakse toetuslepingu 1. lisas.

Projekti tegevused tuleb korraldada töopaketi(de)na. Lisateave on küsimuste ja vastuste lehel.

Töopakettide saavutatavad tulemused peavad sisaldama iga ürituse kohta ürituse kirjelduse lehte (kohustuslik dokument). Ürituse kirjelduse lehed tuleb valitud projektide korral avaldada omavalitsuse/koordineerija veebilehel ning need võivad ka sisaldada koosolekute päevakordi või protokolle, hindamis- ja/või kvaliteedikontrolli aruandeid, tegevuste ja nende mõju hindamise näitajaid, kontseptsiooni/planeerimise

aruandeid, brošüüre, soovitusi ja muid strateegilisi dokumente, mis sisaldavad tegevuse järeldusi.

Toetuse vorm, rahastamismäär ja maksimaalne toetussumma

Toetuse parameetrid (*maksimaalne toetussumma, rahastamismäär, kõik rahastamiskõlblikud kulud jne*) sätestatakse toetuslepingus (*andmeleht, punkt 3 ja artikkel 5*).

Projekti eelarve

Minimaalne toetussumma: 100 000 eurot.

Maksimaalne toetussumma: piirangut ei ole.

Antav toetussumma võib olla taotletud summast väiksem.

Toetus on kindlasummaline toetus. See tähendab, et hüvitatakse kindel summa, mis põhineb kindlasummalisel maksel või kuludega sidumata rahastamisel. Summa määrab toetust andev ametiasutus, lähtudes eelnevalt fikseeritud muutuvsummadest ja toetusesaajate projekti eelarves esitatud prognoosidest.

Eelarvekategooriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse eeskirjad

Eelarvekategooriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse eeskirjad sätestatakse toetuslepingus (*andmelehe punkt 3, artikkel 6 ja 2. lisa*).

Selle projektikonkursi eelarvekategooriad:

– **Kindlasummalised maksed¹⁷**

- Kindlasummalise makse peab arvutama kindlasummalise makse otsuses sätestatud meetoodika järgi, kasutades esitatud üksikasjalikku eelarvetabelit/kalkulaatorit;
- Kindlasummalise makse arvutamine põhineb kahel parameetril: otseosalejate arv (riigisisese ja mitte) ja rahastamiskõlblike riikide arv ürituse kohta. Üritused võivad toimuda kohapeal või veebis.
- Et olla rahastamiskõlblik, peab üritusega seotud otseosalejate koguarv vastama osalejate/riikide miinimumnõuetele, mis on sätestatud kindlasummalise makse otsuses.

Projektid on üles ehitatud mitme kodanike kogumise ürituse korraldamisele. Üritus on üks või mitu tegevust, mis ei toimu tingimata samal päeval ja mille eesmärk on koguda kokku inimesi, kes kaasavad sihtrühma(d) otsese ja kontrollitava osalemise kaudu, et arutada eelnevalt määratletud teemat. Ürituse eesmärk on saavutada kindlaksmääratud väljund, nagu on määratletud viitekogumikus.

Topeltrahastamine ei ole lubatud. Seega saab otseosalejaid arvestada ainult üks kord kogu ürituse kohta sama töopaketi raames, isegi kui nad osalevad mitmes tegevuses. Tegevused, milles osalevad samad otseosalejad, kuid mis kuuluvad eri töopakettidesse, ei tohiks põhimõtteliselt ajaliselt kattuda (toimuda samal päeval / järjest päevadel). Sellisel juhul tuleb samu otseosalejaid arvestada ainult üks kord ühe töopaketi raames.

Avakoosolekud: toetust andva ametiasutuse korraldatavate võimalike avakoosolekute kulud on rahastamiskõlblikud (kuni 2 inimese sõidukulud, edasi-tagasi pilet Brüsselisse

¹⁷ 30. septembri 2022. aasta [otsus](#), millega lubatakse kindlasummaliste maksete kasutamine kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (2021–2027) meetmete jaoks.

ja majutus üheks ööks) ainult siis, kui koosolek toimub pärast toetuslepingus sätestatud projekti alguskuupäeva; alguskuupäeva saab vajaduse korral muuta muudatusega.

