



Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (CERV)

Konkursikutse

Sõpruslinnad
(CERV-2025-CITIZENS-TOWN-TT)

Version 2.0
19. veebruar 2025



VARASEMAD MUUDATUSED			
Versioon	Avaldamiskuupäev	Muudatus	Lk
1.0	4.12.2024	▪ Esialgne versioon	
2.0	7.2.2025	▪ Lõplik versioon	
		▪	
		▪	



EUROOPA HARIDUSE JA KULTUURI RAKENDUSAMET (EACEA)

EACEA.B – Loovus, kodakondsus, ELi väärtused ja ühistegevused
EACEA.B.3 – Kodanikud ja ELi väärtused

KONKURSIKUTSE

SISUKORD

0. Sissejuhatus.....	5
1. Taust.....	6
2. Eesmärgid – Teemad ja prioriteedid – Rahastatavad tegevused – Eeldatav mõju	6
Eesmärgid	7
Teemad ja prioriteedid (kohaldamisala)	7
Rahastamiskõlblikud tegevused (kohaldamisala).....	8
Eeldatav mõju	9
3. Olemasolev eelarve.....	10
4. Ajakava ja tähtsajad.....	10
5. Vastuvõetavus ja dokumendid	10
6. Rahastamiskõlblikkus	11
Rahastamiskõlblikud osalejad (rahastamiskõlblikud riigid).....	11
Konsortsiumi koosseis	13
Rahastamiskõlblikud tegevused	13
Geograafiline asukoht (sihtriigid)	14
Kestus.....	14
Projekti eelarve (maksimaalne toetussumma)	14
Eetika ja ELi väärtused	14
7. Finants- ja tegevussuutlikkus ning välistamine	15
Finantssuutlikkus.....	15
Tegevussuutlikkus	16
Välistamine.....	16
8. Hindamise ja toetuse andmise menetlus	17
9. Hindamiskriteeriumid	18
10. Toetuslepingute õigus- ja finantsstruktuur.....	19
Alguskuupäev ja projekti kestus	19
Vahe-eesmärgid ja tulemused	19
Toetuse vorm, rahastamismäär ja maksimaalne toetussumma	20

Eelarvekategooriad ja kulude abikõlblikkuse eeskirjad	20
Aruandlus- ja maksekord	21
Eelmaksetagatised	21
Tõendid	21
Sissenõudmiste vastutussüsteem.....	21
Projekti teostamise sätted.....	22
Muud eripärad	22
Mittevastavus lepingule ja lepingu rikkumine.....	22
11. Kuidas taotlust esitada.....	22
12. Abi	24
13. NB!	25

0. Sissejuhatus

See konkursikutse on seotud ELi **meetmetoetustega** kodanike kaasamise ja osalemise valdkonnas **kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (CERV)** raames. Seda ELi rahastamisprogrammi reguleeriv raamistik on sätestatud järgmiste õigusaktidega:

- määrus (EL, Euratom) 2024/2509 ([ELi finantsmäärus](#))¹
- alusakt (kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi määrus ([EL](#)) 2021/692²).

Konkurss toimub aastate 2023–2025 tööprogrammi³ kohaselt ning seda haldab **Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA)** (edaspidi „amet“).

Konkurss hõlmab järgmist **teemat**:

- **CERV-2025-CITIZENS-TOWN-TT – sõpruslinnade liikumine**

Iga projektkonkursi raames esitatav projektitaotlus peab käsitlema ainult üht neist teemadest. Kui taotlejad soovivad kandideerida seoses mitme teemaga, peavad nad iga teema kohta esitama eraldi taotluse.

Soovitame hoolikalt tutvuda **projektkonkursi dokumentidega**, eelkõige käesoleva konkursikutse dokumendi, toetuslepingu näidise, [ELi rahastamis- ja hankeportaali veebijuhendi](#) ning [ELi toetuste annoteeritud toetuslepinguga](#).

Need dokumendid sisaldavad selgitusi ja vastuseid küsimustele, mis võivad tekkida taotluse koostamisel.

- Konkursikutse dokumendis kirjeldatakse järgmist:
 - taust, eesmärgid, kohaldamisala, rahastatavad tegevused ja eeldatavad tulemused (punktid 1 ja 2);
 - ajakava ja olemasolev eelarve (punktid 3 ja 4);
 - vastuvõetavuse ja rahastamiskõlblikkuse tingimused (sh kohustuslikud dokumendid; punktid 5 ja 6);
 - finants- ja tegevussuutlikkuse ning välistamise kriteeriumid (punkt 7);
 - hindamis- ja toetuse andmise menetlus (punkt 8);
 - hindamiskriteeriumid (punkt 9);
 - toetuslepingute õiguslik ja rahaline ülesehitus (punkt 10);
 - kuidas taotlust esitada (punkt 11).
- Veebijuhendis kirjeldatakse järgmist:

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. septembri 2024. aasta määrus (EL, Euratom) 2024/2509, mis käsitleb liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantsreegleid (uuesti sõnastatud) (ELT L, 2024/2509, 26.9.2024).

² Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. aprilli 2021. aasta määrus (EL) 2021/692, millega luuakse kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm (ELT L 156, 5.5.2021).

³ Komisjoni rakendusotsus kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi rahastamise ja 2023.–2025. aasta tööprogrammi vastuvõtmise kohta, millega muudetakse komisjoni rakendusotsust C(2022) 8588 final

- taotluste veebis registreerimise ja esitamise kord ELi rahastamis- ja hankeportaali kaudu (edaspidi „portaal”);
- taotluse koostamise soovitusel.
- Annoteeritud toetusleping sisaldab järgmist:
 - üksikasjalikud kommentaarid kõigi toetuslepingu sätete kohta, mille peate toetuse saamiseks allkirjastama (*sh kulude rahastamiskõlblikkus, maksegraafik, lisakohustused jne*).

Soovitame teil varem rahastatud projektide loeteluga tutvumiseks külastada ka [programmi „Kodanike Euroopa” projekti tulemuste veebilehte](#), [õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programmi tulemuste veebilehte](#) ja [Daphne rahastatud projektide veebilehte](#).

1. Taust

Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmiga (edaspidi „programm”) rahastatakse kodanike kaasamist, kõigi võrdõiguslikkust ning õiguste ja ELi väärtuste rakendamist. See programm ühendab endist õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programmi ning endist programmi „Kodanike Euroopa”⁴.

Programm edendab eri riikide, kultuuri, soo ja sotsiaal-majandusliku taustaga kodanike vahelist suhtlust, suurendab vastastikust mõistmist ja sallivust, võimaldab neil avardada oma vaatenurka, arendada Euroopasse kuulumise tunnet ja identiteeti sõpruslinnade liikumise ja linnade võrgustike projektide kaudu.

Eelkõige on sõpruslinnade liikumise projektide eesmärk edendada teabevahetust eri riikide kodanike vahel, et suurendada vastastikust mõistmist ja sallivust, võimaldada neil laiendada oma vaatenurka ning arendada Euroopasse kuulumise tunnet ja identiteeti. Alt-üles-lähenemisviisi säilitades võimaldab sõpruslinnade projektkonkurss keskenduda programmi muude tegevussuundadega hõlmatud ELi prioriteetidele. See tähendab näiteks paremaid kohalikke teadmisi ELi põhiõiguste harta, sealhulgas laste õiguste ja ELi kodakondsusest tulenevate õiguste kohta, või teadmiste täiendamist ja parimate tavade jagamist mitmekesisuse ja soolise võrdõiguslikkuse eeliste kohta ning kodanike, sealhulgas laste kaasamist demokraatlikku ellu. Lisaks tunnustatakse [Euroopa kaasatuse ja mitmekesisuse pealinnade auhinnaga](#)⁵ linnade ja kohalike omavalitsuste rolli mitmekesisuse ja kaasatuse edendamisel.

Käesoleva projektkonkursi eesmärk on toetada järgmisi poliitikaalgatusi: Euroopa demokraatia tegevuskava, ELi rassismivastane tegevuskava (2020–2025), romade võrdõiguslikkust, kaasamist ja osalemist käsitlev ELi strateegiline raamistik (2020–2030), mitmekesisuse ja kaasamise edendamine (mitmekesisuse hartad), strateegia põhiõiguste harta kohaldamise tugevdamiseks ELis, 2020. aasta aruanne ELi kodakondsuse kohta, soolise võrdõiguslikkuse strateegia, LGBTIQ-inimeste võrdõiguslikkuse strateegia (2020–2025), puuetega inimeste õiguste strateegia (2021–2030), ELi lapse õiguste strateegia, ELi kodakondsuse pakett, demokraatia kaitse paketi raames vastu võetud soovitus kaasavate ja probleemikindlate valimisprotsesside kohta.

2. Eesmärgid – Teemad ja prioriteedid – Rahastatavad tegevused – Eeldatav

⁴ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 17. detsembri 2013. aasta määrus (EL) nr 1381/2013, millega luuakse õiguste, võrdõiguslikkuse ja kodakondsuse programm aastateks 2014–2020 (ELT L 354, 28.12.2013, lk 62). Nõukogu 14. aprilli 2014. aasta määrus (EL) nr 390/2014, millega kehtestatakse ajavahemikuks 2014–2020 programm „Kodanike Euroopa” (ELT L 115, 17.4.2014, lk 3).

