



**SA KODANIKUÜHISKONNA SIHTKAPITALI
SOTSIAALSE INNOVATSIOONI JA SOTSIAALSE ETTEVÕTLUSE KOOLITUSPROGRAMMIDE
VÄLJA TÖÖTAMINE JA ELLU VIIMINE
KONKURSI TINGIMUSED**

1. KONKURSI ÜLDINE RAAMISTIK

- 1.1. SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital (edaspidi *KÜSK*) algatab KÜSKi hankekorra alusel väikehanke läbiviimiseks avaliku konkursi (edaspidi *konkurss*), mille eesmärgiks on sotsiaalse innovatsiooni ja sotsiaalse ettevõtluse kahe koolitusprogrammi (edaspidi *programmid*) loomiseks ja elluviimiseks teenuseosutaja leidmine.
- 1.2. Lepingu esemeks on **kahe sotsiaalse innovatsiooni ja sotsiaalse ettevõtluse koolitusprogrammi välja töötamine ja elluviimine** vähemalt 32-le inimesele.
- 1.3. Lepingu eeldatav maksumus on kuni **24 774,19 eurot** (ilma käibemaksuta), **30 720 eurot** (koos käibemaksuga).
- 1.4. Lepingu eeldatav kestus ehk programmide elluviimise aeg on **01.04.2026. a. - 31.12.2027. a.**
- 1.5. Programme rahastatakse riigieelarvelistest vahenditest ja Šveitsi-Eesti koostööprogrammi raames vastavalt Siseministeeriumi ja SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitali vahelisele halduslepingule nr 14-7.1/3-1.
- 1.6. Pakkumuste esitamise tähtaeg on **15. veebruar 2026. a. kell 23:59.**
- 1.7. Konkursi tingimustel on järgmised lisad:
 - 1.7.1. Lisa 1. Arenguvajadused ja koolitusprogrammi teemad
 - 1.7.2. Lisa 2. Konsultantide tööpraktika ja kontekst
 - 1.7.3. Lisa 3. Tulemusraamistik
 - 1.7.4. Lisa 4. Konkursi pakkumuse vorm
 - 1.7.5. Lisa 5. Hinnapakumuse vorm
 - 1.7.6. Lisa 5.1 Hinnapakumuse vorm füüsiline isik
 - 1.7.7. Lisa 6. Töövõtulepingu projekt
 - 1.7.8. Lisa 7. Käsunduslepingu projekt
 - 1.7.9. Lepingu lisa 1 - andmetöötluse leping
 - 1.7.10. Lisa 8. Ühispakkujate volikiri



1.7.11. Lisa 9. Hindamismetoodika ja kriteeriumid

2. NÕUDED PROGRAMMIDELE

Eesmärk

- 2.1. Programmid on osa Šveitsi-Eesti koostööprogrammi komponendi “Sotsiaalse kaasatuse toetamine” tegevuste kogumist “Kodanikuühiskonna tugevdamine sotsiaalse innovatsiooni edendamise teel”, mille eesmärk on sotsiaalse innovatsiooni arendamise teel toetada Eesti kodanikuühiskonda ja sotsiaalse sidususe loomise võimekust.
- 2.2. Programmide eesmärgiks on arendada konsultantide sotsiaalse innovatsiooni ja -ettevõtluse alast teadlikkust ja pädevust, mida nad saavad rakendada oma igapäevatoos. Koolitusprogrammi läbinud konsultant:
 - 2.2.1. on saanud uusi/täiendavad teadmised ja oskuseid sotsiaalsest innovatsioonist ja sotsiaalsest ettevõtlusest;
 - 2.2.2. teab, kuidas saadud teadmised/oskused rakendada oma igapäevatoos;
 - 2.2.3. suudab anda algatustele, vabaühendustele ja ettevõtetele proaktiivelt nõu sotsiaalse innovatsiooni ja ettevõtluse teemal.

Sihtrühm

- 2.3. Programmide peamine sihtrühm on Maakondlike Arenduskeskuste vabaühenduste ja ettevõtluse konsultandid. **Programmide läbimise võimalus tuleb tagada vähemalt 32-le konsultandile**, sealhulgas kõikidele vabaühenduste konsultantidele (17 inimest) ning ühele ettevõtluskonsultandile igast maakonnast (15 inimest).
- 2.4. Kui mõnest maakondlikust arenduskeskusest konsultant koolitusprogrammis osaleda ei soovi, tuleb anda võimalus teiste maakondade arenduskeskustest osaleda rohkem kui ühel ettevõtluskonsultandil.
- 2.5. Lisaks programmide peamisele sihtrühmale võib osalejate hulka kaasata sotsiaalseid tooteid/teenuseid loovaid ja pakkuvaid algatusi ja organisatsioone nõustavaid konsultante ning nõustajaid, sealhulgas kohalike omavalitsuste töötajaid. Teenuseosutaja valib osalejad kandideerimise alusel, võttes arvesse a) et kandidaat tegeleb oma igapäevatoos sotsiaalseid tooteid/teenuseid loovate ja pakkuvate algatuse ja organisatsioonide nõustamise, konsulteerimise, koolitamise ja/või toetamisega ning b) kandidaadi motivatsiooni, mida hinnatakse motivatsioonikirja alusel.