Ürituste ja taotlusvormi liigendamise lisateave on teemalehel küsimuste ja vastuste asjakohases jaotises.


Aruandlus- ja maksekord

Aruandlus- ja maksekord sätestatakse toetuslepingus (*andmelehe punkt 4 ning artiklid 21 ja 22*).

Pärast toetuslepingu allkirjastamist saate tavaliselt **eelmakse** projektitegevuse alustamiseks (tavaliselt **60%** maksimaalsest toetussummast; erandkorras vähem või eelmakset ei tehta). Eelmakse tehakse 30 päeva pärast lepingu jõustumist / finantstagatise saamist (kui nõutud) – olenevalt sellest, kumb kuupäev on hilisem.

Lõppmakse: projekti lõpus arvutame teie lõpliku toetussumma. Kui varasemate maksete summa ületab lõplikku toetussummat, palume teil (teie koordineerijal) vahe tagasi maksta (tagasinõudmine).

Kõik maksed tehakse koordineerijale.

 **NB!** Kui ühel teie konsortsiumi liikmetest on ELi (toetust väljastava asutuse või ELi muude asutuste) ees tasumata võlgnevusi, vähendatakse maksete suurust automaatselt. Tasaarveldame sellised võlgnevused – vastavalt toetuslepingus sätestatud tingimustele (*vt artikkel 22*).

NB! Tungivalt on soovitatav pidada arvestust kõige tehtu kohta, sest võidakse teha auditeid.

Eelmaksetagatised

Kui nõutakse eelmaksetagatist, sätestatakse see toetuslepingus (*andmelehe punkt 4*). Summa määratakse toetuse ettevalmistamisel ja see võrdub tavaliselt teie toetuse eelmaksega või on sellest väiksem.

Tagatis peaks olema eurodes ja selle peaks andma ELi liikmesriigis asutatud tunnustatud pank või finantseerimisasutus. Kui olete asutatud ELi-välises riigis ja soovite esitada oma riigi panga/finantseerimisasutuse tagatise, võtke meiega ühendust (sellega võidakse erandkorras nõustuda, kui see pakub samaväärset tagatist).

Pangakontodel blokeeritud summasid EI võeta arvesse finantstagatisena.

Konsortsiumi korral nõutakse tavaliselt eelmaksetagatise koordineerijalt. Need peab andma toetuse ettevalmistamise ajal ja õigeaegselt, et teha eelmakse (skannitud koopia portaali kaudu JA originaal postiga).

Meiega kokkuleppel võib pangatagatise asendada kolmanda isiku tagatisega.

Tagatis vabastatakse toetuse lõpus vastavalt toetuslepingus sätestatud tingimustele.

Tõendid

Sõltuvalt tegevuse tüübist, toetussumma suuruselt ja toetusesaajate tüübist võidakse teilt küsida mitmesuguseid tõendeid. Iga tõendi tüübid, ajakavad ja künnised sätestatakse toetuslepingus (*andmelehe punkt 4 ja artikkel 24*).

Sissenõudmiste vastutussüsteem

Sissenõudmiste vastutussüsteem sätestatakse toetuslepingus (*andmelehe punkt 4.4 ja artikkel 22*).

Toetusesaajate jaoks on see üks järgmistest:

- piiratud solidaarvastutus individuaalsete ülemääradega – *iga toetusesaaja kuni tema maksimaalse toetussummani*;
 - tingimusteta ühis- ja solidaarne vastutus – *iga toetusesaaja kuni tegevuse maksimaalse toetussummani*;
- või
- isiklik finantsvastutus – *iga toetusesaaja kannab üksnes enda võlad*.

Lisaks võib toetust andev asutus nõuda seotud üksustelt (koos nende toetusesaajaga) ühis- ja solidaarvastutust.