⁵ [Euroopa kaasatuse ja mitmekesisuse pealinnade auhind \(europa.eu\)](#)

mõju

Eesmärgid

Käesoleva projektikonkursi eesmärk on toetada projekte, mis toovad sõpruslinnadest kokku suure hulga inimesi, kes on erineva sotsiaal-majandusliku taustaga, eri soost ja riikidest. Kaasates kohalikul ja Euroopa tasandil üldsuse liikmeid Euroopa poliitilise päevakorraga seotud konkreetsete küsimuste arutellu, on käesoleva projektikonkursi eesmärk edendada vastastikust mõistmist, kaasatust ja kultuurilist mitmekesisust ning arendada kodanikuaktiivsuse võimalusi liidu tasandil.

Konkreetsamad eesmärgid on järgmised:

- edendada eri riikide kodanike vahelist suhtlust;
- anda kodanikele võimalus avastada liidu ühispärandi rikkust ja mitmekesisust ning teadvustada, et need on ühise tuleviku alus;
- tagada rahumeelsed suhted eurooplaste vahel ja nende aktiivne osalemine kohalikul tasandil;
- suurendada Euroopa kodanike vahelist vastastikust mõistmist ja sõprust;
- soodustada omavalitsuste koostööd ja parimate tavade vahetamist;
- toetada head kohalikku valitsemist ning
- suurendada kohalike ja piirkondlike omavalitsuste rolli Euroopa integratsiooniprotsessis.

Eeldatakse, et sõpruslinnade liikumise projektid kajastavad uut Euroopa narratiivi, mis on kodanikukeskne, võrdõiguslikkust edendav, vägivallata, tulevikku suunatud ja konstruktiivne ning kaasavam eelkõige laste ja noorte põlvkonna suhtes. Projektid võivad põhineda kodanikega peetud konsultatsioonide tulemustel ja viia aruteludeni konkreetsete viiside üle, kuidas luua demokraatlikum liit, et taas kaasata kodanikud suhtlusesse ELiga ja tugevdada Euroopasse kuulumise tunnet.

Teemad ja prioriteedid (kohaldamisala)

Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm aitab edendada kultuuridevahelist dialoogi, koondades eri kodakondsusega ja erikeelseid inimesi ning võimaldades neil osaleda ühistegevustes. Seoses sellega suurendavad sõpruslinnade liikumise projektid teadlikkust Euroopa kultuuri- ja keelekeskkonna rikkusest ning edendavad vastastikust mõistmist ja sallivust, aidates kaasa lugupidava, dünaamilise ja mitmetahulise Euroopa identiteedi kujunemisele ning ühiste väärtuste, demokraatia ja põhiõiguste austamisele.

Seda üldeesmärki silmas pidades võivad projektid käsitleda järgmisi teemasid (loetelu ei ole ammendav):

- Euroopa Liit on rajatud solidaarsusele: kodanike põlvkonnaülesele solidaarsusele, liikmesriikide piiriülesele solidaarsusele ning solidaarsusele toetusmeetmete kaudu liidus ja väljaspool liitu. Solidaarsus on ühine väärtus, mis loob ühtekuuluvust ja aitab lahendada ühiskonnaprobleeme. Sõpruslinnade liikumise projektid aitavad ületada kallutatust riikides levinud arusaamades, edendades vastastikust mõistmist ja luues foorumeid, kus saab konstruktiivselt arutada ühiseid lahendusi. Nende eesmärk peaks olema suurendada teadlikkust solidaarsusel ja ELi väärtustel põhineva Euroopa integratsiooniprotsessi tugevdamise tähtsusest.
- Sõpruslinnade liikumise projektid annavad kodanikele võimaluse väljendada, millist Euroopat nad soovivad. Sõpruslinnade liikumise projektikonkursi raames toetatavad arutelud peaksid põhinema ELi konkreetsetel saavutustel ning ajaloost ja Euroopa integratsioonist

saadud kogemustel. Sellised arutelud peaksid kajastama ka praeguseid suundumusi ja võimaldama osalejatel võidelda euroskeptilisusega ning teha ettepanekuid võimalike meetmete kohta, mida EL võiks võtta, et edendada Euroopasse kuulumise tunnet, parendada ELi eeliste mõistmist ning tugevdada ELi sotsiaalset ja poliitilist ühtekuuluvust.

- Projektid võivad hõlmata laiaulatusliku ja kaasava osalemise edendamist demokraatlikes protsessides ja otsustamisel, sealhulgas laste osalemist neid puudutavates küsimustes ja nende õiguste edendamist.
- Projektid võivad hõlmata teadlikkuse edendamist ja teadmiste laiendamist seoses ELi kodakondsusest tulenevate õiguste, inimeste vaba liikumise ning seonduvate Euroopa ühiste väärtuste ja ühiste demokraatlike standarditega, muutes need ELi kodanike jaoks käegakatsutavamaks. Projektid võivad hõlmata Euroopa Liidu põhiõiguste hartas sätestatud põhiõiguste edendamist riigi, piirkonna ja kohalikul tasandil, kui riigisisised ametiasutused kohaldavad ELi õigust, sealhulgas teadlikkuse suurendamise ja parimate tavade jagamise kaudu, eelkõige seoses neid puudutavate küsimuste ja nende õiguste edendamisega.
- Projektid võivad hõlmata ka ennetustegevust ning linnade ja kohalike omavalitsuste poolt teadlikkuse suurendamist perevägivalla, samuti igasuguse lastevastase vägivalla, sealhulgas (küber-)kiusamise ja ahistamise valdkonnas.
- Projektid võivad käsitleda ka meetodeid, kuidas suurendada teadlikkust kodanike demokraatliku osalemise tähtsusest kultuuritegevuse kaudu, saades muu hulgas inspiratsiooni algatusest „Uus Euroopa Bauhaus“ või olles sellega seotud. Eriti julgustatakse arendama projekte, mille eesmärk on tuua kasu peale selles vahetult osalejate ka osalevate linnade kodanikele, sest sellised projektid võivad aidata laiendada praktilist kogemust liidu ühise pärandi rikkusest ja mitmekesisusest. Projektides tuleks pakkuda uuenduslikke meetmeid ja käsitlusi ning keskenduda sootundlikult sõprusomavalitsuste liikumises osalevate sihtrühmade vajadustele ja probleemidele.

Rahastamiskõlblikud tegevused (kohaldamisala)

Sõpruslinnade liikumisega seotud tegevused võivad muu hulgas hõlmata järgmist:

- õpikojad,
- seminarid,
- konverentsid,
- koolitused,
- ekspertide kohtumised,
- veebiseminarid,
- teadlikkust suurendavad tegevused,
- kultuuriüritused, festivalid, näitused,
- andmete (vanuse ja soo alusel eristatud andmete) kogumine ja analüüs,
- heade tavade arendamine, vahetamine ja levitamine ametiasutuste ja kodanikuühiskonna organisatsioonide vahel,
- suhtlusvahendite arendamine ja ühismeedia kasutamine.

Projektitegevuse kavandamisel ja teostamisel tuleks arvestada soolise võrdõiguslikkuse tegurit, et tagada projektitegevuse võrdne kättesaadavus ja võimalus tegevustes osaleda nii naistele kui ka meestele.

Projektide kavandamisel ja teostamisel tuleks toetada soolist võrdõiguslikkust ning mittediskrimineerimise peavoolustamist tegevuste piires. Näiteks peaksid taotlejad tegema projektitegevustes käsitletavate teemade soolise analüüsi ning lisama selle oma ettepanekusse. See võib aidata asetada eri soost eurooplaste kogemused ja vajadused õigesse konteksti. Samuti võib see kajastada projekti ja selle tegevuste võimalikku erinevat mõju naistele ja meestele, samuti tüdrukutele ja poistele kogu nende mitmekesisuses. Selleks soovitatakse taotlejatel soolise analüüsi tegemisel tutvuda põhiküsimustega, mis on loetletud Euroopa Soolise Võrdõiguslikkuse Instituudi [veebilehel](#). Analüüs võib aidata vältida sekkumise soovimatut negatiivset mõju kummalegi soole (mittekahjustav lähenemisviis)¹¹.

Taotlejalt eeldatakse, et nad kavandavad ja rakendavad oma teabevahetus- ja -levitamistegevust sootundlikult. See hõlmab eelkõige sootundlikku keelekasutust. Sama kehtib järelevalve- ja hindamistegevuse kavandamisel ja rakendamisel. Ettepanekuid, milles sooline perspektiiv on lõimitud kõikidesse tegevustesse, peetakse kvaliteetsemaks.

Kui projekti maht on väga väike ja piirdub ainult üht liiki tegevusega, näiteks kultuuriüritustega, võib soolise perspektiivi analüüsi kohandada projekti ulatuse järgi.

Lastega seotud projektid peaksid tagama, et austatakse laste õigusi, sealhulgas nende õigust olla ära kuulatud ja osaleda⁶. Nende projektitegevustega tagatakse, et meetmed vastavad laste vanuse- ja soo-omastele vajadustele. Hea tavana võiksid lastega juba koostööd tegevd organisatsioonid nendega projektiettepaneku üle konsulteerida ja lisada taotlustesse seda protsessi käsitlevaid mõtteid/viiteid. Vahetu osalemise ja konsultatsioonide, kättesaadavate aruannete ning laste arvamusi ja vajadusi kajastavate dokumentide alusel saab ka arvestada laste arvamusi.