Ülesehitus

- 2.6. Ühe programmi maht on vähemalt **30 akadeemilist tundi** (mis ei arvesta kohvi- ja söögipause), mis jaotub **5-ks ühepäevaseks koolituspäevaks**.
- 2.7. Programmid tuleb punktis 1.4 toodud perioodil kahel korral läbi viia sarnasena, sh viiakse esimene koolitusprogramm ellu hiljemalt 2027. a. I kvartaliks ja teine koolitusprogramm 2027. a. lõpuks.
- 2.8. Esimeses programmis osalevad ligikaudu pooled inimesed (st 16 inimest), teises programmis ülejäänud pooled inimesed. Juhul, kui ühes koolitusprogrammis osalevate inimeste arv on suurem/väiksem kui teises, arvestusega et kokku osaleb kahes programmis vähemalt 32 inimest, siis ühes koolitusprogrammis peab osalema minimaalselt 12 inimest.
- 2.9. Ühte programmi on kaasatud nii vabaühenduste kui ettevõtluse konsultandid.
- 2.10. Programmi esimene kohtumine hõlmab sissejuhatust, mille raames tutvustatakse osalejatele koolituskava (sh õpiväljundeid) ja –korraldust, kaardistatakse osalejate ootused, tehakse vastastikused kokkulepped programmi läbiviimiseks (sh kuidas vahetatakse teavet), luuakse turvaline ruum ja soodustatakse osalejate julgust ennast ja oma ideid väljendada.
- 2.11. Programmi viimane kohtumine hõlmab osalejatega koos läbiviidud refleksiooni, mille eesmärk on seostada õpitut tööpraktikaga ja toetada arusaama kujundamist sellest, kuidas rakendada saadud teadmiseid ja oskuseid igapäevatöös.
- 2.12. Programm on moodulipõhine ehk koolitusprogramm on jaotatud temaatilisteks koolituspäevadeks (mis põhinevad Lisas 1. toodud teemadel).
- 2.13. Programm hõlmab vähemalt ühte sotsiaalselt innovaatiliste algatuste/sotsiaalsete ettevõtete õppereisi/kohapealset külastust, mis aitab paremini mõista teoreetilisi kontseptsioone ning on seotud programmi temaatilise sisuga. Transpordi õppereisil sihtkohta ja tagasi alguspunkti peab korraldama lepingu vahenditest. Õppereisi alguspunktiks tuleb valida selline koht, mis on osalejatele hõlpsasti ühistranspordiga ja mõistliku ajakuluga ligipääsetav, sealhulgas tuleb alguspunkti osas arvestada osalejate ettepanekutega ja valida nendest lähtuvalt sobivaim alguspunkt.
- 2.14. Metoodika on rakenduslik, kohandatav ja kogemuspõhine ning võimaldab õppimist läbi päriselulise kogemuse, arutelu ja koheselt rakendatavate tööriistade (nt hõlmab töötubasid ja praktilisi seminare, kus saab kohe õpitut katsetada).
- 2.15. Õpiväljundid on vastavalt konsultantide vajadustele õpitu rakendamiseks igapäevatöös võimaluste piires kohandatavad, sh arvestakse osalejate vahetut tagasisidet ja ettepanekuid sisuteemade käsitlemiseks ja õppematerjalide kasutamiseks.



- 2.16. Kasutatakse õppematerjale (sh koolitusslaidid, tööriistad, juhendid), mis edastatakse osalejatele kasutamiseks, sh kasutamiseks pärast programmi lõppu. Digitaalsete õppematerjalide ja –programmide puhul tagatakse, et need on tasuta kasutatavad pärast programmi lõppu (nt kasutatakse vabavara).
- 2.17. Koolituspäevad toimuvad täies mahus füüsiliste kohtumistena. Kui osaleja ei saa füüsiliselt kohapeal osaleda mõjuval põhjusel (nt osaleja haigestumine), tuleb võimaldada kokkuleppel koolituspäeval osalemine/kuulamine virtuaalselt, sh peab tagama, et koolitaja tähelepanu on ennekõike füüsiliselt kohapeal osalevatel inimestel.
- 2.18. Kui esimeses koolitusprogrammis osalenud isik ei saanud mõjuval põhjusel osaleda mõnel koolituspäeval, on tal võimalik kokkuleppel osaleda teises koolitusprogrammis sama teemat käsitleval koolituspäeval vähemalt virtuaalselt kuulates, võimalusel füüsiliselt kohapeal osaledes.
- 2.19. Välistatud nädalapäevad koolituspäevadeks on esmaspäevad ja reeded. Välistatud ajaperioodid on juulikuu, septembri kaks esimest nädalat, ning detsembrikuu.
- 2.20. Koolituspäevade soovituslik sagedus on iga 3 nädala tagant.
- 2.21. Üks koolitusprogramm toimub Tallinnas ja on suunatud eelkõige Põhja-Eestis (sh Lääne-Eestis ja saartel) töötavatele konsultantidele. Teine koolitusprogramm toimub Tartus ja on suunatud eelkõige Lõuna-Eestis töötavatele konsultantidele. Tallinnast/Tartust väljaspool on lubatud koolituspäevad korraldada vaid eelneval kokkuleppel osalejate ja KÜSKiga vastavalt punktidele 7.4., 7.5. ja 7.6.
- 2.22. Osalejate registreerimisel programmidesse tuleb arvestada, et ühest arenduskeskusest osalevatel konsultantidel oleks soovi korral võimalus osaleda samas koolitusprogrammis.
- 2.23. Füüsiliste kohtumise puhul tuleb arvestada, et osalejad tulevad igast Eesti maakonnast, ning tagada, et füüsiliste kohtumiste puhul on asukoht hõlpsasti ligipääsetav ühistranspordiga ja mõistliku ajakuluga, sh peavad koolituspäevade algus- ja lõpuajad parimal võimalikul viisil arvestama ühistranspordi aegadega (enamasti algusaeg mitte varem kui 10:00/10:30 ja lõpuaeg mitte hiljem kui 16:00/16:30).
- 2.24. Kui füüsiline kohtumine on pikem kui 2 akadeemilist tundi, tuleb osalejatele tagada toekas suupiste (nt võileib). Kui füüsiline kohtumine on pikem kui 4 tundi, tuleb osalejatele tagada toekas suupiste ning soe eine (nt päevapraad). Füüsilistel kohtumistel peab kestusest olenemata alati olema tagatud kohvi, tee ja joogivee kättesaadavus.