Projekti teostamise sätted

Intellektuaalomandiõiguste eeskirjad: vt *toetuslepingu näidis (artikkel 16 ja 5. lisa)*:

- tulemuste kasutamise õigus: jah

Teabevahetus, levitamine ja rahastamise nähtavus: vt *toetuslepingu näidis (artikkel 17 ja 5. lisa)*:

- täiendavad teabevahetus- ja levitamistegevused: jah

Muud eripärad

Ei kohaldata

Mittevastavus lepingule ja lepingu rikkumine

Toetuslepingus (5. peatükk) on sätestatud meetmed, mida võime võtta lepingu rikkumise korral (ja muude mittevastavuste korral).



Lisateave: vt [annoteeritud toetusleping](#).

11. Taotluse esitamise kord

Kõik taotlused peab esitama otse veebis, kasutades rahastamis- ja hankeportaali elektroonilist taotlussüsteemi. Paberil taotlusi EI võeta vastu.

Esitamine toimub **2 etapis**:

a) kasutajakonto loomine ja oma organisatsiooni registreerimine

Taotlussüsteemi kasutamiseks (ainus viis taotlemiseks) peavad kõik osalejad [looma teenuse „EU Login“ kasutajakonto](#).

Kui teil on teenuse „EU Login“ konto olemas, saate [registreerida oma organisatsiooni](#) osalejate registris. Kui registreerimine on valmis, saate 9-kohalise osaleja tunnuskoodi (PIC).

b) taotluse esitamine

Elektroonilisse taotlussüsteemi pääseb teemalehe jaotise [„Rahastuse ja hangete otsing“](#) kaudu (või kutsena saadetud konkursikutse korral kutsekirjas oleva lingi kaudu).

Esitage taotlus 4 osas järgmiselt:

- A osas on taotlevate organisatsioonide haldusteave (tulevane koordineerija, toetusesaajad, seotud üksused ja assotsieerunud partnerid) ning taotluse kokkuvõtlik eelarve. Täitke see otse veebis.
- B osa (meetme kirjeldus) hõlmab taotluse tehnilist sisu. Laadige taotlussüsteemi alla kohustuslik Word-vormingus vorm, täitke ja laadige üles PDF-failina.
- C osas on projekti lisaandmed ja projekti panus ELi programmi põhilistesse tulemusnäitajatesse (täidetakse otse veebis)
- Lisad (*vt punkt 5*). Laadige need üles PDF-vormingus (kohtade arvust olenevalt üks või mitu). Olenevalt failitüübist saab mõnikord üles laadida ka Exceli faili.

Taotlus ei tohi ületada **lehekülgede piirarvu** (*vt punkt 5*); liigseid lehekülgi ei arvestata.

Dokumendid peab taotlussüsteemi üles laadima **õiges kategoorias**, vastasel juhul võidakse taotlust pidada puudulikuks ja seega vastuvõetamatuks.

Taotluse peab esitama enne **projektikonkursi tähtpäeva** (*vt punkt 4*). Pärast seda tähtpäeva süsteem suletakse ja taotlusi enam esitada ei saa.

Kui taotlus on esitatud, saate **kinnitava e-kirja** (koos taotluse kuupäeva ja kellaajaga). Kui te kinnitavat e-kirja ei saa, tähendab see, et teie taotlus EI OLE esitatud. Kui arvate, et selle on põhjendanud taotlussüsteemi tõrge, esitage otsekohe kaebus [IT-kasutajatoe veebivormil](#), selgitage asjaolusid ja lisage taotluse koopia (ning võimalusel kuvatõmmised, et näidata, mis juhtus).

Protsesside ja menetluste üksikasju kirjeldatakse [veebijuhendis](#). Veebijuhendis on ka lingid korduvatele küsimustele ja üksikasjalikud juhised elektroonilise teabevahetussüsteemi kohta.