Eeldatav mõju

- Kodanikevahelise vastastikuse mõistmise ja sõpruse suurendamine ja soodustamine kohalikul tasandil.
- Kohalike kogukondade kodanike toetamine, et nad saaksid kogeda ja tunnustada lisaväärtust, mida EL annab rohujuuretasandi lähenemisviisi kaudu.
- Tugevam Euroopa Liitu kuulumise tunne.
- Kodanike, sealhulgas laste suurem kaasatus demokraatlikku ellu.
- Pikaajalise sideme soodustamine omavalitsuste ja kodanike vahel.
- Suurem piiriülene koostöö sarnaste demokraatliku osalemise praktiliste küsimuste lahendamisel kohalike omavalitsuste vahel ja kodanike vahel, mis läheb kaugemale kultuurikontaktidest.
- Suurem teadlikkus riiklike, piirkondlike ja kohalike ametiasutuste rollist põhiõiguste, sealhulgas laste õiguste kohaldamisel.
- Suurem teadlikkus tõhusast perevägivalla ja lastevastase vägivalla⁷ ennetus- ja toetuspoliitikatest kohalikul tasandil.
- Ebasoodsas olukorras rühmade ja tõrjutud kogukondade aktiivne

⁶ Artikkel 24 – Lapse õigused | Euroopa Liidu Põhiõiguste Amet, ÜRO lapse õiguste komitee – 2009. aasta üldmärkus

⁷ Pidades silmas komisjoni [soovitust integreeritud lastekaitsesüsteemide arendamise ja tugevdamise kohta lapse parimates huvides](#), vt [Laste kaitsmine vägivalla eest](#).

kaasamine.

- Kodanike, sealhulgas laste suurem osalemine kaasavas, sisukas ja eakohases tegevuses ning kodanike tihedam kontakt Euroopa rikkaliku kultuuripärandiga.

3. Olemasolev eelarve

Projektkonkursi hinnanguline olemasolev eelarve on **5 000 000 eurot**.

Jätame endale õiguse mitte eraldada kõiki olemasolevaid vahendeid, olenevalt esitatud taotlustest ja hindamise tulemustest.

4. Ajakava ja tähtajad

Ajakava ja tähtajad (esialgne)	
Konkursikutse avaldamine:	9. aprill 2025
Taotluste esitamise tähtpäev:	<u>17.9.2025 – 17.00.00 Kesk-Euroopa aja järgi (Brüssel)</u>
Hindamine:	september 2025 – veebruar 2026
Hindamistulemuste teave:	märts 2026
Toetuslepingu allkirjastamine:	juuni 2026

5. Vastuvõetavus ja dokumendid

Taotlused peab esitama enne **projektkonkursi tähtpäeva** (vt *ajakava, punkt 4*).

Taotlused peab esitama **elektrooniliselt** rahastus- ja hankeportaali elektroonilise taotlussüsteemi kaudu (juurdepääs teemalehe [„Search Funding & Tenders“ \(„Rahastuse ja hangete otsing“\)](#) alt jaotisest [„Calls for proposals“ \(„Projektikonkursid“\)](#). Taotlusi EI SAA esitada paberil.

Taotlused (sh lisad ja täiendavad dokumendid) peab esitama *taotlussüsteemis* olevaid vorme kasutades (⚠ ÄRGE kasutage vorme teemalehel – need on ainult teabeks).

Taotlused peavad olema **täielikud** ja sisaldama kogu nõutavat teavet ning kõiki nõutavaid lisasid ja täiendavaid dokumente.

- Taotlusvormi A osas on osalejate haldusteave (tulevane koordineerija, toetusesaajad ja seotud üksused) ning projekti kokkuvõtlik eelarve (*täidetakse otse veebis*).
- Taotlusvormi B osas on projekti tehniline kirjeldus (*laadige alla portaali taotlussüsteemist, täitke, koostage ja laadige uuesti üles*).
- **Peamiste tulemusnäitajate vahend** sisaldab projekti lisaandmeid projekti panuse kohta ELi programmi põhilistesse tulemusnäitajatesse (kõik jaotised tuleb täita otse veebis)

- **Kohustuslikud lisad ja tõendavad dokumendid** (vormid saab alla laadida portaali esitamissüsteemist, neid saab täita, koostada ja uuesti üles laadida):
 - kindlasummaliste maksete kalkulaator (vormi saab alla laadida portaali esitamissüsteemist, selle saab täita, koostada ja uuesti üles laadida);
 - varasemate projektide loetelu (viimase 4 aasta peamised projektid) (*vorm on B osas*), v.a äsja asutatud organisatsioonid;
 - kohaliku omavalitsuse allkirjastatud toetuskiri (kehtib taotlejatele ja partneritele kategoorias „Kohalikke omavalitsusi esindav mittetulundusühing”); dokumendi peab esitama hiljemalt toetuslepingu koostamise etapis;
- kõik osalejad, kelle tegevus on seotud lastega (alla 18 a), peavad esitama lastekaitsepoliitika, mis hõlmab nelja valdkonda, mida on kirjeldatud [organisatsiooni Keeping Children Safe lastekaitsestandardites](#) (eraõiguslikud asutused: oma poliitika eksemplar; avaliku sektori asutused: lastekaitsepoliitika deklaratsioon).

Taotluse esitamisel tuleb kinnitada, et teil on **volitus tegutseda** kõigi kandideerijate nimel. Samuti peate kinnitama, et taotluses esitatud teave on õige ja terviklik ning osalejad nõustuvad ELi rahastuse saamise tingimustega (eriti rahastamiskõlblikkus, finants- ja tegevussuutlikkus, välistamine jne). Enne toetuse allkirjastamist peab iga toetusesaaja ja seotud üksus seda uuesti kinnitama, allkirjastades kirjaliku kinnituse. Täieliku toetuseta taotlused lükatakse tagasi.

Teie taotlus peab olema **loetav, juurdepääsetav ja prinditav**.

Taotluse maksimaalne pikkus on **40 lehekülge** (B osa). Hindajad ei võta lisalehekülgi arvesse.

Teilt võidakse hiljem küsida lisadokumente (*õigussubjekti valideerimiseks, finantssuutlikkuse kontrollimiseks, pangakonto valideerimiseks jne*).

- ❗ Esitamisprotsessi lisateave (sh IT-aspektid) on [veebijuhendis](#).

6. Rahastamiskõlblikkus

Taotlused loetakse rahastamiskõlblikuks üksnes siis, kui nende sisu vastab täielikult (või vähemalt osaliselt) selle teema kirjeldusele, mille kohta need on esitatud.

Rahastamiskõlblikud osalejad (rahastamiskõlblikud riigid)

Et olla rahastamiskõlblik, peavad osalejad (toetusesaajad) olema:

- juriidilised isikud (avalik-õiguslikud või eraõiguslikud);
- asutatud rahastamiskõlblikus riigis, mis on
 - ELi liikmesriik (sh ülemeremaad ja -territooriumid);
 - ELi-väline riik;
- kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmiga assotsieerunud riigid või riigid, kes peavad assotsieerimislepingu läbirääkimisi, ja kui leping jõustub enne

toetuslepingu allkirjastamist ([osalevate riikide loetelu](#))⁸.

muud rahastamiskõlblikkuse tingimused:

- Peamine taotleja ja temaga seotud partner(id) peavad olema avalik-õiguslik asutus või juriidilisest isikust mittetulundusühendus, mis on ametlikult asutatud rahastamiskõlblikus riigis.
- Nad peavad olema linnad / kohalikud omavalitsused ja/või kohalike ametiasutuste muud tasandid, nende sõpruslinnakomiteed või muud kohalikke omavalitsusi esindavad mittetulundusühendused.
- Projekt peab hõlmama omavalitsusi vähemalt kahest rahastamiskõlblikust riigist, millest vähemalt üks on ELi liikmesriik.
- Tegevused peavad toimuma projektis osalevas rahastamiskõlblikus riigis.
- Üritustel peab osalema vähemalt 50 vahetut osalejat, kellest vähemalt 25 on kutsutud rahvusvahelised osalejad⁹.

Toetusesaajad ja seotud üksused peavad enne taotluse esitamist registreeruma [osalejate registris](#) ning selle peab valideerima keskvalideerimistalitus (REA Validation). Valideerimiseks peavad nad üles laadima õiguslikku seisundit ja päritolu tõendavad dokumendid.

Muud üksused võivad osaleda muudes konsortsiumi rollides, näiteks assotsieerunud partnerid, alltöövõtjad, mitterahalise osalusega kolmandad isikud jne (vt punkt 13).

Erijuhtumid

Füüsilised isikud – füüsilised isikud EI OLE rahastamiskõlblikud (v.a iseenda tööandjad, st füüsilisest isikust ettevõtjad, kui ettevõtte ei ole füüsilisest isikust eraldi juriidilise isiku staatust).

Rahvusvahelised organisatsioonid – rahvusvahelised organisatsioonid on rahastamiskõlblikud. Nende suhtes ei kohaldata rahastamiskõlblike riikide eeskirju.

Juriidilise isikuta üksused – üksused, millel kohaldatava riigisisese õiguse kohaselt puudub juriidilise isiku staatus, kui nende esindajad on volitatud võtma üksuste nimel juriidilisi kohustusi ja üksused pakuvad samaväärseid tagatisi liidu finantshuvide kaitseks kui juriidilised isikud¹⁰.

ELi asutused – ELi asutused (v.a Euroopa Komisjoni Teadusuuringute Ühiskeskus) EI TOHI kuuluda konsortsiumi.

Programmi kontaktpunktid – on avatud konkursikutses rahastamiskõlblikud koordineerija või toetusesaajana, kui neil on projektijuhtimis- ja teabeedastusfunktsioonide eraldamise menetlused ning kui nad suudavad tõendada kulude lahusust (st nende projektitoetused ei kata kulusid, mida katab nende muu toetus). Selleks on vaja järgmist.