Temaatiline sisu

- 2.25. Koolitusprogramm annab teadmised sotsiaalse innovatsiooni ja sotsiaalse ettevõtlusega seotud teemadest, sh on koolituspäevade sisu läbivalt seotud sotsiaalse innovatsiooni ja sotsiaalse ettevõtlusega.
- 2.26. Mõlemad programmid peavad käsitlema kõiki teemasid vastavalt Lisa 1. Arenguvajadused ja koolitusprogrammi teemad. Pakkumuses on lubatud teemasid täiendada ja lisada.
- 2.27. Pakkuja täpsustab, vajadusel täiendab ja lisab, koolituskavas koolituspäevade teemad, kasutatavad õppematerjalid ja tööriistad, ning õpiväljundid lähtuvalt Lisa 1. toodud arenguvajadustest ja teemadest.
- 2.28. Sisu loomisel tuleb arvestada, et vastavalt Lisa 2. Konsultantide tööpraktika ja kontekst on konsultantidel olemas teadmised vabaühenduste ja ettevõtete nõustamiseks, arenguvajadused hõlmavad teadmiseid ja oskuseid spetsiifiliselt sotsiaalse innovatsiooni ja -ettevõtlusega seondult.

Oodatavad tulemused

- 2.29. Oodatavad tulemused esitatakse KÜSKile koos aruannetega ning nendeks on:
 - 2.29.1. Oodatavad tulemused vastavalt Lisa 3. Tulemusraamistikule, sh:
 - 2.29.1.1. osalejate arv - kahes koolitusprogrammis kokku osaleb vähemalt 32 inimest, sh ühes koolitusprogrammis ligikaudu 16 inimest (juhul kui ühes koolitusprogrammis osalevate inimeste arv on suurem/väiksem kui teises, arvestusega et kokku osaleb kahes programmis 32 inimest, siis ühes koolitusprogrammis peab osalema minimaalselt 12 inimest);
 - 2.29.1.2. isik loetakse koolitusprogrammis osalenuks, kui ta on osa võtnud vähemalt 50%-st koolitusprogrammi mahust (arvestatakse akadeemilistes tundides).
 - 2.29.2. Mõlema koolitusprogrammi tulemusena valminud õpiväljundite ja nende rakendusliku kasutamise kokkuvõte, mis hõlmab:
 - 2.29.2.1. saavutatud õpiväljundeid;
 - 2.29.2.2. osalejatega koostatud ülevaadet, milliseid saadud teadmiseid, oskuseid ja pädevusi millistel viisidel igapäevatoos kasutada on võimalik (koos konkreetsete näidetega).

3. PAKKUJA KÕRVALDAMISE ALUSED

- 3.1. Kõrvaldamise aluste puudumist kontrollib KÜSK pakkuja kinnituste alusel Lisa 4. Konkursi pakkumuse vormil. KÜSKil on õigus kõrvaldamise aluste puudumise kohta teha täiendav



kontroll läbi avalike registrite ning küsida tõendavaid dokumente pakkumuste menetlemise käigus või enne lepingu sõlmimist, juhul kui tõenditele ei ole võimalik läbi avalike registrite ligi pääseda.

3.2. KÜSK kõrvaldab menetlusest pakkuja, kelle:

- 3.2.1. pakkuja elu- või asukoht ei ole Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maaailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigis;
- 3.2.2. pakkuja või tema juhatuse liikmeid on karistatud RHS § 95 lg 1 p 1-3 loetletud süütegude ees;
- 3.2.3. pakkuja juhatus ja järelevalveorgani liikmed on rahvusvahelise sanktsiooni subjektid vastavalt RHS § 95 lg 1 p 5;
- 3.2.4. pakkujal on riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses või maksu- või sotsiaalkindlustusmaksete võlg tema asukohariigi õigusaktide kohaselt;
- 3.2.5. pakkuja on pankrotis või likvideerimisel.

4. NÕUDED MEESKONNALE

4.1. Lepingu täitmises vahetult osalevasse meeskonda peab olema kaasatud:

- 4.1.1. projektijuht, kes peab olema pakkumuste esitamise tähtajale eelneva 60 kuu jooksul osalenud projektijuhi rollis vähemalt kahe koolituse või samaväärse (arenguprogrammid, mentorlusprogrammid, kiirendid) korraldamisel, millede kogumaht on olnud vähemalt 60 akadeemilist tundi. Kõik koolitused peavad pakkumuste esitamise tähtajaks olema lõppenud;
 - 4.1.2. vähemalt kaks koolitajat, kes peavad olema pakkumuste esitamise tähtajale eelneva 60 kuu jooksul läbi viinud igaüks kokku vähemalt 30 akadeemilist tundi koolitusi.
- 4.2. Punkti 4.1 osas võib projektijuht lisaks projektijuhi rollile täita ühe koolitaja rolli ning vastupidi, koolitaja võib lisaks koolitaja rollile täita ka projektijuhi rolli. Sellisel juhul peab meeskonnaliikme eelnev kogemus vastama mõlematele tema poolt täidetavatele rollidele.
- 4.3. Juhul kui ühispakkumuse esitajateks on füüsilised isikud kes ei ole FIE-na registreeritud, võtab projektijuht endale peatäitja rolli.