Tehisintellekti (AI) kasutamine taotlustes

Kaalutamisel, kas kasutada taotluse koostamisel generatiivset tehisintellekti, peab olema ettevaatlik ja tähelepanelik. Taotlejad peavad tehisintellekti koostatud sisu põhjalikult läbi vaatama ja kinnitama, et tagada selle asjakohasus ja täpsus ning vastavus intellektuaalomandi eeskirjadele. Taotlejad vastutavad täielikult taotluse sisu eest (isegi nende osade eest, mille on koostanud tehisintellektivahend) ja peavad läbipaistvalt avalikustama, mis tehisintellektivahendeid kasutati ja kuidas.

Konkreetselt peavad taotlejad tegema järgmist.

- Kontrollima tehisintellektivahendi genereeritud sisu ja tsitaatide täpsust, kehtivust ja asjakohasust ning parandama kõik vead ja vastuolud.
- Loetlema allikad, mida kasutati sisu ja tsitaatide genereerimisel, sealhulgas tehisintellektiga genereeritud. Kontrollima tsitaate kaks korda, et need oleksid täpsed ja nõuetekohaselt viidatud.
- Teadvustama plagiaadi võimalust, kui tehisintellektivahend võib olla reprodutseerinud olulises mahus teksti muudest allikatest. Kontrollima originaalallikaid, et olla kindel, et te ei plagieeri kellegi teise tööd.
- Tunnistama taotluse koostamisel tehisintellektivahendi piiranguid, sealhulgas kallutatuse, vigade ja teaduslünkade võimalust.

12. Abi

Nii palju kui võimalik, **püüdke leida vajalikud vastused ise** selle ja muude dokumentide alusel (meil on vahetute pöördumiste käsitlemiseks piiratud võimalused):

- [Veebijuhend](#)
- Küsimused ja vastused teemalehel (avatud konkursikutsete korral küsimused iga konkursi kohta; ei kohaldu kutse alusel võetavatele meetmetele)
- [Portaali korduvad küsimused](#) (üldküsimused)

Külastage regulaarselt ka teemalehekülge, sest avaldame seal konkursikutse uuendusi, sealhulgas avaldame kutseid taotlejatele suunatud infosessioonidele (kui need toimuvad) pärast konkursikutse avamist.

Kontakt

Selle konkursikutsega seotud abi saamiseks võtke ühendust [kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi kontaktpunktiga](#) oma riigis.

Kui teil on küsimusi portaali esitamissüsteemi kohta, võtke ühendust [IT-kasutajatoega](#).

Küsimused, mis ei ole seotud infotehnoloogiaga, tuleb saata järgmisele e-posti aadressile:

FACEA-CERV@ec.europa.eu.

Märkige selgelt projektikonkursi viide ja teema, millega teie küsimus on seotud (*vt esileht*).

13. NB!**OLULINE TEAVE**

- **Ärge viivitage tähtaja lõpuni** – täitke taotlus piisavalt vara enne tähtpäeva, et vältida viimasel hetkel **tehnilisi probleeme**. Kui esitate taotluse viimasel hetkel, on võimalikud probleemid (*nt ülekoormus*) täielikult teie vastutusel. Projektikonkursi tähtaegu EI SAA pikendada.
- **Kontrollige** portaali teemalehte korrapäraselt. Avaldame seal projektikonkursi ajakohastusi ja lisateavet (projektikonkursi ja teemade ajakohastusi).
- **Rahastus- ja hankeportaali elektrooniline teabevahetussüsteem** – taotluse esitamiseга nõustuvad kõik osalejad kasutama elektroonilist teabevahetussüsteemi kooskõlas [portaali tingimustega](#).
- **Registreerimine** – enne taotluse esitamist peavad kõik toetusesaajad, seotud üksused ja assotsieerunud partnerid olema registreeritud [osalejate registris](#). Taotlusvormile on kohustuslik märkida osaleja tunnuscode (PIC; iga osaleja kohta üks).
- **Konsortsiumi rollid** – kui asutate konsortsiumi, mõelge organisatsioonidele, kes aitavad teil saavutada eesmäärke ja lahendada probleeme.