- kasutada analüütilist raamatupidamisarvestust, mis võimaldab hallata kuluarvestust kulujaotustegurite ja kuluarvestuskoodidega, NING kasutada neid tegureid ja koode kulude tuvastamiseks ja eraldamiseks (st nende jaotamisel kummagi toetuse vahel);

⁸ Kontrollige nimekirja korrapäraselt, et saada assotsieerumisprotsessis olevate riikide kohta ajakohast teavet.

⁹ Kutsutud rahvusvahelised osalejad on assotsieerunud partnerite osalejad, kes reisivad ühest riigist teise, kus toimub sõpruslinnade partnerlusüritus.

¹⁰ Vt ELi finantsmääruse ([EL, Euratom](#)) 2024/2509 artikli 200 lõike 2 punkt c.

- kirjendada kõik tegelikud kulud, mis on tekkinud seoses kummagi toetuse kaetavate tegevustega (sh kaudsed kulud);
- jaotada kulud nii, et tulemus on õiglane, objektiivne ja realistlik.

Ühingud ja huvirühmad – liikmetest koosnevad üksused võivad osaleda ainsate toetusesaajatena või juriidilise isikuta toetusesaajatena¹¹. ⚠ NB! Kui meedet rakendavad liikmed, peaksid nad samuti osalema (kas toetusesaajatena või seotud üksustena, vastasel juhul EI OLE nende kulud rahastamiskõlblikud).

Riigid, kellega peetakse praegu läbirääkimisi assotsieerimislepingute sõlmimiseks – toetusesaajad riikidest, kellega peetakse läbirääkimisi programmis osalemiseks (vt *osalevate riikide loetelu eespool*), võivad osaleda konkursil ja allkirjastada toetuslepinguid, kui läbirääkimised on lõppenud enne toetuslepingu allkirjastamist ja assotsiatsioon hõlmab konkursi (st on tagasiulatuva ja hõlmab nii programmi osa kui ka aastat, millal konkursikutse avaldati).

ELi piiravad meetmed – teatud üksustele kehtivad erieeskirjad (nt üksused, kellele kehtivad [ELi piiravad meetmed](#) vastavalt Euroopa Liidu lepingu artiklile 29 ja Euroopa Liidu toimimise lepingu¹² artiklile 215). Sellised üksused ei ole osalemiskõlblikud üheski kategoorias, näiteks toetusesaajatena, seotud üksustena, assotsieerunud partneritena, alltöövõtjatena või kolmandatele isikutele antava rahalise toetuse vastuvõtjatena (kui olemas).

ELi tingimuslikkuse meetmed – üksustele, kelle suhtes kohaldatakse ELi määruse (EL) 2020/2092¹³ alusel vastu võetud meetmeid, kehtivad erieeskirjad. Sellised üksused ei ole osalemiskõlblikud üheski rahastatavas rollis (toetusesaajad, seotud üksused, alltöövõtjad, kolmandatele isikutele antava rahalise toetuse vastuvõtjad jne). Praegu on sellised meetmed kehtestatud Ungari 2021. aasta IX seaduse alusel asutatud Ungari avalikes huvides tegutsevate usaldushalduste või nende hallatavate üksuste suhtes (vt [nõukogu rakendusotsus \(EL\) 2022/2506](#), seisuga 16. detsember 2022).

 Lisateave: vt [„Õigussubjekti valideerimise, õigussubjekti määratud esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise eeskirjad“](#).

Konsortsiumi koosseis

Lubatud on ainult ainutaotlejate taotlused (üksikud toetusesaajad).

Sõpruslinnade liikumise taotlused peavad hõlmama omavalitsusi vähemalt 2 rahastamiskõlblikust riigist, millest vähemalt üks on ELi liikmesriik.

Rahastamiskõlblikud tegevused

Rahastamiskõlblikud tegevused on sätestatud eespool punktis 2 ja need on esitanud linnad/omavalitsused või nende sõpruslinnakomiteed või -võrgustikud, muud kohalike/piirkondlike omavalitsuste tasandid, kohalike omavalitsuste liidud/ühendused; kohalikke omavalitsusi esindavad mittetulundusühendused.

¹¹ Määratlused: vt ELi finantsmääruse ([EL, Euratom](#)) 2024/2509 artikli 190 lõige 2 ja artikli 200 lõike 2 punkt c.

¹² NB! Ametlik loetelu on Euroopa Liidu Teatajas ja vastuolu korral on selle sisu ülimuslik [ELi sanktsioonide kaardi suhtes](#).

¹³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 16. detsembri 2020. aasta määrus (EL, Euratom) 2020/2092, mis käsitleb üldist tingimuslikkuse korda liidu eelarve kaitsmiseks (ELT L 325, 20.12.2022, lk 94).

Sõpruslinnade liikumise üritustel peab osalema vähemalt 50 vahetut osalejat, kellest vähemalt 25 on kutsutud rahvusvahelised osalejad. Kutsutud rahvusvahelised osalejad on assotsieerunud partnerite delegatsioonid, kes reisivad ühest riigist teise, kus toimub sõpruslinnade partnerlusüritus.

Veebiüritused ei ole rahastamiskõlblikud.

Projektide konkreetne lisaväärtus peab olema näidatud tegevuste kirjelduses (nt innovatsioon, parimad tavad).

Sama taotleja esitatud taotlused, mida korratakse aastast aastasse, peaksid taotluses tõendama uue meetme / meetme jätkamise lisaväärtust.

Projektides tuleks arvestada muudest ELi rahastamisprogrammidest toetatud projektide tulemusi. Vastastikust täiendavust peab kirjeldama projektiettepanekutes (taotlusvormi B osa).

Projektid peavad vastama ELi poliitika huvidele ja prioriteetidele (nt keskkonna-, sotsiaal-, julgeoleku-, tööstus- ja kaubanduspoliitika jne).

Rahaline toetus kolmandatele isikutele ei ole lubatud.

Geograafiline asukoht (sihtriigid)

Taotlused peavad olema seotud tegevustega, mis toimuvad rahastamiskõlblikes riikides (vt eespool).

Kestus

Projektid peaksid tavaliselt kestma 6–12 kuud.

Pikendamine on võimalik, kui see on nõuetekohaselt põhjendatud ja seda tehakse muudatuse kaudu.

Projekti eelarve (maksimaalne toetussumma)

Eeldatakse, et projekti eelarve on vahemikus 8455 eurot kuni 50 745 eurot projekti kohta.

Eetika ja ELi väärtused

Projektid peavad vastama järgmistele nõuetele:

- kõrgeimad eetikastandardid;
- ELi väärtused, mis põhinevad Euroopa Liidu lepingu artiklil 2 ja Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklil 21, ning
- muu kohaldatav ELi, rahvusvaheline ja riigisisene õigus (sh isikuandmete kaitse üldmäärus [\(EL\) 2016/679](#)).

Projektidega peab püüdma edendada soolist võrdõiguslikkust ja mittediskrimineerimise peavoolustamist kooskõlas [soolõimevahenditega](#). Projekti tegevused peaksid aitama kaasa naiste ja meeste võrdsele võimestamisele kogu nende mitmekesisuses, tagades, et nad saavutavad oma täieliku potentsiaali ja saavad kasutada samu õigusi. Samuti peaksid nad püüdma vähendada teatud rühmade (sh mitmekordse diskrimineerimise riskiga rühmade) diskrimineerimist ning parendada inimeste tegelikku võrdõiguslikkust. Taotlustes peaksid olema soolise võrdõiguslikkuse ja mittediskrimineerimise kaalutlused ning esindatus projektirühmades ja -tegevustes peaks olema sooliselt tasakaalus. Samuti on oluline, et toetusesaajate kogutud individuaalsed andmed jaotataks soo ([sooliselt osandatud andmed](#)), puude või vanuse järgi alati, kui võimalik.

Taotlejad peavad taotluses tõendama, et järgivad eetikapõhimõtteid ja ELi väärtusi, mis põhinevad Euroopa Liidu lepingu artiklil 2 ja Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklil 21.

Osalejatel, kelle tegevused on seotud lastega, peab lisaks olema lastekaitsepoliitika, mis hõlmab nelja valdkonda, mida on kirjeldatud [organisatsiooni Keeping Children Safe lastekaitsestandardites](#). See poliitika peab olema veebis kättesaadav ja läbipaistev kõigile, kes organisatsiooniga kokku puutuvad. See peab sisaldama selget teavet personali (sh praktikantide ja vabatahtlike) töölevõtmise kohta ning sisaldama taustakontrolli. See peab sisaldama ka selgeid menetlusi ja eeskirju personalile, sh aruandluseeskirju, ja täiendusõpet.

Taotlejad, kes esindavad avaliku sektori asutusi ja planeerimistegevust, mis hõlmavad alla 18-aastasi lapsi, peavad esitama [kinnituse](#) lastekaitseõuete järgimise kohta toetuslepingu koostamise etapis (vt ka punkt 5).

7. Finants- ja tegevussuutlikkus ning välistamine

Finantssuutlikkus

Taotlejatel peavad olema **stabiilsed ja piisavad vahendid** projektide edukaks teostamiseks ja omaosaluseks. Mitmes projektis osalevatel organisatsioonidel peab olema piisav suutlikkus, et kõik need projektid teostada.