5. PAKKUMUSE ESITAMINE JA NÕUDED PAKKUMUSELE

- 5.1. Konkursil osalemiseks tuleb KÜSKile esitada pakkuja esindusõigusliku isiku omakäelise (digitaalse) allkirjaga eestikeelne **pakkumus** aadressile kysk@kysk.ee hiljemalt pakkumuste esitamise **tähtajaks (15. veebruar 2026. a.)**.
- 5.2. Pakkumus koosneb 1) Lisa 4. Konkursi pakkumuse täidetud vormist, 2) meeskonnaliikmete allkirjastatud CV-dest, 3) ühispakkumuse korral Lisa 8. ühispakkujate volikirjast ja 4) vabas vormis teenuse osutamise kirjeldusest, mis on esitatud piisava täpsuse ja põhjalikkusega, et KÜSKil oleks selle alusel võimalik hinnata pakkumuse vastavust konkursi tingimustele. Teenuse osutamise kirjeldus sisaldab vähemalt:
- 5.2.1. Koolituskava:**
- 5.2.1.1. Sisu (koolituspäevade ja nendel käsitletavate teemade, alateemade ja küsimuste) kirjeldust;
 - 5.2.1.2. Ülesehitust ehk sisule vastavat esialgset ajakava, koolituspäevade mahtu (akadeemilistes tundides), sh kui sisaldub iseseisev töö siis selle aegasid ja mahtusid;
 - 5.2.1.3. Õppematerjalide põhjalikku kirjeldust (sh kasutatavad õppematerjalid ja tööriistad), õppekeskkonna kirjeldust (asukoht, koolitusruumi kirjeldus);
 - 5.2.1.4. Õpiväljundeid vastavalt koolituspäevadel käsitletavatele teemadele ning kirjeldust, mil viisil ja määral on neid võimalik kohandada vastavalt osalejate tagasisidele ja ettepanekutele programmi elluviimise käigus (tagades, et kohandatud õpiväljundid on pakkumuses toodud õpiväljunditega samaväärsed);
 - 5.2.1.5. Metoodika kirjeldust, sh õppevorme ja –meetodeid (sh õppereisid/kohapealsed külastused) ning nende valiku põhjendust lähtuvalt õpiväljunditest ja punktis 2.14 toodud nõudest;
 - 5.2.1.5.1. metoodika kirjelduses tuuakse mh välja esimese kohtumise raames punktis 2.10 kirjeldatu läbiviimise metoodiline kirjeldus ja põhjendus, kuidas valitud metoodika aitab parimal viisil luua turvalist ruumi ning toetada osalejate julgust ennast ja oma ideid väljendada; ning viimase kohtumise raames punktis 2.11 kirjeldatu läbiviimise metoodiline kirjeldus ning põhjendus, kuidas valitud metoodika aitab seostada õpitut tööpraktikaga ja toetada konsultantide arusaama kujundamist sellest, kuidas rakendada saadud teadmiseid ja oskuseid igapäevatoos.
 - 5.2.1.6. Koolitajate andmed (nimi, millisel teemal koolitaja koolitab);



- 5.2.1.7. Põhjendust, kuidas koolituskavas tehtud valikud (ülesehitus, õppevahendid, õppereiside/kohapealsete külastuste korraldus ja metoodika) toetab teadmiste ja oskuste omandamist ning pädevuste kujundamist parimal võimalikul viisil.

5.2.2. Meeskonna kogemuse, rollide ja tegevuste kirjeldust:

- 5.2.2.1. Meeskonnaliikmete asjakohast pädevust ja kogemust, sh punktis 4. Nõuded meeskonnale nõutud kogemuse kirjeldust koos kogemust tõendavate lepingute nimekirja ja lepingupoolte kontaktandmetega;
- 5.2.2.2. Meeskonnaliikmete rollide ja tegevuste kirjeldust;
- 5.2.2.3. Selgitust, mil moel toetavad meeskonnaliikmete pädevused, kogemused, rollid ja tegevused koolitusprogrammide elluviimist ja eesmärgi saavutamist parimal viisil;
- 5.2.2.4. Juhul kui meeskonnaliikme(te)l on lisandväärtust loova(d) kogemus(ed), mille alusel on pakkujal võimalik saada lisapunkte vastavalt hindamismetoodikale, siis vastavate kogemuste kirjeldus koos kogemust tõendavate lepingute/akadeemiliste- või teadustööde/uuringute nimekirjaga (lepingute puhul lisatakse lepingupoolte kontaktandmed, tööde ja uuringute puhul lisatakse viited nende avalikele tekstidele või lisatakse töö/uuring manusena pakkumuse koosseisu).

5.2.3. Tulemuste saavutamise plaan ehk kirjeldus, milliste tegevuste abil pakkuja tagab oodatavate tulemuste saavutamise järgmistes aspektides:

- 5.2.3.1. Milliste tegevustega tagab pakkuja Lisa 3. Tulemusraamistiku sihttasemete saavutamise, sh:
- 5.2.3.1.1. Milliste tegevustega tagab pakkuja, et koolitusprogrammides osaleb kokku vähemalt 32 inimest vastavalt tingimuste punktile 2.29.1.1 ja 2.29.1.2;
- 5.2.3.1.2. Milliselt viib pakkuja läbi osalejate kaasamise juhul kui peamise sihtrühma osalemise huvi on oodatust väiksem ja/või kaasatakse osalema isikuid vastavalt tingimuste punktile 2.5.;
- 5.2.3.1.3. Millisel viisil koostab pakkuja punktis 2.29.2 toodud õpiväljundite ja nende rakendusliku kasutamise kokkuvõtte.