Rollid tuleb jagada vastavalt projektis osalemise tasemele. Põhiosalejad peaksid osalema **toetusesaajatena** või **seotud üksustena**; muud üksused võivad osaleda assotsieerunud partneritena, alltöövõtjatena, mitterahalise osalusega kolmandate isikutena. **Assotsieerunud partnerid** ja mitterahalise osalusega kolmandad isikud peaksid kandma oma kulud ise (nad ei ole ELi rahastuse ametlikud saajad). **Allhanked** peaksid tavaliselt moodustama piiratud osa ja neid peavad teostama kolmandad isikud (mitte üks toetusesaajatest / seotud üksustest). Allhankeid, mis ületavad 30% kõigist rahastamiskõlblikest kuludest, peab taotluses põhjendama.

- **Koordineerija** – mitme toetusesaajaga toetuste korral osalevad toetusesaajad konsortsiumina (toetusesaajate rühm). Nad peavad valima koordineerija, kes vastutab projektijuhtimise ja koordineerimise eest ning esindab konsortsiumi toetuse andja ees. Ühe toetusesaajaga toetuste korral on ainus toetusesaaja automaatselt koordineerija.
- **Seotud üksused** – taotlejad võivad osaleda koos seotud üksustega (st toetusesaajaga seotud üksustena, kes osalevad tegevuses sarnaste õiguste ja kohustustega nagu toetusesaajad, kuid ei allkirjasta toetuslepingut ega saa seega ise toetusesaajaks). Nad saavad osa toetusrahast ja peavad seetõttu täitma kõik projektikonkursi tingimused ning olema valideeritud (täpselt nagu toetusesaajad); kuid neid ei arvestata rahastamiskõlblikkuse miinimumkriteeriumi osas (kui olemas).
- **Assotsieerunud partnerid** – taotlejad võivad osaleda koos assotsieerunud partneritega (st partnerorganisatsioonidega, kes osalevad tegevuses, kuid kellel puudub õigus saada toetusraha). Nad osalevad rahastuseta ja seega ei vaja valideerimist.
- **Konsortsiumikokkulepe** – praktilistel ja õiguslikel kaalutlustel soovitatakse kehtestada sisekord, mis võimaldab tegelda ennenägematute või erakorraliste asjaoludega (kõigil juhtudel, isegi kui see ei ole toetuslepingu alusel kohustuslik). Konsortsiumikokkulepe annab võimaluse teie enda konsortsiumisiseste põhimõtete ja parameetrite järgi toetusraha ümber jagada (nt toetusesaaja võib oma toetusraha üle anda teisele toetusesaajale). Seega võimaldab konsortsiumikokkulepe teil kohandada ELi toetust vastavalt teie konsortsiumi sisestele vajadustele ja aidata ka vaidluste korral.
- **Tasakaalus projektieelarve** – toetuse taotlused peavad tagama tasakaalus projektieelarve ja piisavad muud vahendid, et teostada projekti edukalt (*nt enda panused, tegevusest loodav tulu, kolmandate isikute antavad rahalised toetused jne*). Teil võidakse paluda vähendada oma hinnangulisi kulusid, kui need ei ole rahastamiskõlblikud (sh liigsed).