Finantssuutlikkuse kontroll tehakse nende dokumentide põhjal, mille peate üles laadima [osalejate registris](#) toetuse ettevalmistamisel (*nt kasumiaruanne ja bilanss, äriplaan, tunnustatud välisaudiitori koostatud audituaruanne, mis kinnitab viimase rahandusaasta raamatupidamisarvestust jt*). Analüüs põhineb neutraalsetel finantsnäitajatel, kuid selles arvestatakse ka muid aspekte, näiteks sõltuvust ELi rahastusest ning eelarve puudujääki ja tulusid eelmistel aastatel.

Tavaliselt kontrollitakse kõiki koordineerijaid, v.a järgmistel juhtudel:

- avaliku sektori asutused (üksused, mis on riigisisese õiguse kohaselt asutatud avaliku sektori asutustena, sh kohalikud, piirkondlikud või riiklikud ametiasutused) või rahvusvahelised organisatsioonid;
- kui taotletav toetussumma ei ületa 60 000 eurot.

Vajaduse korral võidakse kontrollida ka seotud üksusi.

Kui leiame, et teie finantssuutlikkus ei ole rahuldav, võime nõuda järgmist:

- lisateavet;
 - tõhustatud finantsvastutuse režiimi, st ühis- ja solidaarvastutust kõigile toetusesaajatele või seotud üksuste ühis- ja solidaarvastutust (*vt allpool punkt 10*);
 - eelmakseid osamaksetena;
 - (üht või mitut) eelmaksetagatist (*vt allpool punkt 10*)
- või
- ettepanekut eelmakseid mitte teha;
 - nõuda teie asendamist või vajaduse korral kogu taotluse tagasilükkamist.

 Lisateave: vt [„Õigussubjekti valideerimise, õigussubjekti määratud esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise eeskirjad“](#).

Tegevussuutlikkus

Taotlejatel peab olema **oskusteave, kvalifikatsioon ja vahendid** projektide edukaks teostamiseks ja omaosaluseks (sh piisav kogemus võrreldava suuruse ja olemusega projektidest).

Tegevussuutlikkust hinnatakse koos toetuse andmise kvaliteedikriteeriumiga taotlejate ja nende projektirühmade pädevuse ja kogemuse, sealhulgas tegevusressursside alusel (inim-, tehnilised ja muud ressursid), või erandina meetmete alusel, mis on kavandatud tegevussuutlikkuse saavutamiseks ülesande täitmise ajaks.

Kui toetuse andmise kriteeriumide hinnang on positiivne, on taotlejatel piisav tegevussuutlikkus.

Taotlejad peavad tõendama oma tegevussuutlikkust järgmise teabega:

- projekti juhtimise ja teostamise eest vastutavate töötajate üldised ametikirjeldused (kvalifikatsioon ja töökogemus);
- konsortsiumis osalejate kirjeldus;
- varasemate projektide loetelu (viimase 4 aasta peamised projektid; *vorm on B osas*).

Vajaduse korral võidakse küsida toetavaid lisadokumente, et tõestada taotleja tegevussuutlikkust.

Avalik-õiguslikud asutused, liikmesriikide organisatsioonid ja rahvusvahelised organisatsioonid on tegevussuutlikkuse kontrollist vabastatud.

Välistamine

Taotlejad, kelle suhtes kohaldatakse **ELi välistamisotsust** või kes on ühes järgmistest **välistusolukordadest**, mis ei võimalda neil saada ELi rahastust, EI SAA osaleda¹⁴:

- pankrot, likvideerimine, kohus on määranud halduri, kokkulepe võlausaldajatega, peatatud äritegevus või muud sarnased toimingud (sh seoses isikutega, kellel on piiramatu vastutus taotleja võlgade eest);
- sotsiaalkindlustuse või maksudega seotud kohustuste täitmata jätmine (sh kui seda on teinud isikud, kellel on piiramatu vastutus taotleja võlgade eest);
- süüdi olek raskes ametialases väärkäitumises¹⁵ (sh kui seda on teinud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikult kasu saavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- pettuse toimepanemine, korruptsioon, sidemed kuritegeliku organisatsiooniga, rahapesu, terrorismiga seotud kuriteod (sh terrorismi rahastamine), lapstööjõud või inimkaubandus (sh kui seda on teinud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikult kasu saavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);

¹⁴ Vt ELi finantsmääruse ([EL, Euratom](#)) 2024/2509 artiklid 138 ja 143.

¹⁵ „Ametialane rikkumine“ hõlmab eelkõige järgmist: kutseala eetikanoormide rikkumine; ametialast usaldusväärsust mõjutav väärkäitumine; üldtunnustatud kutse-eetika standardite rikkumine; valeandmete esitamine / teabe ebaõige esitamine; osalemine kartellis või muus konkurentsi moonutavas kokkuleppes; intellektuaalomandi õiguste rikkumine; püüd mõjutada otsustusprotsesse, esitades valeandmeid, kasutades ära huvide konflikti või hankides eelise saamiseks ametiasutustelt konfidentsiaalset teavet; diskrimineerimise, vihkamise või vägivalda õhutamine või muu sarnane tegevus, mis on vastuolus ELi väärtustega, kui see mõjutab või võib mõjutada juriidilise kohustuse täitmist.

- on esinenud olulised puudused ELi hanklepingu alusel peamiste kohustuste täitmisel, toetuslepingus, auhinnas, eksperdilepingus vms (sh kui seda on teinud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikult kasu saavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- süüdi olek eeskirjade eiramises ELi määruse nr [2988/95](#) artikli 1 lõike 2 tähenduses (sh kui seda on teinud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikult kasu saavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- kui see on loodud muu kohtualluvuse kaudu, et eirata maksu-, sotsiaal- ja muid õiguslikke kohustusi päritoluriigis või on selle eesmärgiga loodud muu üksus (sh kui seda on teinud isikud, kellel on volitused esindada, otsustada või kontrollida, tegelikult kasu saavad omanikud või isikud, kes on olulised toetuse saamisel/rakendamisel);
- ollakse tahtlikult ja ilma mõjuva põhjuseta vastu¹⁶ ELi eelarvevahendite käsutaja (või tema esindaja või audiitori), OLAFi, Euroopa Prokuratuuri või kontrollikoja teostatavale uurimisele, kontrollile või auditile;

Samuti lükatakse taotlejad tagasi, kui selgub järgmine¹⁷:

- nad esitasid toetuse andmise menetluse ajal osalemistingimusena nõutud teavet moonutatuna või ei esitanud seda teavet;
- nad olid varem seotud konkursikutse ettevalmistamisega ja see tähendab konkurentsi moonutamist, mida ei saa heastada teisiti (huvide konflikt).

8. Hindamise ja toetuse andmise menetlus

Taotlused peavad järgima **taotluse esitamise ja hindamise tavamenetlust** (üheetapiline esitamine + üheetapiline hindamine).

Kõiki taotlusi hindab **hindamiskomisjon** (keda abistavad sõltumatud väliseksperdid). Kõigepealt kontrollitakse taotluse vorminõudeid (vastuvõetavus ja rahastamiskõlblikkus, vt *punktid 5 ja 6*). Vastuvõetavaks ja rahastamiskõlblikuks tunnistatud taotlusi hinnatakse tegevussuutlikkuse ja hindamiskriteeriumide suhtes (vt *punktid 7 ja 9*) ning seejärel järjestatakse vastavalt nende punktisummale.

Sama punktisummaga taotlustele määratakse **tähtsusjärjestus** vastavalt järgmisele käsitlusele.

Võrdväärse asetusega projektitaotlustega rühmad järjestatakse, alustades suurima punktisummaga rühmast ja jätkates kahanevas järjekorras.

- 1) Sama teema võrdväärse asetusega taotlused prioriseeritakse vastavalt nende punktisummale, mille nad on saanud asjakohasuse hindamiskriteeriumi alusel. Kui need punktisummad on võrdsed, prioriseeritakse projekte kvaliteedi kriteeriumi alusel. Kui need punktisummad on võrdsed, prioriseeritakse projekte mõju kriteeriumi alusel.

¹⁶ „Uurimisele, kontrollile või auditile vastu olemine“ tähendab meetmete võtmist, mille eesmärk või tagajärg on uurimise, kontrolli või auditi teostamiseks vajalike toimingute vältimine, takistamine või edasilükkamine, näiteks oma ruumidele või muudele äritegevuseks kasutatavatele kohtadele vajaliku juurdepääsu andmisest keeldumine, teabe varjamine või avalikustamisest keeldumine või valetabe esitamine.

¹⁷ Vt ELi finantsmääruse ([EL, Euratom](#)) 2024/2509 artikkel 143.

Kõiki taotluste esitajaid teavitatakse hindamistulemustest (**hindamistulemuste kiri**). Edukad projektitaotlused kutsutakse toetust ette valmistama; muud kantakse varunimekirja või lükatakse tagasi.

Rahastamiskohustus puudub – toetuse ettevalmistamises osalemise kutse EI OLE ametlik rahastamiskohustus. Enne toetuse andmist tuleb meil veel teha mitu juriidilist kontrolli: *õigussubjekti valideerimine, finantssuutlikkus, välistamise kontroll jne.*

Toetuse ettevalmistamine hõlmab dialoogi, et täpsustada projekti tehnilisi või rahalisi üksikasju, ning teilt võidakse küsida lisateavet. See võib hõlmata ka ettepaneku kohandamist, et võtta arvesse hindamiskomisjoni soovitusi või muid probleeme. Vastavus on toetuse allkirjastamise eeltingimus.