5.2.4. Hinnapakumust eurodes (Lisa 5. Hinnapakumuse vormil, füüsiliste isikute puhul kes ei ole FIE-na registreeritud Lisa 5.1 Hinnapakumuse vorm füüsiline isik), milles on toodud kuluread:

- 5.2.4.1. Projektijuhi ja koolitajate töötasud (koos töötasuga seotud seadustest tulenevate maksudega);
- 5.2.4.2. Ruumirent (koos vajaliku tehnikaga);
- 5.2.4.3. Toitlustuskulud;



- 5.2.4.4. Koolitustegevusteks vajalikud transpordikulud (nt bussirent õppereisiks);
- 5.2.4.5. Koolitusmaterjalidega seonduvad kulud;
- 5.2.4.6. Kui ühispakkumuse esitajaks ja/või ühispakkumuse koosseisus on teenuseosutajaks füüsiline isik kes ei ole FIE-na registreeritud, siis tuuakse hinnapakkumuses välja iga füüsilise isiku kohta eraldi tema töötasud, vajadusel isikliku sõiduauto kulud, ja tema poolt tehtavate kulude kuluread, ning iga füüsilise isiku kogukulud mõlema koolitusprogrammi läbiviimise kohta.
- 5.3. Meeskonnaliikmete poolt allkirjastatud CV-d on meeskonnaliikmete kinnituseks selle kohta, et isikud annavad nõusoleku enda meeskonnaliikmeks nimetamiseks ning on valmis lepingut täitma.
- 5.4. Pakkumuse esitamisel kinnitab pakkuja kõikidele käesolevas dokumendis esitatud tingimuste ülevõtmist. Tingimusliku pakkumuse esitamine ei ole lubatud.
- 5.5. Pakkumuses toodud pakkumine peab kehtima 4 kuud alates pakkumuste esitamise tähtajast.
- 5.6. Hinnapakkumus peab olema lõplik ja sisaldama kõiki kulutusi, sh seadusest tulenevaid makse, mis on vajalikud lepingu nõuetekohaseks täitmiseks. Täiendavaid tasusid lepingu täitmise käigus ei maksta. Negatiivse väärtusega maksumusi ei ole lubatud kasutada ja sellised pakkumused loetakse mittevastavaks ning lükatakse tagasi.
- 5.7. Pakkumuse esitamisel kinnitab pakkuja, et lähtub lepingu täitmisel võrdse kohtlemise ja soolise võrdõiguslikkuse seadustest.
- 5.8. Pakkumuse esitamisel kinnitab pakkuja, et koolitustele ligipääs on vajadusel ja erikokkuleppel tagatud ka piiratud liikumisvõimega inimestele ning vajadusel ja erikokkuleppel võimaldatakse erivahendid vaegkuuljatele – ja nägijatele.
- 5.9. Pakkumuse esitamisel kinnitab pakkuja, et järgib lepingu täitmisel keskkonnavalaseid nõudeid, et vältida teenuse osutamisega kaasneva negatiivse kõrvalmõju tekkimist keskkonnale, vastavalt Lisa 6. Töövõtulepingu punktile 3.15/Lisa 7. Käsunduslepingu punktile 3.13.
- 5.10. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse tegemiseni. Pakkumuses sisalduvat teavet võib avalikustada üksnes SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitali informatsiooni ja asutusesiseseks kasutamise määratlemise korra alusel (avalikustatud [KÜSKi kodulehel](#)). Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe määramist ärisaladuseks. Teabe ärisaladuseks määramisel lähtutakse ebaausa konkurentsi takistamise ja ärisaladuse kaitse seaduse § 5 lõikes 2 sätestatust. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida RHS § 46¹ lg 1 sätestatud teavet, sh:

1) pakkumuse maksumust ega osamaksumusi;



2) teenuste hankelepingute puhul lisaks eelmises punktis nimetatule muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid numbrilisi näitajaid.

- 5.11. KÜSK ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks nimetanud.

6. TEABEVAHETUS

- 6.1. Küsimused tuleb saata kirjalikult e-posti aadressile kysk@kysk.ee hiljemalt 5 tööpäeva enne pakkumuste esitamise tähtaega.
- 6.2. Küsimustele vastab KÜSK kirjalikult 3 tööpäeva jooksul e-posti aadressile, millelt küsimus saadeti. KÜSKil on õigus vastamise tähtaega lähtuvalt vastamise keerukusest pikendada kuni 10 tööpäevani.
- 6.3. Küsimused ja vastused avalikustatakse hiljemalt 3 tööpäeva jooksul kirjaliku vastuse saatmisest KÜSKi kodulehel konkursi tingimustega samal alamlehel aadressil: www.kysk.ee/koolituskonkurss. Küsimuse esitaja nime ega kontaktandmeid ei avalikustata.

7. NÕUDED ELLUVIIMISELE

- 7.1. Programmide elluviimisel teeb teenuseosutaja läbivalt sisulist koostööd KÜSKiga.
- 7.2. Lepingu sõlmimise järgselt 14 kalendripäeva jooksul toimub KÜSKiga avakoosolek, mille raames lepitakse kokku edasine koostööformaad ja tihedus mida muudetakse vastastikusel kokkuleppel.
- 7.3. Enne igat programmi korraldab teenuseosutaja programmis osalejate kaasamise ja registreerimise. Teenuseosutaja kohustub tegema mõistlikke pingutusi osalejate kaasamiseks ja tagama, et osalejatele oleks osalemine ligipääsetav ja motiveeriv, sealhulgas peab konsultantidel olema võimalus valida, kummas koolitusprogrammis nad soovivad osaleda. Arvestama peab, et Põhja-Eestis (sh Lääne-Eestis ja saartel) elavatel inimestel on eelisõigus osaleda Tallinnas toimuval koolitusprogrammil ja Lõuna-Eestis elavatel inimestel Tartus toimuval koolitusprogrammil.
- 7.4. Enne iga programmi toimumist kooskõlastab ja vajadusel täpsustab teenuseosutaja programmides sisalduvate koolituspäevade, sh õppereiside/kohapealsete külastuste, täpsed toimumisajad- ja kohad osalejatega ja tagab osalejate vajadusi arvestades sobivaimad ajad. Teenusosutaja peab arvestama, et täpsed toimumisajad tuleks osalejatega kooskõlastada



vähemalt kuu aega enne programmi toimumist, et võimaldada osalejatel vajadusel oma tööga seotud muud kohtumised vastavalt planeerida/muuta.