- **Lõpetatud/toimuvad projektid** – juba lõpetatud projektide kohta esitatavad taotlused lükatakse tagasi; juba alustatud projektide kohta esitatud taotlusi hinnatakse igaüht eraldi (sel juhul ei hüvitata kulusid tegevuste eest, mis algasid enne projekti alguskuupäeva / taotluse esitamist).
- **Kasumi keelamise eeskiri** – toetuste abil EI tohi luua tulu (st tulu ülejääk + ELi toetus kulude katteks). Seda kontrollitakse projekti lõpus.
- **Rahastuse kumuleerimine / topeltrahastamine on keelatud** – ELi eelarvest rahastamise kumuleerimine on rangelt keelatud (v.a ELi sünergiameetmete raames). Väljaspool selliseid koostõime meetmeid võib iga meede saada ELi eelarvest ainult ÜHE toetuse ning kuluallikaid EI tohi mingil juhul deklareerida kahe eri ELi meetme kohta. Kui soovite siiski saada kasu ELi eri rahastamisvõimalustest, peavad projektid olema kavandatud eri meetmetena, mis on selgelt piiritletud ja eraldatud iga toetuse korral (kattumata).
- **Kombineerimine ELi tegevustoetustega** – kombineerimine ELi tegevustoetustega on võimalik, kui projekt on väljaspool tegevustoetuse tööprogrammi ja tagate, et kuluallikad on teie kuluarvestuses selgelt eraldatud ning neid EI deklareerita topelt ([vt anoteeritud toetuslepingu artikkel 6.2.E](#)).
- **Mitu taotlust** – taotlejad võivad esitada mitu taotlust eri projektide kohta sama projektikonkursi raames (ja saada nendele ka rahastus).

Organisatsioonid võivad osaleda mitmes taotluses.

KUID: kui *väga sarnaste* projektide kohta esitatakse mitu taotlust, võetakse vastu ainult üks ja hinnatakse seda; taotlejatel palutakse võtta muud taotlused konkursilt tagasi (vastasel juhul ei võeta neid vastu).

- **Uuesti esitamine** – taotlusi võib muuta ja uuesti esitada kuni konkursikutse tähtpäevani.
- **Tagasilükkamine** – taotlust esitades nõustuvad kõik taotlejad projektikonkursi tingimustega, mis on sätestatud käesolevas konkursikutse dokumendis (ja dokumentides, millele see viitab). Taotlused, mis ei vasta kõigile projektikonkursi tingimustele, **lükatakse tagasi**. See kehtib ka taotlejatele: Kõik taotlejad peavad vastama kriteeriumidele. Kui üks neist ei vasta, tuleb ta asendada, vastasel juhul lükatakse kogu taotlus tagasi.
- **Tühistamine** – võib esineda asjaolusid, mille korral tuleb projektikonkurss tühistada. Sel juhul teavitatakse teid telefoniga või teema ajakohastuse kaudu. NB! Tühistamisega ei kaasne õigust hüvitistele.
- **Keel** – taotluse võib esitada ELi mis tahes ametlikus keeles (projekti lühikokkuvõtte/kokkuvõtte peaks siiski alati olema inglise keeles). Tõhusama töökorralduse huvides soovitame tungivalt kasutada kogu taotluses inglise keelt. Kui teil on vaja projektikonkursi dokumente mis tahes muus ELi keeles, küsige neid 10 päeva jooksul pärast konkursikutse avaldamist (kontaktandmed: [vt punkt 12](#)).
- **Läbipaistvus** – kooskõlas [ELi finantsmääruse](#) artikliga 38 avaldatakse teave ELi toetuste kohta igal aastal [veebikohas Europa](#).

See hõlmab järgmist:

- toetusesaajate nimed;
- toetusesaajate aadressid;
- toetuse andmise eesmärk;
- maksimaalne antud toetussumma.

Avaldamisest saab erandkorras loobuda (asjakohaselt põhjendatud taotlusega), kui on risk, et avalikustamine võib ohustada teie õigusi ja vabadusi tulenevalt Euroopa Liidu põhiõiguste hartast või kahjustada teie ärihuve.

- **Andmekaitse** – taotluse esitamine käesoleva projektikonkursi raames hõlmab isikuandmete kogumist, kasutamist ja töötlemist. Neid andmeid töödeldakse kooskõlas kohaldatava õigusraamistikuga. Neid töödeldakse üksnes teie taotluse hindamiseks, toetuse edasiseks haldamiseks ja vajaduse korral programmi järelevalveks, hindamiseks ning teabevahetuseks. Üksikasju selgitatakse [rahastamis- ja hankeportaali privaatsusteates](#).