Kui arvate, et hindamismenetluses tehti viga, võite esitada **kaebuse** (järgides hindamistulemuste kirjas olevaid tähtpäevi ja menetlusi). Arvestage, et pärast saatmist 10 päeva avamata teateid käsitatakse teadetena, millele on saadud juurdepääs, ning tähtpäevi arvestatakse alates avamisest / juurdepääsu saamisest (vt ka [rahastamis- ja hankeportali tingimused](#)). Arvestage ka, et elektrooniliselt esitatavatel kaebustel võivad olla tähemärgipiirangud.

9. Hindamiskriteeriumid

Käesoleva projektikonkursi **toetuse andmise kriteeriumid** on järgmised.

- 1. Asjakohasus:** kui palju vastab taotlus konkursi prioriteetidele ja eesmärkidele; selgelt määratletud vajadused ja usaldusväärne vajaduste hinnang; selgelt määratletud sihtrühm, arvestades nõuetekohaselt soolise aspektiga; panus ELi strateegilisse ja õiguslikku konteksti; üleeuroopaline/üleriigiline mõõde; mõju paljudele riikidele (ELi või rahastamiskõlblikud ELi-välised riigid) või nende huvi; võimalus kasutada tulemusi teistes riikides (heade tavade jagamise võimalus); potentsiaal arendada vastastikust usaldust / piiriülest koostööd; sünergia loomine ja dubleerimise vältimine teiste liidu programmide rahastatavate projektide või eelmiste projektidega (40 punkti).
- 2. Kvaliteet:** projekti selgus ja järjepidevus; loogilised seosed tuvastatud probleemide, vajaduste ja pakutud lahenduste vahel (loogiline raamkontseptsioon); projekti teostamise metoodika, mis arvestab nõuetekohaselt soolise aspektiga (töökorraldus, ajakava, ressursside jaotamine ja ülesannete jaotus partnerite vahel, riskid ja riskijuhtimine, seire ja hindamine); käsitletakse eetikaküsimusi ja meetmete/politikate vastavust ELi väärtustele; projekti teostatavus vastavalt kavandatud ajakavale (40 punkti).
- 3. Mõju:** ambitsioonikus ja tulemuste eeldatav pikaajaline mõju sihtrühmadele/üldsusele; asjakohane levitamisstrateegia kestlikkuse ja pikaajalise mõju tagamiseks; positiivse mitmekordistava mõju võimalikkus; tulemuste kestlikkus pärast ELi rahastamise lõppu (20 punkti).

Hindamiskriteeriumid	Minimaalne nõutav punktisumma	Maksimaalne punktisumma
Asjakohasus	25	40
Kvaliteet	ei kohaldata	40
Mõju	ei kohaldata	20

(Nõutav) punktide kogusumma	70	100
-----------------------------	----	-----

Maksimumpunktid: 100 punkti.

Asjakohasuse kriteeriumi individuaalne künnis: 25/40 punkti.

Üldkünnis: 70 punkti.

Taotlused, mis ületavad asjakohasuse kriteeriumi individuaalse künnise JA üldkünnise, võivad saada toetuse – konkursikutse eelarve piires (st kuni eelarve ülemmäärani). Muud taotlused lükatakse tagasi.

10. Toetuslepingute õigus- ja finantsstruktuur

Kui projekt läbib edukalt hindamise, kutsutakse teie projekt osalema toetuse ettevalmistamises, kus teil palutakse koostada toetusleping koos ELi projektiametnikuga.

Toetuslepinguga kehtestatakse teie toetuse raamistik ja tingimused, eelkõige seoses lõpptulemuse, aruandluse ja maksetega.

Kasutatav toetuslepingu näidis (ja kõik muud asjakohased vormid ja juhised) on [portaali viitedokumentide](#) jaotises.

Alguskuupäev ja projekti kestus

Projekti alguskuupäev ja kestus määratakse toetuslepingus (*andmeleht, punkt 1*). Tavaliselt on alguskuupäev pärast toetuslepingu allkirjastamist ja see ei tohi olla hiljem kui 6 kuud pärast toetuslepingu allkirjastamist. Erandkorras võib alguskuupäev nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel olla tagasiulatuv, kuid mitte enne taotluse esitamise kuupäeva.

Projekti alguskuupäev ja kestus määratakse toetuslepingus (*andmeleht, punkt 1*). Alguskuupäev peaks olema pärast toetuslepingu allkirjastamist (6 kuu jooksul). Erandkorras võib alguskuupäev nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel kehtida tagasiulatuvalt, kuid mitte kunagi enne taotluse esitamise kuupäeva.

Projekti kestus: vt punkt 6.

Vahe-eesmärgid ja tulemused

Tegevused tuleb rühmitada töopakettidesse, mis on projekti peamised alajaotused (nt projektijuhtimine ja koordineerimine, teabevahetus ja levitamine jne). Sõpruslinnade liikumise projekti tegevused peab korraldama ühtse töopakettina.

Selle tööpaketi 1 koordineerimis- ja halduskulud ei tohiks ületada 10% taotluse kogumaksumusest.

Selle tööpaketi jaoks tuleb määratleda eesmärk ning ülesannete/tegevuste vahe-eesmärkide ja tulemuste loetelu. Tulemused ja vahe-eesmärgid peavad olema kvantifitseeritavad ja mõõdetavad. Nende struktuur peaks olema loogiline ja juhinduma selgete näitajatega tuvastatavatest väljunditest.

Iga projekti vahe-eesmäärke (ei kohaldata sõpruslinnade projektikonkursi korral) ja tulemusi hallatakse toetuste haldamise süsteemi portaali kaudu ja kajastatakse toetuslepingu 1. lisas.

Üks töopakett peaks vastama taotlusvormi ühele või mitmele üritusele. Kasutage ühtset töopaketti meetme kogu kestuse ajal ja üht tulemust iga ürituse kohta.

Kokku on teil üks töopakett ja vähemalt kaks tulemust vastavalt ürituste arvule. Tulemused peab esitama pärast iga ürituse lõppu.

1 töopakett = vähemalt 1 üritus = vähemalt üks tegevus

Töopakettide saavutatavad tulemused peavad sisaldama iga ürituse kohta ürituse kirjelduse lehte (kohustuslik dokument). Ürituse kirjelduse lehed peab valitud projektide korral avaldama omavalitsuse/koordineerija veebilehel ning need võivad ka sisaldada koosolekute päevakordi või protokolle, hindamis- ja/või kvaliteedikontrolli aruandeid, tegevuste ja nende mõju hindamise näitajaid, kontseptsiooni / planeerimise aruandeid, brošüüre, soovitusi ja muid strateegilisi dokumente, mis sisaldavad järeltulemuste tegevuse kohta. Iga ürituse kohta peab olema olemas allkirjastatud ja kuupäevaga osalemisnimekiri, samuti tõend kõigi rahvusvaheliste osalejate reisi- ja elamiskulude kohta, mida projekti koordineerija säilitab ELi talituste tehtavate kontrollide ja auditite jaoks, nagu on sätestatud toetuslepingu artiklis 25.

Üritus on üks või mitu tegevust, mis ei toimu tingimata samal päeval ja mille eesmärk on koguda kokku inimesi, kes kaasavad sihtrühma(d) otsese ja kontrollitava osalemise kaudu, et arutada eelmääratletud teemat. Ürituse eesmärk on saavutada määratud väljund, nagu on määratletud viitekogumikus. Et olla rahastamiskõlblik, peab üritusega seotud vahetute osalejate koguarv vastama osalejate/riikide miinimumnõuetele, mis on sätestatud kindlasummalise makse otsuses.

Topeltrahastamine ei ole lubatud. Seega saab vahetuid osalejaid arvestada ainult üks kord kogu ürituse kohta sama töopaketi raames, isegi kui nad osalevad mitmes tegevuses/projekti.

Toetuse vorm, rahastamismäär ja maksimaalne toetussumma

Toetuse parameetrid (*maksimaalne toetussumma, rahastamismäär, kõik rahastamiskõlblikud kulud jne*) sätestatakse toetuslepingus (*andmeleht, punkt 3 ja artikkel 5*).

Projekti eelarve (maksimaalne toetussumma): vt punkt 6 eespool.

Toetus on kindlasummaline toetus. See tähendab, et hüvitatakse kindel summa, mis põhineb kindlasummalisel maksel või kuludega sidumata rahastamisel. Summa määrab toetust andev asutus, lähtudes eelnevalt fikseeritud muutuvsummadest ja toetusesaajate projekti eelarves esitatud prognoosidest.

Eelarvekategooriad ja kulude abikõlblikkuse eeskirjad

Eelarvekategooriad ja kulude rahastamiskõlblikkuse eeskirjad on sätestatud toetuslepingus (*andmelehe punkt 3, artikkel 6 ja 2. lisa*).

Selle projektikonkursi eelarvekategooriad:

- Kindlasummalised maksed¹⁸

¹⁸ 26. märtsi 2021. aasta [otsus](#), millega lubatakse kindlasummaliste maksete kasutamine kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programmi (2021–2027) meetmete jaoks.

Selle projektikonkursi konkreetset rahastamiskõlblikkuse tingimused:

- kindlasummalise makse peab arvutama kindlasummalise makse otsuses sätestatud metoodika järgi, kasutades esitatud üksikasjalikku eelarvetabelit/kalkulaatorit;
- ühekordse summa arvutamisel tuleb järgida järgmisi tingimusi: kutsutud rahvusvaheliste osalejate arv (assotsieerunud partnerite osalejate arv, kes reisivad ühest riigist teise, kus toimub sõpruslinnade partnerlusüritus).