- 7.5. Pärast koolituspäevade täpsete toimumisaegade täpsustamist osalejatega kooskõlastab teenuseosutaja lõpliku koolituskava KÜSKiga.
- 7.6. Programmi elluviimise raames on võimalik eelneval kokkuleppel KÜSKiga koolituskava täpsustada ja täiendada, sh koolituspäevade aegasid, asukohtasid ja sagedusi muuta. Täpsustused, täiendused ja muudatused on lubatud juhul, kui need lähtuvad osalejate vajadustest ja ettepanekutest.
- 7.7. Pärast esimest programmi analüüsib ja hindab teenuseosutaja kasutatud koolituskava tulemuslikkust, sh osalejate tagasiside alusel. Teenuseosutaja arutab KÜSKi esindajatega töökoosoleku raames läbi ja lepib kokku võimalikud täpsustused ja täiendused teise programmi tulemuslikumaks elluviimiseks.
- 7.8. Kõiki muudatusi, täiendusi ja täpsustusi on lubatud teha vastavalt lepingu projekti punktile 3.4, sh juhul kui need tagavad pakkumuses esitatud koolituskavale vähemalt samaväärsed lahendused ja lähtuvad osalejate vajadusi ja tagasisidet arvestades eesmärgi saavutamisest parimal võimalikul viisil.
- 7.9. Teenuseosutaja kohustus on tagada vajadustele vastav(ad) koolitusruum(id) koos vajaliku tehnikaga.
- 7.10. Teenuseosutaja kohustus on vastutada kommunikatsiooni eest osalejatega, sh tagada koolitusprogrammides osalejatega selge ja asjakohane suhtlus ja vajaliku teabe õigeaegne kättesaadavus.
- 7.11. Teenuseosutaja kohustus on osalejaid enne koolitusprogrammi algust informeerida, et tagasiside andmine aruandluse jaoks (vastamine tagasisideküsitlustele, osalemine fookusgrupi intervjuudes) on kohustuslik ja võtta selleks osalejatelt kinnitus.
- 7.12. KÜSKil on võimalik pakkuda teenuseosutajale vastavalt vajadusele tuge (peamisele) sihtrühmale teabe vahendamisel läbi oma kommunikatsioonikanalite (Maakondlike Arenduskeskuste konsultantide e-maili listidesse teabe edastamine; KÜSKi uudiskirjades, kodulehel ja sotsiaalmeedias teabe vahendamine jmt). Täpsed kokkulepped tehakse omavaheliste koostöökohtumiste raames.
- 7.13. Programmide elluviimisel on KÜSKil õigus tellida programmides kasutatud ja loodud koolitusmaterjalidele väline eksperthinnang. Eksperthinnangu alusel on KÜSKil õigus anda teenuseosutajale juhiseid ja teha ettepanekuid vastavalt lepingu projekti punktile 3.5.
- 7.14. KÜSKi esindajal on õigus osaleda koolitusprogrammides vaatelejana.



- 7.15. KÜSKil on õigus osalejate nõusoleku alusel koolitusprogrammiga seondult luua ja avalikult oma kommunikatsioonikanalites jagada intervjuusid, fotosid, videoklippe jm jäädvustusi.
- 7.16. Teenuseosutaja annab KÜSKile üle kõikide lepingu täitmise raames valminud materjalide autori kõik varalised õigused vastavalt lepingu projekti punktis 5. toodule.
- 7.17. Projekti raames isikuandmete töötlemisel tuleb lähtuda Vabariigi Valitsuse 01.08.2024. a määrusest nr 49, isikuandmete kaitse üldmäärusest, isikuandmete kaitse seadusest ning muudest asjakohastest õigusaktidest. Vajaduse korral tuleb isikuandmete töötlemisel konsulteerida Andmekaitse Inspeksiooniga või taotleda Andmekaitse Inspeksioonilt luba isikuandmete töötlemiseks.
- 7.18. Nõuded elluviimisele on lisaks konkursi tingimustele sätestatud Lisa 6. Töövõtulepingu projektis/füüsiliste isikute puhul, kes ei ole FIE-na registreeritud, Lisa 7. Käsunduslepingu projektis.

8. PAKKUMUSTE MENETLEMINE JA HINDAMINE

- 8.1. Pakkumuste avamise kohta koostatakse protokoll, milles märgitakse ära pakkujate nimed, registrikoodid (mitte FIE-st füüsiliste isikute puhul isikukoodid) ja esitatud pakkumuste kogumaksumused (koos maksudega). Protokoll saadetakse konkursil osalevatele pakkujatele, konkursi pakkumuse vormil märgitud pakkuja e-posti aadressile.
- 8.2. Pakkumuste menetlemine ja hindamine koosneb:
 - 8.2.1. Pakkuja kõrvaldamise aluste kontrollist;
 - 8.2.2. Meeskonna ja pakkumuse nõuetele vastavuse kontrollist;
 - 8.2.3. Pakkumuse sisulisest hindamisest hindamiskomisjoni liikmete poolt (vähemalt 3 liiget), kellest üle 50% on KÜSKi töötajad ning kelle hulka võib kaasata väliseid eksperte, sh maakondlike arenduskeskuste konsultante.
- 8.3. Tähtjast hiljem esitatud pakkumused jäetakse läbi vaatamata.

Kõrvaldamise aluste kontroll

- 8.4. KÜSK kontrollib kõrvaldamise aluseid vastavalt punktile 3. Pakkuja kõrvaldamise alused.
- 8.5. KÜSKil on õigus kõrvaldamise aluseid kontrollida igal ajal kogu menetluse käigus ja/või enne lepingu sõlmimist edukaks tunnistatud pakkuja osas.
- 8.6. KÜSK võib pakkuja kõrvaldamise aluste kontrolliks pakkujalt nõuda vajalikke dokumente, esitatud dokumentide sisu kohta selgitust või selgitamist võimaldavate andmete või



dokumentide esitamist. Pakkuja on kohustatud tõendamiseks vajalikud dokumendid esitama 5 tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest. KÜSKil on õigus vastamise tähtaega pikendada.

- 8.7. Kui pakkuja ei esita kõrvaldamise aluste kontrolliks KÜSKi antud tähtajaks punktis 8.6 nimetatut, kõrvaldab KÜSK pakkuja menetlusest, v.a kui need dokumendid või vastavad andmed on KÜSKile andmekogus olevate andmete põhjal tasuta kättesaadavad või tal on need dokumendid või andmed olemas ja need on pakkujal kõrvaldamise aluste ja/või nõuetele vastavuse kontrollimiseks jätkuvalt asjakohased.
- 8.8. Pakkuja kõrvaldamise kohta teeb KÜSK põhjendatud kirjaliku otsuse.
- 8.9. KÜSK võib kontrollida pakkumuste nõuetele vastavust ning hinnata vastavaks tunnistatud pakkumusi enne pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste puudumise kontrollimist. Sellisel juhul kontrollib KÜSK kõrvaldamise aluste puudumist vaid edukal pakkujal.

Nõuetele vastavuse kontroll

- 8.10. KÜSK kontrollib pakkumuse vastavust tingimuste punktides 4. Nõuded meeskonnale ja 5. Pakkumuse esitamine ja nõuded pakkumusele toodud nõuetele.
- 8.11. KÜSKil on õigus küsida pakkujalt esitatud pakkumuse kohta täpsustavaid andmeid ja täiendavaid selgitusi. Pakkuja on kohustatud täpsustavad andmed ja täiendavad selgitused esitama 5 tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest. KÜSKil on õigus vastamise tähtaega pikendada.
- 8.12. KÜSK tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab konkursi tingimustes sätestatud nõuetele. KÜSK võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest. KÜSK teeb pakkumuse vastavaks tunnistamise kohta sellekohase põhjendatud kirjaliku otsuse.
- 8.13. KÜSK lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta konkursi tingimustes seatud nõuetele või kui pakkuja ei esita tähtajaks KÜSKi nõutud andmeid ja selgitusi või kui pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust konkursi tingimustele. KÜSK teeb pakkumuse tagasilükkamise kohta põhjendatud kirjaliku otsuse.

Kõigi pakkumuste tagasilükkamine või konkursi kehtetuks tunnistamine

- 8.14. KÜSKil on õigus kõik esitatud või nõuetele vastavaks tunnistatud pakkumused tagasi lükata igal ajal enne lepingu sõlmimist kui kõigi pakkumuste või nõuetele vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad konkursi kogumahtu, kui eduka pakkumuse maksumus



ületab konkursi kogumahtu või kui vastavaks tunnistatud pakkumuste hindamise tulemusena ei ole ükski pakkumus saanud rohkem kui 50 hindepunkti. Kõigi pakkumuste tagasilükkamisel teeb KÜSK sellekohase põhjendatud otsuse.

- 8.15. KÜSK võib omal algatusel põhjendatud vajaduse korral konkursi kehtetuks tunnistada.

Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:

- 8.15.1. Kui tekib vajadus lepingu eset olulisel määral muuta;
- 8.15.2. Kui konkursi aluseks olevad tingimused on oluliselt muutunud ja seetõttu osutub lepingu sõlmimine mittevajalikuks või võimatuks;
- 8.15.3. Kui konkursis ilmnenu ei ole võimalik kõrvaldada ega menetlust seetõttu õiguspäraselt lõpule viia.

Läbirääkimised

- 8.16. KÜSKil on õigus pidada pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, lepingu korralduse ja maksumuse ning lepingu tingimuste üle osas, mida KÜSK ei ole konkursi tingimustes määranud kohustuslike nõuetena (nõ mittesiduvad tingimused, punktid 2.6.-2.24 (Nõuded programmidele - ülesehitus) ja 7. Nõuded elluviimisele osas).
- 8.17. Vastavalt läbirääkimiste pidamise vajadusele teatab KÜSK pakkujatele läbirääkimiste aja. Iga pakkujaga peetakse läbirääkimisi eraldi. Läbirääkimisi võib pidada kirjalikult e-kirja vahendusel või suuliselt. Suulised läbirääkimised protokollitakse. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed. KÜSK tagab läbirääkimiste käigus pakkujate võrdse kohtlemise.
- 8.18. Pärast läbirääkimiste toimumist esitab pakkuja vajadusel uue kohandatud pakkumuse, mis esitatakse e-postil kysk@kysk.ee läbirääkimistel kokku lepitud tähtajaks.