Aruandlus- ja maksekord

Aruandlus- ja maksekord sätestatakse toetuslepingus (andmeleht, punkt 4 ning artiklid 21 ja 22).

Pärast toetuslepingu allkirjastamist eelmakseid ei tehta.

Lõppmakse: projekti lõpus arvutatakse teie lõplik toetussumma. Kui varasemate maksete summa ületab lõplikku toetussummat, palume teil (teie koordineerijal) vahe tagasi maksta (tagasinõudmine).

Kõik maksed tehakse koordineerijale.

 NB! Kui ühel teie konsortsiumi liikmetest on ELi (toetust andva asutuse või ELi muude asutuste) ees tasumata võlgnevusi, vähendatakse maksete suurust automaatselt. Tasaarveldame sellised võlgnevused – vastavalt toetuslepingus sätestatud tingimustele (vt artikkel 22).

Arvestage, et vastutate kogu tehtud töö üle arvestuse pidamise eest.

Eelmaksetagatised

Kui nõutakse eelmaksetagatist, sätestatakse see toetuslepingus (andmeleht, punkt 4). Summa määratakse toetuse ettevalmistamisel ja see on tavaliselt sama või väiksem kui teie toetuse eelmakse.

Tagatis peaks olema eurodes ja selle peaks andma ELi liikmesriigis asutatud tunnustatud pank või finantseerimisasutus. Kui olete asutatud ELi-välises riigis ja soovite esitada oma riigi panga/finantseerimisasutuse tagatise, võtke meiega ühendust (sellega võidakse erandkorras nõustuda, kui see pakub samaväärset tagatist).

Pangakontodel blokeeritud summasid EI võeta arvesse finantstagatisena.

Konsortsiumi korral nõutakse tavaliselt eelmaksetagatise koordineerijalt. Need peab andma toetuse ettevalmistamise ajal ja õigeaegselt, et teha eelmakse (skannitud koopia portaali kaudu JA originaal postiga).

Meiega kokkuleppel võib pangatagatise asendada kolmanda isiku tagatisega.

Tagatis vabastatakse toetuse lõpus, kooskõlas toetuslepingus sätestatud tingimustega (artikkel 23).

Tõendid

Sõltuvalt tegevuse tüübist, toetussumma suurusest ja toetusesaajate tüübist võidakse teilt nõuda mitmesuguseid tõendeid. Iga tõendi tüübid, ajakavad ja künnised on sätestatud toetuslepingus (andmelehe punkt 4 ja artikkel 24).

Sissenõudmiste vastutussüsteem

Sissenõudmiste vastutussüsteem sätestatakse toetuslepingus (andmelehe punkt 4.4 ja

artikkel 22).

Toetusesaajate jaoks on see üks järgmistest:

- piiratud ühis- ja solidaarvastutus, millel on individuaalsed ülemmäärad – *iga toetusesaaja kuni tema maksimaalse toetussummani*;
- tingimusteta ühis- ja solidaarvastutus – *iga toetusesaaja kuni tegevuse maksimaalse toetussummani*;
- või
- isiklik finantsvastutus – *iga toetusesaaja kannab üksnes enda võlad*.

Lisaks võib toetust andev asutus nõuda seotud üksustelt (koos nende toetusesaajaga) ühis- ja solidaarvastutust.

Projekti teostamise sätted

Intellektuaalomandiõiguste eeskirjad: vt *toetuslepingu näidis (artikkel 16 ja 5. lisa)*:

- tulemuste kasutamise õigus: jah

Teabevahetus, levitamine ja rahastamise nähtavus: vt *toetuslepingu näidis (artikkel 17 ja 5. lisa)*:

- täiendavad teabevahetus- ja levitamistegevused: jah

Muud eripärad

Ei kohaldata

Mittevastavus lepingule ja lepingu rikkumine

Toetuslepingus (5. peatükk) on sätestatud meetmed, mida võime võtta lepingu rikkumise korral (ja muude mittevastavuste korral).



Lisateave: vt [anoteeritud toetusleping](#).

11. Kuidas taotlust esitada

Kõik taotlused peab esitama otse veebis, kasutades rahastamis- ja hankeportaali elektroonilist taotlussüsteemi. Paberil taotlusi EI võeta vastu.

Esitamine toimub **2 etapis**:

a) Kasutajakonto loomine ja oma organisatsiooni registreerimine

Taotlussüsteemi kasutamiseks (ainus taotlemisviis) peavad kõik osalejad [looma teenuse „EU Login“ kasutajakonto](#).

Kui teil on teenuse „EU Login“ konto olemas, saate [registreerida oma organisatsiooni](#) osalejate registris. Kui registreerimine on valmis, saate 9-kohalise osaleja tunnuskoodi (PIC).

b) Taotluse esitamine

Elektroonilisse taotlussüsteemi pääseb teemalehe jaotisest [„Rahastuse ja hangete otsing“](#) (või kutsena saadetud konkursikutse korral kutsekirjas oleva lingi kaudu).

Esitage taotlus 4 osas järgmiselt:

- A osas on taotlevate organisatsioonide haldusteave (tulevane koordineerija, toetusesaajad, seotud üksused ja assotsieerunud partnerid¹⁹) ning taotluse kokkuvõtlik eelarve. Täitke see otse veebis.
- B osa (meetme kirjeldus) hõlmab taotluse tehnilist sisu. Laadige taotlussüsteemist alla kohustuslik Word-vormingus vorm, täitke ja laadige üles PDF-failina.
- C osa sisaldab on projekti lisaandmeid. See täidetakse otse veebis.
- **Peamiste tulemusnäitajate vahend**, mis sisaldab projekti lisaandmeid. Täidetakse otse veebis, kõik jaotised tuleb täita.
- Lisad (vt punkt 5). Laadige need üles PDF-vormingus (kohtade arvust olenevalt üks või mitu). Olenevalt failitüübist saab mõnikord üles laadida ka Exceli faili.

Taotlus ei tohi ületada **lehekülgede piirarvu** (vt punkt 5); liigseid lehekülgi ei arvestata.

Dokumendid peab taotlussüsteemi üles laadima **õiges kategoorias**, vastasel juhul võidakse taotlust pidada puudulikuks ja seega vastuvõetamatuks.

Taotluse peab esitama enne **projektikonkursi tähtpäeva** (vt punkt 4). Pärast seda tähtpäeva süsteem suletakse ja taotlusi enam esitada ei saa.

Kui taotlus on esitatud, saate **kinnitava e-kirja** (koos taotluse esitamise kuupäeva ja kellaaajaga). Kui te kinnitavat e-kirja ei saa, tähendab see, et teie taotlus EI OLE esitatud. Kui arvate, et selle on põhjustanud taotlussüsteemi tõrge, esitage otsekohe kaebus [IT-kasutajatoe veebivormil](#), selgitage asjaolusid ja lisage taotluse koopia (ning võimaluse korral kuvahõived, et näidata, mis juhtus).

Protsesside ja menetluste üksikasju kirjeldatakse [veebijuhendis](#). Veebijuhendis on ka lingid korduvatele küsimustele ja üksikasjalikud juhised elektroonilise teabevahetussüsteemi kohta.

Tehisintellekti (AI) kasutamine taotlustes

Kaalutlemisel, kas kasutada taotluse koostamisel generatiivse tehisintellekti vahendeid, peab olema ettevaatlik ja tähelepanelik. Taotlejad peavad tehisintellekti koostatud sisu põhjalikult läbi vaatama ja kinnitama, et see oleks asjakohane ja õige ning vastaks intellektuaalomandi eeskirjadele. Taotlejad vastutavad täielikult taotluse sisu eest (isegi osade eest, mille on koostanud tehisintellektivahend) ja peavad läbipaistvalt avalikustama, mis tehisintellektivahendeid kasutati ja kuidas.

Konkreetselt peavad taotlejad tegema järgmist:

- kontrollima tehisintellektivahendi genereeritud sisu ja tsitaatide õigsust, kehtivust ja asjakohasust ning parandama kõik vead ja vastuolud;

¹⁹ Vt punkt 13: konsortsiumi rollide ning koordineerija, seotud üksuste ja assotsieerunud partnerite rollide lisateave.

- loetlema allikad, mida kasutati sisu ja tsitaatide genereerimisel, sealhulgas nende kohta, mille genereeris tehisintellekt; taaskontrollima tsitaate, et need oleksid õiged ja nõuetekohaselt viidatud;
- teadvustama plagiaadi võimalust, kui tehisintellektivahend võib olla reprodutseerinud olulises mahus teksti muudest allikatest; kontrollima originaalallikaid, et olla kindel, et te ei plagieeri kellegi teise tööd;
- tunnistama taotluse koostamisel tehisintellektivahendi piiranguid, sealhulgas kallutatuse, vigade ja teadmislünkade võimalust.

12. Abi

Nii palju kui võimalik, **püüdke leida vajalikud vastused ise** selle ja muude dokumentide alusel (meie võimalused käsitleda vahetuid pöördumisi on piiratud):

- [veebijuhend](#);
- küsimused ja vastused teemalehel (avatud konkursikutsete korral küsimused iga konkursi kohta; ei kohaldu kutse alusel võetavatele meetmetele);
- [portaali korduvad küsimused](#) (üldküsimused).