Pakkumuste hindamine ja edukaks tunnistamine

- 8.19. Vastavaks tunnistatud pakkumusi hinnatakse sisuliselt vastavalt Lisa 9. Hindamismetoodikale ja –kriteeriumitele 100-väärtuspunkti skaalal järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:
 - 8.19.1. Hinnakriteerium: pakkumuse kogumaksumus (koos maksudega) - kuni 30 väärtuspunkti;
 - 8.19.2. Kvaliteedikriteeriumid:
 - 8.19.2.1. Koolituskava – kuni 30 väärtuspunkti;
 - 8.19.2.2. Meeskonna kogemuse, rollide ja tegevuste kirjeldus – kuni 30 väärtuspunkti;
 - 8.19.2.3. Tulemuste saavutamise plaan – kuni 10 väärtuspunkti.
- 8.20. Hindamisprotokollis kajastatakse iga hindamiskriteeriumi eest antud väärtuspunktid, kõikide hindamiskriteeriumite eest antud väärtuspunktid summerituna, hindamiskomisjoni liikmete



põhjendused, ning summeeritud väärtuspunktide alusel moodustuv pakkumuste paremusjärjestus.

- 8.21. KÜSKi juhatus tunnistab edukaks paremusjärjestuses enim punkte saanud pakkumuse ning sõlmib eduka pakkuja lepingu vastavalt lepingu projektile (juriidilise isiku ja FIE puhul Lisa 6. Töövõtulepingu projekt; mitte-FIEst füüsilise isiku puhul Lisa 7. Käsunduslepingu projekt, sh sõlmitakse iga isikuga käsundusleping eraldi).
- 8.22. KÜSK teavitab pakkujaid otsusest, lisades otsusele pakkumuste paremusjärjestuse koos pakkumuste summeeritud väärtuspunktidega hinna- ja kvaliteedikriteeriumite osas ning hindamiskomisjoni põhjendused antud väärtuspunktidele.
- 8.23. KÜSK kohaldab lepingu sõlmimisele ooteaega 5 tööpäeva alates teate esitamisest otsuse kohta, millele järgneb hankelingu sõlmimine.
- 8.24. Kui lepingut ei ole võimalik pakkujast tulenevalt sõlmida 20 tööpäeva jooksul alates pakkumuse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest pakkujale, või kui enne lepingu sõlmimist selguvad pakkuja kõrvaldamise aluseks olevad põhjused, võib KÜSK tunnistada pakkumuse rahuldamise otsuse kehtetuks ning teha otsuse edukaks tunnistada pakkumus, mis sai paremusjärjestuse alusel järgmisena enim punkte.

Vaidemenetlus

- 8.25. KÜSKi otsust on võimalik vaidlustada riigihangete seaduse 8. peatükis sätestatud korras.

9. ARUANNETE ESITAMINE

- 9.1. Teenuseosutaja esitab aruanded, milles sisalduvad:

- 9.1.1. Vastavalt tingimuste punktile 2.29.1 oodatavad tulemused, sh:

- 9.1.1.1. Lisa 3. Tulemusraamistiku näitajate nr 5. ja 5.1 ja 6. osas esitatakse kuu aega pärast iga koolitusprogrammi lõppemist koos aruandega kirjeldus, millal ja mil viisil tulemuste seiramiseks andmeid kogutakse (tagasisideküsitlus, fookusgrupi intervjuu); andmeid kogutakse vähemalt 2 kuu möödumisel koolitusprogrammist ja esitatakse KÜSKile hiljemalt 3 kuu möödumisel koolitusprogrammist.

- 9.1.2. Vastavalt tingimuste punktile 2.29.2 saavutatud õpiväljundid ja nende rakendamise ülevaade;

- 9.1.3. Koolitusprogrammis osalenute arv koos osalejate allkirjalehtedega (iga koolituspäeva osas);



9.1.4. Osalejate kvalitatiivne tagasiside läbitud programmile järgnevalt:

9.1.4.1. Kuivõrd vastas koolitusprogrammi sisu osalejate arenguvajadustele;

9.1.4.2. Kuivõrd rakendatavad on saadud teadmised/oskused osalejate igapäevatoos;

9.1.4.3. Millised on osalejate edasised arenguvajadused;

9.1.4.4. Osalejate tagasiside programmi ülesehitusele, sh ajakavale ja metoodikale.

9.1.5. Teenuseosutaja omapoolne hinnang kasutatud koolituskava ja metoodika tulemuslikkusele;

9.1.6. Lähtuvalt osalejate tagasisidest ja teenuseosutaja hinnangust ettepanekud programmi muudatusteks/täiendusteks.

9.2. Aruannetele lisatakse:

9.2.1. Kõik töö teostamise käigus valminud (koolitus)materjalid ja väljundid;

9.2.2. Koolitusprogrammide raames tehtud fotod mis illustreerivad ja tõendavad tegevuste toimumist.

9.3. Aruanded esitatakse:

9.3.1. Hiljemalt kuu aega, sh punktis 9.1.1.1 toodud andmed hiljemalt 3 kuud, pärast esimese koolitusprogrammi elluviimist;

9.3.2. Hiljemalt kuu aega, sh punktis 9.1.1.1 toodud andmed hiljemalt 3 kuud, pärast teise koolitusprogrammi elluviimist.

10. TÖÖ ÜLEANDMINE JA MAKSED

10.1. Töö antakse üle ja võetakse vastu töö üleandmise-vastuvõtmise akti alusel kahes osas:

10.1.1. Pärast esimese koolitusprogrammi elluviimist;

10.1.2. Pärast teise koolitusprogrammi elluviimist.

10.2. Üleandmise-vastuvõtmise akti esitamise eeldus on KÜSKi poolt kinnitatud aruanne.

10.3. KÜSK ei maksa ettemaksu.

10.4. KÜSK tasub töövõtjale teostatud töö eest vastavalt pakkumuses toodud kogumaksumusele pärast aruande ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti kinnitamist ning nõuetekohase arve/mitte-FIEst isiku puhul majanduskulude aruande esitamist kahes jaos:

10.4.1. Pärast esimese koolitusprogrammi elluviimist;

10.4.2. Pärast teise koolitusprogrammi elluviimist.

10.5. Täpsemad tingimused on sätestatud lepingu projektis.