Külastage korrapäraselt ka projektikonkursi ja teemade lehte, sest postitame seal projektikonkursi ajakohastusi. (Kutsete korral võtame teiega otse ühendust, kui konkursikutset ajakohastatakse), sh kutse taotlejate teavitusseminarile (kui see toimub) pärast konkursikutse avamist.

Kontaktandmed

Portaali taotlussüsteemi käsitlevate küsimuste korral võtke ühendust [IT-kasutajatoega](#).

Küsimused, mis ei ole seotud infotehnoloogiaga, tuleb saata järgmisele e-posti aadressile: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Märkige selgelt projektikonkursi viide ja teema, millega teie küsimus on seotud (*vt esileht*).

13. NB!**NB!**

- **Ärge viivitage tähtaja lõpuni** – täitke taotlus piisavalt vara enne tähtpäeva, et vältida viimase hetke **tehnilisi probleeme**. Probleemid, mis tekivad seepärast, et esitate taotluse viimasel hetkel (*nt ülekoormus*), on täielikult teie vastutusel. Projektikonkursi tähtaegu EI SAA pikendada.
- **Tutvuge** korrapäraselt portaali konkursikutse ja teemade lehega. Postitame seal projektikonkursi ajakohastusi ja lisateavet (projektikonkursi ja teemade ajakohastusi).
- **Rahastus- ja hankeportaali elektrooniline teabevahetussüsteem** – taotlust esitades **nõustuvad** kõik osalejad kasutama elektroonilist teabevahetussüsteemi kooskõlas [portaali tingimustega](#).
- **Registreerimine** – enne taotluse esitamist peavad kõik toetusesaajad, seotud üksused ja assotsieerunud partnerid olema registreeritud [osalejate registris](#). Taotlusvormile on kohustuslik märkida osaleja tunnuskood (PIC; iga osaleja kohta üks).
- **Konsortsiumi rollid** – kui asutate konsortsiumi, mõelge organisatsioonidele, kes aitavad teil saavutada eesmärgi ja lahendada probleeme.

Rollid tuleb jagada vastavalt projektis osalemise tasemele. Põhiosaajad peaksid osalema **toetusesaajatena** või **seotud üksustena**; muud üksused võivad osaleda assotsieerunud partneritena, alltöövõtjatena, mitterahalise osalusega kolmandate isikutena. **Assotsieerunud partnerid** ja mitterahalise osalusega kolmandad isikud peaksid kandma oma kulud ise (nad ei ole ELi rahastuse ametlikud saajad).

Koordineerija – mitme toetusesaajaga toetuste korral osalevad toetusesaajad konsortsiumina (toetusesaajate rühm). Nad peavad valima koordineerija, kes vastutab projektijuhtimise ja koordineerimise eest ning esindab konsortsiumi toetust andva asutuse ees. Ühe toetusesaajaga toetuste korral on ainus toetusesaaja automaatselt koordineerija.
- **Seotud üksused** – taotlejad võivad osaleda koos seotud üksustega (st toetusesaajaga seotud üksustena, kes osalevad tegevuses sarnaste õiguste ja kohustustega nagu toetusesaajad, kuid ei allkirjasta toetuslepingut ega saa seega ise toetusesaajaks). Nad saavad osa toetusrahast ja peavad seetõttu täitma kõik projektikonkursi tingimused ning olema valideeritud (täpselt nagu toetusesaajad); kuid neid ei arvestata rahastamiskõlblikkuse miinimumkriteeriumi osas (kui olemas). Kui teie projektis osalevad seotud üksused, ärge unustage taotluse osana esitada dokumente, mis tõendavad nende seotust teie organisatsiooniga.
- **Assotsieerunud partnerid** – taotlejad võivad osaleda koos assotsieerunud partneritega (st partnerorganisatsioonidega, kes osalevad tegevuses, kuid kellel puudub õigus saada toetusraha). Nad osalevad rahastuseta ja seega ei vaja valideerimist.
- **Konsortsiumikokkulepe** – praktilistel ja õiguslikel kaalutlustel soovitatakse kehtestada sisekord, mis võimaldab käsitleda erakorralisi või ootamatuid asjaolusid (alati, isegi kui see ei ole toetuslepingu alusel kohustuslik). Konsortsiumikokkulepe annab ka võimaluse jaotada toetusraha ümber teie enda konsortsiumisestest põhimõtete ja parameetrite järgi (nt toetusesaaja võib oma toetusraha üle anda teisele toetusesaajale). Seega saate konsortsiumikokkuleppega kohandada ELi toetust vastavalt teie konsortsiumi sisestele vajadustele ja see võib aidata ka vaidluste korral.
- **Tasakaalus projektieelarve** – toetuse taotlused peavad tagama tasakaalus projektieelarve ja piisavad muud vahendid, et teostada projekti edukalt (*nt enda panused, tegevusest saadav tulu, kolmandate isikute antavad rahalised toetused jne*).

Teilt võidakse nõuda vähendada oma hinnangulisi kulusid, kui need ei ole rahastamiskõlblikud (sh on liigsed).

- **Lõpetatud/toimuvad projektid** – juba lõpetatud projektide kohta esitatavad taotlused lükatakse tagasi; juba alustatud projektide kohta esitatud taotlusi hinnatakse igäüht eraldi (sel juhul ei hüvitata kulusid tegevuste eest, mis algasid enne projekti alguskuupäeva / taotluse esitamist).
- **Kasumi keelamise eeskiri** – toetuste abil EI tohi luua tulu (st tulu ülejääk + ELi toetus kulude katteks). Seda kontrollitakse projekti lõpus.
- **Rahastuse kumuleerimine / topeltrahastamine on keelatud** – ELi eelarvest rahastamise kumuleerimine on rangelt keelatud (välja arvatud ELi sünergiameetmete raames). Väljaspool selliseid koostoiemeetmeid võib iga meede saada ELi eelarvest ainult ÜHE toetuse ning kuluallikaid EI tohi mingil juhul deklareerida kahe eri ELi meetme kohta. Kui soovite siiski saada kasu ELi eri rahastamisvõimalustest, peavad projektid olema kavandatud eri meetmetena, mis on selgelt piiritletud ja eraldatud iga toetuse korral (kattumata).
- **Kombineerimine ELi tegevustoetustega** – kombineerimine ELi tegevustoetustega on võimalik, kui projekt on väljaspool tegevustoetuse tööprogrammi ja tagate, et kuluallikad on teie kuluarvestuses selgelt eraldatud ning neid EI deklareerita topelt ([vt anoteeritud toetuslepingu näidise artikkel 6.2.E](#)).
- **Mitu taotlust** – taotlejad võivad esitada mitu taotlust eri projektide kohta sama projektikonkursi raames (ja saada nendele ka rahastus).

Organisatsioonid võivad osaleda mitmes taotluses.

KUID: kui *väga sarnaste* projektide kohta on esitatud mitu taotlust, võetakse neist vastu ainult üks ja hinnatakse seda; taotlejatel palutakse võtta üks taotlustest konkursilt tagasi (vastasel juhul ei võeta seda vastu).

- **Uuesti esitamine** – taotlusi võib muuta ja uuesti esitada kuni konkursikutse tähtpäevani.
- **Tagasilükkamine** – taotlust esitades nõustuvad kõik taotlejad projektikonkursi tingimustega, mis on sätestatud käesolevas konkursikutse dokumendis (ja dokumentides, millele see viitab). Taotlused, mis ei vasta kõigile projektikonkursi tingimustele, **lükatakse tagasi**. See kehtib ka taotlejatele: kõik taotlejad peavad vastama kriteeriumidele. Kui üks neist ei vasta, tuleb ta asendada, vastasel juhul lükatakse kogu taotlus tagasi.
- **Tühistamine** – võib esineda asjaolusid, mille korral tuleb projektikonkurss tühistada. Sel juhul teavitatakse teid telefoni teel või teema ajakohastuse kaudu. NB! Tühistamisega ei kaasne õigust hüvitistele.
- **Keel** – taotluse võib esitada ELi mis tahes ametlikus keeles (projekti lühikokkuvõtte/kokkuvõtte peaks siiski alati olema inglise keeles). Tõhusama töökorralduse huvides soovime tungivalt kasutada kogu taotluses inglise keelt. Kui vajate projektikonkursi dokumente mis tahes muus ELi keeles, küsige neid 10 päeva jooksul pärast konkursikutse avaldamist (kontaktandmed: [vt punkt 12](#)).
- **Läbipaistvus** – kooskõlas [ELi finantsmääruse](#) artikliga 38 avaldatakse ELi antud toetuste teave igal aastal [veebikohas Euroopa](#).

See hõlmab järgmist:

- toetusesaajate nimed;
- toetusesaajate aadressid;
- toetuse andmise eesmärk;
- maksimaalne antud toetussumma.

Avaldamisest saab erandkorras loobuda (asjakohaselt põhjendatud taotlusega), kui on risk, et avalikustamine võib ohustada teie õigusi ja vabadusi tulenevalt Euroopa Liidu

põhiõiguste hartast või kahjustada teie ärihuve.

- **Andmekaitse** – taotluse esitamine käesoleva projektikonkursi raames hõlmab isikuandmete kogumist, kasutamist ja töötlemist. Neid andmeid töödeldakse kooskõlas kohaldatava õigusraamistikuga. Neid töödeldakse üksnes teie taotluse hindamiseks, toetuse edasiseks haldamiseks ja vajaduse korral programmi järelevalveks, hindamiseks ning teabevahetuseks. Üksikasju selgitatakse [rahastamis- ja hankeportaali privaatsusteates](#).